



ปริญญญาสำนักงานสภาอาจารย์

สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยนเรศวร

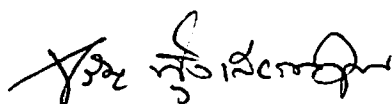
พ.ศ. 2554

## สารบัญ

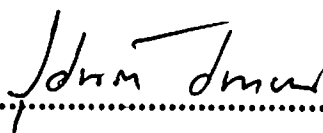
	หน้า
มติสภามหาวิทยาลัย	1
ส่วนนำ	2
ส่วนที่ 1 เป้าหมาย	3
ส่วนที่ 2 วัตถุประสงค์	4
ส่วนที่ 3 คุณลักษณะที่พึงมี	6
ส่วนที่ 4 ทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน	7
ส่วนที่ 5 กระบวนการดำเนินการ	9
ส่วนที่ 6 ผลลัพธ์	10
ภาคผนวก	11

มติสภามหาวิทยาลัย

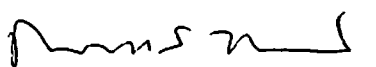
ปฏินุญฉบับนี้ได้ผ่านความเห็นชอบและแก้ไขตามมติสภา  
มหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 162(5/2554) เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน  
พ.ศ. 2554 เรียบร้อยแล้ว



.....  
(นายจรัญ พุ่งเกียรติคุณ)  
หัวหน้าสำนักงานสภาอาจารย์



.....  
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



.....  
(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ดร.กระแส ชนะวงศ์)  
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

## ส่วนนำ

(PREAMBLE)

---

ปฏิญญาฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบดำเนินการของ  
สำนักงานสภาอาจารย์ ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะให้บุคลากรทั้งภายใน  
และภายนอกหน่วยงานเข้าใจในบทบาท หน้าที่ และภารกิจอันจะทำ  
ให้ทุกภาคส่วนมุ่งปฏิบัติงานที่เกื้อกูลและส่งเสริมงานของสำนักงาน  
สภาอาจารย์ ให้เป็นไปตามปฏิญญา อันจะนำไปสู่การพัฒนา  
มหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกันในลักษณะบูรณาการโดยรวมต่อไป

---

## ส่วนที่ 1

---

เป้าหมาย

(GOAL)

เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุน ประสานงาน และบริการ  
เชิงรุกในภารกิจของสภาอาจารย์ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อแผนการ  
ดำเนินงาน และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปสู่การ  
พัฒนามหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน

---

## ส่วนที่ 2

---

### วัตถุประสงค์

#### (OBJECTIVES)

1. ทำหน้าที่สนับสนุน อำนวยความสะดวก ติดต่อประสานงาน ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร แหล่งรวบรวมข้อมูล เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารทางสื่อและ website ของสภาอาจารย์ ที่เป็น ประโยชน์ต่อสาธารณชน
2. ทำหน้าที่ปฏิบัติงานในภารกิจของสภาอาจารย์ ให้เกิดความ รวดเร็วคล่องตัว สามารถเชื่อมโยงระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัย กับประธานสภาอาจารย์ และคณาจารย์ กับสภาอาจารย์
3. ทำหน้าที่ที่มีการบริหารจัดการสำนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการด้านงบประมาณ การเงิน การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป เพื่อสนองตอบต่อ พันธกิจของสภาอาจารย์ ตามมาตรา 22 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 และข้อบังคับมหาวิทยาลัย นเรศวร ว่าด้วย สภาอาจารย์ พ.ศ.2545
4. ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของสภาอาจารย์ ด้านการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการเชิดชูเกียรติของบุคลากรใน มหาวิทยาลัย

5. ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของสภาอาจารย์ ด้านการรวบรวมข้อมูลร้องเรียน ร้องทุกข์ คຸ້ມครองสิทธิประโยชน์สวัสดิการ และสร้างความสามัคคีของคณาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง นิสิต ตลอดจนบุคลากรโดยทั่วๆ ไป

---

### ส่วนที่ 3

---

#### คุณลักษณะที่พึงมี

#### (CHARACTERISTICS)

1. เป็นหน่วยงานที่ได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจ (Emphasis on improved operation reliability) ทางด้านการปฏิบัติงาน จากกรรมการสภาอาจารย์
  2. เป็นหน่วยงานที่มีข้อมูลทางกฎ ข้อบังคับ กฎหมาย ทันสมัย พร้อมใช้และทันต่อเหตุการณ์
  3. เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ประสานความสามัคคี ความเข้าใจอันดี ของคณาจารย์และมหาวิทยาลัย
  4. เป็นหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการด้วยระบบธรรมาภิบาล อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้
  5. บุคลากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางด้านการประสานงาน มีอัธยาศัย และมีจิตบริการ
  6. บุคลากรมีความแม่นยำเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศมหาวิทยาลัย และข้อมูลต่างๆของมหาวิทยาลัย
  7. บุคลากรมีความสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการ ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
-



## ส่วนที่ 4

---

### ทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินการ (INPUTS)

#### 1. บุคลากร(Man)

- ก. บุคลากรมีจริยธรรม ซื่อสัตย์ เป็นแบบอย่างที่ดีของมหาวิทยาลัย มีมนุษยสัมพันธ์และร่วมใจกันทำงานเป็นทีม
- ข. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และเข้าใจในการปฏิบัติงานทางด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ และสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ค. บุคลากรมีจำนวนที่เหมาะสมมีความรู้ความเชี่ยวชาญในการติดต่อสื่อสารประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องรวดเร็ว
- ง. บุคลากรมีความกระตือรือร้นในการให้บริการ และพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา

#### 2. งบประมาณ(Money)

- ก. งบประมาณแผ่นดิน
- ข. งบประมาณเงินรายได้

#### 3. การบริหารจัดการ(Management)

- ก. ผู้บริหารยึดหลักการดำเนินงานของหน่วยงาน อย่างมีธรรมาภิบาล
- ข. การบริหารจัดการมีธรรมาภิบาล มีประสิทธิภาพ ถูกต้องรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

- ค. มีแผนงานโครงการดำเนินงานประจำปีอย่างชัดเจน
  - ง. มีคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี
  - จ. มีรายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน ทุกไตรมาส
-

## ส่วนที่ 5

---

### กระบวนการดำเนินงาน (PROCESS)

1. มีแผนการปฏิบัติงานประจำปี เป็นไปตามระบบ Plan-Do-Check-Act (PDCA)
  2. จัดทำปฏิทินดำเนินงาน มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานผลความก้าวหน้าต่อประธานสภาอาจารย์ และรองอธิการบดีที่กำกับดูแล
  3. มีการประชุมบุคลากร ในสำนักงานสภาอาจารย์เป็นประจำ
  4. มีระบบการจัดการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สะดวก รวดเร็วและถูกต้อง
  5. มีบริการฐานข้อมูลทางด้านกฎระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ให้แก่กรรมการสภาอาจารย์และสาธารณชน
  6. ทำหน้าที่ประสานงานด้านจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์กับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง
  7. บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
  8. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ให้แก่คณาจารย์ บุคลากร ในหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ทาง website สภาอาจารย์ จดหมายข่าว และรายงานประจำปี
-

## ส่วนที่ 6

---

### ผลลัพธ์

#### (OUTCOMES)

1. สภาอาจารย์ได้รับความเชื่อถือทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
  2. สภาอาจารย์สนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยสู่แผนการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
  3. มหาวิทยาลัยนเรศวรมีชื่อเสียง เป็นที่ประจักษ์แก่สังคม
-

## ภาคผนวก

---

### ภารกิจหลักสำนักงานสภาอาจารย์ ตามมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร (JOB DESCRIPTIONS)

สำนักงานสภาอาจารย์ เป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการอำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงาน รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ให้ประธานสภาอาจารย์ และคณะกรรมการสภาอาจารย์ สามารถปฏิบัติภารกิจสนองต่อ พันธกิจของสภาอาจารย์ ตามมาตรา 22 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2533 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย สภาอาจารย์ พ.ศ.2545 ข้อ 6 และ 7

---