

(รอรวันที่ 16 ม.ค.53)

(ร่าง)

ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ

พ.ศ.

เพื่อให้การบริหารงานมหาวิทยาลัย และหรือ ส่วนงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย
ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป ตามที่กฎหมายกำหนด สมควรมีบุคคลที่มีความรู้
ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญพิเศษ ในสาขาต่างๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในงานด้าน
ต่างๆ ของมหาวิทยาลัยทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างเร่งด่วน และไม่อาจหาผู้ปฏิบัติงานที่เหมาะสม
ได้

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และ ๑๔ (๑๐) แห่ง
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวรใน
คราวประชุมครั้งที่ ...(/๒๕๕๒) เมื่อวันที่ ... ๒๕๕๒ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การแต่งตั้ง
ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ พ.ศ.”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับ
ระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจาก
มหาวิทยาลัย ให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ ซึ่งงานนั้นเป็นงานที่
มีความสำคัญเร่งด่วน

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี บัณฑิต
วิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
ที่ได้รับการจัดตั้งให้เป็นส่วนราชการ โดยพระราชกฤษฎีกา และคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์
และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่ได้รับการจัดตั้งให้เป็นส่วนงานภายใน
มหาวิทยาลัยนเรศวร มาตรา ๑๔
แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษในมหาวิทยาลัย ตามระเบียบนี้ แบ่งเป็น ๒
ระดับ คือ

๔.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษประจำมหาวิทยาลัย

๔.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษประจำส่วนงาน

ข้อ ๕ เพื่อให้การบริหารงานมหาวิทยาลัย และการบริหารงานส่วนงานที่มีความสำคัญเร่งด่วนและมีลักษณะเฉพาะที่ต้องเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ ให้อธิการบดี แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษประจำมหาวิทยาลัย หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษประจำส่วนงาน จากผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

๕.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษประจำมหาวิทยาลัย มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาชั้นนำของต่างประเทศ หรือในประเทศ สาขาที่เกี่ยวข้องกับงาน หรือ โครงการที่จะปฏิบัติ

(๒) มีประสบการณ์เป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการ ด้านที่เกี่ยวข้องในระดับประเทศไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีความเชี่ยวชาญรอบรู้ในสาขาวิชา ที่เป็นประโยชน์ต่องาน

(๓) มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับงาน หรือโครงการ ในระดับประเทศ อย่างน้อย ๕ ชิ้น

๕.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษประจำส่วนงาน มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาชั้นนำของต่างประเทศ หรือ ในประเทศในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงาน หรือโครงการที่จะปฏิบัติ

(๒) มีประสบการณ์เป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับงาน หรือโครงการ ในระดับประเทศ อย่างน้อย ๓ ชิ้น

ทั้งนี้ การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ ประจำมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๕.๑ ให้ อธิการบดี

มีอำนาจแต่งตั้ง ได้ไม่เกิน ๓ คน และ มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ ประจำส่วนงาน ตามข้อ ๕.๒ ให้อธิการบดี

แต่งตั้งได้ไม่เกินไม่เกิน ๓ คน จาก โดยคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงาน และผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำส่วนงาน และ มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษตามข้อ ๕.๑ และ ข้อ ๕.๒ อาจได้รับแต่งตั้งใหม่ ได้อีกเมื่อภารกิจ หรืองานเร่งด่วนนั้นยังไม่แล้วเสร็จ โดยการแต่งตั้งในปีต่อไป พิจารณาจาก

ผลงานที่ปฏิบัติได้ ในปีที่ผ่านมาเป็นสำคัญ โดยให้รายงานผลการปฏิบัติของผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ ประจำมหาวิทยาลัย หรือประจำส่วนงานให้สภามหาวิทยาลัย ได้รับทราบ

ข้อ ๖ ให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษประจำมหาวิทยาลัย หรือผู้ทรงคุณวุฒิประจำส่วนงาน มีหน้าที่ ความรับผิดชอบ ดังนี้

๖.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำต่ออธิการบดี หรือ หัวหน้าส่วนงาน หรือ คณะกรรมการต่างๆ ในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย หรือส่วนงาน แล้วแต่กรณี

๖.๒ งานอื่นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ของผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ เพื่อให้ได้ผลผลิตตามเป้าหมายที่ อธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงานมอบหมาย

การมอบหมายภาระหน้าที่ ให้จัดทำเป็นคำสั่งเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษประจำมหาวิทยาลัย และผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษประจำส่วนงาน มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย จากเงินรายได้ที่ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษนั้นสังกัดอยู่

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัยได้ หากมีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือนอกเหนือจากที่ระเบียบนี้กำหนด ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๕๓

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การแต่งตั้งที่ปรึกษาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๒

.....

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ คือ การให้การศึกษา การส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอนทำการวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และเพื่อให้การผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน จึงเห็นสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การแต่งตั้งที่ปรึกษาอธิการบดี พ.ศ.๒๕๔๖ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

ฉะนั้น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงจำเป็นต้องมีผู้มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์สูง เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ในด้านต่าง ๆ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) และ(๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔๔ (๕/๒๕๕๒) เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๒ จึงวางระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการแต่งตั้งที่ปรึกษาอธิการบดี ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การแต่งตั้งที่ปรึกษาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การแต่งตั้งที่ปรึกษาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๔๖

บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับคำสั่งหรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ที่ปรึกษาอธิการบดี” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิที่ความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญเฉพาะ เพื่อให้คำแนะนำในการบริหารงานมหาวิทยาลัยด้านต่างๆ ต่ออธิการบดี

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาอธิการบดี ได้ไม่เกิน ๓ คน จากผู้มีคุณสมบัติ ได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือเคยมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยมาแล้วรวมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชาชีพ โดยผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาอธิการบดี มีวาระการดำรงตำแหน่งหนึ่งปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้อีก

ข้อ ๖ ให้ที่ปรึกษาอธิการบดีมีหน้าที่ ดังนี้

๖.๑ ให้คำแนะนำ เกี่ยวกับการบริหารงานและการมหาวิทยาลัย ในสาขาที่เชี่ยวชาญ ให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

๖.๒ หน้าที่อื่นที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้ที่ปรึกษาอธิการบดี ได้รับค่าตอบแทน เป็นรายเดือนๆ ละไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท กรณีที่ปรึกษาอธิการบดีที่เป็นชาวต่างชาติ ให้มีสิทธิได้รับเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้มีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบฉบับนี้ หากมีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย และคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารสถาน
ปฏิบัติการแพทย์แผนไทยประยุกต์ คณะสาธารณสุขศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๑
พ.ศ.๒๕๕๒

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยบางฉบับที่ไม่เหมาะสมกับกาลปัจจุบัน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ โดยมีมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๔๘ (๙/๒๕๕๒) เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๒ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารสถานปฏิบัติการแพทย์แผนไทยประยุกต์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๑ พ.ศ.๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารสถานปฏิบัติการแพทย์แผนไทยประยุกต์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๒

ไชศรี ศรีอรุณ
(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การกำหนดค่าตอบแทนตำแหน่งผู้บริหาร
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การกำหนดค่าตอบแทนตำแหน่งผู้บริหาร ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๔๘ (๙/๒๕๕๒) เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การกำหนดค่าตอบแทนตำแหน่งผู้บริหาร แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การกำหนดค่าตอบแทนตำแหน่งผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๔๔ และใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบนี้ ให้นำเงินประจำตำแหน่งที่ผู้บริหารผู้นั้นได้รับอัตราสูงสุดเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินก่อน แล้วให้นำส่วนที่เหลือมาเบิกจ่ายจากเงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

การเบิกจ่ายเงินตามวรรคก่อนให้ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งรองคณบดี รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการศูนย์ ให้เบิกได้หน่วยงานละไม่เกิน ๔ ตำแหน่ง ส่วนที่เหลือให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงานที่ผู้นั้นสังกัด”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือที่ระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร

ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๔๗ (๘/๒๕๕๒) เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๒ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๕

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับส่วนใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี บัณฑิตวิทยาลัย คณะวิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่ได้รับการจัดตั้งให้เป็นส่วนราชการโดยพระราชกฤษฎีกา และคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่ได้รับการจัดตั้งให้เป็นส่วนงานภายในโดยมติของสภามหาวิทยาลัย

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ทุกประเภทของมหาวิทยาลัย หรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยได้รับนอกเหนือจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้แผ่นดิน

“กองทุนคงยอดเงินต้น” หมายความว่า กองทุนที่มีรายรับจากเงินรายได้ประเภทเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา เงินรายได้บริการทางวิชาการ เงินรายได้จากการบริการสุขภาพ และเงินผลประโยชน์หรือเงินรายได้อื่น ๆ จำนวนร้อยละสามของรายรับในแต่ละปี และให้หมายความรวมถึงดอกผลอันเกิดจากกองทุนนี้ด้วย

“เงินงบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่าย หรือก่องหนี่ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ

“ปีงบประมาณเงินรายได้” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้เรียกชื่อปีงบประมาณตามปี พ.ศ. ถัดไป

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณเงินรายได้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวางหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการรับ การเบิกจ่าย และการบริหารเงิน ตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ

หมวด ๑

ประเภทและที่มาของเงินรายได้

ข้อ ๖ ประเภทเงินรายได้ ประกอบด้วย

๖.๑ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

๖.๒ เงินผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ

๖.๓ เงินทุนการศึกษา เงินกองทุน เงินบริจาค หรือทรัพย์สินที่มีผู้

บริจาค

๖.๔ เงินรับฝาก

๖.๕ เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

๖.๖ เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา

๖.๗ เงินรายได้บริการทางวิชาการ

๖.๘ เงินรายได้โครงการเงินทุนหมุนเวียน

๖.๙ เงินรายได้จากการบริการสุขภาพ

๖.๑๐ เงินผลประโยชน์หรือเงินรายได้อื่น ๆ

ข้อ ๗ ที่มาของเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ

๗.๑ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้แก่ ค่าลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนิสิต และเงินบำรุงการศึกษาเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา สาคิถมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

๗.๒ เงินผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ ได้แก่ รายได้ที่มหาวิทยาลัยได้จากการปกครองดูแลและใช้ประโยชน์จากที่ราชพัสดุ รายได้จากการจัดการทรัพย์สิน และรายได้ต่างอื่นที่ได้จากการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย

๗.๓ เงินทุนการศึกษา เงินกองทุน เงินบริจาค หรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาค ได้แก่ เงินหรือทรัพย์สินที่ผู้บริจาคให้มหาวิทยาลัยเพื่อการศึกษา หรือเพื่อการอื่นตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

๗.๔ เงินรับฝาก ได้แก่ เงินที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานรับฝากไว้โดยมีเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่จะต้องจ่ายหรือคืนเจ้าของตามเงื่อนไข และเงื่อนไขนั้น

๗.๕ เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ได้แก่ เงินที่ได้มาจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อใช้จ่ายในการวิจัย

๗.๖ เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา ได้แก่ เงินที่เรียกเก็บตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเป็นค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา

๗.๗ เงินรายได้บริการทางวิชาการ ได้แก่ เงินที่ส่วนงานได้รับจากการจัดฝึกอบรม การจัดสัมมนา การวิจัย และการอื่น ๆ อันมีลักษณะคล้ายคลึงกับการดังกล่าว

๗.๘ เงินรายได้โครงการเงินทุนหมุนเวียน ได้แก่ เงินที่จัดไว้เพื่อเป็นทุนในการดำเนินกิจการ เงินรายได้จากการดำเนินการ และดอกผลที่ได้จากเงินรายได้โครงการเงินทุนหมุนเวียน

๗.๙ เงินรายได้การบริการสุขภาพ ได้แก่ เงินที่ส่วนงานได้รับจากการให้บริการสุขภาพ

๗.๑๐ เงินผลประโยชน์หรือเงินรายได้อื่น ๆ ได้แก่ เงินอื่นใด นอกเหนือจากเงินตามข้อ ๗.๑ – ๗.๙

ข้อ ๘ กรณีที่มีปัญหาว่าเงินหรือทรัพย์สินใดเป็นเงินรายได้หรือไม่ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย

หมวด ๒
การใช้เงินรายได้

ข้อ ๙ การใช้เงินรายได้ประเภทต่าง ๆ

๙.๑ เงินรายได้ตามข้อ ๖.๑, ๖.๒, ๖.๖, ๖.๗, ๖.๙ และ ๖.๑๐ ให้ใช้ในกรณีต่อไปนี้

๙.๑.๑ ใช้เพื่อสมทบเข้าเงินกองทุนคงยอดเงินต้น ส่วนงานที่ต้องนำเงินรายได้จ่ายเข้ากองทุนนี้ให้เป็นไปตามประกาศ

๙.๑.๒ ใช้เพื่อการบริหารการศึกษา การจัดการศึกษา การปรับปรุงคุณภาพการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การส่งเสริมกิจการนิสิต การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การส่งเสริมสวัสดิการ การให้บริการด้านสุขภาพ และการพัฒนาบุคลากรในมหาวิทยาลัย

๙.๑.๓ ใช้ในเรื่องอื่น ๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร

๙.๒ เงินทุนการศึกษา เงินกองทุน เงินบริจาค หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ใช้ในกรณีดังต่อไปนี้

๙.๒.๑ เงินทุนการศึกษา ให้ใช้ตามที่ระบุไว้ในประกาศ

๙.๒.๒ เงินกองทุน ให้ใช้ตามที่ระเบียบกำหนดไว้

๙.๒.๓ เงินบริจาค ให้ใช้ได้ตามที่ผู้บริจาคมกำหนดวัตถุประสงค์ไว้ ในกรณีที่ผู้บริจาคมได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ก็ให้ใช้เพื่อการหนึ่งการใด โดยเฉพาะ โดยให้ส่วนงานที่ได้รับไว้นั้นเป็นผู้กำหนดวัตถุประสงค์และเงื่อนไขในการใช้

๙.๒.๔ ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ใช้ประโยชน์ตามที่ผู้บริจาคมกำหนดวัตถุประสงค์ไว้

๙.๓ เงินรับฝาก ให้จ่ายตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่ต้องจ่ายหรือจ่ายเงินคืนเจ้าของ

๙.๔ เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้ใช้ได้ตามที่ระเบียบกำหนด

๙.๕ เงินรายได้บริการทางวิชาการ ให้ใช้ตามที่ระเบียบกำหนด

๙.๖ เงินรายได้โครงการเงินทุนหมุนเวียน ให้ใช้ตามที่ระเบียบกำหนด

หมวด ๓

การเก็บรักษาและการบริหารเงินรายได้

ข้อ ๑๐ เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งมิได้ เว้นแต่มีระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๑ การรับเงินรายได้จะต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน แบบของใบเสร็จรับเงินต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีเล่มที่และเลขที่ใบเสร็จรับเงินเรียงลำดับไว้ทุกฉบับ และมีทะเบียนควบคุมใบเสร็จรับเงินของส่วนงานเพื่อสามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๑๒ เงินรายได้ที่ส่วนงานเป็นผู้จัดเก็บในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทให้นำส่งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ภายใน ๓ วันทำการ ถ้ามีรายรับเกินกว่า ๑๐,๐๐๐ บาทให้นำส่งภายในวันนั้น หรือวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๓ ให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี และส่วนงาน มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้ภายในที่ทำการได้ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท และ ๒๐,๐๐๐ บาท ตามลำดับ แต่ถ้ามีเงินสดเกินกว่าวงเงินที่กำหนดดังกล่าวก็ให้นำฝากธนาคารในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๔ การรับเงินภายหลังจากปิดบัญชีในทุกสิ้นวันทำการหรือในวันหยุดราชการให้คณะกรรมการซึ่งหัวหน้าส่วนงานแต่งตั้ง เก็บรักษาไว้ในที่มั่นคงแข็งแรง และให้บันทึกในบัญชีเงินสดหรือบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๕ มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ไปลงทุนหรือหาประโยชน์ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๕.๑ ซื้อพันธบัตรรัฐบาล

๑๕.๒ ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ

๑๕.๓ ซื้อตั๋วเงินคลัง

๑๕.๔ ฝากธนาคารประเภทฝากประจำ หรือประเภทออมทรัพย์ไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ

๑๕.๕ ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินของรัฐหรือเอกชนที่มีฐานะมั่นคง โดยมีธนาคารอาวัล

๑๕.๖ ลงทุนหรือหาผลประโยชน์ในกิจการอื่นใดโดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณ

ข้อ ๑๖ การนำเงินรายได้ตามข้อ ๖.๑, ๖.๒, ๖.๖, ๖.๗, ๖.๙ และ ๖.๑๐ ไปใช้จ่ายให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๑๗ ให้ส่วนงานต่าง ๆ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยจัดทำคำขอ งบประมาณเงินรายได้ส่งกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี เพื่อวิเคราะห์และรวบรวมเสนอ คณะกรรมการบริหารพิจารณาแล้วนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวัน เริ่มปีงบประมาณเงินรายได้

ข้อ ๑๘ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนงานต่าง ๆ ให้จัดทำในรูปแบบ แผนงาน หน่วยงาน กองทุน และแยกหมวดเงินรายจ่ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้เจ้าของงบประมาณจัดทำประมาณการรายรับประจำปีจากเงินรายได้ตาม ข้อ ๖.๑, ๖.๒, ๖.๖, ๖.๗, ๖.๙ และ ๖.๑๐ หลังจากหักเข้ากองทุนคงยอดเงินต้นแล้วให้นำมาจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีภายในวงเงินงบประมาณการรายรับแต่ละปี ในกรณีจำเป็น จะนำเงิน รายได้สะสมบางส่วนมาสมทบเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วยก็ได้ งบประมาณ รายจ่ายประจำปีให้จำแนกหมวดรายจ่ายตามวิธีการงบประมาณแผ่นดิน

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้จัดสรรงบประมาณเป็นงบประมาณ รายจ่ายปกติ ได้แก่ งบประมาณที่จัดสรรให้เป็นรายจ่ายของแต่ละส่วนงาน

ข้อ ๑๙ เมื่อมีเหตุผลและความจำเป็น ส่วนงานอาจเสนอขอตั้งงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีได้ โดยให้นำข้อ ๑๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

กรณีมีความจำเป็นโดยเร่งด่วน อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้ส่วนงานยืมเงิน รายได้สะสมไปตั้งงบประมาณได้ โดยให้ส่วนงานผู้ยืมเงินรายได้ตั้งงบประมาณชดใช้เงินยืมนั้นใน ปีงบประมาณต่อ ๆ ไป จนกว่าจะชดใช้หมด

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารดำเนินการได้ และให้รายงาน สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๒๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปีใด ถ้าไม่สามารถขออนุมัติ สภามหาวิทยาลัยได้ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ อธิการบดีอาจสั่งให้ส่วนงานต่าง ๆ ดำเนินการตาม ร่างเอกสารงบประมาณไปพลางก่อนได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่เคยได้รับในปีงบประมาณ ที่ผ่านมา

ข้อ ๒๑ การก่อกำหนดผู้ผูกพันรายการใดที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป และไม่อาจเบิกจ่ายได้ทันภายในวันสิ้นปีงบประมาณนั้น ให้หัวหน้าส่วนงานเสนออธิการบดีอนุมัติกันเงินไว้จ่ายตามภาระผูกพันรายการนั้น

กรณีที่ยื่นหลักฐานขอเบิกเงินทันภายในวันสิ้นปีงบประมาณ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินจากงบประมาณเงินรายได้ของปีนั้นให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน ของปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๒๒ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณนั้น แต่ถ้ามีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๓ การโอนเงินระหว่างหมวดรายจ่าย หรือการเปลี่ยนแปลงรายการในหมวดรายจ่าย ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๒๔ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากส่วนงานใดมิได้เบิกจ่ายเงินตามรายการที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีและมิได้ก่อกำหนดผู้ผูกพันที่จำเป็นต้องเบิกจ่าย กรณีมีรายรับเป็นไปตามที่ประมาณการไว้และมีงบประมาณคงเหลืออยู่ ก็ให้โอนเงินคงเหลือดังกล่าวเป็นเงินสะสมของส่วนงานนั้น และถ้าประสงค์จะนำมาใช้จ่ายให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป

หมวด ๕

การส่งจ่ายและการเบิกจ่าย

ข้อ ๒๕ อธิการบดีมีอำนาจส่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อกำหนดผู้ผูกพันจากประเภทเงินตามข้อ ๖ และอาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ส่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อกำหนดผู้ผูกพันได้ แต่วงเงินที่จะมอบหมายนั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๒๖ อธิการบดีมีอำนาจส่งจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเป็นเงินอุดหนุนราชการได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย เงินอุดหนุนราชการ

ข้อ ๒๗ หัวหน้าส่วนงานมีสิทธิเบิกเงินรายได้มาเก็บรักษาไว้เพื่อใช้เป็นเงินอุดหนุนจ่ายตามความจำเป็นได้ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท) ยกเว้น โรงพยาบาล มหาวิทยาลัยนเรศวร และโรงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้มีสิทธิเบิกได้ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท) และ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท) ตามลำดับ

หากส่วนงานใดประสงค์จะเบิกเงินรายได้มาเก็บรักษาไว้เป็นเงินอุดหนุนจ่ายตามความจำเป็นเกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท) ให้ขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยโดยชี้แจงเหตุผลและหลักฐานแสดงความจำเป็น

กรณีส่วนงานไม่มีตู้รับฝากเงิน เก็บรักษาเงิน ให้นำเงินฝากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจที่อยู่ใกล้เคียง หรือฝากกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ในลักษณะหีบห่อได้

ข้อ ๒๘ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุนั้น ให้ปฏิบัติตามวิธีที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การพัสดุ ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการได้เป็นกรณีพิเศษ แล้วให้รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๒๙ การจ่ายเงินรายได้ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง และ/หรือ ระเบียบของมหาวิทยาลัย หากมหาวิทยาลัยมิได้กำหนดระเบียบเป็นการเฉพาะในเรื่องใด และมหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นเรื่องเร่งด่วน ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายตามเหตุผลและความจำเป็น แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบในโอกาสแรกที่มีการประชุม

ข้อ ๓๐ การเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีใดให้ขอเบิกได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ในกรณีได้ก่อหนี้ผูกพันไว้และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณให้ หัวหน้าส่วนงานกันเงินไว้จ่ายตามภาระผูกพันนั้นได้

หมวด ๖

การทำบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ ๓๑ การรับและจ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๖ ให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี และส่วนงาน เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชี จะต้องเก็บให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกในการตรวจสอบ

ข้อ ๓๒ ให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี และส่วนงาน เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนเสนออธิการบดีภายในเดือนถัดไป

เมื่อสิ้นปี ให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จัดทำรายงานการเงินประจำปีเสนออธิการบดีภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปี

หมวด ๗
การตรวจสอบบัญชี

ข้อ ๓๓ ให้มีการตรวจสอบบัญชี หลักฐานและเอกสารการเงิน และทรัพย์สินทุกประเภทของมหาวิทยาลัย โดยผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ และอาจจัดให้มีผู้ตรวจสอบบัญชีจากภายนอกได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ ให้ผู้ตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบรายงานการเงินรวมประจำปีที่กองคลัง สำนักงานอธิการบดีเสนออธิการบดีตามข้อ ๓๒ วรรคสองให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน และให้อธิการบดีนำเสนอสภามหาวิทยาลัยโดยผ่านคณะกรรมการบริหาร

หมวด ๘
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๕ การใดอยู่ในระหว่างดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๕ ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๕ กำหนดจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การบริหารงานของมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

ด้วยมหาวิทยาลัยนเรศวรได้วางระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงานของมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงระบบบริหารจัดการทั้งด้านบุคลากร วิชาการและงบประมาณ ให้มีประสิทธิภาพและกระจายอำนาจในการบริหารจัดการ ให้ผู้บริหารสามารถบริหารงานได้คล่องตัว มีเป้าหมายที่ชัดเจนโดยมุ่งเน้นความเป็นเลิศทางด้านธุรกิจบริการในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์สุขภาพ และสังคม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของตลาดแรงงานและเตรียมความพร้อมกับการเป็นมหาวิทยาลัยเอกเทศในอนาคตต่อไป นั้น

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔๐ (๑/๒๕๕๒) เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงให้ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงานของมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงานของมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงานของมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ วรรค ๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงานของมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการอำนวยการประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่ง ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เป็นประธานกรรมการ อธิการบดี เป็นกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งอีกไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้รองผู้อำนวยการที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ”

ข้อ ๔ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีมี
ปัญหาไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือนอกเหนือจากที่ระเบียบนี้กำหนด ให้นายกสภา
มหาวิทยาลัยวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้
มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๒

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และ (๑๐) แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ โดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๔๗ (๘/๒๕๕๒) เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๒ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวรดังนี้

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการ สภามหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๔

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการวิชาการ พ.ศ.๒๕๔๕

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเบี้ยประชุม อนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๕

(๔) ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเบี้ยประชุม คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วใน ระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการ”

หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งได้รับการ

แต่งตั้งตามพระราชบัญญัติ ข้อบังคับ และระเบียบ ของมหาวิทยาลัย

“กรรมการ”

หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการ

“คณะอนุกรรมการ”

หมายความว่า คณะอนุกรรมการซึ่งกรรมการ

แต่งตั้งเพื่อให้ความเห็นชอบหรือปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ

“อนุกรรมการ” หมายความว่า อนุกรรมการใน
คณะอนุกรรมการ

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะทำงานที่สภามหาวิทยาลัย
แต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายเฉพาะเรื่อง

“ผู้เข้าร่วมประชุม” หมายความว่า ผู้ที่ประธานกรรมการ หรือ
คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ มีมติเชิญเข้าร่วมประชุมเป็นครั้งคราว

ข้อ ๕ ให้นายกสภามหาวิทยาลัย ประธานกรรมการ ประธานอนุกรรมการ
กรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ คณะทำงาน และผู้เข้าร่วมประชุม
ได้รับเบี้ยประชุมในอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจ
ออกประกาศได้

บทเฉพาะกาล

บรรดาหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการ ที่อยู่ระหว่างการเบิกจ่าย
ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้เบิกจ่ายในอัตราเดิมไปก่อนจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๒

ไชศรี ศรีอรุณ
(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร