

**ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**ว่าด้วย การบริหารงานของมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา**  
**แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒**

ด้วยมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้วางระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงานของมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงระบบบริหารจัดการทั้งด้านบุคลากร วิชาการและงบประมาณ ให้มีประสิทธิภาพและกระจายอำนาจในการบริหารจัดการ ให้ผู้บริหารสามารถบริหารงานให้คล่องตัว มีเป้าหมายที่ชัดเจนโดยมุ่งเน้นความเป็นเลิศทางด้านธุรกิจบริการในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์สุขภาพและสังคม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของตลาดแรงงานและเตรียมความพร้อมกับฐานะการเป็นมหาวิทยาลัยเอกเทศในอนาคตต่อไป นั้น

เพื่อให้การบริหารงานมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๔๐(๑/๒๕๕๒) เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงให้ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงานของมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงานของมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ วรรค ๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงานของมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการอำนวยการประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่ง ที่ สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เป็นประธานกรรมการ อธิการบดี เป็นกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งอีกไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ และ ให้รองผู้อำนวยการที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ”

ข้อ ๔ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีมี  
ปัญหาไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือนอกเหนือจากที่ระเบียบนี้กำหนด ให้นายกสภา  
มหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

## ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร

### ว่าด้วย กองทุนคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๒

.....

โดยที่เป็นการสมควรวางระเบียบเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุนที่คณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ได้ก่อตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการจัดซื้ออุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ด้านการเรียนการสอน และการก่อสร้างอาคารคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และมาตรา (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔๐ (๑/๒๕๕๒) เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๒ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายความว่า คณะสาธารณสุขศาสตร์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์

“บุคลากร” หมายความว่า คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนิสิตใน

สังกัดคณะสาธารณสุขศาสตร์

ข้อ ๔ ให้นำเงินที่ได้รับบริจาคเพื่อสนับสนุนการจัดซื้ออุปกรณ์และครุภัณฑ์ด้านการเรียนการสอน และการก่อสร้างอาคารคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ จัดตั้งเป็นกองทุนโดยใช้ชื่อว่า กองทุนคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์

กรณีมีผู้บริจาคเงินเข้ากองทุนนี้ ให้นำเงินสมทบเข้ากองทุนนี้ด้วย

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของกองทุน มีดังนี้

๕.๑ สนับสนุนด้านการเรียนการสอนในคณะสาธารณสุขศาสตร์ โดยจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ด้านการเรียนการสอนของคณะ

๕.๒ สนับสนุนด้านการเงินเพื่อการก่อสร้างอาคารคณะ

สาธารณสุขศาสตร์

๕.๓ สนับสนุนกิจกรรมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุน

๕.๔ สนับสนุนด้านการเงินเพื่อการศึกษาและพัฒนาบุคลากรของคณะ

๕.๕ สนับสนุนด้านการเงินในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ในการบริหารจัดการของคณะ

ข้อ ๖ ให้คณะ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนเป็นผู้จัดหาผลประโยชน์จากกองทุน

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุน ประกอบด้วย คณบดี เป็นประธาน และกรรมการที่คณบดีแต่งตั้งอีกไม่เกินสี่คน และให้คณบดีแต่งตั้งบุคลากรในคณะคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งของคณบดี และให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๗.๑ กำหนดนโยบายในการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของกองทุน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุน

๗.๒ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการใช้จ่ายเงินของกองทุน

๗.๓ กำหนดค่าใช้จ่ายอื่นใดตามที่เห็นสมควร

๗.๔ ให้ความเห็นชอบการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน

๗.๖ ควบคุมติดตามผลการดำเนินงานของกองทุน และจัดทำรายงานสถานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของกองทุนให้คณะกรรมการประจำคณะทราบ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๘ การเก็บรักษาเงินของกองทุน ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ และการรับเงิน การจ่ายเงิน หรือการนำเงินกองทุนไปจัดหาผลประโยชน์ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินของกองทุน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุน

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

บริหารกองทุนได้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือนอกเหนือจาก  
ระเบียบนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร



ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร  
ว่าด้วย กองทุนสวัสดิภาพ มหาวิทยาลัยนเรศวร

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิภาพนิสิต  
มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ .....  
เมื่อวันที่ .....

..... จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิภาพ  
มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการนิสิต มหาวิทยาลัย  
นเรศวร พ.ศ. ๒๕๔๕

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการนิสิต มหาวิทยาลัย  
นเรศวร พ.ศ. ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต  
มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๔๙

บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือข้อตกลงอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้  
ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งได้ชำระค่าธรรมเนียมรวมถึงเงินสมทบเข้ากองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร หรือถือว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมรวมถึงเงินสมทบเข้ากองทุน

๒

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรทุกคนทุกระดับ การศึกษา ซึ่งได้ชำระค่าธรรมเนียมรวมถึงเงินสมทบเข้ากองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต หรือถือว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมรวมถึงเงินสมทบเข้ากองทุน

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างรายวัน ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งได้ชำระค่าธรรมเนียมรวมถึงเงินสมทบเข้ากองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต หรือถือว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมรวมถึงเงินสมทบเข้ากองทุน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร

“รายปี” หมายความว่า แต่ละปีการศึกษานับแต่วันเปิดภาค การศึกษาของปีการศึกษานั้นจนถึงวันเปิดภาคการศึกษาของปีการศึกษาต่อไป

“อุบัติเหตุ” หมายความว่า เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลันจากปัจจัย ภายนอกของร่างกายและทำให้เกิดผลที่นักเรียนและนิสิตมิได้เจตนาหรือมุ่งหวังให้เกิด

ข้อ ๕ ให้มีกองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวรขึ้นโดยมี วัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือนักเรียน นิสิตและบุคลากรผู้ประสบภัยอัน

เนื่องมาจาก

อุบัติเหตุ

(๒) เป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือนักเรียน นิสิตและบุคลากรกรณีเสียชีวิตอัน

เนื่องมาจาก

ฆาตกรรมและโรคภัย

(๓) เป็นค่าใช้จ่ายในกิจการซึ่งเป็นสวัสดิการของนักเรียน นิสิตและบุคลากร

ข้อ ๖ กองทุนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินค่าธรรมเนียม ในส่วนที่กำหนดเป็นเงินสมทบเข้ากองทุน
- (๒) เงินที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยเพื่อสมทบกองทุน
- (๓) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้กองทุน
- (๔) ดอกผลของกองทุน
- (๕) รายได้อื่น

ข้อ ๗ ให้นักเรียน นิสิต และบุคลากรชำระเงินสมทบเข้ากองทุนเป็นรายปี ตามอัตราที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุน ประกอบด้วย อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธาน ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร หัวหน้างานธุรการกองกิจการนิสิต หัวหน้างานบริการและสวัสดิการกองกิจการนิสิต หัวหน้าหน่วยกฎหมาย นายกองค้การนิสิต ประธานสภานิสิต และนายกสโมสรบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการ คณะกรรมการอาจเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลที่ทรงคุณวุฒิ เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการตามจำนวนที่เหมาะสมได้

๓

ข้อ ๙ ภายใต้กรอบวัตถุประสงค์ข้อ ๕ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่บริหารและดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุนให้มีประสิทธิภาพ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือ นักเรียน นิสิต และบุคลากรผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ การเสียชีวิตอันเนื่องจากการฆาตกรรมและโรคร้าย ตลอดจนรูปแบบเอกสารที่เกี่ยวข้องโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย
- (๒) ใ้ส่วน พิจารณา กำหนดและสั่งจ่ายเงินช่วยเหลือ หรือให้ได้รับสวัสดิการอื่นตามระเบียบ
- (๓) พิจารณาบริหารเงินและทรัพย์สินของกองทุนให้เกิดดอกผล
- (๔) พิจารณาการจัดสวัสดิการอื่น ๆ แก่นักเรียน นิสิต และบุคลากร เสนอต่อ มหาวิทยาลัย
- (๕) เสนอแต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะอนุกรรมการต่อมหาวิทยาลัยตามความจำเป็น
- (๖) ประเมินผลการดำเนินงานประจำปีเสนอต่อมหาวิทยาลัย



(๗) หน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ เงินและทรัพย์สินของกองทุนให้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุน และของผู้มอบให้

ข้อ ๑๑ การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของอธิการบดี

ข้อ ๑๒ การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน ให้คณะกรรมการเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือแก่นักเรียน นิสิตและบุคลากรผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ หรือเสียชีวิตอันเนื่องจากการฆาตกรรมและโรคภัยตลอดจนรูปแบบเอกสารที่เกี่ยวข้อง และการจัดสวัสดิการอื่น ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ห้ามก่อกวนผู้กักเงินกองทุน หรือใช้กองทุนไปเป็นหลักประกันการชำระหนี้ใด ๆ ซึ่งจะส่งผลให้ต้องผูกพันชำระหนี้จากกองทุน เว้นแต่เป็นหลักประกันเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการบริหารกองทุนนั่นเอง แต่จะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการนำกองทุนมาใช้ตามวัตถุประสงค์

ข้อ ๑๕ ภายในหกเดือนนับแต่วันสิ้นปีการศึกษา ให้คณะกรรมการเสนอบัญชีตามหลักบัญชีสากลแสดงยอดและรายงานการรับจ่ายเงินกองทุนในปีที่ล่วงมาแล้วให้มหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๖ ให้กองกิจการนิสิต เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ทางด้านธุรการและตามที่คณะกรรมการขอให้ดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๗ การเลิกกองทุนต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกำหนดเงื่อนไขการชำระบัญชีกองทุนตามสมควร แล้วประกาศให้ทราบทั่วกัน

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจออก  
ประกาศได้ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือไม่เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมี  
อำนาจวินิจฉัย สั่งการตามที่เห็นสมควร แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.๒๕๕๑

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)  
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร



**ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**ว่าด้วย การจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย**  
**(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒**

**พ.ศ. ๒๕๕๒**

.....

อนุสนธิ ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเบี้ยประชุม  
คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๑  
เนื่องจากระเบียบฉบับดังกล่าวไม่ได้ระบุหน้าที่กรรมการไว้อย่างชัดเจน ฉะนั้น  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร  
พ.ศ. ๒๕๓๓ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๔๐ (๑/๒๕๕๒)  
เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเบี้ย  
ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย  
การจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน  
๒๕๕๑ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้การตรวจสอบและการประเมินผลเป็นไป  
ตามมาตรฐานตลอดจนให้คำปรึกษากับผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับปัญหาและประสบการณ์ในการ  
ปฏิบัติงานตรวจสอบ และประเมินผล

๒. ให้คำปรึกษาและพิจารณาขอบเขตการตรวจสอบและประเมินผล  
และการจัดทำแผนการตรวจสอบและการประเมินผล

๓. สอบทานความเหมาะสมและเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน  
ร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน และเสนอแนะมาตรการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ

๔. สอบทานรายงานการเงินของหน่วยงานให้ตรงต่อความเป็นจริง  
ถูกต้องและเชื่อถือได้

๕. สอบทานรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และ  
ดำเนินการเพื่อให้เกิดความแน่ใจว่าข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ของผู้ตรวจสอบภายในได้รับการ  
นำไปปฏิบัติโดยผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง

๖. ให้คำปรึกษากับผู้บริหารของมหาวิทยาลัยในเรื่องต่างๆ ดังนี้

(๖.๑) การประเมินความเสี่ยงและการดำเนินงานเพื่อป้องกัน  
ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงในการบริหารงานของผู้บริหารและป้องปรามการ  
ทุจริตรั่วไหลในขั้นตอนการดำเนินงาน/โครงการของส่วนราชการ

(๖.๒) การกำหนดมาตรการในการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตาม  
กฎระเบียบ ข้อกฎหมายของทางราชการ

(๖.๓) ข้อบกพร่องที่สำคัญที่ตรวจสอบพบระหว่างปี

(๖.๔) ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดที่เกิดขึ้นในระหว่างการ

ตรวจสอบและการประเมินผล

(๖.๕) การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ของผู้

ตรวจสอบภายใน

(๖.๖) เรื่องอื่นๆ ที่สนับสนุนและเป็นประโยชน์ต่อการตรวจสอบ

และประเมินผล

๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบ  
การตรวจสอบ ระบบการควบคุม และระบบการประเมินผลของมหาวิทยาลัย

๘. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัย  
ในบางเรื่องที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

๙. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสภามหาวิทยาลัยทุกสามเดือน

ให้คณะกรรมการมีวาระ ๒ ปี”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

**ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**ว่าด้วย การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา**

**พ.ศ. ๒๕๕๒**

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุง ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ.๒๕๔๖ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ โดยมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๔๐ (๑/๒๕๕๒) เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๕๒ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๔๖

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วใน ระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการทรัพย์สินทางปัญญา

“คณะ” หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบัน วิทยาลัย ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีสถานะเทียบเท่ากับคณะ

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และนิสิตของมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงบุคคลที่มหาวิทยาลัยเชิญหรือมอบหมายให้มาปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยด้วย

“ทรัพย์สินทางปัญญา” หมายความว่า ผลงานอันเกิดจากความคิดสร้างสรรค์ที่ทำให้เกิดสิทธิขึ้นตามกฎหมายหรือสิทธิในความเป็นเจ้าของที่เกี่ยวข้องกับ เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตรการประดิษฐ์ สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า สิทธิอื่นใด ๆ เพื่อให้ข้อมูลใด ๆ ถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ รวมถึง สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใดทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับงานสร้างสรรค์

“งานสร้างสรรค์” หมายความว่า งานที่เกิดจากความคิด สร้างสรรค์  
ศึกษา วิจัย ค้นคว้า ประดิษฐ์ คิดค้น และออกแบบ ไม่ว่าผู้สร้างสรรค์จะพัฒนางานขึ้นมาใหม่หรือ  
พัฒนาต่อยอดขึ้นก็ตาม

“ผู้สร้างสรรค์” หมายความว่า บุคลากรที่ทำหรือก่อให้เกิดงาน  
สร้างสรรค์อย่างหนึ่งอย่างใดในด้านทรัพย์สินทางปัญญาและให้รวมถึงผู้ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย  
ให้ดำเนินการดังกล่าวด้วย

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการทรัพย์สินทาง  
ปัญญา” ประกอบด้วยอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธาน กรรมการจำนวนห้า  
คน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสองคนที่อธิการบดีแต่งตั้ง และให้  
หัวหน้าหน่วยทรัพย์สินทางปัญญาเป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งสองปี

ข้อ ๖ คณะกรรมการให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๖.๑ กำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับทรัพย์สิน  
ทางปัญญา

๖.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินงานของหน่วยทรัพย์สินทางปัญญา

๖.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติในเรื่องที่อยู่ในอำนาจของ

คณะกรรมการ

๖.๔ เสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบการจัดสรรสิทธิประโยชน์

๖.๕ แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตามที่มอบหมาย

ข้อ ๗ ให้มีหน่วยทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งอยู่ในกำกับสำนักงานอธิการบดี  
มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๗.๑ เป็นหน่วยงานกลางประสานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก  
มหาวิทยาลัยทางด้านทรัพย์สินทางปัญญา

๗.๒ ตรวจสอบคำขอรับความคุ้มครองของบุคลากรและพิจารณาเสนอ  
มหาวิทยาลัย

๗.๓ ปฏิบัติงานทางด้านธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา

๗.๔ ประเมินและให้ความเป็นไปได้เชิงพาณิชย์ของผลงานอันเกิดจาก  
การสร้างสรรค์เพื่อขอรับความคุ้มครองสิทธิตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ให้เป็นไปตาม  
หลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

๗.๕ ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการ

ข้อ ๘ ทรัพย์สินทางปัญญาอันเกิดจากงานสร้างสรรค์ของผู้สร้างสรรค์ที่เป็นผลผลิตจากงานวิจัยหรืออยู่ในความควบคุม การจ้างให้ดำเนินการ หรือทำตามคำสั่งหรือจากการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะใช้เงินงบประมาณ หรือได้รับเงินจากแหล่งทุนอื่นให้เป็นของมหาวิทยาลัย เว้นแต่ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการร่วมวิจัยกับบุคคลอื่น หรือกับหน่วยงานภายนอกให้เป็นเจ้าของสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาร่วมกัน เว้นแต่จะตกลงกันเป็นอย่างอื่น

ในกรณีงานสร้างสรรค์เกิดจากบุคคล หรือหน่วยงานภายนอกให้ทุนสนับสนุนให้ความเป็นเจ้าของสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาเป็นไปตามที่คู่สัญญาได้ตกลงกัน

ข้อ ๙ ตามข้อ ๘ ห้ามมิให้ผู้สร้างสรรค์ที่ได้คิดค้น สร้างสรรค์ พัฒนา งานสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาตามระเบียบนี้ เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน ไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ

ตามความในวรรคก่อนผู้สร้างสรรค์ต้องเปิดเผยและให้ข้อมูลแก่มหาวิทยาลัยทันทีที่งานสร้างสรรค์เสร็จเรียบร้อย และให้ส่งรายละเอียดทรัพย์สินทางปัญญาที่สมบูรณ์ให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาต่อไป

ข้อ ๑๐ ผู้สร้างสรรค์ที่ประสงค์จะเสนองานสร้างสรรค์แก่มหาวิทยาลัยเพื่อยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ให้ยื่นคำขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อหน่วยทรัพย์สินทางปัญญาหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

ไม่ว่ากรณีใด ๆ การยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ผู้สร้างสรรค์จะต้องให้ความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรโอนสิทธิขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาให้กับมหาวิทยาลัยแต่ผู้เดียวและให้สิทธิเป็นของมหาวิทยาลัยตลอดไป

ข้อ ๑๑ การขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาให้เป็นหน้าที่ของผู้สร้างสรรค์ที่จะต้องให้ข้อมูลที่แท้จริงเกี่ยวกับงานสร้างสรรค์ รวมทั้งให้ความช่วยเหลือ และสนับสนุนให้ดำเนินการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา นั้น ๆ

ในกรณีมีผู้สร้างสรรค์หลายคนให้ระบุผลงานการมีส่วนร่วมของแต่ละคนอย่างชัดเจน ทั้งนี้ ให้หน่วยทรัพย์สินทางปัญญาตรวจสอบความถูกต้องโดยวิธีลับ

ข้อ ๑๒ เมื่อคณะกรรมการเห็นชอบให้ยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในงานสร้างสรรค์แล้วให้ขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในนามของมหาวิทยาลัย โดยให้หน่วยทรัพย์สินทางปัญญาหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการขอรับความคุ้มครองดังกล่าว

กรณีมหาวิทยาลัยไม่ประสงค์จะยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา แต่ผู้สร้างสรรค์ประสงค์ที่จะขอรับความคุ้มครองสามารถยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในนามผู้สร้างสรรค์ได้ แต่ผู้สร้างสรรค์จะนำชื่อ หรือตราของมหาวิทยาลัยไปใช้อ้างอิงมิได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

ข้อ ๑๓ ผู้สร้างสรรค์สามารถร้องขอให้มหาวิทยาลัยโอนสิทธิความเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่ตนได้ในกรณีที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยว่า มหาวิทยาลัยไม่ประสงค์ที่จะยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

กรณีมหาวิทยาลัยยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในประเทศไทยแล้วแต่ไม่ประสงค์จะยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศ ไม่เป็นการตัดสิทธิผู้สร้างสรรค์ที่จะยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศ โดยให้ยื่นคำขอแสดงความประสงค์ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อหน่วยทรัพย์สินทางปัญญาหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายก่อน

ข้อ ๑๔ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการขอรับความคุ้มครองหรือรักษาสีในทรัพย์สินทางปัญญาตามระเบียบนี้ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

ข้อ ๑๕ การจัดสรรสิทธิประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภทของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัยได้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาดและสั่งการ ให้คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร