



ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การบริหารสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เห็นสมควรยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ในการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้ผลิตผลงานทางวิชาการ และสื่อสิ่งพิมพ์อื่นอันจะช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ เสริมสร้างภาพลักษณ์ อีกทั้งเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยให้มีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการต่อไป อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓๒๕(๖/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จึงให้วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๖ ฉบับลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๖ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ฉบับลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๗ ฉบับลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

(๔) ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๗ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘ ฉบับลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(๕) ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๗ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ฉบับลงวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

“สำนักพิมพ์” หมายความว่า สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

“กองบรรณาธิการ” หมายความว่า กองบรรณาธิการสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการพิจารณาการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานเงินรายได้ พนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร และหมายความรวมถึงบุคคลที่มหาวิทยาลัยจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้ เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยด้วย

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ที่ทำหน้าที่ประเมินคุณภาพทางด้านวิชาการของสื่อสิ่งพิมพ์ ซึ่งได้รับการเสนอแต่งตั้งโดยกองบรรณาธิการสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร

“ผู้พิสูจน์อักษร” หมายความว่า บุคคลผู้ดำเนินการตรวจสอบ และแก้ไขคำหรือข้อความที่ใช้ในการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ของสำนักพิมพ์ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามหลักภาษา

“ผู้สร้างสรรค์” หมายความว่า บุคคลผู้สร้างสรรค์สื่อสิ่งพิมพ์ขึ้น

“ผู้สร้างสรรค์ร่วม” หมายความว่า บุคคลที่ร่วมสร้างสรรค์สื่อสิ่งพิมพ์ขึ้น

“สื่อสิ่งพิมพ์” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการ หรือสื่อสิ่งพิมพ์อื่นที่ผู้สร้างสรรค์ประสงค์จัดทำเป็นรูปเล่ม แผ่นกระดาษ หรือวัตถุใด ๆ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ปีงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๕ ให้สำนักพิมพ์ ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ที่มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นไปตามมาตรฐานสากล

(๒) เพื่อผลิต เผยแพร่ และจัดจำหน่ายสื่อสิ่งพิมพ์ที่มีคุณภาพให้กับบุคคลและหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(๓) เพื่อจัดหารายได้เข้าเงินทุนหมุนเวียนสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร สำหรับใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักพิมพ์

(๔) เป็นแหล่งฝึกปฏิบัติงาน สร้างประสบการณ์วิชาชีพให้กับนิสิตของมหาวิทยาลัย และนักศึกษานอกมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ การดำเนินงานของสำนักพิมพ์ให้คำนึงถึงการสนับสนุนส่งเสริมการผลิตและเผยแพร่ในเชิงวิชาการเป็นสำคัญ

ข้อ ๖ ให้สำนักพิมพ์ ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ตามวัตถุประสงค์การจัดทำ ดังนี้

(๑) เพื่อนำไปขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ฉบับที่มีผลบังคับใช้ตามกฎหมาย หรือข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยนเรศวรที่เกี่ยวข้อง

(๒) เพื่อนำไปใช้เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน

(๓) เพื่อนำไปใช้ประโยชน์อื่น

ข้อ ๗ ให้มีกองบรรณาธิการ ประกอบด้วย

(๑) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นประธาน

(๒) กรรมการที่มาจาก ๓ กลุ่มสาขาวิชา โดยให้แต่ละกลุ่มสาขาวิชาไม่เกิน ๕ คน เป็นกรรมการ

(๓) รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ที่คณบดีมอบหมายให้รับผิดชอบกำกับดูแลสำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการ ตามข้อ ๗ (๒) ให้คณะหรือวิทยาลัยเสนอรายชื่ออาจารย์ภายในสังกัดที่มีความรู้ความสามารถหรือมีประสบการณ์ในการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ เพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการ โดยให้สำนักพิมพ์ จัดประชุมคัดเลือกตัวแทนของกลุ่มสาขาวิชา และจัดทำคำสั่งเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง เป็นกองบรรณาธิการ

ให้อธิการบดีแต่งตั้งกองบรรณาธิการ โดยคำแนะนำของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และจะให้มีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๘ ให้กองบรรณาธิการ ตามข้อ ๗ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย แผนงาน ในการสนับสนุนการผลิต เผยแพร่ และจัดจำหน่าย สื่อสิ่งพิมพ์ ตลอดจนควบคุมดูแลการดำเนินงานของสำนักพิมพ์ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อ ๕ และ ข้อ ๖

(๒) พิจารณาเสนอมหาวิทยาลัยออกระเบียบ ประกาศ คำสั่งมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของสำนักพิมพ์

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ ตลอดจนแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบ ความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ และการพิจารณาคุณภาพในด้านเนื้อหาวิชาการของสื่อสิ่งพิมพ์

(๔) พิจารณานุมัติการผลิต เผยแพร่ และจัดจำหน่ายสื่อสิ่งพิมพ์ ที่เสนอโดยบุคลากรภายใน มหาวิทยาลัย บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย หน่วยงานภายในหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อพิจารณาการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ ของสำนักพิมพ์ ตามกลุ่ม สาขาวิชา ประกอบด้วย กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ซึ่งเป็นอาจารย์ที่เป็นตัวแทนของแต่ละคณะ ที่เป็นกรรมการจากกองบรรณาธิการ ตาม ข้อ ๗ (๒)

(๖) แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อตรวจสอบคุณภาพและความถูกต้องของสื่อสิ่งพิมพ์ และทำหน้าที่ ติดตามผลการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิต้องไม่เป็นผู้สร้างสรรค์หรือผู้สร้างสรรค์ร่วมในสื่อสิ่งพิมพ์ นั้น ๆ

ทั้งนี้ ให้กรรมการแต่ละกลุ่มสาขาวิชา ตามข้อ ๘ (๕) เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพื่อทำหน้าที่ ประเมินคุณภาพ ทางด้านวิชาการของสื่อสิ่งพิมพ์ที่ผู้สร้างสรรค์เสนอจัดทำ

(๗) แต่งตั้งคณะทำงานหรือบุคคลเพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่กองบรรณาธิการมอบหมาย

(๘) กำหนดจำนวนเล่มในการจัดพิมพ์สำหรับจัดจำหน่ายและอภิปรายกำหนดราคา รายละเอียดรูปแบบ ราคา และช่องทางการจัดจำหน่าย ทั้งนี้ การจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้ปฏิบัติตามระเบียบ กระบวนการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ฉบับที่มีผลบังคับใช้ตามกฎหมาย

(๙) กำหนดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดพิมพ์ การส่งเสริมการขาย การมอบส่วนลด และการบริจาคสื่อสิ่งพิมพ์

(๑๐) สรุปผลการดำเนินงานของสำนักพิมพ์เสนอมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๑๓) เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำความร่วมมือทางวิชาการ การขยายสาขาการมีส่วนร่วม ของสำนักพิมพ์กับหน่วยงานอื่นที่จะนำมาซึ่งเงินรายได้ของสำนักพิมพ์และข้อตกลงอื่น ๆ

(๑๔) หน้าที่อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ เงินทุนหมุนเวียนตามระเบียบนี้ให้จ่ายได้ตามประเภทรายจ่าย ดังนี้

- (๑) ค่าผลิตสื่อสิ่งพิมพ์
- (๒) ค่าเบี้ยประชุมกองบรรณาธิการ และผู้เข้าร่วมประชุม
- (๓) ค่าตอบแทน ใช้น้อย และวัสดุ
- (๔) ค่าสาธารณูปโภค
- (๕) ค่าครุภัณฑ์
- (๖) รายจ่ายอื่นตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นรายการ

ค่าเบี้ยประชุมกองบรรณาธิการ ตามข้อ ๙ (๒) ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย รายการและอัตราการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามประกาศของทางราชการหรือมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี กรณีไม่มีรายการและอัตราการเบิกจ่าย ให้กองบรรณาธิการเสนออนุมัติจัดทำเป็นประกาศ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การบริหารจัดการ ให้ดำเนินการในลักษณะของเงินทุนหมุนเวียน ทั้งนี้ ในการดำเนินงาน กรณีที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ว่าด้วย เงินทุนหมุนเวียน โดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ แหล่งที่มาของเงินรายได้

- (๑) การจัดสรรเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
- (๒) รายได้จากการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน
- (๓) การบริจาค หรือมีบุคคล องค์กร หน่วยงานมอบให้
- (๔) ดอกผลหรือผลประโยชน์อื่น

ข้อ ๑๒ การจัดสรรเงินรายได้จากการจัดจำหน่ายสื่อสิ่งพิมพ์

(๑) การจ่ายค่าลิขสิทธิ์ให้กับผู้สร้างสรรค์ ผู้สร้างสรรค์ร่วม ให้จัดสรรตามอัตราที่กำหนด ในประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) เงินกองทุนคงยอดเงินต้น ให้จัดสรรเมื่อปิดบัญชีและรายงานสถานะทางการเงิน ต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ ๑๓ ลิขสิทธิ์ในการจัดพิมพ์

(๑) ผู้สร้างสรรค์และผู้สร้างสรรค์ร่วม อนุญาตให้มหาวิทยาลัยจัดทำและจัดจำหน่าย สื่อสิ่งพิมพ์ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศแต่เพียงผู้เดียว โดยทำเป็นสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ์ ระหว่างผู้สร้างสรรค์กับมหาวิทยาลัย และลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(๒) การขยายเวลาอนุญาตให้ใช้สิทธิ์ หากพ้นกำหนดเวลาอนุญาตให้ใช้สิทธิ์ตามที่ระบุไว้ใน สัญญาแล้ว แต่สื่อสิ่งพิมพ์ที่จัดพิมพ์ขึ้นยังจำหน่ายไม่หมด ผู้สร้างสรรค์และผู้สร้างสรรค์ร่วมต้องยินยอม ให้มหาวิทยาลัยขยายเวลาอนุญาตให้ใช้สิทธิ์ เพื่อทำการจำหน่ายสื่อสิ่งพิมพ์ต่อไปจนกว่าจะหมด โดยการจ่าย ค่าลิขสิทธิ์แก่ผู้สร้างสรรค์ภายหลังการขยายเวลาอนุญาตให้ใช้สิทธิ์ให้เป็นไปตามสัญญาเดิม

(๓) การจัดพิมพ์ซ้ำ ในกรณีจำนวนเล่มของสื่อสิ่งพิมพ์หมดลงก่อนกำหนดเวลาอนุญาตให้ใช้ สิทธิ์ตามที่ระบุไว้ในสัญญา หากสื่อสิ่งพิมพ์มีคุณภาพและเป็นที่ต้องการของตลาด การพิจารณาจัดพิมพ์ซ้ำให้อยู่ ในดุลยพินิจของกองบรรณาธิการ โดยการจ่ายค่าลิขสิทธิ์แก่ผู้สร้างสรรค์ให้เป็นไปตามสัญญาเดิม

(๔) ในกรณีที่สื่อสิ่งพิมพ์ที่ผู้สร้างสรรค์ได้จัดทำจัดจำหน่ายไปหมดแล้ว และต่อมาผู้สร้างสรรค์ ได้ปรับปรุงเนื้อหาบางส่วน และมีความประสงค์จัดทำเป็นฉบับปรับปรุงใหม่ ให้เสนอต้นฉบับพร้อมแสดงข้อมูล การปรับปรุง เพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์การเสนอขอจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ของสำนักพิมพ์ และทำสัญญาอนุญาต ให้ใช้สิทธิ์ ระหว่างผู้สร้างสรรค์กับมหาวิทยาลัยฉบับใหม่

ทั้งนี้ ระยะเวลาการอนุญาตให้ใช้สิทธิตามข้อ ๑๓ (๑) – ข้อ ๑๓ (๔) ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ สื่อสิ่งพิมพ์ที่ผู้สร้างสรรค์นำเสนอขอจัดพิมพ์นั้นต้องปราศจากภาระผูกพันใด ๆ ทางกฎหมายกับบุคคลและหน่วยงานอื่น ๆ หากมีการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสื่อสิ่งพิมพ์นั้น ๆ ทั้งทางแพ่งและทางอาญา ผู้สร้างสรรค์และผู้สร้างสรรค์ร่วมต้องร่วมกันรับผิดชอบ

ข้อ ๑๕ ให้สำนักพิมพ์ จัดทำบัญชีและเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายและจัดหางบการเงินประจำปีไว้ และรายงานผลการตรวจสอบให้อธิการบดีทราบและพิจารณาภายใน ๖๐ วันหลังจากสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาออกเหนือจากระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๗ การใดที่ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๖ ฉบับลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๖ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ฉบับลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๗ ฉบับลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

(๔) ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๗ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘ ฉบับลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(๕) ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๗ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ฉบับลงวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนภา)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร