



## คำสั่งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะสังคมศาสตร์

ที่ 1 /2565

### เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการดำเนินการสรรหาคณบดีคณะสังคมศาสตร์

.....

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาคณบดีคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. 2561 ประกอบกับมติคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะสังคมศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2565 จึงให้แต่งตั้งอนุกรรมการดำเนินการสรรหาคณบดีคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

#### 1. อนุกรรมการฝ่ายผู้อำนวยการ

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร                 | ประธานอนุกรรมการ              |
| 2. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี           | อนุกรรมการ                    |
| 3. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย      | อนุกรรมการ                    |
| 4. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย                   | อนุกรรมการ                    |
| 5. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ                    |
| 6. หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย        | อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| 7. หัวหน้างานสรรหา ติดตามและประเมินผล     | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**หน้าที่** อำนวยการ และกำกับดูแลการสรรหาคณบดีคณะสังคมศาสตร์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. 2561 ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2564

#### 2. อนุกรรมการฝ่ายเลขานุการ

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| 1. หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย          | ประธานอนุกรรมการ              |
| 2. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย                     | อนุกรรมการ                    |
| 3. หัวหน้างานอำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ                    |
| 4. หัวหน้างานสภาอาจารย์                     | อนุกรรมการ                    |
| 5. หัวหน้างานประชุมสภามหาวิทยาลัย           | อนุกรรมการ                    |
| 6. หัวหน้างานสรรหา ติดตามและประเมินผล       | อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| 7. นางสาวพรลภัส แผลงศร                      | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 8. นายอิทธิชัย อ่อนน้อม                     | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่...

- หน้าที่**
1. ปฏิบัติหน้าที่ธุรการต่าง ๆ ในการดำเนินการสรรหาคนบดติคณะสังคมศาสตร์
  2. จัดทำหีบบัตร บัตรเสนอชื่อและอุปกรณ์เกี่ยวกับการเสนอชื่อ
  3. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้การสรรหาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
  4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหาคนบดติคณะสังคมศาสตร์ มอบหมาย

### 3. อนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อ

- |                                       |                               |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| 1. หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย    | ประธานอนุกรรมการ              |
| 2. หัวหน้างานประชุมสภามหาวิทยาลัย     | อนุกรรมการ                    |
| 3. หัวหน้างานสรรหา ติดตามและประเมินผล | อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| 4. นางสาวพรลภัส แผลงศร                | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 5. นายอิทธิชัย อ่อนน้อม               | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 6. นายจักรพันธ์ ขาวสุวรรณ             | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่**
1. จัดเตรียมสถานที่สำหรับใช้เป็นจุดเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคนบดติคณะสังคมศาสตร์
  2. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคนบดติคณะสังคมศาสตร์ ในวันศุกร์ที่ 6 พฤษภาคม 2565 ดังนี้

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| เวลา 08.00 – 08.20 น.   | รับบัตรเสนอชื่อและอุปกรณ์เกี่ยวกับการเสนอชื่อ   |
| เวลา 08.30 – 16.30 น.   | ปฏิบัติหน้าที่ประจำหน่วยเสนอชื่อ และปิดหีบบัตรทันทีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเสนอชื่อ                    |
| เวลา 16.30 น. เป็นต้นไป | ดำเนินการขานรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อโดยไม่นับความถี่หรือหยั่งเสียง และจัดทำรายงานสรุปผลการเสนอชื่อ |

3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหาคนบดติคณะสังคมศาสตร์ มอบหมาย

### 4. อนุกรรมการฝ่ายตรวจสอบรายชื่อและคุณสมบัติ

- |                                    |                        |
|------------------------------------|------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล | ประธานอนุกรรมการ       |
| 2. นางวินิสา บุญคง                 | อนุกรรมการ             |
| 3. นางสาวสายทิพย์ มะศักดิ์         | อนุกรรมการ             |
| 4. นายชัชวาลย์ หวานชะเอม           | อนุกรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
1. ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคนบดติคณะสังคมศาสตร์
  2. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคนบดติคณะสังคมศาสตร์
  3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหาคนบดติคณะสังคมศาสตร์ มอบหมาย

### 5. อนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

1. ผู้อำนวยการกองกลาง ประธานอนุกรรมการ
2. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ กองกลาง อนุกรรมการ
3. นางสุธินี พูลเขตนคร อนุกรรมการ
4. นางสาวศวดี สายสืบ อนุกรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
1. ประชาสัมพันธ์การดำเนินการสรรหาคณะบดีคณะสังคมศาสตร์ ให้แก่หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้รับทราบอย่างทั่วถึง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน
  2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหาคณะบดีคณะสังคมศาสตร์ มอบหมาย

### 6. อนุกรรมการฝ่ายสัทธิพยานสรุปผลการเสนอชื่อ

1. นางเพชรวรรณ นลินรัตน์กุล ประธานอนุกรรมการ
2. นางสาวช่อมณี กิจลิขิต อนุกรรมการ

- หน้าที่**
1. ดำเนินการเป็นสัทธิพยานและสรุปผลการเสนอชื่อ ในวันศุกร์ที่ 6 พฤษภาคม 2565
  2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหาคณะบดีคณะสังคมศาสตร์ มอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2565



(ศาสตราจารย์ ดร.สุรชาติ บำรุงสุข)

ประธานคณะกรรมการสรรหาคณะบดีคณะสังคมศาสตร์