**เอกสารหมายเลข 2**

**ติดรูปถ่าย**

**1.5 นิ้ว**

**เอกสารประกอบการพิจารณาเข้ารับการสรรหาเพื่อเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่ง**

**ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร**

**1. ประวัติส่วนตัว**

1.1 ชื่อ-สกุล ……………..…………......…..……….……………….......………………....…

1.2 วัน เดือน ปีเกิด……..…............….…...........................................................

1.3 อายุ……………………ปี หมายเลขโทรศัพท์มือถือ...............................................

1.4 ที่อยู่

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

**2. การศึกษา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คุณวุฒิ** | **ปี พ.ศ. ที่จบ** | **ชื่อสถานศึกษาและประเทศ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3. สถานภาพครอบครัว**

 🞎 โสด

 🞎 สมรส จำนวนบุตร...................คน

 🞎 อื่นๆ โปรดระบุ...........................

- 2 -

**4. ประวัติการทำงาน**

4.1 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง......................................................................................................................

 สังกัด................................................................................................................................................

 รวมระยะเวลาดำรงตำแหน่ง............................................................................................................

4.2 ประวัติการทำงาน

|  |  |
| --- | --- |
| **ประวัติการทำงาน** | **เริ่มต้น - สิ้นสุด** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**5. ประสบการณ์การสอน**

|  |  |
| --- | --- |
| **สถาบันที่ทำการสอน** | **ปีที่ทำการสอน** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**6. ประสบการณ์การบริหาร**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หน่วยงานที่ทำการบริหาร** | **ตำแหน่ง** | **ปีที่ทำการบริหาร** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**7. ผลงานทางวิชาการ (เช่น การสอน การวิจัย และอื่นๆ)**

7.1 .........................................................................................................................................................

7.2 .........................................................................................................................................................

- 3 -

**8. กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานส่วนรวมภายในมหาวิทยาลัย**

8.1 .........................................................................................................................................................

8.2 .........................................................................................................................................................

 ฯลฯ

**9. งานบริการสังคมภายนอกมหาวิทยาลัย**

9.1 .........................................................................................................................................................

9.2 .........................................................................................................................................................

 ฯลฯ

**10. รางวัลหรือประกาศเกียรติคุณที่เคยได้รับ**

10.1 ......................................................................................................................................................

10.2 ......................................................................................................................................................

 ฯลฯ

**11. อื่นๆ (ถ้ามีโปรดระบุ)**

11.1 ......................................................................................................................................................

11.2 ......................................................................................................................................................

 ฯลฯ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

* ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ
* ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2541
* ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด พ.ศ. 2560

ลงชื่อ..........................................................................

 (........................................................................)

 วันที่.................. เดือน.......................... พ.ศ. ..............

**เอกสารหมายเลข 3**

**เอกสาร****นโยบายการบริหารสำนักหอสมุด**

1. นโยบายการบริหารสำนักหอสมุด ในช่วง 4 ปีของการดำรงตำแหน่ง (จำนวน 6 ชุด)

ผู้ตอบรับการทาบทามจะต้องกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ แนวทางการดำเนินงาน (มาตรการ) รวมทั้งตัวชี้วัดที่สำคัญและค่าเป้าหมาย ให้ครอบคลุมตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษาและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ในช่วง 4 ปี ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ในรอบ 1 ปี และรอบ 3 ปี ต่อไป

2. ไฟล์สไลด์ประกอบการนำเสนอ นโยบายการบริหารสำนักหอสมุด (จำนวน 1 ชุด)

-------------------------------------------------------------------------------

**หมายเหตุ :** ให้ท่านส่งเอกสารนโยบายการบริหารสำนักหอสมุด (เอกสารหมายเลข 3) จำนวน 6 ชุด
และไฟล์สไลด์ประกอบการนำเสนอฯ ก่อนเวลา 10.00 น. ณ จุดลงทะเบียน ในวันศุกร์ที่ 10 มีนาคม 2566 (วันแสดงวิสัยทัศน์)