

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง อัตราจ้างเหมาบริการทำความสะอาด วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ในส่วนที่นอกเหนือจากสัญญาจ้างกำหนด

ด้วยมหาวิทยาลัยนเรศวร ต้องจัดการเรียนการสอน นอกเหนือจากเวลาตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง
ทำความสะอาดกำหนดไว้ ของวันทำการ วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน
ในช่วงเวลาดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงจำเป็นต้องจ้างทำความสะอาดเพิ่มเติม

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓
มหาวิทยาลัยในฐานะผู้ว่าจ้าง จึงได้ตกลงกับผู้รับจ้างเพื่อจ้างทำความสะอาดเพิ่มเติม นอกเหนือจากส่วนที่สัญญาจ้างกำหนดไว้
ของวันทำการ วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยมหาวิทยาลัยและผู้ว่าจ้างได้ตกลงร่วมกันว่าจะจ่ายและรับ
ค่าตอบแทนการจ้างเพิ่มเติม ตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่
ควบคุมดูแลการเบิกจ่าย เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วจึงจำเป็นต้องจัดทำประกาศฉบับนี้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ อัตราค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ในอัตราไม่เกิน ๔๐ บาท /ชั่วโมง /พนักงานทำความสะอาด
๑ คน

ข้อ ๒ ในการคำนวณค่าใช้จ่าย จำนวนพนักงานทำความสะอาดที่จะจ้างเพิ่มเติมนี้ ให้คำนึงถึง
ความคุ้มค่าในการปฏิบัติงานและประหยัดเป็นสำคัญ เมื่อคำนวณค่าใช้จ่ายแล้ว ให้หน่วยงานรวบรวมส่งมหาวิทยาลัย
เพื่อประกอบการจัดทำแนบท้ายสัญญาจ้าง

ข้อ ๓ กรณีที่หน่วยงาน มีจัดการเรียนการสอนภาคพิเศษ ในช่วงเวลานอกเหนือจากเวลาสัญญาจ้างเหมา
ทำความสะอาด และมีการจ้างทำความสะอาดเพิ่มเติม การจ้างเพิ่มเติมนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
ส่วนกลาง

กรณีหน่วยงานไม่มีการจัดการเรียนการสอนภาคพิเศษ แต่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานให้เบิกจ่ายจาก
เงินรายได้ของหน่วยงาน

ข้อ ๔.ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ให้
อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการพัฒนาภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๒ และ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๕๔ ฉบับลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๔

เพื่อให้การดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะการสื่อสาร ด้านภาษาอังกฤษ และการใช้บริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ของนิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และโดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๔ จึงกำหนดอัตรา ค่าบำรุงการพัฒนาภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการพัฒนาภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป โดยให้ใช้กับนิสิตดังนี้

๒.๑ นิสิตรหัส ๕๔ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

๒.๒ นิสิตรหัส ๕๓ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ - ๒๕๕๕

๒.๓ นิสิตรหัส ๕๒ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการพัฒนาภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์” หมายความว่า ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมในการพัฒนาความรู้ความเข้าใจและทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ การสอบเทียบ และ การใช้บริการ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม กำหนดดังนี้ (ไม่นับรวมภาคเรียนฤดูร้อน)

๔.๑ ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการพัฒนาภาษาอังกฤษ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน

๔.๒ ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการใช้บริการคอมพิวเตอร์

และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔๐๐ บาท/ภาคเรียน

ทั้งนี้ ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ เมื่อนิสิตชำระแล้ว จะขอรับคืนไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นการชำระซ้ำ การชำระไว้เกินกว่าจำนวนที่กำหนด หรือได้รับการพิจารณาอนุมัติให้คืนจาก มหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง การจัดสรรทุนการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การยกเว้นค่าลงทะเบียนเรียนบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๐ และมหาวิทยาลัยมีนโยบายปรับระบบเงินรายได้ เพื่อมิให้กระทบต่อระบบการจัดสรรเงินรายได้ เกิดการรับรู้เงินรายได้แท้จริง จึงจำเป็นต้องยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่เกี่ยวกับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยมีนโยบายจัดสรรเป็นทุนการศึกษาแทน ซึ่งรวมถึงการให้บุคลากรได้ศึกษาต่อในคณะวิชาต่างๆ ในระดับบัณฑิตศึกษาด้วย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๓ จึงกำหนดให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การยกเว้นค่าลงทะเบียนเรียนบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๐

ประกาศ มติ คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๒ ให้คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า จัดสรรทุนการศึกษา สำหรับบุคลากรในสังกัด โดยอาจพิจารณาตามความเหมาะสมเป็นรายปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการจัดสรรทุนการศึกษาของนิสิต
ระดับปริญญาโท คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อให้การบริหารงาน งานบริการการศึกษา หน่วยบัณฑิตศึกษา คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถือเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔ ให้กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการจัดสรรทุนการศึกษาของนิสิตระดับปริญญาโท คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการจัดสรรทุนการศึกษาของนิสิตระดับปริญญาโท คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนการศึกษานิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสหเวชศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๑

ข้อ ๔ คุณสมบัติผู้ขอรับทุน

(๑) มีผลการศึกษานิติศาสตรบัณฑิตหรือเทียบเท่าระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่า ๓.๒๐

(๒) มีผลสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษผ่านตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) เข้าศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต ระดับปริญญาโท ของคณะสหเวชศาสตร์

ตามโครงสร้างหลักสูตร แบบการศึกษา แผน ก แบบ ก ๒

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การให้ทุน

(๑) ทุนการศึกษาที่จัดสรร เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะสหเวชศาสตร์

(๒) นิสิตจะรับทุนได้เมื่อมีคุณสมบัติผู้ขอรับทุน ครบทั้ง ๓ ข้อ โดยให้ทุนการศึกษาเป็น

ค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตร นับตั้งแต่ปีการศึกษาแรกเข้า ภายในเวลา ๒ ปี โดยแบ่งจ่ายต่อภาคการศึกษาภาคการศึกษาละ ๒๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท

(๓) นิสิตจะถูกระงับการให้ทุนในกรณีที่นิสิตพ้นสภาพ ขอลาออก ได้รับการประเมินผลรายวิชาต่ำกว่า C หรือ U กรณีนอกเหนือจากนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารงานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

(๔) กรณีประสบปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีคณะสหเวชศาสตร์ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาโทคณะเภสัชศาสตร์

เพื่อให้การเบิกจ่ายทุนสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาโทสำหรับนิสิตคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาโทคณะเภสัชศาสตร์ไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาโทคณะเภสัชศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ เป็นผู้กำหนดจำนวนทุน และจัดสรรทุนสนับสนุนการศึกษาแบบให้เปล่า ให้กับนิสิตระดับปริญญาโทคณะเภสัชศาสตร์เป็นประจำทุกปี

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้รับทุน

(๑) เป็นนิสิตระดับปริญญาโท (แผน ก) คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

(๒) ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาโท

คณะเภสัชศาสตร์

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษา

(๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่จ่ายจริง

(๒) ค่าครองชีพระหว่างการศึกษา ไม่เกินภาคการศึกษาละ ๒๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ ให้คณะเภสัชศาสตร์ เบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการศึกษาจากเงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี
ปีการศึกษา ๒๕๕๔

โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และ
ความในข้อ ๕ และข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับ
ปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๓๖ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔
เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๕๔ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้กับนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๔
เท่านั้น

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียน
เรียนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคเรียน

“ภาคเรียนปกติ” หมายความว่า การจัดการศึกษาในภาคเรียนต้น หรือ ภาคเรียนปลาย

“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า การจัดการศึกษาในภาคเรียนฤดูร้อน

ข้อ ๔ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย สำหรับภาคเรียนปกติ จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย
และ สาขาวิชา ดังนี้

๔.๑ คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑.๑ ภาคเรียนละ ๑๒,๐๐๐ บาท ได้แก่

-หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต

-สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การเกษตร

-สาขาวิชาภูมิศาสตร์

-สาขาวิชาการประมง

-สาขาวิชาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑.๒ ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ได้แก่

-หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต

-สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

-สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหารสัตว์

๔.๒ คณะทันตแพทยศาสตร์ ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท หรือปีการศึกษาละ

๔๐,๐๐๐ บาท ได้แก่

-หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต โดยแยกชำระตามชั้นปี ดังนี้

-ชั้นปีที่ ๑-๔ ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

-ชั้นปีที่ ๕-๖ ปีการศึกษาละ ๔๐,๐๐๐ บาท

๔.๓ คณะนิติศาสตร์ ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ได้แก่

-หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

๔.๔ คณะพยาบาลศาสตร์ ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ได้แก่

-หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

๔.๕ คณะแพทยศาสตร์ ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท หรือ ปีการศึกษาละ

๔๐,๐๐๐ บาท ได้แก่

-หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต โดยแยกชำระตามชั้นปี ดังนี้

-ชั้นปีที่ ๑-๓ ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

-ชั้นปีที่ ๔-๖ ปีการศึกษาละ ๔๐,๐๐๐ บาท

๔.๖ คณะเภสัชศาสตร์

๔.๖.๑ ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท หรือ ปีการศึกษาละ ๔๐,๐๐๐ บาท

-หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม

-ชั้นปีที่ ๑-๕ ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

-ชั้นปีที่ ๖ ปีการศึกษาละ ๔๐,๐๐๐ บาท

๔.๖.๒ ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท ได้แก่

-หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

๔.๗ คณะมนุษยศาสตร์

๔.๗.๑ ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ได้แก่

-หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

-สาขาวิชาพม่าศึกษา

-สาขาวิชาภาษาจีน

-สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

-สาขาวิชาภาษาไทย

-สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

-สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

-สาขาวิชาภาษาเกาหลี

๔.๗.๒ ภาคเรียนละ ๑๒,๐๐๐ บาท ได้แก่

- สาขาวิชานาฏศิลป์ไทย
- สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์ไทย
- สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์สากล

๔.๘ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์

๔.๘.๑ ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ได้แก่

- หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
 - สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์
 - สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน
 - สาขาวิชาสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
 - สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
 - สาขาวิชาการท่องเที่ยว
 - สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร
- หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
- หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต

๔.๘.๒ ภาคเรียนละ ๑๒,๐๐๐ บาท ได้แก่

- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
 - สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๔.๙ คณะวิทยาศาสตร์ ภาคเรียนละ ๑๒,๐๐๐ บาท ได้แก่

- หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
 - สาขาวิชาคณิตศาสตร์
 - สาขาวิชาเคมี
 - สาขาวิชาชีววิทยา
 - สาขาวิชาฟิสิกส์
 - สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์
 - สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
 - สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - สาขาวิชาสถิติ

๔.๑๐ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ภาคเรียนละ ๑๒,๐๐๐ บาท ได้แก่

- หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
 - สาขาวิชาจุลชีววิทยา
 - สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์

๔.๑๑ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ได้แก่

-หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

-สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

-สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล

-สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

-สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา

-สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ

-สาขาวิชาวิศวกรรมวัสดุ

-สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม

-สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี

๔.๑๒ คณะศึกษาศาสตร์

๔.๑๒.๑ ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ได้แก่

-หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต

-สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์ศึกษา

๔.๑๒.๒ ภาคเรียนละ ๑๒,๐๐๐ บาท ได้แก่

-หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต

-สาขาวิชาฟิสิกส์

-สาขาวิชาเคมี

-สาขาวิชาชีววิทยา

-สาขาวิชาคณิตศาสตร์

๔.๑๓ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

๔.๑๓.๑ ภาคเรียนละ ๑๒,๐๐๐ บาท ได้แก่

-หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต

-สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์

-สาขาวิชาการออกแบบสื่อวัฒนธรรม

-สาขาวิชาออกแบบทัศนศิลป์

๔.๑๓.๒ ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ได้แก่

-หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต

๔.๑๔ คณะสหเวชศาสตร์ ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ได้แก่

-หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

-สาขาวิชากายภาพบำบัด

-สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์

-สาขาวิชาเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก

-สาขาวิชารังสีเทคนิค

๔.๑๕ คณะสังคมศาสตร์ ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ได้แก่

-หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

-สาขาวิชาประวัติศาสตร์

-สาขาวิชาพัฒนาสังคม

-หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต

-หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา

๔.๑๖ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ได้แก่

-หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

-สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (แขนงวิชาอนามัยชุมชน)

-สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (แขนงวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม)

-สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

-หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต

๔.๑๗ วิทยาลัยนานาชาติ ภาคเรียนละ ๓๐,๐๐๐ บาท ได้แก่

-หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

-สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (หลักสูตรนานาชาติ)

-สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)

-หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

-สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียกเก็บตามรายการ สำหรับภาคเรียนฤดูร้อน ดังนี้

๕.๑ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ๒,๕๐๐ บาท

๕.๒ ค่าบำรุงห้องสมุด ๒๕๐ บาท

๕.๓ ค่าหน่วยกิต

๕.๓.๑ รายวิชากลุ่มสังคมศาสตร์

-รายวิชาบรรยาย หน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท

-รายวิชาปฏิบัติการ หน่วยกิตละ ๓๐๐ บาท

๕.๓.๒ รายวิชากลุ่มวิทยาศาสตร์/วิทยาศาสตร์สุขภาพ

-รายวิชาบรรยาย หน่วยกิตละ ๔๐๐ บาท

-รายวิชาปฏิบัติการ หน่วยกิตละ ๖๐๐ บาท

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมนิสิตต่างชาติ ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ เมื่อนิสิตชำระแล้วจะขอรับคืนไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้น การชำระซ้ำ การชำระไว้เกินกว่าจำนวนที่กำหนด หรือ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนนอกเวลาราชการสำหรับผู้ปฏิบัติงาน
ด้านการแพทย์แผนไทยประยุกต์

เพื่อให้การดำเนินงานนอกเวลาราชการของผู้ปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนไทยประยุกต์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรองรับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเวลาราชการสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนไทยประยุกต์ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๔ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนนอกเวลาราชการสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนไทยประยุกต์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนนอกเวลาราชการสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนไทยประยุกต์”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ผู้ปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนไทยประยุกต์” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่ ตรวจ วินิจฉัย และสั่งการด้านการแพทย์แผนไทย ออกใบรับรองเพื่อประกอบการเบิกค่ารักษาพยาบาล ดูแลให้คำปรึกษาด้านการแพทย์แผนไทย และดูแลการอบไอน้ำ

ข้อ ๔ กำหนดอัตราค่าตอบแทนนอกเวลาราชการสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนไทยประยุกต์ ดังนี้

(๑) วันจันทร์ - วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๒๐.๓๐ น. วันละ ๓๐๐ บาท

(๒) วันเสาร์ - วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. วันละ ๖๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราการเบิกค่าตรวจสุขภาพนักเรียนใหม่
โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อให้การเบิกค่าตรวจสุขภาพร่างกายนักเรียนใหม่ โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๔ เมื่อวันที่
๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงกำหนดอัตราดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราการเบิกค่าตรวจสุขภาพนักเรียนใหม่
โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศนี้

ข้อ ๓ อัตราการเบิกจ่ายค่าตรวจสุขภาพนักเรียนที่เข้าใหม่ โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
ให้เบิกจ่ายตามอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ค่าตรวจสุขภาพร่างกาย ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑๕๐ บาท

(๒) ค่าตรวจสุขภาพฟัน ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๕๐ บาท

(๓) ค่าตรวจสมรรถภาพกาย ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑๐๐ บาท

ข้อ ๔ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนี้
ให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนหรือบรรยาย ระดับปริญญาตรี
หลักสูตรนานาชาติ

เพื่อให้การบริหารงานการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๔ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนหรือบรรยายระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนหรือบรรยาย ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนหรือบรรยาย และค่าตอบแทนแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ ฉบับลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๔๙

ข้อ ๔ ให้อาจารย์ผู้สอนที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก หรืออาจารย์ที่มีได้ประจำวิทยาลัยนานาชาติ ได้รับค่าตอบแทนตามอัตรา ดังต่อไปนี้

๔.๑ ภาคทฤษฎี อัตราชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท

๔.๒ ภาคปฏิบัติ อัตราชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท

(กำหนดให้การสอนภาคปฏิบัติมีชั่วโมงปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อครั้ง)

ข้อ ๕ อัตราค่าตอบแทนตามข้อ ๔ ให้ใช้ทั้งภาคเรียนปกติและภาคเรียนฤดูร้อน

ข้อ ๖ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง กำหนดอัตราเงินสมทบและเงินช่วยเหลือบุคลากร จากกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อให้การบริหารงานกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพและเหมาะสมยิ่งขึ้น สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยในการจัดสวัสดิการให้กับบุคลากร ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๓ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงกำหนดอัตราเงินสมทบและเงินช่วยเหลือบุคลากร ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราเงินสมทบและเงินช่วยเหลือบุคลากรจากกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศฉบับนี้

“พิการ” หมายความว่า สูญเสียอวัยวะ

“ทุพพลภาพ” หมายความว่า ร่างกายขาดกำลังที่จะประกอบกิจการอาชีพ

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณสมทบเข้ากองทุนสวัสดิภาพแทนบุคลากร ในอัตรา ๓๐๐ บาทต่อคนต่อปี

ข้อ ๕ อัตราเงินช่วยเหลือบุคลากร ให้จ่ายตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราเงินสมทบและเงินช่วยเหลือบุคลากร
จากกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร**

รายการความช่วยเหลือ	อัตราเงินสมทบ : บาท
๑. การเสียชีวิตเนื่องมาจากอุบัติเหตุ และรวมถึงการเสียชีวิตด้วยเหตุใด	๒๐๐,๐๐๐
๒. ร่างกายทุพพลทั้งหมดอย่างถาวร	๒๐๐,๐๐๐
๓. ร่างกายทุพพลภาพบางส่วนอย่างถาวร	๑๐๐,๐๐๐
๔. สูญเสียอวัยวะสืบพันธุ์หรือความสามารถในการสืบพันธุ์อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ	๑๐๐,๐๐๐
๕. พิกัดสูญเสียมือหรือเท้าหรือตาทั้ง ๒ ข้าง	๑๐๐,๐๐๐
๖. สูญเสียการมองเห็นทั้ง ๒ ข้างหรือสูญเสียมือหรือเท้าหรือตา ๑ ข้าง หรือพิกัดสูญเสียการได้ยินหรือการพูดออกเสียงโดยสิ้นเชิงถาวร	๕๐,๐๐๐
๗. พิกัดสูญเสียนิ้วหัวแม่มือหรือนิ้วชี้ นิ้วละ	๕๐,๐๐๐
๘. พิกัดสูญเสียนิ้วมืออื่นๆ นิ้วละ	๑๒,๐๐๐
๙. พิกัดสูญเสียนิ้วเท้า นิ้วละ	๗,๕๐๐
๑๐. ค่ารักษาพยาบาลเนื่องจากอุบัติเหตุ กรณีคนไข้ใน/คนไข้นอก	จ่ายตามจริง/ครั้งแต่ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐
๑๑. การให้เงินช่วยเหลือในกรณีอื่นๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้นให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดอัตราเงินช่วยเหลือตามความเหมาะสมเป็นรายกรณีๆไป	ตามจำนวนที่คณะกรรมการ เห็นชอบ โดยไม่เกินอัตรา สูงสุดที่จ่ายตามประกาศ ฉบับนี้ (๒๐๐,๐๐๐)

หมายเหตุ อัตราค่ารักษาพยาบาลเนื่องจากอุบัติเหตุ ให้บุคลากรใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลตามประเภทของบุคลากรก่อน ส่วนที่เหลือให้เบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามอัตราที่กำหนดไว้

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติการจ่ายเงินช่วยเหลือบุคลากร จากกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร
มหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อให้การบริหารงานกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้บุคลากรมีสวัสดิการเพื่อคุ้มครองชีวิตและร่างกายในระหว่างที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๓ และโดยมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๔ จึงกำหนดแนวปฏิบัติการจ่ายเงินช่วยเหลือบุคลากร จากกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการจ่ายเงินช่วยเหลือบุคลากร จากกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือบุคคลประเภทต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยอนุมัติจ้างจากมหาวิทยาลัย และที่รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือ เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้หมายความรวมถึงบุคลากรประเภทอื่น ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย แต่ไม่รวมถึงลูกจ้างในโครงการต่างๆ

“ผู้รับประโยชน์” หมายความว่า ผู้ที่บุคลากรระบุในแบบแสดงเจตนาให้เป็นผู้รับเงินช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๔ สิทธิในการได้รับเงินช่วยเหลือ

๔.๑ มีสถานภาพเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร ณ วันที่ได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ หรือเสียชีวิต ทั้งนี้รวมถึงการเสียชีวิตด้วยเหตุใดๆ

๔.๒ การบาดเจ็บหรือเสียชีวิตในข้อ ๔.๑ ต้องมิได้เกิดจากเจตนาของบุคลากรในการกระทำ ความผิดตามกฎหมายอาญา

ข้อ ๕ ในกรณีที่บุคลากรเสียชีวิตจากอุบัติเหตุหรือเสียชีวิตด้วยเหตุใดๆ ให้จ่ายเงินช่วยเหลือทั้งจำนวนแก่ผู้รับประโยชน์ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับประโยชน์ ในลำดับแรก

๕.๒ กรณีผู้รับประโยชน์ตามข้อ ๕.๑ เสียชีวิตหรือสาบสูญหรือไม่มีบุคคลตามที่ระบุไว้ ให้จ่ายเงินช่วยเหลือทั้งจำนวนแก่ผู้รับประโยชน์ในลำดับถัดไป

ทั้งนี้การจ่ายเงินช่วยเหลือ ตาม ๕.๑ และ ๕.๒ บุคลากรอาจกำหนดสัดส่วนการจ่ายเงินช่วยเหลือให้ผู้รับประโยชน์ได้

๕.๓ หากไม่มีผู้รับประโยชน์ตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินช่วยเหลือให้กับทายาทของบุคลากรผู้เสียชีวิตตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๖ การติดต่อขอรับเงินช่วยเหลือ ให้บุคลากรหรือผู้รับประโยชน์หรือทายาท แล้วแต่กรณีขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวรได้ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่รับอุบัติเหตุหรือเสียชีวิตแล้วแต่กรณี โดยให้ยื่นคำขอตามแบบขอรับเงินช่วยเหลือ ณ กองการบริหรงานบุคคล หากพ้นจากเวลาที่กำหนด สิทธิที่จะได้รับความช่วยเหลือให้เป็นอันระงับไป โดยถือว่าบุคลากร , ผู้รับประโยชน์หรือทายาทสละสิทธิในการขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๗ การขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลจากกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ใช้หลักฐานต้นฉบับของใบเสร็จรับเงิน ใบสรุปการรักษาพยาบาล และต้นฉบับของใบรับรองแพทย์ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวรอย่างใดอย่างหนึ่ง เว้นแต่ได้ใช้หลักฐานดังกล่าวเพื่อเบิกตามสิทธิของบุคลากรในแต่ละประเภทที่มีอยู่และประสงค์ขอเบิกเพิ่มเติม การขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวรในส่วนที่เหลือ ให้ใช้สำเนาเอกสารหลักฐานดังกล่าวได้ กรณีบุคลากรไม่มีบัตรประจำตัวบุคลากรให้ใช้หนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัดว่าเป็นบุคลากรอยู่ ณ วันที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต

ในกรณีที่บุคลากร มีประกันภัยหมู่ที่จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้ใช้สิทธิตามกรมธรรม์ประกันภัยนั้นก่อน หากเบิกค่ารักษาพยาบาลจากสิทธิดังกล่าวเต็มตามสิทธิแล้วจะดำเนินการขอเบิกจากกองทุนสวัสดิภาพบุคลากรในจำนวนที่เหลืออยู่ก็ได้ โดยให้ใช้สำเนาหลักฐานในการเบิกจ่ายตามวรรคหนึ่ง โดยรับรองจำนวนเงินที่เบิกไปแล้ว และระบุจำนวนเงินที่จะขอเบิกเพิ่มให้ชัดเจน

การขอรับเงินตามวรรคหนึ่ง และสอง ให้บุคลากรหรือผู้รับประโยชน์ หรือทายาท ยื่นแบบขอรับเงินช่วยเหลือ ณ กองการบริหรงานบุคคล ซึ่งเจ้าหน้าที่กองทุนจะดำเนินการไต่สวนและเสนอความเห็นให้เลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณา และเสนอประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาอนุมัติ โดยเร็ว

ข้อ ๘ ในกรณีที่บุคลากรเสียชีวิต ให้ผู้รับประโยชน์ หรือ ทายาท ยื่นแบบการขอรับเงินช่วยเหลือโดยใช้หลักฐาน ดังต่อไปนี้

๘.๑ สำเนาใบมรณบัตร

๘.๒ สำเนาใบชันสูตรพลิกศพหรือใบบันทึกประจำวันของเจ้าหน้าที่ตำรวจ

๘.๓ สำเนาบัตรประจำตัวบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร/หนังสือรับรองการเป็นบุคลากร

๘.๔ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับประโยชน์

เจ้าหน้าที่ จะดำเนินการไต่สวน และเสนอความเห็นให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาอนุมัติโดยเร็ว

ข้อ ๙ ในกรณีที่บุคคลากรสูญเสียอวัยวะและทุพพลภาพ ไม่อาจยื่นแบบเพื่อขอรับเงินช่วยเหลือได้ด้วยตนเอง อาจมอบให้ผู้อื่น เป็นผู้ยื่นแบบการขอรับเงินช่วยเหลือแทนได้ โดยใช้หลักฐานดังต่อไปนี้

- ๙.๑ ใบรับรองแพทย์
- ๙.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวบุคคลากรหรือหนังสือจากต้นสังกัดรับรองว่าเป็นบุคคลากร
- ๙.๓ ใบมอบฉันทะ
- ๙.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบฉันทะ

ข้อ ๑๐. กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้คณะกรรมการเสนอความเห็นต่ออธิการบดีให้เป็นผู้อนุมัติ และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้สอน โครงการบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๓

.....

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้สอน โครงการบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔ นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารโครงการบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ.๒๕๕๔ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๒๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๓ จึงขอเพิ่มเติมอัตราค่าตอบแทนผู้สอน โครงการบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ คณะแพทยศาสตร์ เป็นการเฉพาะ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้สอน โครงการบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ อัตราค่าตอบแทนผู้สอนระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) อัตราค่าตอบแทนผู้สอน หรือวิทยากรภายนอกหลักสูตรนานาชาติ

(ก) ระดับปริญญาเอก

๑) วิชาบรรยาย ไม่เกินชั่วโมงละ ๒,๕๐๐ บาท

๒) วิชาปฏิบัติการ ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๕๐ บาท

(ข) ระดับปริญญาโท

๑) วิชาบรรยาย ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๕๐๐ บาท

๒) วิชาปฏิบัติการ ไม่เกินชั่วโมงละ ๗๕๐ บาท

(๒) อัตราค่าตอบแทนผู้สอนหรือวิทยากรภายนอกหลักสูตรไทย

(ก) ระดับปริญญาเอก

๑) วิชาบรรยาย ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๕๐๐ บาท

๒) วิชาปฏิบัติการ ไม่เกินชั่วโมงละ ๗๕๐ บาท

(ข) ระดับปริญญาโท

๑) วิชาบรรยาย ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท

๒) วิชาปฏิบัติการ ไม่เกินชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท

ข้อ ๔ อัตราค่าตอบแทนผู้คุมสอบระดับบัณฑิตศึกษาชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๕

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง อัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๓

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕

เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๓ จึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา คณะแพทยศาสตร์ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความแห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ในส่วนของคณะแพทยศาสตร์ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

คณะแพทยศาสตร์

๑. อัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาหลักสูตรนานาชาติ

(ก) ระดับปริญญาโท

๑) ประธานที่ปรึกษา		๗,๐๐๐ บาท
๒) กรรมการที่ปรึกษา	คนละ	๕,๐๐๐ บาท

(ข) ระดับปริญญาเอก

๑) ประธานที่ปรึกษา		๑๐,๐๐๐ บาท
๒) กรรมการที่ปรึกษา	คนละ	๗,๐๐๐ บาท

๒. ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาหลักสูตรไทย

(ก) ระดับปริญญาโท

๑) ประธานที่ปรึกษา		๕,๐๐๐ บาท
๒) กรรมการที่ปรึกษา	คนละ	๓,๐๐๐ บาท

(ข) ระดับปริญญาเอก

๑) ประธานที่ปรึกษา		๗,๐๐๐ บาท
๒) กรรมการที่ปรึกษา	คนละ	๕,๐๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การยืมครุภัณฑ์ของผู้ประกอบการจากสถานบ่มเพาะวิสาหกิจ
มหาวิทยาลัยนเรศวร

ด้วยสถานบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลักดันงานวิจัยในเชิงพาณิชย์ พร้อมทั้งเพิ่มความรู้และขีดความสามารถของผู้ประกอบการเดิม ผู้ประกอบการใหม่ และผู้ที่สนใจประกอบธุรกิจโดยมีนโยบายให้ผู้ประกอบการยืมครุภัณฑ์ของสถานบ่มเพาะวิสาหกิจไปใช้ ณ สถานประกอบการของผู้ประกอบการและเพื่อให้การยืมครุภัณฑ์ของผู้ประกอบการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๔๘ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๓ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การยืมครุภัณฑ์ของผู้ประกอบการจากสถานบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การยืมครุภัณฑ์ของผู้ประกอบการจากสถานบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๓

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า ผู้ประกอบธุรกิจที่เข้ามาบ่มเพาะกับทางสถานบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยนเรศวร แบ่งเป็น ๓ ประเภทดังนี้

(๑)Pre-incubator คือ สมาชิกทั่วไปที่ขอเข้ารับองค์ความรู้จากสถานบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยนเรศวร

(๒)Start-up company คือ สมาชิกระดับ Pre-incubator ที่มีอายุสมาชิกอย่างน้อย ๑ ปี โดยได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการการคัดเลือกสมาชิกสถานบ่มเพาะวิสาหกิจ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยมีเงื่อนไขตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

(๓)Spin-off company คือ สมาชิกระดับ Start-up company ที่มีอายุสมาชิกอย่างน้อย ๑ ปี โดยได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการการคัดเลือกสมาชิกสถานบ่มเพาะวิสาหกิจ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยมีเงื่อนไขตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

“ครุภัณฑ์” หมายความว่า ครุภัณฑ์ที่ได้รับงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา”

“ผู้ให้ยืม” หมายความว่า สถานบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“ผู้ยืม” หมายความว่า ผู้ประกอบการ

“การยืม” หมายความว่า การยืมครุภัณฑ์ไปใช้ชั่วคราวจากสถานบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยนเรศวร ของผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นทรัพย์สินของสถานบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“การชำรุด” หมายความว่า การเกิดความเสียหายต่อครุภัณฑ์อันเกิดจากการใช้งานของผู้ยืม ซึ่งทำให้ครุภัณฑ์ไม่อยู่ในสภาพเดิม และไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ

“การสูญหาย” หมายความว่า การสูญหายของครุภัณฑ์อันเกิดจากการใช้งานของผู้ยืม
“เงินประกัน” หมายความว่า จำนวนเงินร้อยละ ๑๐ ของราคาครุภัณฑ์ ซึ่งผู้ประกอบการ
ต้องนำมาวางเป็นหลักประกันความสูญหาย เสียหาย ก่อนการยืมครุภัณฑ์

“สัญญา” หมายความว่า สัญญาอัยมทรัพย์

ข้อ ๔ การให้ยืมจะต้องตรงตามประเภทและวัตถุประสงค์ของการประกอบธุรกิจของผู้ยืม

ข้อ ๕ การยืมจะต้องทำสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแสดงถึงครุภัณฑ์ หมายเลขครุภัณฑ์
กำหนดระยะเวลาการให้ยืมและการคืนครุภัณฑ์ ตามแบบสัญญาแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ ผู้ยืมต้องนำเงินประกันจำนวนร้อยละสิบของราคาครุภัณฑ์วางเป็นหลักประกันความสูญหาย
เสียหาย แก่ผู้ให้ยืม ในวันที่ทำสัญญาอัยมทรัพย์

ข้อ ๗ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการยืม ผู้ยืมต้องนำครุภัณฑ์ที่ยืมไปมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้
เรียบร้อย หากเกิดการชำรุด หรือสูญหาย ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยผู้ยืมเป็นผู้เสียค่าใช้จ่าย
ทั้งหมด หรือชดใช้เป็นครุภัณฑ์ประเภท ขนาด ชนิด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคา
ของครุภัณฑ์ที่เป็นอยู่ในขณะยืม

กรณี ผู้ยืมคืนครุภัณฑ์ช้ากว่ากำหนด ผู้ยืมต้องเสียค่าปรับตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

ข้อ ๘ ผู้ให้ยืม หรือผู้รับหน้าที่แทน มีหน้าที่ติดตามทวงถามครุภัณฑ์ที่ผู้ยืมไปคืนภายในเจ็ดวัน
นับแต่วันครบกำหนด และตรวจสอบสภาพของครุภัณฑ์ที่ผู้ยืมนำมาคืนให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้
ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับผู้เช่าพื้นที่ราชพัสดุ

.....

เพื่อให้การบริหารจัดการควบคุมดูแลพื้นที่ราชพัสดุของมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๑๕๗๗/๒๕๕๓ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ รองอธิการบดี กำกับการบริหารราชการ สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ๑ มิถุนายน ๒๕๕๓ จึงให้ออกแนวปฏิบัติสำหรับผู้เช่า ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับผู้เช่าพื้นที่ราชพัสดุ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ แนวปฏิบัติของผู้เช่า แบ่งออกเป็น ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

ก. ด้านการประกอบอาหาร

(๑) ในการประกอบอาหาร ห้ามมิให้ผู้เช่าใช้ผงชูรส ซัณฑสกร เกินมาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุข กำหนดและห้ามใช้น้ำปลา น้ำส้มสายชูที่ไม่ได้รับรองมาตรฐานจากกระทรวงสาธารณสุข และห้ามใช้สารพิษหรือสีที่มีใช้ สีสผสมอาหาร หรือปรุงแต่งอาหาร

(๒) ผู้เช่าต้องดูแลรักษาอุปกรณ์ที่ผู้ให้เช่าจัดเตรียมเอาไว้ให้ เสมือนเป็นทรัพย์สินของผู้เช่าเอง หากเกิดความเสียหาย อันเนื่องมาจากผู้เช่า ผู้ให้เช่าจะคิดค่าซ่อมบำรุง หรือค่าเสียหาย ตามราคาของทรัพย์สิน

(๓) ผู้เช่าต้องใส่เสื้อกันเปื้อนและหมวกคลุมผมสีขาวทุกคนที่จำหน่ายอาหาร

(๔) ผู้เช่าต้องล้างและทำความสะอาดอุปกรณ์ ให้ถูกจุดบริการที่ผู้ให้เช่าจัดไว้

ข. ด้านสถานที่

(๑) ผู้เช่าต้องดูแลรักษาพื้นที่เช่าและบริเวณโดยรอบให้อยู่ในความสะอาด ปราศจาก แมลงวัน สิ่งสกปรกส่งกลิ่นเหม็น ซึ่งเป็นพาหะนำโรค

(๒) ผู้เช่าต้องไม่ทิ้งเศษอาหารและน้ำมัน บริเวณรางระบายน้ำในสถานที่เช่าและห้องล้างจาน โดยเด็ดขาด หากผู้ให้เช่าพบว่า มีเศษอาหารที่ทำให้ท่อน้ำอุดตัน ผู้ให้เช่าจะคิดค่าปรับผู้เช่าทุกร้านในอัตราตามที่ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเพื่อเป็นค่าดำเนินการแก้ไข

(๓) ผู้เช่าต้องไม่พักอาศัย หรือยินยอมให้มีบุคคลพักอาศัยในพื้นที่เช่า

ค. อื่น ๆ

- (๑) ผู้เช่าพึงคำนึงถึงจรรยาบรรณของผู้ประกอบการที่ดี และยินยอมปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และนโยบายของผู้ให้เช่าอย่างเคร่งครัด
- (๒) ผู้เช่าต้องไม่นำสัตว์เลี้ยงมาในพื้นที่เช่า
- (๓) ผู้เช่าต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้า ๑ เดือน กรณีเปลี่ยนพื้นที่เช่าและ ๑ วัน กรณีหยุดให้บริการ
- (๔) ผู้เช่าต้องให้บริการตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่าเท่านั้น
- (๕) ผู้เช่าต้องไม่กระทำการสิ่งผิดกฎหมายหรือขัดต่อศีลธรรมอันดี หรืออาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพอนามัย หรือเป็นที่น่ารังเกียจ หรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ผู้อื่น
- (๖) ผู้เช่าต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของผู้เช่าที่จะนำเข้ามาไว้ในพื้นที่เช่าด้วยตนเอง หากเกิดการสูญหาย หรือเสียหาย ไม่ว่าด้วยประการใดก็ตาม ผู้ให้เช่าจะไม่รับผิดชอบทุกกรณี
- (๗) ผู้เช่าต้องไม่นำอาวุธปืน เครื่องกระสุน วัตถุระเบิด หรือวัตถุใด ๆ ที่ไวต่อการลุกไหม้ หรือเป็นอันตรายมาเก็บรักษา หรือเข้ามาในพื้นที่เช่า
- (๘) ผู้เช่าต้องผ่านการตรวจประเมินคุณภาพอาหารจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์เกิน ๒ ครั้งขึ้นไป ผู้ให้เช่าสามารถยกเลิกสัญญาได้ทันที
- (๙) ผู้เช่าต้องบริการบำรุงรักษาความสะอาดบริเวณภายนอกสถานที่เช่าได้แก่ ทางออกภายนอก พื้นที่เช่า ทางเดิน ห้องน้ำสาธารณะ และพื้นที่ส่วนกลางที่ให้บริการแก่ผู้รับบริการ
- (๑๐) ผู้เช่าควรมีกิจกรรมรยาท พุดจาสุภาพ กับผู้มารับบริการ
- (๑๑) ห้ามมิให้ผู้เช่าหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการทะเลาะวิวาท หรือ ส่งเสียงดังหรือกระทำการอันใดอันนำไปสู่ความไม่สงบเรียบร้อยหรือก่อให้เกิดความรำคาญแก่ผู้อื่น
- (๑๒) บรรดาหนังสือ จดหมายติดต่อกับ คำบอกกล่าวใด ๆ ของผู้ให้เช่าส่งให้แก่ผู้เช่า ให้ส่งไปตามสถานที่อยู่ของผู้เช่าที่ระบุในสัญญาเช่า โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือไม่ลงทะเบียนก็ตาม หรือให้บุคคลนำไปส่ง ก็ให้ถือว่าส่งให้แก่ผู้เช่าโดยชอบแล้ว ทั้งนี้โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าจะมีผู้รับหรือไม่ และหากส่งให้ไม่ได้ เพราะสถานที่อยู่ของผู้เช่าตามที่ระบุในสัญญานี้เปลี่ยนแปลงไป หรือถูกรื้อถอนไป โดยผู้เช่ามิได้แจ้งเปลี่ยนแปลงหรือรื้อถอน เป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบก็ดี หรือส่งให้ไม่ได้เพราะหาสถานที่อยู่ที่ระบุไว้ข้างต้นไม่พบก็ดี ให้ถือว่าผู้เช่าได้รับ และได้ทราบหนังสือจดหมายติดต่อกับ คำบอกกล่าว ของผู้ให้เช่าโดยชอบตามกฎหมายแล้วเช่นกัน
- ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือนอกเหนือจากประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยนี้ให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๓

ปริญญา ปานทอง

(นายปริญญา ปานทอง)

รองอธิการบดีฝ่ายจัดการทรัพย์สิน ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่ม
สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

เพื่อให้การพิจารณาค่าตอบแทนกำลังคนด้านสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐมีความเหมาะสมเป็นธรรม ไม่เกิดความเหลื่อมล้ำ และครอบคลุมถึงสิทธิของพนักงานเงินรายได้ที่เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“พนักงานเงินรายได้” หมายความว่า ลูกจ้างชั่วคราว

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“ผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และพนักงานเงินรายได้ ซึ่งสำเร็จการศึกษาด้านแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ เทคนิคการแพทย์ รังสีเทคนิค กายภาพบำบัด เทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก จิตวิทยาคลินิก กิจกรรมบำบัด ทั้งนี้ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ หรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น โดยมีหน้าที่หรือภารกิจให้บริการด้านสุขภาพ ด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ได้แก่ ด้านการรักษาพยาบาล ด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้านการควบคุมป้องกันโรค ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค หรือด้านการฟื้นฟูสภาพ หรือมีหน้าที่ในหน่วยบริการเคลื่อนที่เพื่อพัฒนาสุขภาพและอาชีพประชาชน หรือมีหน้าที่สอน วิจัย

“พ.ต.ส.” หมายความว่า เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน
ด้านการสาธารณสุข”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนิสิตระดับดุष्ฎีบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ ที่กลับเข้าศึกษาใหม่

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนิสิตระดับดุष्ฎีบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ ที่ศึกษาครบระยะเวลาตามหลักสูตรแล้ว แต่ไม่สำเร็จการศึกษาและประสงค์จะกลับเข้าศึกษาใหม่ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษานิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนิสิตระดับดุष्ฎีบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ ที่กลับเข้าศึกษาใหม่ ”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ นิสิตระดับดุष्ฎีบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ ที่ศึกษาครบระยะเวลาตามหลักสูตรแล้ว แต่ไม่สำเร็จการศึกษาและประสงค์จะกลับเข้าศึกษาใหม่ ให้ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตและทำการศึกษาค้นคว้าเฉพาะรายวิชาที่เหลือให้ครบตามที่กำหนดในหลักสูตร

ข้อ ๔ ให้นิสิตระดับดุष्ฎีบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ ที่ศึกษาครบระยะเวลาตามหลักสูตรแล้ว แต่ไม่สำเร็จการศึกษาและประสงค์จะกลับเข้าศึกษาใหม่ ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราร้อยละ ๑๐ ของอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาเอก

ข้อ ๕ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินการทางทะเบียนราษฎรของนิสิตชั้นปีที่ ๑

.....

เพื่อให้การดำเนินการทางทะเบียนราษฎรของนิสิตชั้นปีที่ ๑ ที่พักอยู่ในโครงการหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ จึงกำหนดแนวปฏิบัติการดำเนินการทางทะเบียนราษฎรของนิสิตชั้นปีที่ ๑ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินการทางทะเบียนราษฎรของนิสิตชั้นปีที่ ๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องแนวปฏิบัติการดำเนินการทางทะเบียนของนิสิตชั้นปีที่ ๑ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๒

ข้อ ๔ ให้นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรชั้นปีที่ ๑ ภาคปกติ ทุกคน ดำเนินการแจ้งย้ายเข้าบ้านเลขที่ (หอพักนิสิต) ที่มหาวิทยาลัยจัดให้ ตั้งแต่เลขที่ ๙๙/๖ - ๒๐ หมู่ที่ ๙ ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

ยกเว้น นิสิตที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตอำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

ข้อ ๕ การดำเนินการแจ้งย้ายทะเบียนบ้าน

(๑) ให้นิสิตตรวจสอบบ้านเลขที่ของมหาวิทยาลัยที่เว็บไซต์ <http://www.acad.nu.ac.th>

(๒) นิสิตติดต่อสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่นิสิตมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ภูมิลำเนาเดิม)

เพื่อดำเนินการแจ้งย้ายเข้าบ้านเลขที่ของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๕(๑)

(๓) เมื่อได้รับใบแจ้งย้ายที่อยู่จากสำนักทะเบียนท้องถิ่น (ใบ ทร ๖)ให้นำใบ ทร ๖ จำนวน ๒ แผ่น มอบให้มหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) กรณีนิสิตกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) ให้ดำเนินการเข้าระบบ e-Student Loan ให้เรียบร้อยก่อนแจ้งย้ายทะเบียนบ้าน

(๕) นิสิตที่ไม่ดำเนินการแจ้งย้ายในเวลาที่กำหนด ให้นิสิตแจ้งย้ายเข้าบ้านเลขที่ของมหาวิทยาลัย ภายในสามสิบวันหลังจากเปิดภาคการศึกษา และให้นำใบ ทร ๖ ไปส่งที่ห้องสำนักงานอาคารขวัญเมือง โครงการหอพักนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร โทรศัพท์ ๐-๕๕๙๖-๑๒๘๖

(๖) ให้โครงการหอพักนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร มีหน้าที่รวบรวมเอกสารทั้งหมดส่งให้สำนักทะเบียนอำเภอเมืองพิษณุโลก เพื่อแจ้งย้ายนิสิตเข้าบ้านพักของมหาวิทยาลัย

(๗) กรณีนิสิตไม่ส่งใบ ทร ๖ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้นิสิตนำใบ ทร ๖ ไปดำเนินการแจ้งย้ายด้วยตนเอง ที่สำนักงานทะเบียนอำเภอเมืองพิษณุโลก ถนนราชดำเนิน อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

ข้อ ๖ นิสิตที่ประสงค์ขอคัดสำเนาทะเบียนบ้านให้ดำเนินการขอคัดสำเนาทะเบียนบ้าน ณ ที่ว่าการ
อำเภอเมืองพิษณุโลก ถนนราชดำเนิน อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

ข้อ ๗ การแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านของมหาวิทยาลัย
เมื่อสิ้นปีการศึกษา ให้นิสิตชั้นปีที่ ๑ ที่มีรายชื่อปรากฏอยู่ในทะเบียนบ้านมหาวิทยาลัย
ดำเนินการแจ้งย้ายออกจากมหาวิทยาลัย โดยให้นิสิตแจ้งย้ายปลายทาง ณ สำนักงานทะเบียนที่นิสิต มีความประสงค์
จะแจ้งย้ายภูมิลำเนา

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราเงินสมทบพนักงานขับรถของมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ไปปฏิบัติงานนอกจังหวัดพิษณุโลก

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ จึงให้
กำหนดอัตราเงินสมทบพนักงานขับรถของมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ไปปฏิบัติงานนอกจังหวัดพิษณุโลก ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราเงินสมทบพนักงาน
ขับรถของมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ไปปฏิบัติงานนอกจังหวัดพิษณุโลก”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ พนักงานขับรถ ที่ไปปฏิบัติงานนอกจังหวัดพิษณุโลกให้มีสิทธิรับเงินสมทบดังนี้

๓.๑ วันทำการปกติ ๒๐๐ บาท/วัน/คน

๓.๒ วันหยุดราชการ/วันหยุดนักขัตฤกษ์ ๔๗๐ บาท/วัน/คน

ข้อ ๔ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๕ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และ
คำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้ห้องอาคารขวัญเมือง

เพื่อให้การบริหารงานด้านอาคารสถานที่ของโครงการหอพักนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการขอใช้ห้องอาคารขวัญเมืองมีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้กำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้ห้องอาคารขวัญเมือง ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้ห้องอาคารขวัญเมือง”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ อัตราค่าบำรุงการใช้ห้อง

๓.๑ นิสิต ให้ยกเว้นค่าบำรุงการใช้ห้องประชุม แต่ต้องชำระค่าไฟฟ้าในอัตรา

- รายชั่วโมง ๆ ละ ๒๕๐ บาท/ห้อง

- รายวัน ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท/ห้อง

ทั้งนี้ ผู้ขอใช้ต้องมาจัดสถานที่เอง และจะต้องจัดเก็บโต๊ะ เก้าอี้ รวมทั้งอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ ให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จสิ้นการใช้ โดยให้อยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากโครงการหอพักนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรในการอำนวยความสะดวก

๓.๒ บุคลากร หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย บุคคลทั่วไป หน่วยงานภายนอก ทั้งนี้โครงการหอพักนิสิตจะเป็นผู้จัดสถานที่ให้ โดยชำระค่าบำรุงการใช้ห้องตามอัตราดังนี้

(ก) ห้องขวัญเมือง ๑ (ห้องปรับอากาศ)

ขนาดพื้นที่ห้อง ๓๐๙ ตารางเมตร (กว้าง ๑๕.๗ เมตร ยาว ๑๙.๗ เมตร)

มีอุปกรณ์เสริมภายในห้อง คือ โต๊ะ และเก้าอี้สำหรับสำหรับรับประทานอาหาร

มีจำนวนเครื่องปรับอากาศ ขนาด ๕๐,๐๐๐ BTU จำนวน ๖ เครื่อง

(๑) สำหรับบุคลากร และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

- รายชั่วโมง ๆ ละ ๕๕๐ บาท

- รายวัน ๆ ละ ๓,๖๐๐ บาท

(๒) สำหรับบุคคลทั่วไป หรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

- รายชั่วโมง ๆ ละ ๕๐๐ บาท

- รายวัน ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท

(ข) ห้องขวัญเมือง ๒ (ห้องปรับอากาศพื้นพรม)

ขนาดพื้นที่ห้อง ๓๐๙ ตารางเมตร (กว้าง ๑๕.๗ เมตร ยาว ๑๙.๗ เมตร)

มีอุปกรณ์เสริมภายในห้อง คือ เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง

พร้อมไมโครโฟน โต๊ะลงทะเบียน โต๊ะและเก้าอี้ ชุดรับแขก เเวที มีห้องน้ำภายใน

มีจำนวนเครื่องปรับอากาศ ขนาด ๔๐,๐๐๐ BTU จำนวน ๗ เครื่อง

(๑) สำหรับบุคลากร และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

- รายชั่วโมง ๆ ละ ๕๐๐ บาท

- รายวัน ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท

(๒) สำหรับบุคคลทั่วไป หรือหน่วยงานภายนอก

- รายชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท

- รายวัน ๆ ละ ๔,๘๐๐ บาท

(ค) ห้องขวัญเมือง ๓ (ห้องปรับอากาศพื้นพรมและกระเบื้องยาง)

ขนาดพื้นที่ห้อง ๔๘๐ ตารางเมตร (กว้าง ๒๐ เมตร ยาว ๒๔ เมตร)

มีอุปกรณ์เสริมภายในห้อง คือ โทรทัศน์ จำนวน ๕ เครื่อง เคนเตอร์ลงทะเบียน

มีห้องน้ำภายใน และห้องอาบน้ำพร้อมเครื่องทำน้ำอุ่น

มีจำนวนเครื่องปรับอากาศ ขนาด ๔๐,๐๐๐ BTU จำนวน ๑๑ เครื่อง

(๑) สำหรับบุคลากร และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

- รายชั่วโมง ๆ ละ ๕๐๐ บาท

- รายวัน ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท

(๒) สำหรับบุคคลทั่วไป หรือหน่วยงานภายนอก

- รายชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท

- รายวัน ๆ ละ ๔,๘๐๐ บาท

(ง) ห้อง Lobby

ขนาดพื้นที่ห้อง ๔๘๐ ตารางเมตร (กว้าง ๒๐ เมตร ยาว ๒๔ เมตร)

มีอุปกรณ์เสริมภายในห้อง คือ เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ เครื่องเสียงพร้อม

ไมโครโฟน โต๊ะลงทะเบียน โต๊ะและเก้าอี้ ชุดรับแขก เวกี พัดลมเพดาน จำนวน ๑๒ เครื่อง มีห้องน้ำภายใน

มีจำนวนเครื่องปรับอากาศ ขนาด ๖๐,๐๐๐ BTU จำนวน ๖ เครื่อง

(๑) สำหรับบุคลากร และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

- รายชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท

- รายวัน ๆ ละ ๔,๘๐๐ บาท

(๒) สำหรับบุคคลทั่วไป หรือหน่วยงานภายนอก

- รายชั่วโมง ๆ ละ ๗๐๐ บาท

- รายวัน ๆ ละ ๕,๖๐๐ บาท

(จ) ห้อง Grand Hall

ขนาดพื้นที่ห้อง ๔๘๐ ตารางเมตร (กว้าง ๒๐ เมตร ยาว ๒๔ เมตร)

(๑) สำหรับบุคลากร และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

- รายชั่วโมง ๆ ละ ๔๕๐ บาท

- รายวัน ๆ ละ ๓,๖๐๐ บาท

(๒) สำหรับบุคคลทั่วไป หรือหน่วยงานภายนอก

- รายชั่วโมง ๆ ละ ๕๐๐ บาท

- รายวัน ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย สั่งการตามความเห็นสมควร

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง ราชการและอัตรการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย ราชการและอัตรการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ จึงให้ออกประกาศกำหนดราชการและอัตรการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ราชการและอัตรการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ราชการและอัตรการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๔๘

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ราชการและอัตรการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๔๘

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ราชการและอัตรการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๔๙

(๔) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ราชการและอัตรการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๔๙

(๕) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ราชการและอัตรการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๐

(๖) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ราชการและอัตรการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๒

บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ราชการและอัตรการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

หมวด ๑

ค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรม สัมมนา และเลี้ยงรับรอง

ข้อ ๕ ค่าอาหารและเครื่องดื่มในการประชุม อบรม หรือสัมมนาภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัย
นเรศวร

(๑) ค่าอาหารสำหรับวิทยากร ผู้บรรยาย หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วม ให้เบิกจ่ายได้ตาม
ที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาทต่อวัน

(๒) ค่าเครื่องดื่มและของว่างสำหรับวิทยากร ผู้บรรยาย หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วม
ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๕๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๖ ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม สัมมนา ที่มีใช้หน่วยงานของรัฐจัดฝึกอบรม หรือสัมมนา
ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

ในกรณีที่มีการประชุม อบรม หรือสัมมนาตลอดทั้งวัน ทั้งในเวลาก่อนเที่ยงและหลังเที่ยง ถึงแม้จะ
เป็นการประชุมในเรื่องเดียวกัน ให้ถือเป็นการประชุม ๒ ครั้งในแต่ละวันดังกล่าว

ข้อ ๗ ค่าตอบแทนแก่ผู้ที่ได้รับเชิญมาเป็นวิทยากรหรือผู้บรรยาย ในการประชุม อบรม หรือสัมมนา
(๑) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ
๑,๐๐๐ บาทต่อชั่วโมง

(๒) วิทยากรที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ
๒,๐๐๐ บาทต่อชั่วโมง

ข้อ ๘ ค่าเลี้ยงรับรองสำหรับผู้มาเยี่ยมชมกิจการ ให้ความช่วยเหลือ หรือทำงานร่วมกับ
มหาวิทยาลัย คณะ หรือกอง รวมทั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวรที่เข้าร่วมเลี้ยงรับรอง ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่าย
จริง แต่ไม่เกินคนละ ๒๕๐ บาทต่อครั้ง และสำหรับผู้มาเยี่ยมที่เป็นชาวต่างชาติ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน
คนละ ๕๐๐ บาทต่อครั้ง

หมวด ๒

ค่าใช้จ่ายเนื่องในโอกาสพิเศษ งานพิธี หรือตามขนบธรรมเนียมประเพณี

ข้อ ๙ ค่าของขวัญ หรือของที่ระลึกสำหรับชาวต่างประเทศที่มาเยี่ยมชม เยี่ยมชมกิจการ เจริญหา หรือ
เกี่ยวกับงาน หรือทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว และสำหรับบุคคล หรือนิติบุคคลที่ให้ความช่วยเหลือ
กิจการด้านการศึกษา อบรม คัดคว้า หรือวิจัยของคณะ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อชิ้น

ข้อ ๑๐ ค่ากระเช้าดอกไม้หรือพวงหรีดในโอกาสแสดงความยินดีหรือแสดงความเสียใจต่อบุคลากร
ของมหาวิทยาลัย คู่สมรส สามีนี ภรรยา พ่อ แม่ หรือบุตรของบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือผู้มีอุปการคุณต่อ
มหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินรายละ ๗๐๐ บาท

ข้อ ๑๑ ค่าพวงมาลา หรือเครื่องบูชาเพื่อสักการบูชาปูชนียบุคคล หรือถือปฏิบัติเป็นประเพณี หรือ
ในโอกาสพิเศษ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินโอกาสละ ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๒ ค่าโล่หรือของที่ระลึกที่มอบให้กับผู้เกษียณอายุราชการ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อชิ้น

ข้อ ๑๓ ค่าวงดุริยางค์ในงานสถาปนา หรืองานพิธีการต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๔ ค่าปัจจัยถวายพระสงฆ์ในงานสถาปนา หรืองานพิธีการต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินรูปละ ๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๕ ค่าตอบแทนพราหมณ์บวงสรวงในงานสถาปนา หรืองานพิธีการต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๖ ค่าตอบแทนผู้ประกอบการหรือผู้นำพิธีสงฆ์ในงานสถาปนา หรืองานพิธีการต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท

หมวด ๓

ค่าใช้จ่ายในกิจกรรม โครงการ และกีฬา

ข้อ ๑๗ ค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนในการสมัครเข้าแข่งขัน ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๘ ค่าของรางวัล สำหรับการแข่งขันกีฬา หรือการปฏิบัติหน้าที่ที่เสี่ยงอันตราย หรือกิจกรรมอื่นที่เหมาะสม ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคนหรือต่อชิ้น

ข้อ ๑๙ เงินรางวัล หรือค่าของรางวัลที่จัดให้มีการประกวดแข่งขัน

(๑) รางวัลที่ ๑ ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

(๒) รางวัลที่ ๒ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(๓) รางวัลที่ ๓ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

(๔) รางวัลชมเชย ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๐ ค่าชุดนักกีฬา ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินชุดละ ๕๐๐ บาท

ข้อ ๒๑ ค่าชุดวอร์มนักกีฬาและผู้จัดการทีม ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินชุดละ ๗๕๐ บาท

ข้อ ๒๒ ค่าชุดกองเชียร์ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินชุดละ ๓๐๐ บาท

ข้อ ๒๓ ค่าน้ำดื่มสำหรับนักกีฬาระหว่างฝึกซ้อมและวันจัดงานแข่งขันกีฬาบุคลากร ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๓๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๒๔ ค่าอาหารสำหรับวันจัดงานแข่งขันกีฬาบุคลากร

(๑) มื้อกลางวัน ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๕๐ บาทต่อวัน

(๒) มื้อเย็น ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๑๕๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๒๕ ค่าเสื้อสำหรับแจกในกิจกรรม โครงการ หรือเพื่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรม โครงการ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินตัวละ ๓๐๐ บาท

ข้อ ๒๖ ค่าน้ำดื่มระหว่างทำการฝึกซ้อม หรือแสดงดนตรี หรือนาฏศิลป์ ไม่เกินคนละ ๓๐ บาทต่อวัน

หมวด ๔
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับนิสิต

ข้อ ๒๗ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับนิสิตระดับการศึกษาระดับบัณฑิตของมหาวิทยาลัย
ที่จัดกิจกรรม หรือประชุม สัมมนา และฝึกอบรมภายในมหาวิทยาลัย

(๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๓๐ บาท
ต่อครั้ง

(๒) ค่าอาหาร ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาทต่อวัน
อัตราค่าใช้จ่ายในวรรคก่อนให้ใช้กับนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยนเรศวรด้วย

ข้อ ๒๘ ค่าที่พักและค่าอาหารสำหรับนิสิตของมหาวิทยาลัย กรณีไปศึกษาดูงาน ประชุม อบรม
สัมมนานอกสถานที่

(๑) กรณีนิสิตระดับปริญญาตรี

(ก) ค่าเช่าที่พัก ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาทต่อคืน

(ข) ค่าอาหาร ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาทต่อวัน

(๒) กรณีนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

(ก) ค่าเช่าที่พัก ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาทต่อคืน

(ข) ค่าอาหาร ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาทต่อวัน

อัตราค่าใช้จ่ายในวรรคก่อนให้ใช้กับนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยนเรศวรด้วย

ข้อ ๒๙ ค่าตัดชุดสูทหรือเสื้อชั้นนอก (Jacket) สำหรับผู้นำนิสิต คณะกรรมการสโมสรนิสิต นิสิต
เกียรติยศ

(๑) ค่าตัดชุดสูท ชุดละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

(๒) ค่าเสื้อชั้นนอก (Jacket) ตัวละไม่เกิน ๘๐๐ บาท

ข้อ ๓๐ ค่าเครื่องแต่งกาย (เสื้อกาวน์) นิสิต สำหรับฝึกภาคปฏิบัติ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง
แต่ไม่เกินคนละ ๔๐๐ บาทต่อปี

หมวด ๕
ค่าตอบแทน

ข้อ ๓๑ ค่าตอบแทนกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

(๑) กรณีผู้ประเมินเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน
คนละ ๒๕๐ บาทต่อชั่วโมง

(๒) กรณีผู้ประเมินเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน
คนละ ๕๐๐ บาทต่อชั่วโมง

ข้อ ๓๒ ค่าตอบแทนพนักงานขับรถของผู้ให้เช่าตามสัญญาเช่ารถยนต์ที่ได้ปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่าดังกล่าว ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานชั่วโมงละ ๕๐ บาท ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๔ ชั่วโมงในวันทำการ และไม่เกิน ๗ ชั่วโมงในวันหยุดราชการ

กรณีการปฏิบัติงานตามวรรคก่อนของพนักงานขับรถของผู้ให้เช่าตามสัญญาเช่ารถยนต์เป็นการเดินทางไปต่างจังหวัด และต้องมีการพักค้างคืน ให้มีสิทธิเบิกจ่ายค่าที่พักเหมาจ่ายได้ไม่เกินวันละ ๕๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๓๓ ค่าตอบแทนกรณีลูกจ้างชั่วคราวรายวันที่ปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาปฏิบัติงานปกติ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานได้ในอัตราชั่วโมงละ ๓๕ บาท เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง

หมวด ๖

ค่าใช้จ่ายสำหรับบุคลากร และสวัสดิการ

ข้อ ๓๔ ค่าชุดแต่งกายสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากร คนละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อปี

ข้อ ๓๕ ค่าตรวจสุขภาพประจำปี

(๑) พนักงานและลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อปี

(๒) ข้าราชการของมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายตามสิทธิราชการก่อน ส่วนที่เหลือให้เบิกจ่ายสมทบตามประกาศนี้ได้ แต่รวมแล้วต้องไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อปี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรีและ
ระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยและสอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ (TQF)

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่๑๗/๒๕๕๓ เมื่อวันที่
๒๑ กันยายน ๒๕๕๓ จึงให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับ
บัณฑิตศึกษาไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการ
พัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ค่าตอบแทนคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา
ที่มาจากสถาบันภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้เบิกจ่ายในอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อชั่วโมง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง แนวปฏิบัติในการใช้เงินรายได้จัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร

เพื่อให้การใช้เงินรายได้จัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จึงกำหนดเรื่อง แนวปฏิบัติในการใช้เงินรายได้จัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการใช้เงินรายได้จัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้

“ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี ผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดี ผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนัก ผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถาบัน ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศภาคเหนือตอนล่าง ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา ผู้ดำรงตำแหน่งประธานสาขาวิชา ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะ ผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการวิทยาลัย ผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนัก ผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสถาบัน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

ข้อ ๔ ให้ผู้บริหารสามารถเบิกจ่ายเงินรายได้เพื่อจัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ได้ โดยวงเงินไม่เกิน เครื่องละ ๕,๐๐๐ บาท โดยเป็นเงินรายได้ของส่วนงานที่สังกัด

ข้อ ๕ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารสามารถเบิกจ่ายเงินรายได้เพื่อจ่ายค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ได้ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ตำแหน่งบริหาร	จำนวนเงิน(บาท)/เดือน
๑	ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี	๔,๐๐๐
๒	ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว	๒,๐๐๐
๓	ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี ผู้ดำรงตำแหน่ง รองคณบดี ผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ วิทยาลัย ผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนัก ผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถาบัน ผู้ดำรง ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานบริการเทคโนโลยีและ การสื่อสาร ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาน ภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ผู้ดำรง ตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา ผู้ดำรงตำแหน่งประธาน สาขาวิชา ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ผู้ดำรง ตำแหน่งเลขานุการคณะ ผู้ดำรงตำแหน่ง เลขานุการวิทยาลัย ผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการ สำนัก ผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสถาบัน หรือ หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว	๑,๐๐๐

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร รักษาการตามประกาศนี้ และในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือ
มิได้ระบุไว้ในประกาศนี้ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นผู้วินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาสำหรับนิสิต
หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนบุคลากรทางการพยาบาลของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้เพียงพอต่อการบริการผู้ป่วยที่มีอัตราการเข้ารับการรักษาเพิ่มขึ้น และสอดคล้องกับแผนการขยายโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นโรงพยาบาล ๔๐๐ เตียง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๙ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๓ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ฉบับลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๒ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

ข้อ ๕ ในกรณีมีความจำเป็นด้านบุคลากรทางการพยาบาล คณะแพทยศาสตร์โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัยอาจจัดทุนสนับสนุนการศึกษาให้แก่ นิสิตโดยมีสัญญาผูกพันให้ปฏิบัติงานชดใช้ ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรเมื่อสำเร็จการศึกษาได้

การพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนการศึกษาและจำนวนทุนในแต่ละปี ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาของคณะแพทยศาสตร์ที่คณบดีคณะแพทยศาสตร์เป็นผู้แต่งตั้ง และเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะแพทยศาสตร์

จำนวนผู้รับทุนที่ต้องปฏิบัติงานชดใช้ ณ คณะแพทยศาสตร์ เมื่อสำเร็จการศึกษาในแต่ละปีนั้น จะขึ้นอยู่กับกรอบอัตราบรรจุที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้

ข้อ ๖ ทุนสนับสนุนการศึกษาสำหรับนิสิตตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินทุนละ ๓๖,๐๐๐ บาท ต่อปี โดยเบิกจ่ายเมื่อเริ่มปีการศึกษาหรืออย่างช้าไม่เกินภาคการศึกษาที่สองของปีการศึกษานั้น ๆ และมีระยะเวลาการให้ทุน ดังนี้

- | | |
|----------------------|-----------------------------------|
| (๑) นิสิตชั้นปีที่ ๑ | ระยะเวลาการให้ทุนต้องไม่เกิน ๔ ปี |
| (๒) นิสิตชั้นปีที่ ๒ | ระยะเวลาการให้ทุนต้องไม่เกิน ๓ ปี |
| (๓) นิสิตชั้นปีที่ ๓ | ระยะเวลาการให้ทุนต้องไม่เกิน ๒ ปี |
| (๔) นิสิตชั้นปีที่ ๔ | ระยะเวลาการให้ทุนต้องไม่เกิน ๑ ปี |

ข้อ ๗ การปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามประกาศนี้ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ได้รับทุน

ข้อ ๘ คุณสมบัติของผู้รับทุน

(๑) เป็นนิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ตามหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

(๒) มีความประพฤติเรียบร้อย ตั้งใจและใส่ใจในการศึกษา ปฏิบัติตนตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยไม่เคยได้รับโทษทางวินัยนิตตั้งแต่ภาคที่หนึ่งขึ้นไป และไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยนิต

(๓) กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองด้วย

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้หรือจากการที่ประกาศนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีจ่ายเงินสวัสดิการนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับคณะ

.....

เพื่อให้การจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ที่คณะนำไปจัดสรรเป็นสวัสดิการของนิสิตในการบรรเทาความเดือดร้อนด้านการเงิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓ อธิการบดีจึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีจ่ายเงินสวัสดิการนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรระดับคณะ”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตของมหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรี

“เงินสวัสดิการ” หมายความว่า การให้ความช่วยเหลือด้านการเงินเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของนิสิต

“คณะ” หมายความว่า คณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งตามพระราชกฤษฎีกาและโดยสภามหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่ได้จัดให้มีการเรียนการสอน

ข้อ ๔ การจัดเงินสวัสดิการนิสิต มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๔.๑ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของนิสิตภายในคณะ

๔.๒ เพื่อช่วยเหลือนิสิตที่ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ

๔.๓ เพื่อการอื่น ๆ ที่คณะหรือมหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๕ ที่มาของเงินสวัสดิการ ประกอบด้วย

๕.๑ เงินรายได้ของคณะที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้คณะ

๕.๒ เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่มีผู้บริจาคให้คณะ

ข้อ ๖ การใช้เงินสวัสดิการ

๖.๑ คณะอาจนำเงินรายได้ของคณะที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้คณะ ไปจัดสรรเป็นเงินสวัสดิการของนิสิตตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อให้นิสิตได้เรียนรู้ประสบการณ์การทำงาน คณะอาจกำหนดให้นิสิตที่ได้รับสวัสดิการทำกิจกรรมตามระยะเวลาที่คณะกำหนด หรือให้นิสิตช่วยปฏิบัติงาน โดยนิสิตที่ช่วยปฏิบัติงานอาจได้รับค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละ ๒๕ บาทต่อคน

๖.๒ เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่มีผู้บริจาคให้คณะ ให้ใช้ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค กรณีที่ผู้บริจาคไม่ได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้โดยเฉพาะ คณะอาจนำไปจัดสรรเป็นสวัสดิการของนิสิต

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้รับทุน

๗.๑ เป็นนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น

๗.๒ เป็นนิสิตที่มีความประพฤติดี โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษารับรอง

๗.๓ เป็นนิสิตที่มีความดีต่อผู้อื่น หรือประสภภัยพิบัติ

๗.๔ เป็นผู้ที่มีผลการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือขึ้นอยู่กับดุลยพินิจ

ของคณะกรรมการประจำคณะ

๗.๕ ไม่เป็นนิสิตที่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนวินัยนิสิต หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนิสิต หรือ เคยถูกลงโทษวินัยร้ายแรง

ข้อ ๘ ขั้นตอนการขอรับเงินสวัสดิการ

๘.๑ ติดต่อขอรับใบสมัครขอรับทุนที่ฝ่ายกิจการนิสิตคณะ

๘.๒ ให้ส่งใบสมัครพร้อมแนบเอกสารที่ฝ่ายกิจการนิสิตคณะ ดังต่อไปนี้

๘.๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต

๘.๒.๒ สำเนาใบลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น

๘.๒.๓ สำเนารับรองผลการเรียน

๘.๓ ติดต่อขอรับเงินสวัสดิการที่งานการเงินคณะ

ข้อ ๙ การพิจารณาให้สวัสดิการ

๙.๑ คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้กำหนดวงเงินสวัสดิการที่มอบทุนการศึกษาให้กับนิสิต

๙.๒ ให้คณะโดยคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตหรือคณะกรรมการฝ่ายทุนการศึกษาเป็น

ผู้คัดเลือกนิสิต

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการประจำคณะอาจยกเลิกเงินสวัสดิการกรณีที่นิสิตขาดคุณสมบัติหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของคณะก็ได้

ข้อ ๑๑ ให้คณะจัดทำรายงานสถานะทางการเงินให้คณะกรรมการประจำคณะและมหาวิทยาลัยทราบเป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๒ กรณีมีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติการขอใช้อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ
(อาคาร QS) และ โรงละคร

เพื่อให้การขอใช้อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ (อาคาร QS) และโรงละคร
สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓
จึงกำหนดแนวปฏิบัติการขอใช้อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ (อาคาร QS) และโรงละคร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการขอใช้อาคารเฉลิม
พระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ (อาคาร QS) และ โรงละคร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“โรงละคร” หมายความว่า โรงละคร มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ (อาคาร QS) ให้รวมถึงพื้นที่โถงอาคาร
และห้องโถงชั้นล่าง ด้วย

ข้อ ๕ วิธีการขอใช้อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ(อาคาร QS) และโรงละคร
ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ยื่นความประสงค์การขอใช้ อย่างน้อย ๓ วัน พร้อมรายละเอียดการจัดกิจกรรม เช่น
โครงการ วัตถุประสงค์ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ เป็นต้น

(๒) การพิจารณาอนุมัติให้ใช้จะพิจารณาจากรายละเอียดโครงการ วัตถุประสงค์ ผู้เข้าร่วม
โครงการ และ ลำดับการขอใช้ก่อน-หลัง

(๓) กรณีขอสื่อขอใช้ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะ หรืออาจารย์ที่ปรึกษา หรือ
ผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๖ ผู้ขอใช้ต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) ห้ามตอก ยึด ติด ตรึง ทาสี หรืออื่นใดที่จะส่งผลกระทบต่อตัวอาคารโดยเด็ดขาด

(๒) การใช้ห้องโถงและโถงอาคารเพื่อจัดกิจกรรมจะต้องใช้เสียง เนื่องจากจะก่อให้เกิด
ความเดือดร้อน รำคาญ หรือกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน

(๓) ผู้ขอใช้ต้องช่วยรักษาทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด และหลังจากเสร็จสิ้น
การขอใช้ต้องเก็บและทำความสะอาดให้เรียบร้อย

ข้อ ๗ กำหนดระยะเวลาการขอใช้ ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) วันทำการปกติ

(ก) ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น.- ๑๗.๐๐ น.

(ข) ระหว่างเวลา ๑๗.๐๐ น.- ๒๓.๐๐ น.

(๒) วันหยุด ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น.- ๑๗.๐๐ น.

ข้อ ๘ ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการใช้และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้โรงละคร ห้องเรียน ห้องประชุม อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ บรมราชินีนาถ

ข้อ ๙ กรณี เกิดความชำรุดเสียหาย สูญหายของครุภัณฑ์ต่างๆ ระหว่างที่ผู้ขอใช้ได้ทำการใช้อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ (อาคาร QS) และโรงละคร ผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายซ่อมแซม หรือจัดหาครุภัณฑ์มาแทนให้คงอยู่ในสภาพเดิม โดยคำนวณตามราคาของครุภัณฑ์ ณ ปัจจุบัน

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศหรือ ที่ประกาศไม่ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของหน่วยปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพ คณะสหเวชศาสตร์ (เพิ่มเติม)

เพื่อให้การกำหนดอัตราค่าบริการของหน่วยปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพ คณะสหเวชศาสตร์
สำหรับผู้มารับบริการตรวจสุขภาพสำหรับกลุ่ม ๒๐ คนขึ้นไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓
ประกอบกับความใน ข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และโดย
ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๑
กันยายน ๒๕๕๓ จึงกำหนดอัตราค่าบริการ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ โปรแกรม A อัตราค่าบริการ ๑,๒๐๐ บาท ประกอบด้วยรายการตรวจ ดังนี้

- (๑) ตรวจนับเม็ดเลือดโดยสมบูรณ์ (CBC : Complete Blood Count)
- (๒) ตรวจปัสสาวะ (Urine exam)
- (๓) ตรวจหาระดับน้ำตาลในเลือด (Glucose)
- (๔) ตรวจหาระดับไขมันในเลือด (Cholesterol, Triglyceride และ HDL-C)
- (๕) ตรวจหาระดับกรดยูริกในเลือด (Uric acid)
- (๖) ตรวจการทำงานของไต (BUN และ Creatinine)
- (๗) ตรวจการทำงานของตับ (AST, ALT และ ALP)
- (๘) ตรวจวัดความหนาแน่นของกระดูกส่วนแขน
- (๙) การทดสอบสมรรถภาพทางกาย
- (๑๐) ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)

ข้อ ๒ โปรแกรม B 1 อัตราค่าบริการ ๑,๐๐๐ บาท ประกอบด้วยรายการตรวจ ดังนี้

- (๑) ตรวจนับเม็ดเลือดโดยสมบูรณ์ (CBC: Complete Blood Count)
- (๒) ตรวจปัสสาวะ (Urine exam)
- (๓) ตรวจหาระดับน้ำตาลในเลือด (Glucose)
- (๔) ตรวจหาระดับไขมันในเลือด (Cholesterol, Triglyceride และ HDL-C)
- (๕) ตรวจหาระดับกรดยูริกในเลือด (Uric acid)
- (๖) ตรวจการทำงานของไต (BUN และ Creatinine)
- (๗) ตรวจการทำงานของตับ (AST, ALT และ ALP)
- (๘) ตรวจวัดความหนาแน่นของกระดูกส่วนแขน
- (๙) การทดสอบสมรรถภาพทางกาย หรือ ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)

ข้อ ๓ โปรแกรม B2 อัตราค่าบริการ ๑,๐๐๐ บาท ประกอบด้วยรายการตรวจ ดังนี้

- (๑) ตรวจนับเม็ดเลือดโดยสมบูรณ์ (CBC: Complete Blood Count)
- (๒) ตรวจปัสสาวะ (Urine exam)
- (๓) ตรวจหาหมู่เลือด (Blood group)
- (๔) ตรวจหาระดับน้ำตาลในเลือด (Glucose)
- (๕) ตรวจหาระดับไขมันในเลือด (Cholesterol ,Triglyceride และ HDL-C)
- (๖) ตรวจหาระดับกรดยูริกในเลือด (Uric acid)
- (๗) ตรวจการทำงานของไต (BUN และ Creatinine)
- (๘) ตรวจการทำงานของตับ (AST , ALT และ ALP)
- (๙) ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งในระบบทางเดินอาหาร (CEA)

ข้อ ๔ โปรแกรม C อัตราค่าบริการ ๖๐๐ บาท ประกอบด้วยรายการตรวจ ดังนี้

- (๑) ตรวจนับเม็ดเลือดโดยสมบูรณ์ (CBC: Complete Blood Count)
- (๒) ตรวจปัสสาวะ (Urine exam)
- (๓) ตรวจหาหมู่เลือด (Blood group)
- (๔) ตรวจหาระดับน้ำตาลในเลือด (Glucose)
- (๕) ตรวจหาระดับไขมันในเลือด (Cholesterol, Triglyceride)
- (๖) ตรวจหาระดับกรดยูริกในเลือด (Uric acid)
- (๗) ตรวจการทำงานของไต (BUN และ Creatinine)
- (๘) ตรวจการทำงานของตับ (AST, ALT และ ALP)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ
คณะสหเวชศาสตร์

.....

เพื่อให้การจ่ายค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการของหน่วยปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพ คณะสหเวชศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดความคล่องตัว

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความใน ข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๑ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๙/ ๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารเงินรายได้จาก ค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการของศูนย์ห้องปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพ คณะสหเวชศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๓ และกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ คณะสหเวชศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน การให้บริการทางวิชาการ คณะสหเวชศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทน การให้บริการทางวิชาการของศูนย์ห้องปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพ คณะสหเวชศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๓ บรรดาประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้การจ่ายค่าตอบแทนบุคลากรที่ให้บริการทางวิชาการ คณะสหเวชศาสตร์ ดังนี้

(๑) การปฏิบัติงานเฉพาะบริการตรวจสอบสุขภาพ ที่มีชั่วโมงปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า วันละ ๓ ชั่วโมง

- | | |
|--|----------------|
| ก) อาจารย์ นักเทคนิคการแพทย์ นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก นักรังสีเทคนิค
นักกายภาพบำบัด และนักวิทยาศาสตร์ | ๒๕๐ บาท/คน/วัน |
| ข) เจ้าหน้าที่ | ๑๕๐ บาท/คน/วัน |
| ค) นิสิต | ๖๐ บาท/คน/วัน |

(๒) การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ที่มีชั่วโมงปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า วันละ ๓ ชั่วโมง ให้เบิกจ่ายให้กับอาจารย์ นักเทคนิคการแพทย์ นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก นักรังสีเทคนิค นักกายภาพบำบัด นักวิทยาศาสตร์ และเจ้าหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

(๓) กรณีนิสิตปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่มีชั่วโมงปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าวันละ ๓ ชั่วโมง ให้เบิกจ่ายให้กับนิสิต ๒๐ บาท/คน/ชั่วโมง

ข้อ ๕ ให้เบิกจ่ายค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม กับผู้มารับบริการตรวจสุขภาพ
๑๐๐ บาท/คน/วัน

ข้อ ๖ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนทางการแพทย์ ตามหลักฐานที่เบิกจ่ายจริง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักประเภทพักชั่วคราวของหอพักนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หอพักนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓ จึงให้กำหนดค่าบำรุงหอพักประเภทพักชั่วคราว ดังนี้

ข้อ ๑ ประเภทที่พักรายวัน

ประเภทห้องพัสดมห้องละ ๒๐๐ บาท/คืน

ประเภทห้องปรับอากาศห้องละ ๓๐๐ บาท/คืน

มีบริการให้เช่าชุดเครื่องนอน (ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม) ในอัตราชุดละ ๕๐ บาท

ข้อ ๒ ประเภทที่พักรายเดือน

ประเภทห้องพัสดมห้องละ ๑,๕๐๐ บาท/เดือน

ประเภทห้องปรับอากาศห้องละ ๒,๕๐๐ บาท/เดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่าย
หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤต (ผู้ใหญ่)

เพื่อให้การบริหารจัดการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่าย ของหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤต (ผู้ใหญ่) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทน อาจารย์แหล่งฝึก บุคคลแหล่งฝึกทำหน้าที่ผู้ประสานงาน และแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ ของนิสิตฝึกภาคปฏิบัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๔๙ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๓ จึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายของหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤต (ผู้ใหญ่) ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤต (ผู้ใหญ่)”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๓

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ผู้อบรม” หมายความว่า พยาบาลวิชาชีพ

“แหล่งฝึก” หมายความว่า โรงพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก

“คณะ” หมายความว่า คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการโครงการอบรมหลักสูตร

การพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤต (ผู้ใหญ่)

“ปฏิบัติงานในเวลา” หมายความว่า พยาบาลแหล่งฝึก และอาจารย์พยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่มีภาระงานประจำวันอยู่แล้ว แต่มาปฏิบัติงานสอนในแหล่งฝึกนั้นด้วย

ข้อ ๔ ค่าตอบแทนผู้สอนภาคทฤษฎี ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

ข้อ ๕ ค่าตอบแทนผู้สอนภาคปฏิบัติที่ปฏิบัติงานในเวลา ทำหน้าที่สอน ตรวจสอบ และให้คะแนน ผู้อบรม เหม่าจ่ายคนละ ๓๐๐ บาท/วัน/ผู้อบรมไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๖ ค่าตอบแทนผู้สอนภาคปฏิบัติ ที่ปฏิบัติงานสอนนอกเวลาการปฏิบัติงานประจำ ทำหน้าที่สอนเพิ่มเติมเวลา (๗ ชั่วโมง) ตรวจสอบ และให้คะแนนผู้อบรม เหม่าจ่ายคนละ ๑,๐๕๐ บาท/วัน/ ผู้อบรมไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๗ ค่าปฏิบัติงานของพยาบาลแหล่งฝึก และอาจารย์ของคณะที่รับผิดชอบการจัดการเรียน การสอนภาคทฤษฎีในวันหยุดราชการ อัตราวันละ ๕๐๐ บาท/คน (ไม่เกินวันละ ๒ คน)

ข้อ ๘ ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างของวิทยากร พยาบาลแหล่งฝึก และอาจารย์ของคณะ ที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี อัตราวันละ ๑๕๐ บาท/คน (ไม่เกินวันละ ๕ คน)

ข้อ ๙ ค่าตอบแทนแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ อัตราวันละ ๗๕ บาท/ผู้อบรม ๑ คน

ข้อ ๑๐ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานของผู้อบรมและคณะกรรมการ คนละไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้ห้องอาคารขวัญเมือง

เพื่อให้การบริหารงานด้านอาคารสถานที่ของโครงการหอพักนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการขอใช้ห้องอาคารขวัญเมืองมีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้กำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้ห้องอาคารขวัญเมือง ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้ห้องอาคารขวัญเมือง”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ อัตราค่าบำรุงการใช้ห้อง

๓.๑ นิสิต ให้ยกเว้นค่าบำรุงการใช้ห้องประชุม แต่ต้องชำระค่าไฟฟ้าในอัตรา

- รายชั่วโมง ๆ ละ ๒๕๐ บาท/ห้อง

- รายวัน ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท/ห้อง

ทั้งนี้ ผู้ขอใช้ต้องมาจัดสถานที่เอง และจะต้องจัดเก็บโต๊ะ เก้าอี้ รวมทั้งอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ ให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จสิ้นการใช้ โดยให้อยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากโครงการหอพักนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรในการอำนวยความสะดวก

๓.๒ บุคลากร หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย บุคคลทั่วไป หน่วยงานภายนอก ทั้งนี้โครงการหอพักนิสิตจะเป็นผู้จัดสถานที่ให้ โดยชำระค่าบำรุงการใช้ห้องตามอัตราดังนี้

(ก) ห้องขวัญเมือง ๑ (ห้องปรับอากาศ)

ขนาดพื้นที่ห้อง ๓๐๙ ตารางเมตร (กว้าง ๑๕.๗ เมตร ยาว ๑๙.๗ เมตร)

มีอุปกรณ์เสริมภายในห้อง คือ โต๊ะ และเก้าอี้สำหรับรับประทานอาหาร

มีจำนวนเครื่องปรับอากาศ ขนาด ๔๐,๐๐๐ BTU จำนวน ๖ เครื่อง

(๑) สำหรับบุคลากร และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

- รายชั่วโมง ๆ ละ ๔๕๐ บาท

- รายวัน ๆ ละ ๓,๖๐๐ บาท

(๒) สำหรับบุคคลทั่วไป หรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

- รายชั่วโมง ๆ ละ ๕๐๐ บาท

- รายวัน ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท

(ข) ห้องขวัญเมือง ๒ (ห้องปรับอากาศพื้นพรม)

ขนาดพื้นที่ห้อง ๓๐๙ ตารางเมตร (กว้าง ๑๕.๗ เมตร ยาว ๑๙.๗ เมตร)

มีอุปกรณ์เสริมภายในห้อง คือ เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง

พร้อมไมโครโฟน โต๊ะลงทะเบียน โต๊ะและเก้าอี้ ชุดรับแขก เวที มีห้องน้ำภายใน

มีจำนวนเครื่องปรับอากาศ ขนาด ๔๐,๐๐๐ BTU จำนวน ๗ เครื่อง

(๑) สำหรับบุคลากร และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

- รายชั่วโมง ๆ ละ ๕๐๐ บาท

- รายวัน ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท

(๒) สำหรับบุคคลทั่วไป หรือหน่วยงานภายนอก

- รายชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท

- รายวัน ๆ ละ ๔,๘๐๐ บาท

(ค) ห้องขวัญเมือง ๓ (ห้องปรับอากาศพื้นพรมและกระเบื้องยาง)

ขนาดพื้นที่ห้อง ๔๘๐ ตารางเมตร (กว้าง ๒๐ เมตร ยาว ๒๔ เมตร)

มีอุปกรณ์เสริมภายในห้อง คือ โทรทัสน์ จำนวน ๕ เครื่อง เคนเตอร์ลงทะเบีย

มีห้องน้ำภายใน และห้องอาบน้ำพร้อมเครื่องทำน้ำอุ่น

มีจำนวนเครื่องปรับอากาศ ขนาด ๔๐,๐๐๐ BTU จำนวน ๑๑ เครื่อง

(๑) สำหรับบุคลากร และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

- รายชั่วโมง ๆ ละ ๕๐๐ บาท

- รายวัน ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท

(๒) สำหรับบุคคลทั่วไป หรือหน่วยงานภายนอก

- รายชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท

- รายวัน ๆ ละ ๔,๘๐๐ บาท

(ง) ห้อง Lobby

ขนาดพื้นที่ห้อง ๔๘๐ ตารางเมตร (กว้าง ๒๐ เมตร ยาว ๒๔ เมตร)

มีอุปกรณ์เสริมภายในห้อง คือ เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง

พร้อมไมโครโฟน โต๊ะลงทะเบีย โต๊ะและเก้าอี้ ชุดรับแขก เวที พัดลมเพดาน จำนวน ๑๒ เครื่อง มีห้องน้ำภายใน

มีจำนวนเครื่องปรับอากาศ ขนาด ๖๐,๐๐๐ BTU จำนวน ๖ เครื่อง

(๑) สำหรับบุคลากร และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

- รายชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท

- รายวัน ๆ ละ ๔,๘๐๐ บาท

(๒) สำหรับบุคคลทั่วไป หรือหน่วยงานภายนอก

- รายชั่วโมง ๆ ละ ๗๐๐ บาท

- รายวัน ๆ ละ ๕,๖๐๐ บาท

(จ) ห้อง Grand Hall

ขนาดพื้นที่ห้อง ๔๘๐ ตารางเมตร (กว้าง ๒๐ เมตร ยาว ๒๔ เมตร)

(๑) สำหรับบุคลากร และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

- รายชั่วโมง ๆ ละ ๔๕๐ บาท

- รายวัน ๆ ละ ๓,๖๐๐ บาท

(๒) สำหรับบุคคลทั่วไป หรือหน่วยงานภายนอก

- รายชั่วโมง ๆ ละ ๕๐๐ บาท

- รายวัน ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือไม่เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย สั่งการตามที่เหมาะสม

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ ของโรงเรียนมัธยมสาธิต
มหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อให้การบริหารการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอนของอาจารย์พิเศษเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๔ และข้อ ๒๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหาร
โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุม
ครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๓ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ ของ
โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทน
อาจารย์พิเศษของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า อาจารย์มหาวิทยาลัยนเรศวรหรือบุคคลภายนอก

ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะสาขาวิชาตามที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๔ การสอนหนึ่งคาบเรียนต้องมีเวลาไม่น้อยกว่าห้าสิบนาที

ข้อ ๕ ให้อาจารย์พิเศษได้รับค่าตอบแทนการสอนในอัตราค่าบละ ๓๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา การชำระเงินและ อัตราค่าปรับการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า

เพื่อให้การดำเนินการรับลงทะเบียนเรียนรายวิชา และการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคเรียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อผ่อนผันระยะเวลาการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เหมาะสม สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร และความตามข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การเก็บเงินบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๖ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๓ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๓ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา การชำระเงิน และอัตราค่าปรับการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า ฉบับลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ และใช้ประกาศฉบับนี้แทน ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา การชำระเงินและอัตราค่าปรับการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า”

ข้อ ๒ แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา

(๑) มหาวิทยาลัยกำหนดวันลงทะเบียนเรียน ลงทะเบียนเรียนเพิ่ม – ถอนรายวิชาและวันชำระเงิน ให้นิสิตทราบ ในประกาศปฏิทินการศึกษาทุกปีการศึกษา

(๒) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้ดำเนินการผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยที่ website www.reg.nu.ac.th และให้ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีของมหาวิทยาลัย ณ ธนาคารที่มหาวิทยาลัยกำหนด และร้านเคาน์เตอร์เซอร์วิส

(๓) นิสิตต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียน ลงทะเบียนเรียนเพิ่ม-ถอน และชำระเงินในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น

(๔) หากไม่ดำเนินการตามที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประกาศให้พ้นสภาพจากการเป็นนิสิต

ข้อ ๓ แนวปฏิบัติการขอคืนสภาพการเป็นนิสิต ขอลงทะเบียน และชำระเงินล่าช้า

(๑) ให้อำนาจการขอคืนสภาพการเป็นนิสิต ขอลงทะเบียน ขอชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า

(๒) อัตราค่าขอคืนสภาพการเป็นนิสิต และค่าปรับการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเล่าเรียน กำหนด ดังนี้

สัปดาห์ที่	กิจกรรม	อัตราค่าคืนสภาพนิสิต		อัตราค่าปรับ	
		ระดับปริญญาตรี	ระดับบัณฑิตศึกษา	ระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่า	ระดับบัณฑิตศึกษา
๑	ลงทะเบียนเล่าเรียน	-	-	วันละ ๒๕	วันละ ๒๕
๒	ลงทะเบียนเล่าเรียน	-	-	วันละ ๒๕	วันละ ๒๕
๓	ช่วงระยะเวลาการชำระเงิน	-	-	-	-
๔	ขอลงทะเบียนเล่าเรียน สัปดาห์ที่ ๑	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๐๐	๒๐๐
๕	ขอลงทะเบียนเล่าเรียน สัปดาห์ที่ ๒	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒๐๐	๔๐๐
๖	ขอลงทะเบียนเล่าเรียน สัปดาห์ที่ ๓	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	๓๐๐	๖๐๐
๗	ขอลงทะเบียนเล่าเรียน สัปดาห์ที่ ๔	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	๔๐๐	๘๐๐
๘	ขอลงทะเบียนเล่าเรียน สัปดาห์ที่ ๕	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐

(๓) หากพ้นระยะสัปดาห์ที่ ๘ (ขอลงทะเบียนเล่าเรียน สัปดาห์ที่ ๕) แล้ว ให้ขอคืนสภาพการเป็นนิสิต และรักษาสภาพการเป็นนิสิตไว้เท่านั้น”

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง อัตราค่าบริการการออกแบบ เขียนแบบ และให้บริการทางวิชาการ สถานศิลปะสถาปัตยกรรมพื้นถิ่น ภาคเหนือตอนล่าง คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินการบริการการออกแบบ เขียนแบบ และให้บริการทางวิชาการสถานศิลปะสถาปัตยกรรมพื้นถิ่น ภาคเหนือตอนล่าง คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๑ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดอัตราค่าบริการการออกแบบ เขียนแบบและให้บริการทางวิชาการ ของสถานศิลปะสถาปัตยกรรมพื้นถิ่น ภาคเหนือตอนล่าง คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าบริการการออกแบบ เขียนแบบ และให้บริการทางวิชาการ สถานศิลปะสถาปัตยกรรมพื้นถิ่น ภาคเหนือตอนล่าง คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าบริการการออกแบบ เขียนแบบ และให้บริการทางวิชาการ สถานศิลปะสถาปัตยกรรมพื้นถิ่น ภาคเหนือตอนล่าง คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๔๕

ข้อ ๔ กำหนดอัตราค่าบริการการออกแบบมีดังนี้

ประเภท งานราคา ก่อสร้างโครงการ	งานประเภทที่ ๑ (ทั่วไป) ร้อยละ			งานประเภทที่ ๒ (ออกแบบ) ร้อยละ					งาน ประเภท ที่ ๓ ร้อยละ	งานประเภทที่ ๔ (ผัง) ร้อยละ			
	๑.๑	๑.๒	๑.๓	๒.๑	๒.๒	๒.๓	๒.๔	๒.๕	๓.๑	๔.๑	๔.๒	๔.๓	
๑๐๐ ล้านขึ้นไป	๓.๗๐	๓.๗๐	อัตราตามความเหมาะสม	๓.๖๐	๓.๕๐	๓.๔๐	๓.๓๐	๓.๒๐	๓.๒๐	๒.๗๐	๒.๗๕	๒.๗๕	
๕๐ ล้าน - ๑๐๐ ล้าน	๔.๕๐	๔.๕๐		๔.๒๕	๔.๐๐	๓.๗๕	๓.๕๐	๓.๒๕	๓.๒๕	๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐	
๓๐ ล้าน - ๕๐ ล้าน	๕.๒๕	๕.๒๕		๔.๗๕	๔.๕๐	๔.๒๕	๔.๐๐	๓.๕๐	๓.๕๐	๓.๒๐	๓.๒๐	๓.๒๐	
๑๐ ล้าน - ๓๐ ล้าน	๖.๐๐	๖.๐๐		๕.๕๐	๕.๐๐	๔.๕๐	๔.๒๕	๓.๗๕	๓.๗๕	๓.๒๕	๓.๒๕	๓.๒๕	
๑ ล้าน - ๑๐ ล้าน	๖.๕๐	๖.๕๐		๕.๗๕	๕.๒๕	๔.๗๕	๔.๕๐	๔.๐	๔.๐๐	๓.๕๐	๓.๕๐	๓.๕๐	
๕๐๐,๐๐๐ - ๑ ล้าน	๗.๗๕	๗.๖๕		๖.๗๕	๖.๐๐	๕.๕๐	๔.๗๕	๔.๒๕	๔.๒๕	๓.๗๕	๓.๗๕	๓.๗๕	
ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐	๑๐	๑๐		๕.๕๐	๗.๕๐	๖.๕๐	๕.๕๐	๔.๕๐	๔.๕๐	๔.๕๐	๔.๐๐	๔.๐๐	๔.๐๐

**หมายเหตุ หน่วยงานราชการ ใช้อัตราค่าจ้างเหมาจ่ายไม่เกินร้อยละ ๒

ที่ปรึกษาโครงการ ร้อยละ ๑ - ๑.๕ ของมูลค่าโครงการ

ข้อ ๕ ประเภทงาน แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) งานประเภทที่ ๑ งานทั่วไป

(ก) งานตกแต่งภายใน

(ข) งานออกแบบผลิตภัณฑ์ทางสถาปัตยกรรมและครุภัณฑ์

(ค) งานจัดทำหุ่นจำลอง

การคิดอัตราค่าบริการของงานประเภท ๑.๓ งานจัดทำหุ่นจำลอง กำหนดจากลักษณะหุ่นจำลอง ขนาดของหุ่นจำลอง และประเภทของวัสดุที่ใช้เป็นสำคัญ

(๒) งานประเภทที่ ๒ งานออกแบบ

(ก) พิพิธภัณฑสถาน ออนุสาวรีย์ อาคารอนุสรณ์ที่มีแบบแผนวิจิตร อาคารทางศาสนา

(วัด โบสถ์ วิหาร)

(ข) บ้านพักอาศัย อาคารประเภทโรงเรียนสลับซับซ้อนที่มีส่วนใช้สอยของอาคารหลากหลายประเภทรวมกันตั้งแต่ ๓ ประเภทขึ้นไป ทั้งนี้ ไม่นับรวมงานประเภทที่ ๑ และงานภูมิสถาปัตยกรรม

(ค) โรงพยาบาล อาคารห้องปฏิบัติการ รัฐสภา ศาลาท้องถิ่น วิทยาลัย มหาวิทยาลัย หอสมุด โรงแรม โมเต็ล ธนาคาร อาคารชุดพักอาศัย โรงภาพยนตร์ สนามกีฬาในร่ม

(ง) อาคารสำนักงาน อาคารสรรพสินค้า สถานที่กักกัน สถานพักฟื้น หอพัก โรงเรียน อาคารอุตสาหกรรม สถานบริการรถยนต์

(จ) อัฒจันทร์ โรงพัสต คลังสินค้า อาคารจอดรถ ห้องแถว ตลาด

(๓) งานประเภทที่ ๓ งานปรับปรุงอาคาร

งานปรับปรุงอาคารแก่ทุกประเภท

(๔) งานประเภทที่ ๔ งานผัง

(ก) งานวางผัง

(ข) งานปรับปรุงผัง

(ค) งานจัดตั้งภูมิทัศน์ จัดตั้งสวน ปรับปรุงภูมิทัศน์

ข้อ ๖ การกำหนดอัตราค่าจ้างให้บริการทางวิชาการ ให้คิดค่าบริการตามค่าใช้จ่ายจริง อัตราค่าบริการตามประกาศฉบับนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น ๆ

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ หรือนอกเหนือจากประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนี้ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงแหล่งฝึกปฏิบัติงานและค่าที่พักสำหรับนิสิตแพทย์ ที่ออกฝึกปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลภายนอกมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การเรียนการสอนตามหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ของนิสิตคณะแพทยศาสตร์ กรณีออกฝึกปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๖ และข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนอาจารย์แหล่งฝึก บุคคล แหล่งฝึกทำหน้าที่ผู้ประสานงาน และแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ ของนิสิตฝึกภาคปฏิบัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๙ และความในข้อ ๒๙ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๓ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงแหล่งฝึกปฏิบัติงานและค่าที่พักสำหรับนิสิตแพทย์ที่ออกฝึกปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลภายนอกมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าบำรุงแหล่งฝึกปฏิบัติงาน และค่าที่พักสำหรับนิสิตแพทย์ กรณีที่นิสิตแพทย์ออกฝึกปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลต่างจังหวัด ฉบับลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“นิสิตแพทย์” หมายความว่า นิสิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์

“ภาคปฏิบัติ” หมายความว่า การเรียนการสอนกลุ่มย่อย การสอน OPD/OR

Ward/Seminar/Journal/Topic/PBL/และการออกปฏิบัติงานในชุมชน

“แหล่งฝึกภาคปฏิบัติ” หมายความว่า โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน ศูนย์สุขภาพชุมชน สถานพินิจ หรือแหล่งฝึกงานอื่น ที่คณะเห็นควรให้เป็นแหล่งฝึกภาคปฏิบัติสำหรับนิสิต

“โรงพยาบาลภายนอกมหาวิทยาลัย” หมายความว่า โรงพยาบาลอื่นที่ไม่ใช่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๕ ค่าบำรุงแหล่งฝึกปฏิบัติงานภาคปฏิบัติ ให้เบิกจ่ายในอัตราวันละไม่เกิน ๑๕๐ บาท/แหล่งฝึก

ข้อ ๖ ค่าที่พักสำหรับนิสิตแพทย์ที่ออกฝึกปฏิบัติงานภาคปฏิบัติ ณ โรงพยาบาลภายนอกมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายในอัตราวันละไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้เบิกจ่ายตามจริงตามที่หน่วยงานนั้นๆ เรียกเก็บ โดยใช้ใบเสร็จ/ใบเสร็จรับเงิน/หนังสือราชการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย มาแสดงเป็นหลักฐานในการเบิกจ่าย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติ
ตามประกาศนี้หรือจากการที่ประกาศนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)

โดยเห็นเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๒ เพื่อให้การเก็บเอกสารหรือหลักฐานด้านการเงินมีความชัดเจนยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรปรับปรุงประกาศดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๑๑ และข้อ ๑๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๓ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๒ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ วงเงินงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ โดยครอบคลุมค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเก็บเอกสารหรือหลักฐานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย และพร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบ เมื่อมีการร้องขอ”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินสนับสนุนการวิจัยสถาบันมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)

โดยเห็นเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินสนับสนุนการวิจัยสถาบันมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรปรับปรุงประกาศดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๑๑ และข้อ ๑๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๓ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินสนับสนุนการวิจัยสถาบันมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินสนับสนุนการวิจัยสถาบันมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔.๒ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินสนับสนุนการวิจัยสถาบันมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๔.๒ การเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย

๔.๒.๑ ทุนวิจัยไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ ให้ใช้วิธีการเหมาจ่าย

๔.๒.๒ ทุนวิจัยเกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกองทุนวิจัย

ของมหาวิทยาลัย

ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเก็บเอกสารหรือหลักฐานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย และพร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบ เมื่อมีการร้องขอ”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยสถาบันระดับคณะ (ฉบับที่ ๒)

โดยเห็นเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยสถาบันระดับคณะ ฉบับลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เพื่อให้การเก็บเอกสารหรือหลักฐานด้านการเงินมีความชัดเจนยิ่งขึ้นเห็นสมควรปรับปรุงประกาศดังกล่าวให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรปรับปรุงประกาศดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๑๑ และข้อ ๑๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๓ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยสถาบันระดับคณะ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยสถาบันระดับคณะ (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยสถาบันระดับคณะ ฉบับลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัยสถาบัน

“๑๑.๑ ทุนวิจัยไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ ให้ใช้วิธีการเหมาจ่าย

๑๑.๒ ทุนวิจัยเกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกองทุนวิจัย

ของมหาวิทยาลัย

ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเก็บเอกสารหรือหลักฐานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย และพร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบ เมื่อมีการร้องขอ”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การกำหนดอัตราค่าตอบแทนการสอน
หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (D.B.A.) ศูนย์วิทยบริการกรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การบริหารงานของหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (D.B.A.) ศูนย์วิทยบริการ กรุงเทพมหานคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้สอน ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และผู้ปฏิบัติงานการสอบวัดคุณสมบัติ ระดับปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๓ จึงให้กำหนดอัตราค่าตอบแทน การสอนของหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (D.B.A.) ศูนย์วิทยบริการกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนผู้สอน หรือวิทยากร

๑.๑ วิชาบรรยาย ชั่วโมงละ ๒,๕๐๐ บาท

๑.๒ วิชาปฏิบัติการ หรือการปฏิบัติการ ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท

๒. ค่าตอบแทนอาจารย์คุมสอบปลายภาคเรียน

๒.๑ วิชาบรรยาย ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

๒.๒ วิชาปฏิบัติการ หรือการปฏิบัติการ ชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท

๓. อัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานการสอบวัดคุณสมบัติ

๓.๑ ค่าออกข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบ และสอบสัมภาษณ์ คนละ ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง

๓.๒ ค่าคุมสอบ คนละ ๕๐๐ บาท/ครั้ง

๔. ค่าตอบแทนผู้สอนวิทยากรชาวต่างชาติ

๔.๑ วิชาบรรยาย ชั่วโมงละ ๕,๐๐๐ บาท

๔.๒ วิชาปฏิบัติการ หรือการปฏิบัติการ ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน
ของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อให้การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินของพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๕ และข้อ ๒๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๓ จึงให้ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๔๗

บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๕ คุณสมบัติของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวรที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับหัวหน้าสาขาวิชาหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือ
- (๒) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไป หรือ
- (๓) เคยรับราชการและมีตำแหน่งระดับ ๖ ขึ้นไป ก่อนบรรจุเป็นพนักงาน
- (๔) ได้รับเงินเดือนเทียบได้กับระดับ ๖ ขึ้นไป

ข้อ ๖ กรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ของทางราชการอาจขอยกเว้นคุณสมบัติตามข้อ ๕ ได้ โดยให้เสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย หรือผู้ที่อธิการบดีมอบอำนาจพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

ข้อ ๗ การเบิกค่าใช้จ่ายตามประกาศนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะหรือหน่วยงานที่ผู้เบิกสังกัด

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้หรือที่ประกาศนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการของโรงพยาบาล
มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓
และความในข้อ ๔ และข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน
ให้กับหน่วยบริการของสถาบันวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๓ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
การจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร
คณะแพทยศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงิน
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่
๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๒

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานตรวจร่างกาย
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๓

บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“คณะ”	หมายความว่า	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
“โรงพยาบาล”	หมายความว่า	โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
“แพทย์”	หมายความว่า	พนักงานสายบริการ ตำแหน่งแพทย์ สังกัด

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“พยาบาล” หมายความว่า พยาบาลสังกัดคณะแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยนเรศวร

“ปฏิบัติงานเป็นผลัด” หมายความว่า การปฏิบัติงานประจำตามหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ซึ่งจัดให้มีการปฏิบัติงานผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกัน ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานดังกล่าวถือเป็นเวลาราชการของเจ้าหน้าที่ผู้นั้น ทั้งนี้ การปฏิบัติงานในผลัดหนึ่งๆ ต้องมีเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง โดยรวมเวลาหยุดพัก

“วันทำการ” หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์ รวมถึงกรณีเป็นเวรหรือผลัดด้วย

ข้อ ๕ อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการของโรงพยาบาล ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ให้คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย กำหนดประเภทและจำนวนเจ้าหน้าที่ตามความเหมาะสมกับความจำเป็นของงาน และไม่เป็นภาระหรือกระทบต่อสถานะทางการเงินของคณะ โดยจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน หรือได้รับการอนุมัติการปฏิบัติงานดังกล่าว

เจ้าหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงานเป็นผลัด แต่ได้ปฏิบัติงานจริงไม่ถึง ๘ ชั่วโมง ให้ได้รับค่าตอบแทนลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่ปฏิบัติงานจริง ถ้าไม่ถึงชั่วโมงให้ตัดเศษทิ้ง

ข้อ ๖ ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของแพทย์ที่พร้อมจะให้การดูแลผู้ป่วยได้ตลอดเวลาและทันทั่วถึง ให้ได้รับในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) กรณีแพทย์ที่ปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานผู้ป่วยนอก หรือหน่วยงานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ๑,๕๐๐ บาทต่อผลัด

(๒) กรณีแพทย์ที่ปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานอื่นนอกเหนือจากข้อ ๖ (๑) ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ๙๐๐ บาทต่อผลัด

ข้อ ๗ ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเภสัชกร ให้ได้รับในอัตรา ๗๕๐ บาทต่อผลัด

ข้อ ๘ ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของพยาบาล ให้ได้รับในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) กรณีพยาบาลที่ปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานผู้ป่วยนอก หน่วยงานผู้ป่วยใน หรือหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะงานเทียบเท่าหน่วยงานดังกล่าว ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ๗๐๐ บาทต่อผลัด

(๒) กรณีพยาบาลที่ปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานผ่าตัด หน่วยงานห้องคลอด หน่วยงานปฏิบัติการสวนหัวใจและหลอดเลือด หน่วยงานไตเทียม หน่วยงานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน หรือหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะงานเทียบเท่าหน่วยงานดังกล่าว ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ๗๕๐ บาทต่อผลัด

(๓) กรณีพยาบาลที่ปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานผู้ป่วยวิกฤต หรือหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะงานเทียบเท่าหน่วยงานดังกล่าว ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ๘๐๐ บาทต่อผลัด

(๔) กรณีพยาบาลที่ปฏิบัติงานโดยได้รับมอบหมายให้ดูแลผู้ป่วยที่ได้รับการใส่เครื่องช่วยหายใจ ณ หน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่หน่วยงานวิกฤต ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ๗๕ บาทต่อเครื่องต่อผลัด

(๕) กรณีพยาบาลที่ปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานวิสัญญีวิทยา ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

(ก) วันทำการ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ๘๐๐ บาทต่อผลัดเช้า ๙๐๐ บาทต่อผลัดบ่าย และ ๘๐๐ บาทต่อผลัดดึก

(ข) วันหยุดราชการ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ๙๐๐ บาทต่อผลัดเช้า ๙๐๐ บาทต่อผลัดบ่าย และ ๘๐๐ บาทต่อผลัดดึก

ข้อ ๙ ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของนักวิทยาศาสตร์ นักเทคนิคการแพทย์ นักรังสีเทคนิค นักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์ นักกายภาพบำบัด นักกิจกรรมบำบัด นักจิตวิทยา และเจ้าหน้าที่เทคนิคอื่นที่มีลักษณะงานเทียบเท่า ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ๖๐๐ บาทต่อผลัด

ข้อ ๑๐ ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานพยาบาล ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ๓๕๐ บาทต่อผลัด

ข้อ ๑๑ ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของผู้ช่วยเหลือคนไข้ พนักงานเปล พนักงานขับรถยนต์ และพนักงานรับโทรศัพท์ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ๓๐๐ บาทต่อผลัด

ข้อ ๑๒ ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานเภสัชกรรม หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยงานการเงิน หน่วยงานโภชนาการ หน่วยงานวิศวกรรมบริการ หน่วยงานพยาธิวิทยาคลินิก หน่วยงานรังสีวิทยา หน่วยงานบริการสุขภาพปฐมภูมิและสร้างเสริมสุขภาพ หน่วยงานเวชระเบียน และหน่วยงานเครื่องมือแพทย์และเครื่องช่วยหายใจ เป็นต้น หรือหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะงานเทียบเท่าหน่วยงานดังกล่าว ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ดังนี้

- | | | |
|------------------------------------|-----|------------|
| (๑) ต่ำกว่าวุฒิ ปวช. หรือเทียบเท่า | ๒๕๐ | บาทต่อผลัด |
| (๒) วุฒิ ปวช. หรือเทียบเท่า | ๓๐๐ | บาทต่อผลัด |
| (๓) วุฒิ ปวส. หรือเทียบเท่า | ๔๐๐ | บาทต่อผลัด |
| (๔) วุฒิปริญญาตรีหรือสูงกว่า | ๕๐๐ | บาทต่อผลัด |

ข้อ ๑๓ ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในลักษณะรอเรียก (On Call) ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ดังนี้

- | | | |
|-------------|-----|------------|
| (๑) เภสัชกร | ๓๐๐ | บาทต่อผลัด |
| (๒) พยาบาล | ๒๕๐ | บาทต่อผลัด |

(๓) นักวิทยาศาสตร์ นักเทคนิคการแพทย์ นักรังสีเทคนิค นักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์ นักกายภาพบำบัด นักกิจกรรมบำบัด นักจิตวิทยา และเจ้าหน้าที่เทคนิคอื่น ๆ ที่มีลักษณะงานเทียบเท่า ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ๒๕๐ บาทต่อผลัด

(๔) เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานเภสัชกรรม หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยงานการเงิน หน่วยงานโภชนาการ หน่วยงานวิศวกรรมบริการ หน่วยงานพยาธิวิทยาคลินิก หน่วยงานรังสีวิทยา หน่วยงานบริการสุขภาพปฐมภูมิและสร้างเสริมสุขภาพ หน่วยงานเวชระเบียน และหน่วยงานเครื่องมือแพทย์และเครื่องช่วยหายใจ หรือหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะงานเทียบเท่าหน่วยงานดังกล่าว ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ดังนี้

- | | | |
|------------------------------------|-----|------------|
| (ก) ต่ำกว่าวุฒิ ปวช. หรือเทียบเท่า | ๑๒๕ | บาทต่อผลัด |
| (ข) วุฒิ ปวช. หรือเทียบเท่า | ๑๕๐ | บาทต่อผลัด |
| (ค) วุฒิ ปวส. หรือเทียบเท่า | ๒๐๐ | บาทต่อผลัด |
| (ง) วุฒิปริญญาตรี | ๒๕๐ | บาทต่อผลัด |

ข้อ ๑๔ ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แบบผลิตบ้ายหรือผลัดตึก ซึ่งไม่ใช่กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ได้ค่าตอบแทนในอัตรา ดังนี้

- | | |
|-------------------------|----------------|
| (๑) พยาบาล | ๒๐๐ บาทต่อผลัด |
| (๒) ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล | ๑๒๐ บาทต่อผลัด |
| (๓) ผู้ช่วยเหลือคนไข้ | ๕๐ บาทต่อผลัด |

ข้อ ๑๕ ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรณีการส่งต่อผู้ป่วย ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ดังนี้

(๑) กรณีส่งต่อผู้ป่วยที่อยู่ในเขตพื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง (พิษณุโลก สุโขทัย พิจิตร อุตรดิตถ์ นครสวรรค์ กำแพงเพชร เพชรบูรณ์ ตาก และอุทัยธานี) และเป็นการปฏิบัติหน้าที่เกินเวลาปฏิบัติงานปกติ ให้ได้รับค่าตอบแทน ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ (๒) ข้อ ๘ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงานจริง

(๒) กรณีส่งต่อผู้ป่วยนอกพื้นที่ในข้อ ๑๕ (๑) และเป็นการปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาปฏิบัติงานปกติ ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ดังนี้

- | | |
|----------------------|-----------|
| (ก) แพทย์ | ๑,๕๐๐ บาท |
| (ข) พยาบาล | ๑,๒๐๐ บาท |
| (ค) พนักงานขับรถยนต์ | ๓๐๐ บาท |

ในกรณีที่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑๕ (๒) มีผู้ปฏิบัติงานพยาบาลหรือผู้ช่วยเหลือคนไข้ร่วมปฏิบัติงานด้วย ให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ดังนี้

- | | |
|--|-----------|
| (๑) แพทย์ | ๑,๕๐๐ บาท |
| (๒) พยาบาล | ๙๐๐ บาท |
| (๓) ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล หรือ ผู้ช่วยเหลือคนไข้ | ๓๐๐ บาท |

ในกรณีที่การปฏิบัติงานตามวรรคแรกและวรรคสอง มีระยะเวลาการปฏิบัติงานเกินกว่า ๑๒ ชั่วโมง ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกคนละ ๑๐๐ บาทต่อชั่วโมง

(๓) กรณีส่งต่อผู้ป่วยนอกพื้นที่ในข้อ ๑๕ (๑) และเป็นการปฏิบัติหน้าที่เกินเวลาปฏิบัติงานปกติ ให้ได้รับค่าตอบแทนตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงานจริงในอัตราดังนี้

- | | |
|----------------------|------------------|
| (ก) แพทย์ | ๑,๕๐๐ บาทต่อผลัด |
| (ข) พยาบาล | ๑,๒๐๐ บาทต่อผลัด |
| (ค) พนักงานขับรถยนต์ | ๓๐๐ บาทต่อผลัด |

ในกรณีที่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑๕ (๓) มีผู้ปฏิบัติงานพยาบาลหรือผู้ช่วยเหลือคนไข้ร่วมปฏิบัติงานด้วย ให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| (๑) แพทย์ | ๑,๕๐๐ บาทต่อผลัด |
| (๒) พยาบาล | ๙๐๐ บาทต่อผลัด |
| (๓) ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล หรือ ผู้ช่วยเหลือคนไข้ | ๓๐๐ บาทต่อผลัด |

ข้อ ๑๖ ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบสุขภาพรายนกลุ่ม

(๑) กรณีตรวจสอบสุขภาพรายนกลุ่มของ นักเรียน นิสิต นักศึกษา ให้ได้รับค่าตอบแทนดังนี้

(ก) แพทย์ ๒๕ บาทต่อราย

(ข) นักจิตวิทยา ๒๕ บาทต่อราย

(๒) กรณีตรวจสอบสุขภาพรายนกลุ่มของบุคคลทั่วไป ให้แพทย์ได้รับค่าตอบแทน ๔๐ บาทต่อราย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๒ ข้อ ๒๕ และข้อ ๓๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ประกาศนี้มีให้ใช้บังคับกับนิสิตที่มีผลสอบผ่านภาษาอังกฤษจากประเทศอังกฤษ ประเทศสหรัฐอเมริกา ประเทศแคนาดา ประเทศออสเตรเลีย ประเทศนิวซีแลนด์ และประเทศแอฟริกาใต้ หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่ใช้หลักสูตรและการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง

ข้อ ๓ เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับปริญญาโท

(๑) นิสิตระดับปริญญาโทหลักสูตรภาษาไทย ต้องสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) มีผลการสอบ TOEFL ITP ของสถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ หรือ

(ข) มีผลสอบ Paper based TOEFL ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ หรือมีผลสอบ Computer based TOEFL ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๑๓๓ หรือมีผลสอบ Internet Based TOEFL ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๕ หรือ

(ค) มีผลสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔.๐ หรือ

(ง) มีผลการสอบ TOEFL หรือ IELTS ผ่านเกณฑ์ข้อ ๓ (๑) (ข) หรือ

ข้อ ๓ (๑) (ค) จากสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(จ) สอบผ่านรายวิชา ๒๐๕๕๐๐ English for Master Level Studies หรือรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด

(๒) นิสิตระดับปริญญาโทหลักสูตรภาษาไทย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ นิสิตระดับปริญญาโทหลักสูตรภาษาอังกฤษ และนิสิตระดับปริญญาโทหลักสูตรนานาชาติ ต้องสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) มีผลการสอบ TOEFL ITP ของสถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ หรือ

(ข) มีผลสอบ Paper based TOEFL ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ หรือมีผลสอบ Computer based TOEFL ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๑๗๓ หรือมีผลสอบ Internet Based TOEFL ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๒ หรือ

(ค) มีผลสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕.๐ หรือ

(ง) มีผลการสอบ TOEFL หรือ IELTS ผ่านเกณฑ์ข้อ ๓ (๒) (ข) หรือ

ข้อ ๓ (๒) (ค) จากสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง

ข้อ ๔ เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับปริญญาเอก

(๑) นิสิตระดับปริญญาเอกหลักสูตรภาษาไทย ต้องสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) มีผลการสอบ TOEFL ITP ของสถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ หรือ

(ข) มีผลสอบ Paper based TOEFL ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ หรือมีผลสอบ Computer based TOEFL ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๑๗๓ หรือมีผลสอบ Internet Based TOEFL ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๒ หรือ

(ค) มีผลสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕.๐ หรือ

(ง) มีผลการสอบ TOEFL หรือ IELTS ผ่านเกณฑ์ข้อ ๔ (๑) (ข) หรือ

ข้อ ๔ (๑) (ค) จากสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) นิสิตระดับปริญญาเอกหลักสูตรภาษาไทย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ นิสิตระดับปริญญาเอกหลักสูตรภาษาอังกฤษ และนิสิตระดับปริญญาเอกหลักสูตรนานาชาติ ต้องสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) มีผลการสอบ TOEFL ITP ของสถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๕๐ หรือ

(ข) มีผลสอบ Paper based TOEFL ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๕๐ หรือมีผลสอบ Computer based TOEFL ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๒๑๓ หรือมีผลสอบ Internet Based TOEFL ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๗๙ หรือ

(ค) มีผลสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖.๐ หรือ

(ง) มีผลการสอบ TOEFL หรือ IELTS ผ่านเกณฑ์ข้อ ๔ (๒) (ข) หรือ

ข้อ ๔ (๒) (ค) จากสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง

ข้อ ๕ การรับรองผลการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศนี้ ให้รับรองเฉพาะผลการสอบที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่มีการออกใบรับรองผลการสอบหรือหลักฐานการสอบจนถึงวันที่ยื่นผลการสอบ

ข้อ ๖ การยื่นผลการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศนี้
ให้ยื่นภายในระยะเวลาที่มีสิทธิศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติ
ตามประกาศนี้หรือที่ประกาศนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ
ฉบับลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓

ด้วยชาวต่างประเทศซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย จะได้รับค่าเช่าบ้านตามอัตราที่กระทรวงการคลัง
กำหนด ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ในเรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายค่าเช่าบ้าน
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓
ประกอบกับความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ พ.ศ.๒๕๕๓
และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔ / ๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๓ จึงกำหนด
อัตราค่าเช่าบ้านแบบเหมาจ่ายสำหรับชาวต่างประเทศ ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษประจำมหาวิทยาลัย
และผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษประจำส่วนงาน ในอัตราเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนวิจัยดุุษฎีบัณฑิต คณะเกษตรศาสตร์
ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

ด้วยคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยนเรศวร มีนโยบายสนับสนุนการสร้างผลงานวิจัยคุณภาพสูงที่สามารถเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์หรือสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ ผสมผสานกับกระบวนการในการสร้างบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อสร้างนักวิจัยระดับดุุษฎีบัณฑิตที่มีทักษะในการทำงานวิจัยอย่างมีระบบ และสามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปทำงานวิจัยในระดับที่สูงขึ้น รวมถึงเพื่อสนับสนุนให้อาจารย์และนิสิตผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและเพิ่มจำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๒๕/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๒ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนวิจัยดุุษฎีบัณฑิต คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม พ.ศ.๒๕๕๓ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนวิจัยดุุษฎีบัณฑิต คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษา มีดังนี้

๓.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาต้องมีทิศทางการวิจัยที่ชัดเจน

๓.๒ อาจารย์ที่ปรึกษามีหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ตอบสนองกับทิศทางการพัฒนางานวิจัยของ

มหาวิทยาลัย

๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษามีประสบการณ์ในการผลิตผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารที่มีค่า Impact Factor อย่างน้อย ๑ เรื่อง (ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์)

ข้อ ๔ หน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา มีดังนี้

๔.๑ ควบคุมวิทยานิพนธ์ของนิสิตผู้วิจัยในหัวข้อที่รับผิดชอบ

๔.๒ จัดให้มีการเสนอความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์เป็นระยะ ๆ

๔.๓ จัดกิจกรรมวิชาการเพื่อพัฒนามุมมองและทักษะด้านการวิจัยให้กับนิสิตผู้วิจัย เช่นเชิญผู้เชี่ยวชาญมาบรรยายเพื่อให้นิสิตผู้วิจัยมีมุมมองปัญหาวิจัยได้ดียิ่งขึ้น เป็นต้น

๔.๔ เร่งรัดให้การทำวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้นในเวลา ๓ ปี (๓๖ เดือน) สำหรับนิสิตที่มีวุฒิปริญญาโท (แบบ ๑.๑ และ ๒.๑) และ ๔ ปี (๔๘ เดือน) สำหรับนิสิตที่มีวุฒิปริญญาตรี (แบบ ๑.๒ และ ๒.๒) นับจากวันทำสัญญารับทุน

ข้อ ๕ คุณสมบัติของนิสิตผู้รับทุน มีดังนี้

๕.๑ มีสัญชาติไทย และอายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์

๕.๒ ไม่เคยได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาเอก

๕.๓ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (GPA) ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ หรือระดับปริญญาโท (GPA) ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ในสาขาเดียวกันหรือสาขาใกล้เคียงกับที่มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัคร

๕.๔ ได้รับการตอบรับเข้าศึกษาในแผน ก. หลักสูตรภาคปกติในเวลาราชการ ในฐานะ นิสิตสามัญเรียนเต็มเวลาและจัดทำวิทยานิพนธ์

๕.๕ สำหรับผู้สมัครที่เป็นอาจารย์ประจำในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หากมีอายุเกินกว่าที่กำหนดไว้ แต่มีระยะเวลาปฏิบัติงานหลังสำเร็จการศึกษาเพียงพอที่จะปฏิบัติงานชดใช้ระยะเวลาที่ได้รับทุนอุดหนุนการศึกษา หรือมีค่าคะแนนสะสมตลอดหลักสูตร (GPA) ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด สามารถสมัครรับทุนได้

ข้อ ๖ หน้าที่นิสิตผู้รับทุน มีดังนี้

๖.๑ ศึกษา ค้นคว้า และวิจัยตามโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่เสนอขอรับทุนและได้รับการอนุมัติ

๖.๒ เขียนและสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ให้สำเร็จภายในระยะเวลา ๓ ปี (๓๖ เดือน) สำหรับนิสิตที่มีวุฒิปริญญาโท (แบบ ๑.๑ และ ๒.๑) และ ๔ ปี (๔๘ เดือน) สำหรับนิสิตที่มีวุฒิปริญญาตรี (แบบ ๑.๒ และ ๒.๒) นับแต่วันทำสัญญารับทุน

๖.๓ เข้าร่วมการประชุมเสนอรายงานความก้าวหน้าทุกระยะ ๖ เดือน ซึ่งจัดโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

๖.๔ เมื่อสิ้นสุดโครงการ นิสิตผู้รับทุนจะต้องมีบทความวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์หรือจากผลสรุปข้อค้นพบในวิทยานิพนธ์ และจะต้องเผยแพร่บทความนี้ในวารสารระดับนานาชาติอย่างน้อย ๒ บทความ โดยต้องเป็นบทความที่มีในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus อย่างน้อย ๑ บทความ โดยต้องระบุในบทความว่า เป็นโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากเงินทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณเงินรายได้ คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใต้โครงการทุนวิจัยดุษฎิบัณฑิต

๖.๕ ในระหว่างระยะเวลาที่ได้รับทุน นิสิตต้องช่วยปฏิบัติงานที่มีลักษณะเกี่ยวข้องกับวิชาการ ในสาขาวิชาที่กำลังศึกษาอยู่ เช่น เป็นผู้บรรยายทบทวน (ในระดับปริญญาตรี) ช่วยเตรียมและควบคุมการปฏิบัติการ (ในระดับปริญญาตรี) ช่วยตรวจงานของนิสิต (ในระดับปริญญาตรี) ที่มีข้อสงสัยที่ชัดเจนและไม่ต้องการวินิจฉัยของผู้ตรวจ และ/หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของภาควิชาที่เป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อตัวนิสิต โดยตรงที่ได้รับมอบหมายเป็นเวลาประมาณ ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

ข้อ ๗ การดำเนินงานและแผนการเงินของผู้รับทุน

ผู้รับทุน (อาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตผู้รับทุน) ต้องจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินตลอดทั้งโครงการให้กับคณะเกษตรศาสตร์ฯ ภายใน ๑๕ วันหลังจากวันทำสัญญารับทุน เพื่อคณะจะพิจารณาประกอบการจ่ายเงินทุน

ข้อ ๘ งบประมาณในการสนับสนุน

รายการ	รายละเอียด
๑. ค่าใช้จ่ายประจำเดือนสำหรับนิสิตผู้รับทุน	- ๕,๐๐๐ บาท/ เดือน สำหรับนิสิตผู้รับทุน ๑ คน
๒. ค่าธรรมเนียมการศึกษา	- ตามที่จ่ายจริง
๓. ค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย* และการจัดประชุมเสนอความก้าวหน้า และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมหรือเสริมความรู้ให้กับนิสิตผู้รับทุน	- ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท/นิสิตผู้รับทุน ๑ คน**
๔. เงินสำรองอาจารย์ที่ปรึกษาเมื่อนิสิตจบและมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติในฐาน ISI หรือ Scopus จำนวนอย่างน้อย ๑ บทความ	- ๑๐๐,๐๐๐ บาท/นิสิตผู้รับทุน ๑ คน**

* ได้แก่ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าหนังสือ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัย ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ไม่รวมค่าจัดซื้อครุภัณฑ์

** เงินเท่ากับค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย (๓) และเงินสำรองอาจารย์ที่ปรึกษา (๔) จะถูกโอนเข้าสะสมในระบบ Researcher Personal Account (RPA) ของอาจารย์ที่ปรึกษา กฎเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินใน RPA ให้เป็นไปตามประกาศของคณะเกษตรศาสตร์ฯ

ข้อ ๙ แนวทางการปฏิบัติด้านการเงิน

นิสิตผู้รับทุนเบิกเงินค่าใช้จ่ายประจำเดือน และค่าเล่าเรียนจากกองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยทางคณะฯ จะแบ่งจ่ายเงินสนับสนุนแก่อาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตผู้รับทุน ออกเงิน ๖ งวด ดังนี้

งวดที่	ระยะเวลาเบิกจ่าย	เงินทุน	เอกสารประกอบการขอเบิกจ่าย
๑	ภายใน ๑ เดือนหลังลงนามสัญญารับทุนถูกต้องแล้ว	๑) เงินเดือนของนิสิตผู้รับทุนสำหรับวุฒิปริญญาโท ๕,๐๐๐ / เดือน จำนวน ๖ เดือน และวุฒิปริญญาตรี ๕,๐๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๘ เดือน ๒) เงินสนับสนุนการทำวิจัย จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ในระบบ RPA)	๑) สัญญารับทุนที่มีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ลงนามเป็น “ผู้รับทุน” และนิสิตเป็นผู้ลงนาม “ผู้รับทุนร่วม” ๒) แผนการดำเนินงานวิจัยและแผนการใช้จ่ายเงินตลอดโครงการวิจัย

งวดที่	ระยะเวลาเบิกจ่าย	เงินทุน	เอกสารประกอบการขอเบิกจ่าย
๒	๑) หลัง ๖ เดือนแรกของการรับทุนสำหรับวุฒิปริญญาโท และ ๘ เดือนแรกของการรับทุนสำหรับวุฒิปริญญาตรี ๒) หลังจากนิสิตนำเสนอรายงาน ความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ แล้ว	เงินเดือนของนิสิตผู้รับทุนสำหรับวุฒิปริญญาโท ๕,๐๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๖ เดือน และวุฒิปริญญาตรี ๕,๐๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๘ เดือน	๑) รายงานความก้าวหน้าและรายงานการเงินระยะที่ ๑
๓	๑) หลัง ๖ เดือนที่สอง (๑ ปี) ของการรับทุนสำหรับวุฒิปริญญาโท และ ๘ เดือนที่สอง (๑ ปี ๔ เดือน) ของการรับทุนสำหรับวุฒิปริญญาตรี ๒) หลังจากนิสิตนำเสนอรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ แล้ว	เงินเดือนของนิสิตผู้รับทุนสำหรับวุฒิปริญญาโท ๕,๐๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๖ เดือน และวุฒิปริญญาตรี ๕,๐๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๘ เดือน	๑) รายงานความก้าวหน้าและรายงานการเงินระยะที่ ๒
๔	๑) หลัง ๖ เดือนที่สาม (๑ ปี ๖ เดือน) ของการรับทุนสำหรับวุฒิปริญญาโท และ ๘ เดือนที่สาม (๒ ปี) ของการรับทุนสำหรับวุฒิปริญญาตรี ๒) หลังจากนิสิตนำเสนอรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๓ แล้ว	เงินเดือนของนิสิตผู้รับทุนสำหรับวุฒิปริญญาโท ๕,๐๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๖ เดือน และวุฒิปริญญาตรี ๕,๐๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๘ เดือน	๑) รายงานความก้าวหน้าและรายงานการเงินระยะที่ ๓
๕	๑) หลัง ๖ เดือนที่สี่ (๒ ปี) ของ การรับทุนสำหรับวุฒิปริญญาโท และ ๘ เดือนที่สี่ (๒ ปี ๘ เดือน) ของการรับทุนสำหรับวุฒิปริญญาตรี ๒) หลังจากนิสิตนำเสนอรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๔ แล้ว	เงินเดือนของนิสิตผู้รับทุนสำหรับวุฒิปริญญาโท ๕,๐๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๖ เดือน และวุฒิปริญญาตรี ๕,๐๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๘ เดือน	๑) รายงานความก้าวหน้าและรายงานการเงินระยะที่ ๔ ๒) เอกสารที่แสดงหลักฐานการได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับนานาชาติอย่างน้อย ๑ บทความ

งวดที่	ระยะเวลาเบิกจ่าย	เงินทุน	เอกสารประกอบการขอเบิกจ่าย
๖	๑) หลัง ๖ เดือนที่ห้า (๒ ปี ๖ เดือน) ของการรับทุนสำหรับวุฒิปริญญาโท และ ๘ เดือนที่ห้า (๓ ปี ๔ เดือน) ของการรับทุนสำหรับวุฒิปริญญาตรี ๒) หลังจากนิตินำเสนอรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๕ แล้ว	เงินเดือนของนิตินำเสนอสำหรับวุฒิปริญญาโท ๕,๐๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๖ เดือน และวุฒิปริญญาตรี ๕,๐๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๘ เดือน	๑) รายงานความก้าวหน้าและรายงานการเงินระยะที่ ๕
๗	๑) ภายใน ๑ เดือนหลังปิดโครงการ ๒) หลังจากนิตินำเสนอป้องกันวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว	วงเงินสำรองอาจารย์ที่ปรึกษา ๑๐๐,๐๐๐ บาท (ในระบบ RPA)	๑) เอกสารขอปิดโครงการครบถ้วนทุกรายการ ๒) รูปเล่มวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ๑ ฉบับ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล ๑ แผ่น ๓) เอกสารที่แสดงหลักฐานการได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ผลงานในวารสารที่มีในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus อย่างน้อย ๑ บทความ

ข้อ ๑๐ หลักฐานประกอบการสมัคร

นิตินเป็นผู้ยื่นใบสมัครขอรับทุน โดยยื่นเอกสารประกอบด้วย

- ๑๐.๑ โครงร่างงานวิจัยสำหรับนิตินที่ขอรับทุนที่จัดเตรียมโดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- ๑๐.๒ ใบสมัครขอรับทุน พร้อมหลักฐานทางการศึกษาและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑๐.๓ หนังสือรับรองตามแบบฟอร์มของคณะกรรมการฯ

ข้อ ๑๑ การพิจารณาทุน

การพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุน ดำเนินการโดยคณะกรรมการพิจารณาทุนของคณะกรรมการฯ
พิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนอุดหนุนการศึกษาและวิจัย โดยใช้ผลการประเมินจากคณะกรรมการเป็นข้อมูลการพิจารณา
การตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นสิ้นสุด

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือที่มีได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ฯ พิจารณาเป็นคราว ๆ ไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนอุดหนุน โครงการวิชาชีพของนิสิตคณะสหเวชศาสตร์

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิชาชีพของนิสิตคณะสหเวชศาสตร์ สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราการเบิกจ่ายเงินกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย ฉะนั้น อาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๑๑ และข้อ ๑๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๔๙ และมติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่๑๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้ ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนโครงการวิชาชีพของนิสิต คณะสหเวชศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานในการใช้ทรัพยากรต่อผลผลิต
มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างประหยัด เกิดประสิทธิภาพความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย และเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีต้นทุนในการบริการสาธารณะแต่ละประเภทขึ้นตามหลักเกณฑ์วิธีการ และระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมาตรา ๒๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ จึงให้ประกาศแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานในการใช้ทรัพยากรต่อผลผลิตมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานในการใช้ทรัพยากรต่อผลผลิตมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ มาตรการ / แนวทางการประหยัดงบประมาณ ให้ปฏิบัติตามหมวดดังต่อไปนี้

หมวด ๑

การประหยัดงบประมาณ

ข้อ ๔ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ / ปฏิบัติงาน

๔.๑ การขออนุมัติเดินทางไปราชการ / ปฏิบัติงานของบุคลากรให้พิจารณาตามความเหมาะสมและความจำเป็น และเกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

๔.๒ กรณีเดินทางด้วยพาหนะเครื่องบิน กำหนดการเดินทางให้แน่นอนและใช้ตั๋วโดยสารราคาพิเศษ (Fixed flight) หรือตั๋วโดยสารที่มีอายุสั้น

๔.๓ ลดหรืองดการเดินทางไปดูงานที่ไม่จำเป็น

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๕.๑ พิจารณาเฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง หากไม่ปฏิบัติจะส่งผลเสียต่อส่วนงาน/มหาวิทยาลัย

๕.๒ พิจารณานุมัติให้ผู้ที่มีความจำเป็นที่ต้องปฏิบัติงานเร่งด่วนเท่านั้น

ข้อ ๖ การซื้อและใช้วัสดุ ครุภัณฑ์

๖.๑ ให้มีการจัดทำแผนการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์โดยให้ตามเวลาที่เหมาะสมกับการใช้งาน หลีกเลี่ยงการจัดหาในระยะเวลารีบด่วน

๖.๒ การจัดซื้อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ก่อนการดำเนินงานให้มีการสืบค้นเปรียบเทียบราคาวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ต้องการจัดซื้อจัดหา เพื่อที่จะได้จัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ในราคาที่ถูกและประหยัดงบประมาณ

๖.๓ การจัดซื้อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่มีลักษณะ (Spec) เช่นเดียวกันของส่วนงานต่างๆ ให้ดำเนินการโดยพัสดุกลางของมหาวิทยาลัย เพื่ออำนาจในการต่อรอง

๖.๔ ทำตารางการใช้งานสำหรับทรัพยากรที่สามารถใช้ร่วมกันได้ เช่น ครุภัณฑ์การศึกษา ห้องปฏิบัติการ

๖.๕ ใช้วัสดุในการทำงานอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด

๖.๖ ลดการใช้กระดาษ และนำกระดาษที่ใช้หน้าเดียวมาใช้อีก (Reuse)

๖.๗ จัดทำตารางการใช้ห้องเรียนให้เต็มศักยภาพ

ข้อ ๗ ลดค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา ฝึกอบรม โดยคำนึงถึงความประหยัด ความเหมาะสม และมีความจำเป็นเท่านั้น

หมวด ๒

การประหยัดค่าสาธารณูปโภค

ข้อ ๘ การใช้เครื่องปรับอากาศให้ตั้งอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๒๕ องศาเซลเซียส

๘.๑ ห้องทำงานเปิดเครื่องปรับอากาศเฉพาะช่วงเวลาที่เป็นจริง ๆ เวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เท่านั้น และปิดเมื่อพักกลางวัน

๘.๒ ห้องประชุมให้เปิดก่อนการประชุม ๑๕ นาที และปิดทันทีเมื่อเสร็จสิ้นการประชุม

ข้อ ๙ การใช้ไฟฟ้าตามจุดต่างๆ

๙.๑ ห้องทำงาน : ปรับปรุงและติดตั้งอุปกรณ์ / หลอดไฟประหยัดพลังงาน
: ปิดไฟในช่วงพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๙.๒ ห้องประชุม : เปิดไฟเฉพาะช่วงการประชุม
: เลือกขนาดห้องประชุมให้เหมาะสม

๙.๓ ถนน / ทางเดิน : ให้มีผู้รับผิดชอบ เปิด - ปิด ไม่ให้มีการเปิดทิ้งไว้
โดยไม่จำเป็น

๙.๔ ห้องน้ำ : ให้ปิดไฟทุกครั้งที่ใช้จนเสร็จ

ข้อ ๑๐ การใช้ลิฟท์ ขึ้น / ลง ๑ - ๒ ชั้น ให้ใช้บันได

ข้อ ๑๑ การใช้โทรศัพท์ติดต่อหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

๑๑.๑ ใช้ติดต่อเพื่อราชการเท่านั้น

๑๑.๒ กรณีต้องติดต่อโทรศัพท์ทางไกลหรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ ให้กด ๑๒๓๔ ทุกครั้ง

และเตรียมข้อมูลในการสนทนาให้พร้อม เพื่อลดเวลาในการใช้โทรศัพท์

๑๑.๓ ใช้ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้โทรศัพท์และโทรสาร

ข้อ ๑๒ การใช้น้ำประปา

๑๒.๑ กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบคุณภาพ วัสดุ อุปกรณ์ ระบบการจัดส่งน้ำ ภายในและภายนอกอาคาร และตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำอย่างสม่ำเสมอ

๑๒.๒ รมรงค์ให้มีการใช้น้ำอย่างประหยัดและป้องกันการสูญเสีย

ข้อ ๑๓ การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ปิดเครื่องทุกครั้งที่ยุติใช้งานเกิน ๐.๓๐ ชั่วโมง

ข้อ ๑๔ การจัดซื้อครุภัณฑ์ ต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพการใช้พลังงานระดับดีมาก ฉลากเบอร์ ๕ ตลอดจนบำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่ดี พร้อมใช้เสมอ

หมวด ๓

การประหยัดค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้อ ๑๕ ใช้รถยนต์ราชการเฉพาะงานราชการเท่านั้น และใช้แบบทางเดียวกันไปด้วยกัน

๑๕.๑ การขอใช้รถยนต์ราชการต้องกรอกเอกสารขอใช้รถเมื่อไปต่างจังหวัดล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓ วัน เพื่อให้ฝ่ายยานพาหนะจัดสรรได้อย่างเหมาะสม

๑๕.๒ จอดรถรอตัดดับเครื่องทุกครั้ง

๑๕.๓ บริหารการใช้รถราชการร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๕.๔ บำรุงรักษารถยนต์อยู่เสมอ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน เพื่อการใช้พลังงาน ให้มีประสิทธิภาพและคุ้มค่าสูงสุด

๑๕.๖ ใช้แก๊สธรรมชาติหรือพลังงานทดแทนอื่น ๆ เพื่อลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้โรงละคร ห้องเรียน ห้องประชุม
อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ

เพื่อให้การบริหารงานด้านอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการขอใช้บริการโรงละคร ห้องเรียน ห้องประชุม อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ มีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ มีมติให้กำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้โรงละคร ห้องเรียน ห้องประชุม อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้โรงละคร ห้องเรียน ห้องประชุม อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้โรงละคร อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ ฉบับลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๐

ข้อ ๔ อัตราค่าบำรุงสำหรับหน่วยงานภายนอก

๔.๑ ช่วงเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. อัตรา ๑๒,๕๐๐ บาท

๔.๒ ช่วงเวลา ๑๗.๐๐ - ๒๓.๐๐ น. อัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ อัตราค่าบำรุงห้องเรียน

หมายเลขห้อง/ จำนวนที่นั่ง	อัตราค่าบำรุง	
	ชั่วโมง/บาท	วันละ/บาท
จำนวนที่นั่ง ๕๐ ที่นั่ง QS ๒๑๐๑- QS ๒๑๑๒ (ชั้น ๒) QS ๓๑๐๑- QS ๓๑๑๒ (ชั้น ๓) QS ๔๑๐๑- QS ๔๑๑๒ (ชั้น ๔)	๑๕๐	๑,๒๐๐
จำนวนที่นั่ง ๑๕๐ ที่นั่ง QS ๒๒๐๑- QS ๒๒๑๒ (ชั้น ๒) QS ๓๒๐๑- QS ๓๒๑๒ (ชั้น ๓) QS ๔๒๐๑- QS ๔๒๑๒ (ชั้น ๔)	๓๐๐	๒,๔๐๐

หมายเลขห้อง/ จำนวนที่นั่ง	อัตราค่าบำรุง	อัตราค่าบำรุงสำหรับ หน่วยงานภายนอก	
		ชั่วโมง/บาท	วันละ/บาท
จำนวนที่นั่ง ๒๕๖ ที่นั่ง QS ๒๓๐๑- QS ๒๓๑๒ (ชั้น ๒) QS ๓๓๐๑- QS ๓๓๑๒ (ชั้น ๓)		๔๕๐	๓,๖๐๐
จำนวนที่นั่ง ๕๒๐ ที่นั่ง QS ๔๔๐๑ (ชั้น ๔)		๖๐๐	๔,๘๐๐

โดยอัตราค่าบำรุงนั้น หากไม่ถึง ๓๐ นาที ให้คิดในอัตรา ๓๐ นาที และหากเกิน ๓๐ นาที แต่ไม่ถึง ๖๐ นาที ให้คิดอัตรา ๖๐ นาที

ข้อ ๖ อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่บริเวณโถงชั้นล่าง วันละ ๘๐๐ บาท

ข้อ ๗ อัตราค่าตอบแทนสำหรับผู้มาปฏิบัติงานฝ่ายต่างๆ นอกเวลาราชการ

๗.๑ กรณีหน่วยงานภายในให้จ่ายอัตราค่าตอบแทน ตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๒ กรณีหน่วยงานภายนอก ให้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจ่ายเงิน

ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องของคณะมนุษยศาสตร์

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องของคณะมนุษยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๑

เพื่อให้การบริหารงานด้านอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการขอใช้บริการห้องของคณะมนุษยศาสตร์ มีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ มีมติให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมห้องของคณะมนุษยศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องของคณะมนุษยศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องของคณะมนุษยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๑

ข้อ ๔ ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องของคณะมนุษยศาสตร์สำหรับบุคคลภายนอก ดังนี้

๔.๑ ห้องประชุมหรือห้องเรียนขนาด ๑๘๒ ที่นั่ง (ห้อง HU ๑๑๐๓)

อัตราชั่วโมงละ ๙๐๐ บาท

๔.๒ ห้องประชุมขนาด ๔๐ ที่นั่ง (ห้อง HU ๑๓๐๗)

อัตราชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท

๔.๓ ห้องประชุมขนาด ๑๔ ที่นั่ง (ห้อง HU ๑๒๐๑)

อัตราชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท

๔.๔ ห้องประชุมขนาด ๒๕ ที่นั่ง (ห้อง HU ๑๑๐๑)

อัตราชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท

๔.๕ ห้องประชุมขนาด ๒๕ ที่นั่ง (ห้อง HU ๖๑๐๑)

อัตราชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท

๔.๖ ห้องปฏิบัติการเรียนด้วยตนเอง (Self-Access Room) ขนาด ๕ ที่นั่ง และ

ขนาด ๑๒ ที่นั่ง อัตราชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท

ข้อ ๕ กรณีบุคคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรให้ยกเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมหรือห้องเรียน

ข้อ ๖ อัตราค่าธรรมเนียมนั้นหากไม่ถึง ๓๐ นาที ให้คิดในอัตรา ๓๐ นาที และหากเกิน ๓๐ นาที แต่ไม่ถึง ๖๐ นาที ให้คิดอัตรา ๖๐ นาที

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีอุปกรณ์หรือเครื่องมือเกิดการชำรุดหรือเสียหายในระหว่างการยืมใช้งาน ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกับความเสียหายดังกล่าว

ข้อ ๘ อัตราค่าตอบแทนสำหรับผู้มาปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ นอกเวลาราชการให้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้บริการสถานที่ ของคณะเภสัชศาสตร์

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้บริการสถานที่ของ คณะเภสัชศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๖

เพื่อให้การบริหารงานด้านอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการขอใช้บริการสถานที่ของ คณะเภสัชศาสตร์ มีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ มีมติให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมห้องของ คณะเภสัชศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้บริการ สถานที่ของคณะเภสัชศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้บริการสถานที่ของ คณะเภสัชศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องของคณะเภสัชศาสตร์สำหรับบุคคลภายนอก ดังนี้

๔.๑ ห้องโถงขนาด ๑, ๒ และห้อง ภ.๑๓๐๑, ภ.๑๓๑๑ ขนาด ๑๐๐-๒๐๐ ที่นั่ง

อัตรารายชั่วโมง ๒๐๐ บาท

อัตรารายวัน ๑,๕๐๐ บาท

๔.๒ ห้องโถงขนาด ๓, ๔, ๕ และ ๖ ขนาด ๘๐-๑๐๐ ที่นั่ง

อัตรารายชั่วโมง ๓๐๐ บาท

อัตรารายวัน ๒,๑๐๐ บาท

๔.๓ ห้องบรรยาย ภ.๑๓๐๕, ภ.๑๓๐๖, ภ.๑๓๐๗, ภ.๑๓๐๘ ขนาด ๔๐-๕๐ ที่นั่ง

อัตรารายชั่วโมง ๑๕๐ บาท

อัตรารายวัน ๑,๐๕๐ บาท

๔.๔ ห้องปฏิบัติการกลาง ขนาด ๘๐-๑๐๐ ที่นั่ง

- ห้องภ. ๕๑๐๓

อัตรารายชั่วโมง ๑๕๐ บาท

อัตรารายวัน ๑,๐๕๐ บาท

- ห้องภ. ๕๒๐๓, ภ. ๕๓๐๔, ภ. ๓๒๐๔

อัตรารายชั่วโมง ๔๕๐ บาท

อัตรารายวัน ๓,๑๕๐ บาท

๕.๕ ห้องคอมพิวเตอร์ ขนาด ๔๐-๔๕ ที่นั่ง

อัตรารายชั่วโมง ๕๐๐ บาท

อัตรารายวัน ๓,๕๐๐ บาท

ข้อ ๕ ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการสื่อของคณะเภสัชศาสตร์สำหรับบุคคลภายนอก

๕.๑ บริการอุปกรณ์

- เครื่องฉายโปรเจคเตอร์	ชั่วโมงละ	๑๐๐	บาท
	วันละ	๗๐๐	บาท
- เครื่องฉายแผ่นใส	ชั่วโมงละ	๕๐	บาท
	วันละ	๓๕๐	บาท
- เครื่องฉายแผ่นทึบ	ชั่วโมงละ	๕๐	บาท
	วันละ	๓๕๐	บาท
- บันทึกเสียงในห้องประชุม	ชั่วโมงละ	๕๐	บาท
	วันละ	๓๕๐	บาท
- เครื่องขยายเสียง	ชั่วโมงละ	๑๐๐	บาท
	วันละ	๗๐๐	บาท
- ไมโครโฟนแบบไร้สาย	ชั่วโมงละ	๔๐	บาท
	วันละ	๒๘๐	บาท
- ไมโครโฟนแบบมีสาย	ชั่วโมงละ	๑๐	บาท
	วันละ	๗๐	บาท
- เครื่องเล่น Compact Disc	ชั่วโมงละ	๑๐๐	บาท
	วันละ	๗๐๐	บาท

๕.๒ บริการถ่ายวิดีโอทัศน์(VHS) ไม่รวมเทปบันทึก

อัตรารายชั่วโมง ๒๐๐ บาท

อัตรารายวัน ๑,๔๐๐ บาท

๕.๓ บริการถ่ายวิดีโอทัศน์ ระบบดิจิทัล

อัตรารายชั่วโมง ๕๐๐ บาท

อัตรารายวัน ๓,๕๐๐ บาท

๕.๔ อุปกรณ์ภายในห้องเรียนระบบเรือโยง

- ห้อง ภ.๑๓๐๑ และห้อง ภ.๑๓๑๑ (รวมอุปกรณ์ทุกชนิด)

อัตรารายชั่วโมง ๒๕๐ บาท

อัตรารายวัน ๑,๗๕๐ บาท

- ห้อง ภ.๑๑๐๒ และ ห้อง ภ.๔๑๖๐ (รวมอุปกรณ์ทุกชนิด)

อัตรารายชั่วโมง ละ ๒๐๐ บาท

อัตรารายวัน ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๖ กรณีบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรให้ยกเว้นการเก็บอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่
ของคณะเภสัชศาสตร์

ข้อ ๗ อัตราค่าธรรมเนียมนั้นหากไม่ถึง ๓๐ นาที ให้คิดในอัตรา ๓๐ นาที และหากเกิน ๓๐ นาที
แต่ไม่ถึง ๖๐ นาที ให้คิดอัตรา ๖๐ นาที

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีอุปกรณ์หรือเครื่องมือเกิดการชำรุดหรือเสียหายในระหว่างการยืมใช้งานผู้ใช้บริการ
จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกับความเสียหายดังกล่าว

ข้อ ๙ อัตราค่าตอบแทนสำหรับผู้มาปฏิบัติงานฝ่ายต่างๆ นอกเวลาราชการให้จ่ายตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ดำเนินงานและผู้ปฏิบัติงาน
ในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ดำเนินงานและผู้ปฏิบัติงานในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๙ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๓ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ดำเนินงานและผู้ปฏิบัติงานในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ผู้ดำเนินงานและผู้ปฏิบัติงานในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๔ ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการสอบ ให้ได้รับในอัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๕ ค่าตอบแทนกรรมการคุมสอบ ให้ได้รับในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อรายวิชา

ข้อ ๖ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน

(๑) กรรมการดำเนินงาน

(ก) วันทำการ ให้ได้รับในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน

(ข) วันหยุดราชการ ให้ได้รับในอัตราไม่เกิน ๔๕๐ บาทต่อวัน

(๒) พนักงานขับรถ และนักการภารโรง

(ก) วันทำการ ให้ได้รับในอัตราไม่เกิน ๒๕๐ บาทต่อวัน

(ข) วันหยุดราชการ ให้ได้รับในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้หรือจากการที่ประกาศนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท ระบบทวิภาค หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

เพื่อให้การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท ระบบทวิภาค หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ที่ได้รับทุนโครงการส่งเสริมการผลิตครูที่มีความรู้ความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ จากสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๕ และข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษานิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๓๙ และโดยมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๓ จึงให้กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท ระบบทวิภาค หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ดังนี้

หลักสูตร/สาขาวิชา	เหมาจ่าย ตลอด หลักสูตร	ชั้นปีที่ ๑		ชั้นปีที่ ๒		กรณีไม่สำเร็จ การศึกษา และ มีรายวิชาที่ต้อง ลงทะเบียน ภาคละ
		ภาคเรียน ต้น	ภาคเรียน ปลาย	ภาคเรียน ต้น	ภาคเรียน ปลาย	
การศึกษามหาบัณฑิต						
-สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน (แขนงวิชาหลักสูตรและการสอน)	๑๐๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราจ้างเหมาบริการทำความสะอาดวันหยุดราชการ และวันหยุด
นักช้ตฤกษ์ (เพิ่มเติมจากสัญญาจ้างทำความสะอาด)

ด้วย มหาวิทยาลัยนเรศวรมีความจำเป็นต้องจัดการเรียนการสอนในเวลา ตั้งแต่ เวลา ๑๗.๐๐ น.-๒๑.๐๐ น.ของวันทำการ วันหยุดราชการ และวันหยุดนักช้ตฤกษ์ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงมีความจำเป็นต้องจ้างห้่งห้่งส่วน จ้กััด นครสวรรค์พิทักษ์ทรัพย์ รับเหมาบริการทำความสะอาดเพิ่มเติมในส่วนที่นอกเหนือจากที่ ระบุไว้ในสัญญาจ้่งฯ จากข้อ ๙.๒ ภาคผนวก ๒ แห่งสัญญาจ้างทำความสะอาดที่ งปม.๒๔/ ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับห้่งห้่งส่วนจ้กััด นครสวรรค์พิทักษ์ทรัพย์ ระบุว่า กำหนดเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดทุกกลุ่ม ให้ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๗.๐๐น.-๑๗.๐๐น.นี้

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ จึงกำหนดอัตราจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรและ ห้่งห้่งส่วนจ้กััด นครสวรรค์พิทักษ์ทรัพย์ ในส่วนที่เกินจากสัญญาที่กำหนด ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. - ๒๑.๐๐ น.ของวันทำการ วันหยุดราชการ และวันหยุดนักช้ตฤกษ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราจ้างเหมาบริการ ทำความสะอาด วันหยุดราชการ และวันหยุดนักช้ตฤกษ์ (เพิ่มเติมจากสัญญาจ้างทำความสะอาด)

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓

ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตาม ประกาศฉบับนี้

ข้อ ๓ กำหนดอัตราค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ในอัตราไม่เกิน ๔๐ บาท /ชั่วโมง / พนักงานทำความสะอาด ๑ คน

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ใช้อัตราค่าจ้างเหมาบริการ ตามข้อ ๓ เป็นอัตราในการคำนวณค่าใช้จ่าย

เมื่อหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร คำนวณค่าใช้จ่ายตามวรรคแรก โดยจำนวนพนักงานทำความสะอาดที่กำหนดต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการปฏิบัติงานและ ประหยัดแล้ว ให้หน่วยงานต้องรวบรวมส่งมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาจ้าง เพิ่มเติม

ข้อ ๕ กรณีที่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรมีการจัดการเรียนการสอนภาคพิเศษ ในช่วงเวลาดังกล่าว ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยส่วนกลาง

กรณีที่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ไม่มีการจัดการเรียนการสอนภาคพิเศษ แต่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานในช่วงเวลาดังกล่าว ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงานนั้นๆ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง ยกเลิกการให้ทุนการศึกษานักเรียน โรงเรียนมัธยมสาธิต
มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เนื่องจาก เดิมโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้มีการมอบ
ทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่มีผลการเรียนดีเด่นในแต่ละปีการศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๕ ของนักเรียน
แต่ละระดับชั้นปี ทุนละ ๕๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) โดยมีได้มีหลักเกณฑ์การจ่ายที่ถูกต้องตาม
ระเบียบของทางราชการ นั้น

เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงขอยกเลิกการให้ทุนการศึกษานักเรียน
โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้สอนระดับปริญญาตรี
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ หลักสูตรคูชานาน ภาคฤดูร้อน

เพื่อให้การเรียนการสอนของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ หลักสูตรคูชานาน
ภาคฤดูร้อน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
นเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม
ครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้สอน
ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ หลักสูตรคูชานาน ภาคฤดูร้อน ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทน
ผู้สอนระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ หลักสูตรคูชานาน ภาคฤดูร้อน

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๒

ข้อ ๓ ค่าตอบแทนผู้สอน

๓.๑ รายวิชาบรรยาย

- นิสิตไม่เกิน ๖๐ คน	ชั่วโมงละ	๔๐๐ บาท
- นิสิต ๖๑ - ๑๐๐ คน	ชั่วโมงละ	๕๕๐ บาท
- นิสิต ๑๐๑ - ๑๖๐ คน	ชั่วโมงละ	๗๕๐ บาท
- นิสิต ๑๖๑ คนขึ้นไป	ชั่วโมงละ	๑,๐๐๐ บาท

๓.๒ รายวิชาปฏิบัติการ

ให้ได้รับกึ่งหนึ่งของอัตราในข้อ ๓.๑

ข้อ ๔ ค่าตอบแทนการคุมสอบ รายวิชาละ ๔๐๐ บาทต่อกรรมการคุมสอบ ๑ คน

ข้อ ๕ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ หรือ นอกเหนือจาก
ประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดี เป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนี้ให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติ
(Qualifying Examination) สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก

เพื่อให้การสมัครสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ของนิสิตระดับปริญญาเอก ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกันทุกหลักสูตร

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๓ และข้อ ๓๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ นิสิตระดับปริญญาเอก แบบ ๑ และแบบ ๒ สามารถสมัครสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ได้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ของชั้นปีที่ ๒ ตามวันในประกาศการสอบวัดคุณสมบัติของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิ์สมัครสอบวัดคุณสมบัติได้ต้องเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ ผู้ที่ต้องการสอบนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามข้อ ๓ ให้เสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเป็นคราวๆ ไป

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้หรือที่ประกาศนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง รายชื่อผลการสอบภาษาอังกฤษของสถาบันการศึกษาที่
มหาวิทยาลัยรับรอง

เพื่อให้การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ดำเนินไป
ด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพและมาตรฐาน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่ง
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๒ และข้อ ๓๒ ของ
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบกับ
มติที่ประชุมสภาวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓
จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายชื่อผลการ
สอบภาษาอังกฤษของสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓
เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผลการสอบภาษาอังกฤษของสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยให้การ
รับรองว่าเทียบเท่า TOEFL หรือ IELTS ได้แก่ CU – TEP (Chulalongkorn University Test of
English Proficiency) ของศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจาก
การปฏิบัติตามประกาศนี้หรือที่ประกาศนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและ
ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง รายละเอียดและคุณลักษณะของอุปกรณ์และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี ๒๕๕๓

เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะของอุปกรณ์และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๓ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณารายละเอียด คุณลักษณะและกำหนดราคากลางครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓ จึงกำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายละเอียดและคุณลักษณะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ในประกาศฉบับนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณารายละเอียดคุณลักษณะและกำหนดราคากลางครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

หมวด ๑

รายละเอียดและคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

.....

ข้อ ๓ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๑ ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท
ราคาเช่าต่อหน่วยไม่เกิน ๓,๓๓๐ บาท/เดือน

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๔ แกนหลัก (๔ core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย

๒. CPU รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า ๘ MB และมีความเร็วบัสไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz

๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
๔. สนับสนุนการทำงาน Raid ไม่น้อยกว่า Raid ๐, ๑, ๕
๕. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SCSI หรือ SAS หรือ SATA หรือดีกว่า มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๗,๒๐๐ รอบ/นาที และมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๕๐ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย
๖. มี DVD-ROM หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย
๗. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
๘. มีจอภาพแบบ LCD รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ X ๑,๐๒๔ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗ นิ้วจำนวน ๑ หน่วย และต้องได้รับมาตรฐาน TCO ๐๓ เป็นอย่างน้อย
๙. มี Power Supply แบบ Redundant Power Supply หรือ Hot Swap จำนวน ๒ หน่วย
๑๐. ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการพร้อมใช้งานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
๑๑. Case มีระบบป้องกันการเปิดปิดฝาเครื่อง โดยล๊อคกุญแจ
๑๒. องค์กรประกอบหลักของเครื่องคอมพิวเตอร์ได้แก่ เมนบอร์ด จอภาพ แป้นพิมพ์ Optical Mouse และแผ่น CD Driver คู่มือต่าง ๆ เป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่อง และต้องประกอบสำเร็จมาจากโรงงานผู้ผลิตโดยตรง
๑๓. มีเครื่องหมายการค้าที่ได้รับการยอมรับจากทั่วโลก และได้รับมาตรฐานความปลอดภัย UL หรือ NEMKO หรือ CE
๑๔. ต้องมีมาตรฐานการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า FCC หรือ IEC หรือ ต้องได้รับมาตรฐาน TCO ๐๕
๑๕. เงื่อนไขการรับประกัน
- ๑๕.๑ กรณีที่เป็นการซื้อเครื่อง
- ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี
 - ผู้ขายต้องให้บริการแบบ On Site Service หรือ Remote Service กับอุปกรณ์ทุกรายการที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง
 - หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

๑๕.๒ กรณีที่เป็นการเช่าเครื่อง

- ผู้ให้เช่าต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า

- ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ในการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี มาให้บริการในกรณีที่ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

- ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งตารางการเข้าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอดทั้งปี ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า เป็นลายลักษณ์อักษร โดยประสานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ และส่งรายงานผลการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามประจำสัปดาห์แก่ผู้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร

- หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

ข้อ ๔ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒ ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท ราคาเช่าต่อหน่วยไม่เกิน ๑๖,๖๖๐ บาท/เดือน

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ RISC หรือ EPIC หรือดีกว่า สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ที่ใช้งานระบบปฏิบัติการ UNIX โดยเฉพาะ และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๑ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย

๒. CPU รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ bit และมีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า ๒ MB

๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR๒ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๔. สนับสนุนการทำงาน Raid ไม่น้อยกว่า Raid ๐, ๑ และ ๕

๕. มีช่องสำหรับเชื่อมต่ออุปกรณ์เพิ่มเติมแบบ PCI-X หรือ PCI-E หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง

๖. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SCSI หรือ SAS หรือดีกว่า มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ รอบ/นาที และมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๔๐ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย

๗. มี DVD-ROM หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย

๘. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง

๙. มีจอภาพแบบ LCD รองรับการละเอียดยุติไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ X ๑,๐๒๔ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย และต้องได้รับมาตรฐาน TCO ๐๓ เป็นอย่างน้อย

๑๐. มี Power Supply แบบ Redundant Power Supply หรือ Hot Swap จำนวน ๒ หน่วย

๑๑.ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการแบบ UNIX ที่ไม่จำกัดจำนวนการใช้งานบนเครื่องพร้อมใช้งาน โดยมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ หน่วย

๑๒. Case มีระบบป้องกันการเปิดปิดฝาเครื่อง โดยล๊อคกุญแจ

๑๓.องค์ประกอบหลักของเครื่องคอมพิวเตอร์ได้แก่ เมนบอร์ด จอภาพ แป้นพิมพ์ Optical Mouse และแผ่น CD Driver คู่มือต่าง ๆ เป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่อง และต้องประกอบสำเร็จมาจากโรงงานผู้ผลิตโดยตรง

๑๔.มีเครื่องหมายการค้าที่ได้รับการยอมรับจากทั่วโลก และได้รับมาตรฐานความปลอดภัย UL หรือ NEMKO หรือ CE

๑๕.ต้องมีมาตรฐานการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า FCC หรือ IEC หรือต้องได้รับมาตรฐาน TCO ๐๕ เป็นอย่างน้อย

๑๖.เงื่อนไขการรับประกัน

๑๖.๑ กรณีที่เป็นการซื้อเครื่อง

-ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

-ผู้ขายต้องให้บริการแบบ On Site Service หรือ Remote Service กับอุปกรณ์ทุกรายการที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

๑๖.๒ กรณีที่เป็นการเช่าเครื่อง

-ผู้ให้เช่าต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า

-ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ในการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี มาให้บริการในกรณีที่ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งตารางการเข้าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอดทั้งปี ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า เป็นลายลักษณ์อักษร โดยประสานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ และส่งรายงานผลการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามประจำสัปดาห์แก่ผู้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร

- หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซม หรือนำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

หมวด ๒

ผู้สำหรับติดตั้งเครื่องแม่ข่ายชนิด Blade (Enclosure/Chassis)

.....

ข้อ ๕ ผู้สำหรับติดตั้งเครื่องแม่ข่ายชนิด Blade (Enclosure/Chassis) แบบที่ ๑ ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๓๘๐,๐๐๐ บาท ราคาเช่าต่อหน่วยไม่เกิน ๑๐,๕๕๐ บาท/เดือน

๑. สามารถติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิด Blade ได้ไม่น้อยกว่า ๖ เครื่อง

๒. มี Interconnect Module ที่ใช้ในการเชื่อมต่อแบบ Ethernet ชนิด Gigabit ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย และ Fiber Channel จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย

๓. มีระบบการจ่ายไฟฟ้าแบบ Redundant Power Supply หรือ Hot Swappable เพียงพอ สำหรับติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิด Blade เต็มตู้

๔. มีโปรแกรมสำหรับบริหารจัดการตู้ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายและจำนวนสิทธิ (license) ครบตามจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถติดตั้งได้เต็มตู้

๕. เงื่อนไขการรับประกัน

๕.๑ กรณีที่เป็นการซื้ออุปกรณ์

- ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

- ผู้ขายต้องให้บริการแบบ On Site Service กับอุปกรณ์ทุกรายการที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

- หากอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า หรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

๕.๒ กรณีที่เป็นการเช่าอุปกรณ์

- ผู้ให้เช่าต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า

- ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี มาให้บริการในกรณีที่อุปกรณ์และอะไหล่ชำรุดเสียหาย โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

- ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งตารางการเข้าบำรุงรักษาอุปกรณ์ตลอดทั้งปีตามกำหนดระยะเวลาการเช่า เป็นลายลักษณ์อักษร โดยประสานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ และส่งรายงานผลการบำรุงรักษาอุปกรณ์ ตามประจำสัปดาห์แก่ผู้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร

- หากอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

ข้อ ๖ ผู้สำหรับติดตั้งเครื่องแม่ข่ายชนิด Blade (Enclosure/Chassis) แบบที่ ๒ ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๖๙๐,๐๐๐ บาท ราคาเช่าต่อหน่วยไม่เกิน ๑๙,๑๖๐ บาท/เดือน

๑.สามารถติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิด Blade ได้ไม่น้อยกว่า ๑๔ เครื่อง

๒.มี Interconnect Module ที่ใช้ในการเชื่อมต่อแบบ Ethernet ชนิด Gigabit ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย และ Fiber Channel จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย

๓.มีระบบการจ่ายไฟฟ้าแบบ Redundant Power Supply หรือ Hot Swappable เพียงพอสำหรับติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิด Blade เต็มตู้

๔.มีโปรแกรมสำหรับบริหารจัดการตู้ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายและจำนวนจำนวนลิขสิทธิ์ (license) ครบตามจำนวนเครื่องที่สามารถติดตั้งได้เต็มตู้

๕.เงื่อนไขการรับประกัน

๕.๑ กรณีที่เป็นการซื้ออุปกรณ์

- ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

- ผู้ขายต้องให้บริการแบบ On Site Service กับอุปกรณ์ทุกรายการที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

- หากอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

๕.๒ กรณีที่เป็นการเช่าอุปกรณ์

- ผู้ให้เช่าต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า

- ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี มาให้บริการในกรณีที่อุปกรณ์และอะไหล่ชำรุดเสียหาย โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

- ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งตารางการเข้าบำรุงรักษาอุปกรณ์ตลอดทั้งปีตามกำหนดระยะเวลาการเช่าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยประสานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ และส่งรายงานผลการบำรุงรักษาอุปกรณ์ ตามประจำสัปดาห์แก่ผู้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร

- หากอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำอุปกรณ์
ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับ
แจ้งปัญหา

หมวด ๓

แผนผังวงจรเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ชนิด Blade

.....

ข้อ ๗ แผนผังวงจรเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ชนิด Blade สำหรับตู้ Enclosure/Chassis
แบบที่ ๑ ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๑๗๐,๐๐๐ บาท ราคาเช่าต่อหน่วยไม่เกิน ๔,๗๒๐ บาท/เดือน

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core)
สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz
จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย

๒. CPU รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ bit มีหน่วยความจำแบบ Cache
Memory ไม่น้อยกว่า ๘ MB ต่อ Processor และมีความเร็วบัสไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz

๓. แผนผังวงจรหลักรองรับ CPU ได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย

๔. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อย
กว่า ๔ GB

๕. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SAS หรือดีกว่า แบบ SAS Hot-Plug
หรือ Hot Swap ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ รอบ/นาที และมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๕๐
GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย

๖. สนับสนุนการทำงาน แบบ Raid ไม่น้อยกว่า Raid ๐, ๑

๗. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า
๑ ช่อง

๘. สามารถใช้งาน DVD-ROM, USB device หรือดีกว่า แบบ Virtual Media ได้

๙. มีโปรแกรมสำหรับบริหารจัดการและดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีลิขสิทธิ์
ถูกต้องตามกฎหมาย

๑๐. ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการพร้อมใช้งานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตาม
กฎหมาย

๑๑. เงื่อนไขการรับประกัน

๑๑.๑ กรณีที่เป็นการซื้อเครื่อง

- ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของ
ผลิตภัณฑ์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

-ผู้ขายต้องให้บริการแบบ On Site Service หรือ Remote Service กับอุปกรณ์ทุกรายการที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

๑๑.๒ กรณีที่เป็นการเช่าเครื่อง

-ผู้ให้เช่าต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า

-ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ในการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี มาให้บริการในกรณีที่ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งตารางการเข้าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอดทั้งปีตามกำหนด ระยะเวลาการเช่าเป็นลายลักษณ์อักษรโดยประสานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบและส่งรายงานผลการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ตามประจำสัปดาห์แก่ผู้เช่าเป็น ลายลักษณ์อักษร

-หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

ข้อ ๘ แผงวงจรเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ชนิด Blade สำหรับตู้ Enclosure/Chassis แบบที่ ๒ ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๓๓๐,๐๐๐ บาท ราคาเช่าต่อหน่วยไม่เกิน ๙,๑๖๐ บาท/เดือน

๑.มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย

๒.CPU รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า ๑๒ MB ต่อ Processor และมีความเร็วบัสไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz

๓.แผงวงจรหลักรองรับ CPU ได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ หน่วย

๔.มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR๒ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๕.มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SAS หรือดีกว่า แบบ SAS Hot-Plug หรือ Hot Swap ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ รอบ/นาที และมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๔๐ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย

๖.สนับสนุนการทำงาน แบบ Raid ไม่น้อยกว่า Raid ๐, ๑

๗.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๘.สามารถใช้งาน DVD-ROM, USB device แบบ Virtual Media ได้

๙.มีโปรแกรมสำหรับบริหารจัดการและดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๑๐.ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการพร้อมใช้งานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๑๑.เงื่อนไขการรับประกัน

๑๑.๑ กรณีที่เป็นการซื้อเครื่อง

-ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

-ผู้ขายต้องให้บริการแบบ On Site Service หรือ Remote Service กับอุปกรณ์ทุกรายการที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

๑๑.๒ กรณีที่เป็นการเช่าเครื่อง

-ผู้ให้เช่าต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า

-ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ในการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี มาให้บริการในกรณีที่ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งตารางการเข้าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอดทั้งปี ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า เป็นลายลักษณ์อักษร โดยประสานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ และส่งรายงานผลการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามประจำสัปดาห์แก่ผู้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร

-หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

หมวด ๔

อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage)

ข้อ ๙ อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๔๕๐,๐๐๐ บาท ราคาเช่าต่อหน่วยไม่เกิน ๑๒,๕๐๐ บาท/เดือน

๑. เป็นอุปกรณ์ที่ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) ซึ่งสามารถทำงานในระบบ SAN (Storage Area Network) ได้

๒. มีหน่วยเก็บข้อมูล (Hard disk) ชนิด SATA หรือ SAS หรือดีกว่า ที่ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๕๐ GB และมีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๗,๒๐๐ รอบต่อนาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ หน่วย

๓. สามารถติดตั้ง Hard Disk ได้สูงสุด ๖๐ หน่วย

๔. สามารถทำงาน แบบ Raid ไม่น้อยกว่า Raid ๐, ๑, ๕

๕. เงื่อนไขการรับประกัน

๕.๑ กรณีที่เป็นการซื้ออุปกรณ์

- ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

- ผู้ขายต้องให้บริการแบบ On Site Service กับอุปกรณ์ทุกรายการที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

- หากอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

๕.๒ กรณีที่เป็นการเช่าอุปกรณ์

- ผู้ให้เช่าต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า

- ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี มาให้บริการในกรณีที่อุปกรณ์และอะไหล่ชำรุดเสียหาย โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

- ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งตารางการเข้าบำรุงรักษาอุปกรณ์ตลอดทั้งปีตามกำหนดระยะเวลาการเช่า เป็นลายลักษณ์อักษร โดยประสานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ และส่งรายงานผลการบำรุงรักษาอุปกรณ์ ตามประจำสัปดาห์แก่ผู้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร

-หากอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

หมวด ๕

ค่าเช่าระบบจัดเก็บ Log File

.....

ข้อ ๑๐ ค่าเช่าระบบจัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย แบบที่ ๑ ราคาเช่าต่อหน่วยไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน

๑.สามารถจัดเก็บ Log File จากอุปกรณ์ไม่เกิน ๕ อุปกรณ์

๒.สามารถจัดเก็บ Log File ได้ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

๓.กำหนดเวลา (NTP: Network Time Protocol) ให้กับอุปกรณ์เพื่อไม่ให้เกิดความคลาดเคลื่อนกับเวลามาตรฐาน

๔.สามารถจัดเก็บ Log File ได้ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐

ข้อ ๑๑ ค่าเช่าระบบจัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย แบบที่ ๒ ราคาเช่าต่อหน่วยไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท/เดือน

๑.สามารถจัดเก็บ Log File จากอุปกรณ์ไม่เกิน ๑๐ อุปกรณ์

๒.สามารถจัดเก็บ Log File ได้ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

๓.กำหนดเวลา (NTP: Network Time Protocol) ให้กับอุปกรณ์เพื่อไม่ให้เกิดความคลาดเคลื่อนกับเวลามาตรฐาน

๔.สามารถจัดเก็บ Log File ได้ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐

ข้อ ๑๒ ค่าเช่าระบบจัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย แบบที่ ๓ ราคาเช่าต่อหน่วยไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท/เดือน

๑.สามารถจัดเก็บ Log File จากอุปกรณ์ไม่เกิน ๑๕ อุปกรณ์

๒.สามารถจัดเก็บ Log File ได้ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

๓.กำหนดเวลา (NTP: Network Time Protocol) ให้กับอุปกรณ์เพื่อไม่ให้เกิดความคลาดเคลื่อนกับเวลามาตรฐาน

๔.สามารถจัดเก็บ Log File ได้ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐

หมวด ๖

อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Firewall)

ข้อ ๑๓ อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Firewall) แบบที่ ๑ ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ราคาเช่าต่อหน่วยไม่เกิน ๘,๓๓๐ บาท/เดือน

๑.เป็นอุปกรณ์ Firewall ชนิด Stateful Inspection firewall แบบ Appliance

๒.มี Throughput ของ Firewall Inspection จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ Mbps

๓.มีระบบตรวจสอบและป้องกันการบุกรุกรูปแบบต่างๆ อย่างน้อย Syn Flood, UDP Flood, ICMP Flood, IP Address Spoof, IP Address Sweep, Port Scan, DoS and DDoS, Teardrop Attack, Land Attack, TCP Fragment, ICMP Fragment เป็นต้น ได้

๔.สามารถทำการกำหนด IP Address และ Service Port แบบ Network Address Translation (NAT) และ Port Address Translation (PAT) ได้

๕.สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง (Bypass Traffic) โดยช่องสัญญาณ In-Line Mode สามารถรับส่งข้อมูลได้ตามปกติ เมื่ออุปกรณ์เกิดปัญหา

๖.สามารถ Routing แบบ Static, Source based Routing, Policy based Routing, Dynamic Routing ได้

๗. สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านมาตรฐาน HTTP, HTTPS ได้เป็นอย่างน้อย

๘. สามารถเก็บรายละเอียดและตรวจสอบการใช้งาน (Logging/Monitoring) โดยเก็บเป็น Syslog ได้

๙.รองรับมาตรฐาน IPv๖

๑๐.เงื่อนไขการรับประกัน

๑๐.๑ กรณีที่เป็นการซื้ออุปกรณ์

-ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์

เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

-ผู้ขายต้องให้บริการแบบ On Site Service กับอุปกรณ์ทุกรายการที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-หากอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า หรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

๑๐.๒ กรณีที่เป็นการเช่าอุปกรณ์

-ผู้ให้เช่าต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า

-ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี มาให้บริการในกรณีที่อุปกรณ์และอะไหล่ชำรุดเสียหาย โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งตารางการเข้าบำรุงรักษาอุปกรณ์ตลอดทั้งปีตามกำหนดระยะเวลาการเช่า เป็นลายลักษณ์อักษร โดยประสานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ และส่งรายงานผลการบำรุงรักษาอุปกรณ์ ตามประจำสัปดาห์แก่ผู้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร

-หากอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า หรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

ข้อ ๑๔ อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Firewall) แบบที่ ๒ ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๘๕๐,๐๐๐ บาท ราคาเช่าต่อหน่วยไม่เกิน ๒๓,๖๑๐ บาท/เดือน

๑.เป็นอุปกรณ์ Firewall ชนิด Stateful Inspection firewall แบบ Appliance

๒.มี Throughput ของ Firewall Inspection จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Gbps

๓.สามารถตรวจสอบและป้องกันการบุกรุกรูปแบบต่าง ๆ อย่างน้อยดังนี้

Syn Flood, UDP Flood, ICMP Flood, IP Address Spoof, IP Address Sweep, Port Scan, DoS and DDoS, Teardrop Attack, Land Attack, TCP Fragment, ICMP Fragment เป็นต้นได้

๔.สามารถทำการกำหนด IP Address และ Service Port แบบ Network Address Translation (NAT) และ Port Address Translation (PAT) ได้

๕.สามารถทำงานลักษณะ Transparent Mode ได้

๖.สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง (Bypass Traffic) โดยช่องสัญญาณ In-Line Mode สามารถรับส่งข้อมูลได้ตามปกติ เมื่ออุปกรณ์เกิดปัญหา

๗.สามารถ Routing แบบ Static, Source based Routing, Policy based Routing, Dynamic Routing ได้

๘.สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านมาตรฐาน HTTP, HTTPS ได้เป็นอย่างน้อย

๙.สามารถเก็บรายละเอียดและตรวจสอบการใช้งาน (Logging/Monitoring) โดยเก็บเป็น Syslog ได้

๑๐.มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap

๑๑.รองรับมาตรฐาน IPv๖

๑๒.เงื่อนไขการรับประกัน

๑๒.๑ กรณีที่เป็นการซื้ออุปกรณ์

-ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

-ผู้ขายต้องให้บริการแบบ On Site Service กับอุปกรณ์ทุกรายการที่ระบุไว้ใน รายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-หากอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำอุปกรณ์ที่มี คุณสมบัติเทียบเท่า หรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

๑๒.๒ กรณีที่เป็นการเช่าอุปกรณ์

-ผู้ให้เช่าต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า

-ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไม่น้อย กว่า ๑ ปี มาให้บริการในกรณีที่อุปกรณ์และอะไหล่ชำรุดเสียหาย โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งตารางการเข้าบำรุงรักษาอุปกรณ์ตลอดทั้งปีตามกำหนด ระยะเวลาการเช่า เป็นลายลักษณ์อักษร โดยประสานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ และส่งรายงานผลการ บำรุงรักษาอุปกรณ์ ตามประจำสัปดาห์แก่ผู้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร

-หากอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำอุปกรณ์ที่มี คุณสมบัติเทียบเท่า หรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง ปัญหา

หมวด ๖

อุปกรณ์ป้องกันและตรวจจับการบุกรุก (Intrusion Prevention System)

ข้อ ๑๕ อุปกรณ์ป้องกันและตรวจจับการบุกรุก (Intrusion Prevention System) แบบที่ ๑ ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๔๕๐,๐๐๐ บาท ราคาเช่าต่อหน่วยไม่เกิน ๑๒,๕๐๐ บาท/เดือน

๑.เป็นอุปกรณ์ (Hardware Appliance) ที่ออกแบบมาเพื่อป้องกันการบุกรุกทาง เครือข่าย (Intrusion Prevention System)

๒.สามารถตรวจจับวิธีการบุกรุกและป้องกันเครือข่ายได้อย่างน้อยดังนี้ Signature matching, Protocol/Packet Anomalies, Statistical anomalies หรือ Application anomalies, Overflow, Worm, Virus, Backdoor Program, Trojan Horse, Port Scanning, Spy ware, Packet Analysis, DOS, DDOS

๓.สามารถทำงานได้อย่างน้อย ๑ segments ใน IPS mode

๔.มีความเร็วในการตรวจจับ (Throughput) อย่างน้อย ๒๐๐ Mbps

๕.สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง (Bypass Traffic) โดยช่องสัญญาณ In-Line Mode สามารถรับส่งข้อมูลได้ตามปกติ เมื่ออุปกรณ์เกิดปัญหา

๖.สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านมาตรฐาน HTTP, HTTPS ได้เป็นอย่างดี

๗.รองรับมาตรฐาน IPv๖

๘.เงื่อนไขการรับประกัน

๘.๑ กรณีที่เป็นการซื้ออุปกรณ์

-ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

-ผู้ขายต้องให้บริการแบบ On Site Service กับอุปกรณ์ทุกรายการที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-หากอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติ เทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง ปัญหา

๘.๒ กรณีที่เป็นการเช่าอุปกรณ์

-ผู้ให้เช่าต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ตามกำหนด ระยะเวลาการเช่า

-ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี มาให้บริการในกรณีที่อุปกรณ์และอะไหล่ชำรุดเสียหาย โดยสามารถเรียกได้ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งตารางการเข้าบำรุงรักษาอุปกรณ์ตลอดทั้งปีตามกำหนดระยะเวลาการเช่า เป็นลายลักษณ์อักษร โดยประสานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ และส่งรายงานผลการบำรุงรักษาอุปกรณ์ ตามประจำสัปดาห์แก่ผู้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร

-หากอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง ปัญหา

ข้อ ๑๖ อุปกรณ์ป้องกันและตรวจจับการบุกรุก (Intrusion Prevention System)

แบบที่ ๒ ราคาซื้อต่อหน่วย ไม่เกิน ๘๕๐,๐๐๐ บาท ราคาเช่าต่อหน่วยไม่เกิน ๒๓,๖๑๐ บาท/เดือน

๑.เป็นอุปกรณ์ (Hardware Appliance) ที่ออกแบบมาเพื่อป้องกันการบุกรุกทางเครือข่าย (Intrusion Prevention System)

๒.สามารถทำงานได้ในโหมด Passive และ In-line หรือ ดีกว่า

๓.สามารถตรวจจับวิธีการบุกรุกและป้องกันเครือข่ายได้อย่างน้อยดังนี้

Signature matching, Protocol/Packet Anomalies, Statistical anomalies หรือ Application anomalies, Overflow, Worm, Virus, Backdoor Program, Trojan Horse, Port Scanning, Spy ware, Packet Analysis, DoS, DDoS

๔.สามารถทำงานได้อย่างน้อย ๓ segments ใน IPS mode

๕.มีความเร็วในการตรวจจับ (Throughput) อย่างน้อย ๑ Gbps

๖.สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง (Bypass Traffic) โดยช่องสัญญาณ In-Line Mode สามารถรับส่งข้อมูลได้ตามปกติ เมื่ออุปกรณ์เกิดปัญหา

๗.สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านมาตรฐาน HTTP, HTTPS ได้เป็นอย่างน้อย

๘.มี Power Supply จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด โดยสามารถถอดเปลี่ยนแบบ Hot-Swap ได้

๙.รองรับมาตรฐาน IPv๖

๑๐.เงื่อนไขการรับประกัน

๑๐.๑ กรณีที่เป็นการซื้ออุปกรณ์

-ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

-ผู้ขายต้องให้บริการแบบ On Site Service กับอุปกรณ์ทุกรายการที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-หากอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

๑๐.๒ กรณีที่เป็นการเช่าอุปกรณ์

-ผู้ให้เช่าต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า

-ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี มาให้บริการในกรณีที่อุปกรณ์และอะไหล่ชำรุดเสียหาย โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งตารางการเข้าบำรุงรักษาอุปกรณ์ตลอดทั้งปีตามกำหนดระยะเวลาการเช่า เป็นลายลักษณ์อักษร โดยประสานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ และส่งรายงานผลการบำรุงรักษาอุปกรณ์ ตามประจำสัปดาห์แก่ผู้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร

-หากอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า หรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

หมวด ๗

ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

ข้อ ๑๗ ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ แบบที่ ๑ (ขนาด ๓๖U)
ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท

๑.เป็นตู้ Rack ปิด ขนาด ๑๙ นิ้ว ๓๖U โดยมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เซนติเมตรและความสูงไม่น้อยกว่า ๑๗๙ เซนติเมตร

๒.มีช่องเสียบไฟฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ช่อง

๓.เงื่อนไขการรับประกัน

-ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

-ผู้ขายต้องให้บริการแบบ On Site Service กับอุปกรณ์ทุกรายการที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-หากอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

ข้อ ๑๘ ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ แบบที่ ๒ (ขนาด ๔๒U)
ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๓๓,๐๐๐ บาท

๑.เป็นตู้ Rack ปิด ขนาด ๑๙ นิ้ว ๔๒U โดยมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๑๑๐ เซนติเมตรและความสูงไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เซนติเมตร

๒.มีช่องเสียบไฟฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ช่อง

๓.เงื่อนไขการรับประกัน

-ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

-ผู้ขายต้องให้บริการแบบ On Site Service กับอุปกรณ์ทุกรายการที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-หากอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

หมวด ๘

อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch)

ข้อ ๑๙ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๑๖ ช่อง ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๓,๒๐๐ บาท

๑.มีลักษณะการทำงานไม่น้อยกว่า Layer ๒ ของ OSI Model

๒.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-TX หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ ช่อง

๓.มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงานช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทุกช่อง

๔.เงื่อนไขการรับประกัน

-ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

-ผู้ขายต้องให้บริการแบบ On Site Service กับอุปกรณ์ทุกรายการที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-หากอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

ข้อ ๒๐ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๑ ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๘,๒๐๐ บาท

๑.มีลักษณะการทำงานไม่น้อยกว่า Layer ๒ ของ OSI Model

๒.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-TX หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ช่อง

๓. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-TX จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง

๔. มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงานช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทุกช่อง

๕. เงื่อนไขการรับประกัน

- ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

- ผู้ขายต้องให้บริการแบบ On Site Service กับอุปกรณ์ทุกรายการที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

- หากอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

ข้อ ๒๑ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๒ ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๓๔,๐๐๐ บาท

๑. มีลักษณะการทำงานไม่น้อยกว่า Layer ๒ ของ OSI Model

๒. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-TX จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ช่อง

๓. มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงานช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทุกช่อง

๔. สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านโปรแกรม Web Browser ได้

๕. เงื่อนไขการรับประกัน

- ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

- ผู้ขายต้องให้บริการแบบ On Site Service กับอุปกรณ์ทุกรายการที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

- หากอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

หมวด ๙
เครื่องคอมพิวเตอร์
สำหรับงานสำนักงาน

ข้อ ๒๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗ นิ้ว)
ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ราคาเช่าต่อหน่วยไม่เกิน ๕๕๐ บาท/เดือน

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๒. มีแผงวงจรหลัก (Main board) ที่มีความเร็วบัส (FSB/HTT) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ MHz จำนวน ๑ หน่วย

๓. มีส่วนควบคุมการแสดงผลที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB

๔. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๒ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB จำนวน ๑ หน่วย

๕. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๖. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย

๗. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๘. มีจอภาพแบบ LCD รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๑,๐๒๔ pixel, มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย และได้รับมาตรฐาน TCO ๐๓ เป็นอย่างน้อย

๙. มี Power Supply จำนวน ๑ หน่วย

๑๐. มีระบบเสียง Multimedia และลำโพง

๑๑. Case มีระบบป้องกันการเปิดปิดฝาเครื่อง โดยล๊อคกุญแจ

๑๒. มี USB ไม่น้อยกว่า ๔ พอร์ต สามารถทำงานสนับสนุน USB ๒.๐ ได้ทุกพอร์ต

๑๓. มี Keyboard และ Mouse

๑๔. มีซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการที่สนับสนุนภาษาไทยติดตั้งมาบนเครื่อง พร้อมใช้งานโดยมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๑๕.ซอฟต์แวร์ระบบป้องกันและกำจัดไวรัส และชุดซอฟต์แวร์สำนักงาน
ต้องใช้ซอฟต์แวร์ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องเท่านั้น

๑๖.องค์ประกอบหลักของเครื่องคอมพิวเตอร์ได้แก่ เมนบอร์ด จอภาพ
แป้นพิมพ์ Optical Mouse และแผ่น CD Driver คู่มือต่าง ๆ เป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับ
ตัวเครื่อง และต้องประกอบสำเร็จมาจากโรงงานผู้ผลิตโดยตรง

๑๗.มีเครื่องหมายการค้าที่ได้รับการยอมรับจากทั่วโลก และได้รับ
มาตรฐานความปลอดภัย UL หรือ NEMKO หรือ CE

๑๘.ต้องมีมาตรฐานการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า FCC หรือ IEC
หรือมาตรฐาน TCO ๐๕ เป็นอย่างน้อย

๑๙.เงื่อนไขการรับประกัน

๑๙.๑ กรณีที่เป็นการซื้อเครื่อง

-ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์
เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

-ผู้ขายต้องให้บริการแบบ On Site Service หรือ Remote Service กับ
อุปกรณ์ทุกรายการที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยสามารถเรียกได้ภายใน
๒๔ ชั่วโมง

-หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้อง
ซ่อมแซมหรือนำเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายใน
ระยะเวลา ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

๑๙.๒ กรณีที่เป็นการเช่าเครื่อง

-ผู้ให้เช่าต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของ
ผลิตภัณฑ์ ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า

-ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ในการซ่อมบำรุงเครื่อง
คอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี มาให้บริการในกรณีที่ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย โดยสามารถ
เรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งตารางการเข้าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอด
ทั้งปีตามกำหนด ระยะเวลาการเช่า เป็นลายลักษณ์อักษร โดยประสานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ และ
ส่งรายงานผลการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามประจำสัปดาห์แก่ผู้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร

-หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้อง
ซ่อมแซมหรือนำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา
๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

หมวด ๑๐
เครื่องคอมพิวเตอร์
สำหรับงานประมวลผล

ข้อ ๒๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว)
ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ราคาเช่าต่อหน่วยไม่เกิน ๘๓๐ บาท/เดือน

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่
น้อยกว่า ๕๑๒ MB

๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB จำนวน
๑ หน่วย

๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า
๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๕. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย

๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๗. มีจอภาพแบบ LCD รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ X ๗๖๘ Pixel,
มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย และได้รับ
มาตรฐาน TCO ๐๓ เป็นอย่างน้อย

๘. มี Power Supply จำนวน ๑ หน่วย

๙. มีระบบเสียง Multimedia และลำโพง

๑๐. Case มีระบบป้องกันการเปิดปิดฝาเครื่อง โดยล๊อคกุญแจ

๑๑. มี USB ไม่น้อยกว่า ๔ พอร์ต สามารถทำงานสนับสนุน USB ๒.๐ ได้ทุกพอร์ต

๑๒. มี Keyboard และ Mouse

๑๓. มีซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการที่สนับสนุนภาษาไทยติดตั้งมาบนเครื่องพร้อมใช้งาน
โดยมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๑๔. ซอฟต์แวร์ระบบป้องกันและกำจัดไวรัส และชุดซอฟต์แวร์สำนักงาน ต้องใช้
ซอฟต์แวร์ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องเท่านั้น

๑๕.องค์ประกอบหลักของเครื่องคอมพิวเตอร์ได้แก่ เมนบอร์ด จอภาพ แป้นพิมพ์ Optical Mouse และแผ่น CD Driver คู่มือต่าง ๆ เป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่อง และต้องประกอบสำเร็จมาจากโรงงานผู้ผลิตโดยตรง

๑๖.มีเครื่องหมายการค้าที่ได้รับการยอมรับจากทั่วโลก และได้รับมาตรฐานความปลอดภัย UL หรือ NEMKO หรือ CE

๑๗.ต้องมีมาตรฐานการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า FCC หรือ IEC หรือมาตรฐาน TCO ๐๕ เป็นอย่างน้อย

๑๘.เงื่อนไขการรับประกัน

๑๘.๑ กรณีที่เป็นการซื้อเครื่อง

-ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

-ผู้ขายต้องให้บริการแบบ On Site Service หรือ Remote Service กับอุปกรณ์ทุกรายการที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายใน ระยะเวลา ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

๑๘.๒ กรณีที่เป็นการเช่าเครื่อง

-ผู้ให้เช่าต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า

-ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ในการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี มาให้บริการในกรณีที่ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งตารางการเข้าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอดทั้งปี ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า เป็นลายลักษณ์อักษร โดยประสานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ และส่งรายงานผลการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามประจำสัปดาห์แก่ผู้เช่าเป็น ลายลักษณ์อักษร

-หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

ข้อ ๒๔ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว)
ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๓๓,๐๐๐ บาท ราคาเช่าต่อหน่วยไม่เกิน ๙๑๐ บาท/เดือน

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกา ไม่น้อยกว่า ๒.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาด
ไม่น้อยกว่า ๑ GB

๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB จำนวน
๑ หน่วย

๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า
๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๕. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย

๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๗. มีจอภาพแบบ LCD รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ X ๗๖๘ Pixel,
มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย และได้รับ
มาตรฐาน TCO ๐๓ เป็นอย่างน้อย

๘. มี Power Supply จำนวน ๑ หน่วย

๙. มีระบบเสียง Multimedia และลำโพง

๑๐. Case มีระบบป้องกันการเปิดปิดฝาเครื่อง โดยล๊อคกุญแจ

๑๑. มี USB ไม่น้อยกว่า ๔ พอร์ต สามารถทำงานสนับสนุน USB ๒.๐ ได้ทุกพอร์ต

๑๒. มี Keyboard และ Mouse

๑๓. มีซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการที่สนับสนุนภาษาไทยติดตั้งมาบนเครื่องพร้อมใช้งาน
โดยมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๑๔. ซอฟต์แวร์ระบบป้องกันและกำจัดไวรัส และชุดซอฟต์แวร์สำนักงาน ต้องใช้
ซอฟต์แวร์ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องเท่านั้น

๑๕. องค์ประกอบหลักของเครื่องคอมพิวเตอร์ได้แก่ เมนบอร์ด จอภาพ แป้นพิมพ์
Optical Mouse และแผ่น CD Driver คู่มือต่าง ๆ เป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่อง และต้อง
ประกอบสำเร็จมาจากโรงงานผู้ผลิตโดยตรง

๑๖. มีเครื่องหมายการค้าที่ได้รับการยอมรับจากทั่วโลก และได้รับมาตรฐานความ
ปลอดภัย UL หรือ NEMKO หรือ CE

๑๗.ต้องมีมาตรฐานการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า FCC หรือ IEC หรือมาตรฐาน TCO ๐๕ เป็นอย่างน้อย

๑๘.เงื่อนไขการรับประกัน

๑๘.๑ กรณีที่เป็นการซื้อเครื่อง

-ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

-ผู้ขายต้องให้บริการแบบ On Site Service หรือ Remote Service กับอุปกรณ์ทุกรายการที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซม หรือนำเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

๑๘.๒ กรณีที่เป็นการเช่าเครื่อง

-ผู้ให้เช่าต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า

-ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ในการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี มาให้บริการในกรณีที่ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งตารางการเข้าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอดทั้งปี ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า เป็นลายลักษณ์อักษร โดยประสานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ และส่งรายงานผลการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามประจำสัปดาห์แก่ผู้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร

-หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซม หรือนำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

หมวด ๑๑
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
สำหรับงานสำนักงาน

ข้อ ๒๕ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน แบบที่ ๑ ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๑๑,๐๐๐ บาท ราคาเช่าต่อหน่วยไม่เกิน ๓๐๐ บาท/เดือน

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๒ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB จำนวน ๑ หน่วย

๓. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๖๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๔. มีจอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว

๕. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๖. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า WiFi (๘๐๒.๑๑b, g)

๗. มีซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการที่สนับสนุนภาษาไทยติดตั้งมาบนเครื่อง พร้อมใช้งานโดยมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๘. ซอฟต์แวร์ระบบป้องกันและกำจัดไวรัส และชุดซอฟต์แวร์สำนักงาน ต้องใช้ซอฟต์แวร์ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องเท่านั้น

๙. มีเครื่องหมายการค้าที่ได้รับการยอมรับจากทั่วโลก และได้รับมาตรฐานความปลอดภัย UL หรือ NEMKO หรือ CE

๑๐. ต้องมีมาตรฐานการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า FCC หรือ IEC หรือได้รับมาตรฐาน TCO ๐๕ เป็นอย่างน้อย

๑๑. เงื่อนไขการรับประกัน

๑๑.๑ กรณีที่เป็นการซื้อเครื่อง

- ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

- ผู้ขายต้องให้บริการแบบ On Site Service หรือ Remote Service กับอุปกรณ์ทุกรายการที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

๑๑.๒ กรณีที่เป็นการเช่าเครื่อง

-ผู้ให้เช่าต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า

-ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ในการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี มาให้บริการในกรณีที่ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งตารางการเข้าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอดทั้งปีตามกำหนดระยะเวลาการเช่า เป็นลายลักษณ์อักษร โดยประสานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ และส่งรายงานผลการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามประจำสัปดาห์แก่ผู้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร

-หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมงนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

ข้อ ๒๖ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน แบบที่ ๒ ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๒๓,๐๐๐ บาท ราคาเช่าต่อหน่วยไม่เกิน ๖๓๐ บาท/เดือน

๑.มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๐ GHz และมีความเร็วบัส (FSB/HTT) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ MHz จำนวน ๑ หน่วย

๒.มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๒ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB จำนวน ๑ หน่วย

๓.มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๔.มีจอภาพชนิด WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว

๕.มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๖.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๗.สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า WiFi (๘๐๒.๑๑b, g) และ Bluetooth

๘.มีซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการที่สนับสนุนภาษาไทยติดตั้งมาบนเครื่องพร้อมใช้งานโดยมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๙.ซอฟต์แวร์ระบบป้องกันและกำจัดไวรัส และชุดซอฟต์แวร์สำนักงาน ต้องใช้ซอฟต์แวร์ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องเท่านั้น

๑๐. มีเครื่องหมายการค้าที่ได้รับการยอมรับจากทั่วโลก และได้รับมาตรฐานความปลอดภัย UL หรือ NEMKO หรือ CE

๑๑. ต้องมีมาตรฐานการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า FCC หรือ IEC หรือได้รับมาตรฐาน TCO ๐๕ เป็นอย่างน้อย

๑๒. เงื่อนไขการรับประกัน

๑๒.๑ กรณีที่เป็นการซื้อเครื่อง

- ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

- ผู้ขายต้องให้บริการแบบ On Site Service หรือ Remote Service กับอุปกรณ์ทุกรายการที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

- หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

๑๒.๒ กรณีที่เป็นการเช่าเครื่อง

- ผู้ให้เช่าต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า

- ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ในการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี มาให้บริการในกรณีที่ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

- ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งตารางการเข้าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอดทั้งปีตามกำหนดระยะเวลาการเช่า เป็นลายลักษณ์อักษร โดยประสานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ และส่งรายงานผลการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามประจำสัปดาห์แก่ผู้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร

- หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

หมวด ๑๒
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
สำหรับงานประมวลผล

ข้อ ๒๗ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๓๓,๐๐๐ บาท ราคาเช่าต่อหน่วยไม่เกิน ๙๑๐ บาท/เดือน

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๐ GHz และมีความเร็วบัส (FSB/HTT) ไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย

๒. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๒ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB จำนวน ๑ หน่วย

๓. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๓๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๔. มีจอภาพชนิด WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

๕. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๗. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า WiFi (๘๐๒.๑๑b, g) และ Bluetooth

๘. มีซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการที่สนับสนุนภาษาไทยติดตั้งมาบนเครื่อง พร้อมใช้งานโดยมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๙. ซอฟต์แวร์ระบบป้องกันและกำจัดไวรัส และชุดซอฟต์แวร์สำนักงาน ต้องใช้ซอฟต์แวร์ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องเท่านั้น

๑๐. มีเครื่องหมายการค้าที่ได้รับการยอมรับจากทั่วโลก และได้รับมาตรฐานความปลอดภัย UL หรือ NEMKO หรือ CE

๑๑. ต้องมีมาตรฐานการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า FCC หรือ IEC หรือได้รับมาตรฐาน TCO ๐๕ เป็นอย่างน้อย

๑๒. เงื่อนไขการรับประกัน

๑๒.๑ กรณีที่เป็นการซื้อเครื่อง

- ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

-ผู้ขายต้องให้บริการแบบ On Site Service หรือ Remote Service กับอุปกรณ์ทุกรายการที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

๑๒.๒ กรณีที่เป็นการเช่าเครื่อง

-ผู้ให้เช่าต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ตามกำหนดระยะเวลาการเช่า

-ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ในการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี มาให้บริการในกรณีที่ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย โดยสามารถเรียกได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

-ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งตารางการเข้าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอดทั้งปีตามกำหนดระยะเวลาการเช่า เป็นลายลักษณ์อักษร โดยประสานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ และส่งรายงานผลการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามประจำสัปดาห์แก่ผู้เช่าเป็น ลายลักษณ์อักษร

-หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ต้องซ่อมแซมหรือนำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งปัญหา

หมวด ๑๓

เครื่องพิมพ์

ข้อ ๒๘ เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์สัน ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๑.มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒๔ เข็ม

๒.มีความยาวของแคร์พิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว

๓.มีความเร็วขณะพิมพ์ร่าง ขนาด ๑๐ ตัวอักษรต่อนิ้ว ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตัวอักษรต่อวินาที

๔.มีความเร็วขณะพิมพ์ตัวอักษรแบบละเอียดขนาด ๑๐ ตัวอักษรต่อนิ้ว ได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัวอักษรต่อวินาที

๕.มีความละเอียดในการพิมพ์แบบ Enhanced Graphics ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ X ๓๖๐ จุดต่อนิ้ว

๖.มี Interface แบบ ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๑.๑ หรือดีกว่า

๗.มีหน่วยความจำแบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า ๑๒๘ KB

๘.ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์

เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๒๙ เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์ยาว ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๒๔,๐๐๐ บาท

๑.มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒๔ เข็มพิมพ์

๒.มีความยาวของแคร์พิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว

๓.มีความเร็วขณะพิมพ์ร่าง ขนาด ๑๐ ตัวอักษรต่อนิ้ว ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐

ตัวอักษรต่อวินาที

๔.มีความเร็วขณะพิมพ์ตัวอักษรแบบละเอียด ขนาด ๑๐ ตัวอักษรต่อนิ้ว

ได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัวอักษรต่อวินาที

๕.มีความละเอียดในการพิมพ์แบบ Enhanced Graphics ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ X

๓๖๐ จุดต่อนิ้ว

๖.มีหน่วยความจำ แบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า ๑๒๘ KB

๗.มี Interface แบบ ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๑.๑ หรือดีกว่า

๘.ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์

เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๓๐ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (INKJET Printer) ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

๑.มีความละเอียดในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

๒.มีความละเอียดในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐x๑,๒๐๐ dpi

๓.มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที

๔.มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน้าต่อนาที

๕.มี Interface แบบ ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ หรือดีกว่า

๖.สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยถอดใส่กระดาษได้ไม่

น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

๗.ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์

เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๓๑ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๒๐ หน้า/นาที) ราคาซื้อ
ต่อหน่วยไม่เกิน ๙,๐๐๐ บาท

- ๑.มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- ๒.มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที
- ๓.มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- ๔.มี Interface แบบ ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ หรือดีกว่า
- ๕.สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีอัตราใส่กระดาษได้

ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

- ๖.ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์

เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๓๒ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๒๓ หน้า/นาที) ราคาซื้อต่อหน่วย
ไม่เกิน ๑๓,๐๐๐ บาท

- ๑.มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ dpi
- ๒.มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒๓ หน้าต่อนาที
- ๓.มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ MB
- ๔.มี Interface แบบ ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ หรือดีกว่า
- ๕.สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีอัตราใส่กระดาษได้

ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

- ๖.ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์

เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๓๓ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ(พิมพ์กลับหน้าอัตโนมัติ)ราคาซื้อ
ต่อหน่วยไม่เกิน ๑๘,๐๐๐ บาท

- ๑.มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ dpi
- ๒.มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที
- ๓.สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- ๔.มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB
- ๕.มี Interface แบบ ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ หรือดีกว่า
- ๖.สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีอัตราใส่กระดาษได้

รวมกันไม่น้อยกว่า ๓๐๐ แผ่น

๗. ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๓๔ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ ๑ (๓๓ หน้า/นาที) ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๓๔,๐๐๐ บาท

๑. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
๒. มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๓๓ หน้าต่อนาที
๓. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๔ MB
๔. มี Interface ไม่น้อยกว่า ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ และ ๑x Ethernet ๑๐/๑๐๐

Base TX

๕. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น

๖. ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๓๕ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ ๒ (๔๐ หน้า/นาที) ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๔๒,๐๐๐ บาท

๑. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
๒. มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔๐ หน้าต่อนาที
๓. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
๔. มี Interface ไม่น้อยกว่า ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ และ ๑x Ethernet ๑๐/๑๐๐

Base TX

๕. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น

๖. ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๓๖ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๒๔,๐๐๐ บาท

๑. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
๒. มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที
๓. มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที
๔. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๔ MB

๕. มี Interface ไม่น้อยกว่า ๑x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ และ ๑ x Ethernet ๑๐/๑๐๐

Base TX

๖. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

๗. ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๓๗ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๑๔,๐๐๐ บาท

๑. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

๒. ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (inkjet)

๓. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐x๑,๒๐๐ dpi

๔. มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน้าต่อนาที

๕. มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที

๖. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

๗. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๒,๔๐๐ dpi

๘. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

๙. สามารถทำสำเนาได้สูงสุด ๙๙ สำเนา

๑๐. สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

๑๑. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

๑๒. ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๓๘ เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท

๑. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ FAX ภายในเครื่อง เดียวกัน

๒. ใช้เทคโนโลยีแบบเลเซอร์ หรือ แบบ LED

๓. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB

๔. มี Interface อย่างน้อย ๑ x USB ๒.๐ และ ๑ x Ethernet ๑๐/๑๐๐ Base TX

๕. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

๖. มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที
๗. มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที
๘. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้
๙. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
๑๐. มีสามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
๑๑. สามารถทำสำเนาได้สูงสุด ๙๙ สำเนา
๑๒. สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
๑๓. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยคาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
๑๔. ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

หมวด ๑๔ สแกนเนอร์

ข้อ ๓๙ สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป แบบที่ ๑ ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

๑. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๒,๔๐๐x๔,๘๐๐ dpi
๒. สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔
๓. มี Interface แบบ ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ หรือดีกว่า
๔. ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๔๐ สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป แบบที่ ๒ ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๘,๕๐๐ บาท

๑. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐x๙,๖๐๐ dpi
๒. สามารถแสดงภาพหลังจากการสแกนภายใน ไม่เกิน ๑๐ วินาที
๓. สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔
๔. มี Interface แบบ ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ หรือดีกว่า

๕. ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๔๑ สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๑๘,๐๐๐ บาท

๑. เป็นสแกนเนอร์ชนิด Flatbed ป้อนกระดาษอัตโนมัติ (Document Feeder)

๒. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

๓. มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๘ ppm

๔. สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔

๕. มี Interface แบบ ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ หรือดีกว่า

๖. ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

หมวด ๑๕

จอภาพ

ข้อ ๔๒ จอภาพแบบ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗ นิ้ว ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๔,๒๐๐ บาท

๑. มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗ นิ้ว

๒. รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๐๒๔ X ๑,๒๘๐ Pixel

๓. มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๗๕ Hz

๔. ได้รับมาตรฐาน TCO ๐๓ เป็นอย่างน้อย

๕. ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๔๓ จอภาพแบบ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๔,๒๐๐ บาท

๑. มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว

๒. รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ X ๗๖๘ Pixel

๓. มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๗๕ Hz

๔. ได้รับมาตรฐาน TCO ๐๓ เป็นอย่างน้อย

๕. ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๔๔ จอภาพแบบ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท

๑. มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว

๒. รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๔๔๐ X ๙๐๐ Pixel

๓. มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๗๕ Hz

๔. ได้รับมาตรฐาน TCO ๐๓ เป็นอย่างน้อย

๕. ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

หมวด ๑๖

เครื่องสำรองไฟฟ้า

ข้อ ๔๕ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๗๕๐ VA ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑. มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๗๕๐ VA / ๔๕๐ W หรือดีกว่า

๒. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๓. ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๔๖ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท

๑. มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๑KVA / ๗๐๐W หรือดีกว่า

๒. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๓. ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๔๗ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๒ KVA ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๓๔,๐๐๐ บาท

๑. มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๒KVA / ๑,๒๐๐W หรือดีกว่า

๒. มีแรงดัน Input (VAC) ๒๒๐+/-๒๗% หรือดีกว่า

๓. มีแรงดัน Output (VAC) ๒๒๐+/-๕% หรือดีกว่า

๔. สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า ๕ นาที

๕. ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๔๘ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๓ KVA ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๕๕,๐๐๐ บาท

๑. มีกำลังไฟฟ้าต้านนอกไม่น้อยกว่า ๓KVA / ๒๑๐๐W หรือดีกว่า
๒. มีแรงดัน Input (VAC) ๒๒๐+/-๒๕% หรือดีกว่า
๓. มีแรงดัน Output (VAC) ๒๒๐+/-๕% หรือดีกว่า
๔. สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า ๕ นาที
๕. ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

หมวด ๑๗

ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ

ข้อ ๔๙ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์พร้อมแผ่น CD-ROM ชุดติดตั้ง ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๓,๘๐๐ บาท

ข้อ ๕๐ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) พร้อมแผ่น CD-ROM ชุดติดตั้ง ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕๑ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน พร้อมแผ่น CD-ROM ชุดติดตั้ง ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

หมวด ๑๘

ค่าบริการรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ข้อ ๕๒ ค่าบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. ค่าบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภทฮาร์ดแวร์ต่อปี โดยเฉลี่ยไม่ควรเกินร้อยละ ๘ ของสัญญาซื้อขาย

๒. ค่าบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภทซอฟต์แวร์ประยุกต์ต่อปี โดยเฉลี่ยไม่ควรเกินร้อยละ ๑๕ ของสัญญาซื้อขาย

หมวด ๑๙

การจัดการระบบคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน

ข้อ ๕๓ การจัดการระบบคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน ต้องผ่านการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

หมวด ๒๐

คุณสมบัติของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

ข้อ ๕๔ คุณสมบัติของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์รวมทั้งราคากลางที่หน่วยงานเสนอเพื่อซื้อ หรือเช่าเป็นไปตามประกาศฉบับนี้ทุกประการ ให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบรับรองและเสนอประธานกรรมการเพื่ออนุมัติ

กรณีคุณสมบัติของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์รวมทั้งราคากลางที่ไม่เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ให้นำเสนอคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาคุณสมบัติเป็นรายการ

การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยครึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม

มติที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน กรณีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๕๕ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เสนอก่อนประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพิจารณารายละเอียดคุณลักษณะและกำหนดราคากลางครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายละเอียดและคุณลักษณะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี ๒๕๕๒

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมในการต่อวีซ่า และขอหรือต่อ
ใบอนุญาตทำงาน ของชาวต่างประเทศ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของชาวต่างประเทศ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศอย่างเต็ม
ศักยภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
นเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความใน ข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย
เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓
จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมในการต่อวีซ่าและขอหรือต่อใบอนุญาตทำงานของ
ชาวต่างประเทศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
ค่าธรรมเนียมในการต่อวีซ่า และขอหรือต่อใบอนุญาตทำงานของชาวต่างประเทศในมหาวิทยาลัย
นเรศวร

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมในการต่อวีซ่าและขอหรือต่อใบอนุญาตทำงานของ
ชาวต่างประเทศในมหาวิทยาลัยนเรศวร สามารถเบิกจ่ายในอัตราตามที่จ่ายจริงจากเงินรายได้
มหาวิทยาลัย (กองพัฒนากิจการต่างประเทศ)

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตาม
ประกาศฉบับนี้ หรือ นอกเหนือจากประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดี เป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนี้ให้
เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงรักษาหอพักมหาวิทยาลัยนเรศวร

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๓ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงรักษาหอพักมหาวิทยาลัยนเรศวร ไปแล้วนั้น

เนื่องจากเกิดความคลาดเคลื่อนในการกำหนดการประกาศบังคับใช้ประกาศฉบับดังกล่าว เพื่อให้การเข้าพักอาศัยในหอพักบุคลากรของมหาวิทยาลัย อาคาร มน.นิเวศ ๗ - ๑๒ และ ๑๔ - ๑๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การพักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๓๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๓ จึงให้ออกประกาศดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงรักษาหอพักมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงรักษาหอพักมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๓ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่ เดือนมีนาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยจะทำการรื้อถอนอาคารบ้านพักบุคลากร (ส่วนสนามบิน) เพื่อก่อสร้างอาคารหอพักนักเรียนของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมหาวิทยาลัยยังคงให้สิทธิบุคลากรพักอาศัยในบ้านพัก (ส่วนสนามบิน) ปัจจุบันมีสิทธิอยู่ในบ้านพักต่อไป จนกว่ามหาวิทยาลัยจะสร้างหอพักบุคลากรของมหาวิทยาลัย (ส่วนหนองอ้อ) แล้วเสร็จและแจ้งให้เข้าพักอาศัยได้ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“หอพัก” หมายความว่า อาคาร มน.นิเวศ ๗-๑๒ และ ๑๔ - ๑๕ และเป็น บ้านพักตามความหมายของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การพักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัย

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ รวมทั้ง อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ

“ผู้พักอาศัย” หมายความว่า บุคลากรที่ได้รับการจัดสรรที่พักอาศัย
ข้อ ๕ ผู้เข้าพักอาศัยในหอพัก จะต้องชำระค่าบำรุงหอพักและค่าใช้จ่ายอื่น
ดังนี้

๕.๑ ค่าบำรุงหอพัก รายเดือน ในอัตราดังนี้

(๑) ห้องพักอาศัยแบบเดี่ยว ห้องละ ๕๐๐ บาท

(๒) ห้องพักอาศัยแบบครอบครัวเล็ก ห้องละ ๗๐๐ บาท

(๓) ห้องพักอาศัยแบบครอบครัวใหญ่ ห้องละ ๘๐๐ บาท

๕.๒ ค่าไฟฟ้า ตามจำนวนการใช้ไฟฟ้าที่ปรากฏในใบแจ้งหนี้ของ

มหาวิทยาลัยในอัตราหน่วยละ ๓ บาท และค่ารักษามิเตอร์ไฟฟ้าจำนวน ๕ บาทต่อเดือน ยกเว้น
หอพักที่เป็น ห้องรับรอง

ข้อ ๖ ผู้พักอาศัย ที่ย้ายออกก่อนวันที่ ๑๕ ของเดือน ให้คิดค่าบำรุง กิ่งหนึ่ง
ของอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ถ้าย้ายออกหลังวันที่ ๑๕ ของเดือนให้คิดค่าบำรุงตามอัตราที่
กำหนด

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะหักเงินเดือนของผู้พักอาศัยเป็นค่าบำรุง และค่าใช้จ่าย
อื่นตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ตั้งแต่เดือนที่เข้าพักอาศัย

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถหักเงินเดือนของผู้พักอาศัยตามวรรคแรกได้
ให้ผู้พักอาศัยนำเงินไปชำระ ณ กองคลัง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

ข้อ ๘ กรณีผู้พักอาศัย หมดสิทธิการพักอาศัยด้วยเหตุใดๆ และไม่ขอย้าย
ทรัพย์สินออกจากที่พักอาศัยให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้พักอาศัยต้องชำระค่าปรับ
เป็นรายวัน ๆ ละ ๒๐๐ บาท จนกว่าจะขอย้ายทรัพย์สินเสร็จสิ้น

ข้อ ๙ กรณีประกาศนี้ไม่ได้กำหนด ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การพักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัย และหากมีปัญหาจากการปฏิบัติให้อธิการบดี
เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับย้ายนิสิต คณะสาธารณสุขศาสตร์

.....

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการรับย้ายสาขาวิชาของนิสิต มายัง
สาธารณสุขศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา
๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์
การรับย้ายสาขาวิชาของนิสิต คณะสาธารณสุขศาสตร์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์
การรับย้ายนิสิต คณะสาธารณสุขศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ นิสิตที่ประสงค์จะขอย้ายสาขามายังคณะสาธารณสุขศาสตร์ จะต้อง
มีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑ ต้องเป็นนิสิตที่เรียนสายวิทยาศาสตร์ในระดับมัธยมศึกษา

ตอนปลาย

๓.๒ ต้องไม่เคยเป็นผู้ได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชาหรือคณะอื่นใน
มหาวิทยาลัยนเรศวรมาก่อน

๓.๓ เป็นผู้ที่ได้เรียนตามแผนการศึกษาในคณะเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า
สองภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกส่งพักการศึกษา และต้องได้
ระดับชั้นสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ และไม่มีผลการเรียนในรายวิชาใดเป็น W และ F

ข้อ ๔ คณะสาธารณสุขศาสตร์จะพิจารณาปรับโอนนิสิตได้ไม่เกินจำนวนตามแผน
รับนิสิตเข้าศึกษาของคณะสาธารณสุขศาสตร์หรือตามที่คณะสาธารณสุขศาสตร์กำหนด

ข้อ ๕ นิสิตต้องยื่นความจำนงขอย้ายสาขาวิชาต่อมหาวิทยาลัยโดยผ่านคณบดี
คณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันเปิดภาคเรียน

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ หรือมิได้ระบุไว้ใน
ประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับปริญญาเอก คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

.....

เพื่อให้การกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาเอก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การเก็บเงินบำรุงและค่าธรรมเนียมศึกษานิสิต ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาเอก คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาเอก คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป
บรรดา กฎ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อตกลงอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับความในประกาศนี้ ให้ใช้ความในประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ หลักสูตรปรัชญาคณาจารย์บัณฑิต

๓.๑ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การเกษตร

๓.๓ สาขาวิชาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรนานาชาติ)

หลักสูตร/สาขาวิชา	แผน	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	ชั้นปีที่ ๑		ชั้นปีที่ ๒		ชั้นปีที่ ๓		ชั้นปีที่ ๔		กรณีไม่ สำเร็จ การศึกษา และมี รายวิชาที่ ต้อง ลงทะเบียน เรียน ภาคเรียน ละ
			ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	ภาคเรียนต้น	ภาคเรียนปลาย	
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต											
- สาขาวิชา ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม (หลักสูตร นานาชาติ)	แบบ ๑.๑	๒๐๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐			๕,๐๐๐
	แบบ ๑.๒	๒๖๐,๐๐๐	๓๒,๕๐๐	๓๒,๕๐๐	๓๒,๕๐๐	๓๒,๕๐๐	๓๒,๕๐๐	๓๒,๕๐๐	๓๒,๕๐๐	๓๒,๕๐๐	๕,๐๐๐
	แบบ ๒.๑	๒๐๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐			๕,๐๐๐
	แบบ ๒.๒	๒๖๐,๐๐๐	๓๒,๕๐๐	๓๒,๕๐๐	๓๒,๕๐๐	๓๒,๕๐๐	๓๒,๕๐๐	๓๒,๕๐๐	๓๒,๕๐๐	๓๒,๕๐๐	๕,๐๐๐

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร รักษาการตามประกาศนี้ และในกรณีที่
มีข้อสงสัยหรือมิได้ระบุไว้ในประกาศนี้ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นผู้วินิจฉัยสั่งการ
และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตรากำหนดเครื่องแต่งกายและเครื่องหมายนิสิต

เพื่อให้การดำเนินการจำหน่ายเครื่องแต่งกายและเครื่องหมายนิสิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/ ๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงกำหนดอัตรากำหนดเครื่องแต่งกายและเครื่องหมายนิสิต ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตรากำหนดเครื่องแต่งกายและเครื่องหมายนิสิต”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ อัตรากำหนดเครื่องแต่งกายและเครื่องหมายนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้จำหน่ายในอัตราดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	ราคาขาย
๑.	กระดุม	๒๐
๒.	ตุ้ต้ง	๒๑
๓.	หัวเข็มขัด	๓๙
๔.	สายเข็มขัด	๓๕
๕.	ห่วงเข็มขัด	๓๐
๖.	เข็มเครื่องหมาย	๑๕
๗.	เนกไท	๖๐
๘.	เข็มวิทย์ฐานะ	๓๙
๙.	แผงคอ	๑๘๐
๑๐.	ตัวหนีบเข็มขัด	๓๕
๑๑.	เสื้อนิสิตชาย	๑๘๐
๑๒.	เสื้อนิสิตหญิง	๑๖๐
๑๓.	กางเกงดำ	๒๐๐
๑๔.	กางเกงเทา	๒๐๐
๑๕.	กระโปรงดำ	๑๗๕
๑๖.	กระโปรงเทา	๑๗๕

ข้อ ๔ ให้องค์การนิสิต หรือ สโมสรนิสิต และศูนย์วิทยบริการกรุงเทพมหานคร มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็น ตัวแทนจำหน่ายในอัตรานี้เท่านั้น โดย กองบริการวิชาการจะเป็นผู้หัก ส่วนลด ๒๐ % ให้เมื่อสรุปยอดการจำหน่ายเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติ ตามประกาศฉบับนี้ หรือ นอกเหนือจากประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดี เป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัย นี้ให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา
หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา สำหรับบัณฑิตที่
รับทุนโครงการส่งเสริมการผลิตครูที่มีความสามารถพิเศษทาง
วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์(สควค.)
จากสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม การศึกษานิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๙ และ มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๓ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๓ จึงกำหนดอัตราค่าบำรุงและ ค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา สำหรับบัณฑิต ที่รับทุนโครงการส่งเสริมการผลิตครูที่มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (สควค.) จากสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป ดังนี้

๑. ประเภทที่ ๑ สำหรับนิสิตรับทุน ๒ ปีการศึกษา ปีละ ๕๐,๐๐๐ บาท

หลักสูตร/สาขาวิชา	เหมาจ่าย ตลอด หลักสูตร	อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมเหมา จ่าย/ชั้นปี				กรณีไม่สำเร็จ การศึกษาและมี รายวิชาที่ต้อง ลงทะเบียน เรียน
		ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	
การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา						
- แขนงวิชาเคมีศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐
- แขนงวิชาฟิสิกส์ศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐
- แขนงวิชาชีววิทยาศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐
- แขนงวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐
- แขนงวิชาวิทยาการ คอมพิวเตอร์ศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐

๒. ประเภทที่ ๒ สำหรับนิสิตรับทุนเฉพาะปีที่ ๒ ปีละ ๗๕,๐๐๐ (ชั้นปีที่ ๑
ชำระเอง)

หลักสูตร/สาขาวิชา	เหมาจ่าย ตลอด หลักสูตร	อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมเหมา จ่าย/ชั้นปี				กรณีไม่สำเร็จ การศึกษาและมี รายวิชาที่ต้อง ลงทะเบียน เรียน
		ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	
การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา						
- แขนงวิชาเคมีศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐
- แขนงวิชาฟิสิกส์ศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐
- แขนงวิชาชีววิทยาศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐
- แขนงวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐
- แขนงวิชาวิทยาการ คอมพิวเตอร์ศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐

๓. ประเภทที่ ๓ สำหรับนิสิตรับทุน ๑ ปีการศึกษา ปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

หลักสูตร/สาขาวิชา	เหมาจ่าย ตลอด หลักสูตร	อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมเหมา จ่าย/ชั้นปี				กรณีไม่สำเร็จ การศึกษาและมี รายวิชาที่ต้อง ลงทะเบียน เรียน
		ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	
การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา						
- แขนงวิชาเคมีศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	๑๐,๐๐๐
- แขนงวิชาฟิสิกส์ศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	๑๐,๐๐๐
- แขนงวิชาชีววิทยาศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	๑๐,๐๐๐
- แขนงวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	๑๐,๐๐๐
- แขนงวิชาวิทยาการ คอมพิวเตอร์ศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	๑๐,๐๐๐

หมายเหตุ ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บตามประกาศนี้จะขอรับคืนไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ยกเว้น ชำระเงินเกินกว่าที่กำหนดโดยให้คืนเฉพาะส่วนที่เกิน

ทั้งนี้ตั้งแต่ภาคเรียนฤดูร้อน (มีนาคม ๒๕๕๒) ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรี ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๒ ได้กำหนดอัตราค่าบำรุงหอพักนิสิต นั้น เพื่อให้การบริหารจัดการหอพักเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๕ และข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๓๖ และ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๓ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้ยกเลิกประกาศฉบับดังกล่าว และกำหนดอัตราค่าบำรุงหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ยกเว้นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา

ข้อ ๓ การเก็บค่าบำรุงหอพักนิสิต ให้จัดเก็บ ดังนี้

ข้อ ๔ ค่าบำรุงหอพักนิสิต (NU Dorm)

๔.๑. ค่าบำรุงหอพักนิสิต ภาคเรียนปกติ

๔.๑.๑ ประเภทห้องพักพัสดลม ภาคเรียนละ ๕,๗๕๐ บาท/คน

๔.๑.๒ ประเภทห้องพักปรับอากาศ ภาคเรียนละ ๖,๕๐๐ บาท/คน

๔.๒ ค่าบำรุงหอพักนิสิต ภาคเรียนฤดูร้อน

๔.๒.๑ ประเภทห้องพักพัสดลม ภาคเรียนละ ๒,๓๐๐ บาท/คน

๔.๒.๒ ประเภทห้องพักปรับอากาศ ภาคเรียนละ ๒,๖๐๐ บาท/คน

๔.๓ ค่าไฟฟ้า เรียกเก็บตามจำนวนหน่วยที่ใช้จริงในแต่ละเดือน ในอัตรา

หน่วยละ ๕ บาท

ทั้งนี้ คำบำรุงหอพักนิสิตที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ เมื่อนิสิตชำระแล้วจะขอรับคืน
ไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้น การชำระซ้ำ การชำระไว้เกินกว่าจำนวนที่กำหนด หรือ
เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การพักอาศัยในหอพักสำหรับนิสิต
ชั้นปีที่ ๑

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่าบริการตรวจกระดาษคำตอบข้อสอบ ด้วยเครื่องอ่าน
สัญลักษณ์ด้วยแสง

เพื่อให้การให้บริการตรวจกระดาษคำตอบข้อสอบ ด้วยเครื่องอ่านสัญลักษณ์ด้วยแสงแก่ผู้ใช้บริการภายในและผู้ใช้บริการจากภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๕ และข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้บริการตรวจกระดาษคำตอบข้อสอบ ด้วยเครื่องอ่านสัญลักษณ์ด้วยแสง พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๓ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าบริการตรวจกระดาษคำตอบข้อสอบ ด้วยเครื่องอ่านสัญลักษณ์ด้วยแสง”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าบริการตรวจกระดาษคำตอบข้อสอบ ด้วยเครื่องอ่านสัญลักษณ์ด้วยแสง ฉบับลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป
บรรดา กฎ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ อัตราค่าบริการตรวจกระดาษคำตอบข้อสอบต่อหนึ่งรายวิชา สำหรับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ให้มีกำหนดดังนี้

จำนวนกระดาษคำตอบ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	อัตราค่าบริการ
๑ - ๒๐๐ ฉบับ	- ตรวจและพิมพ์รายงานผล คะแนน ๑ ชุดพร้อมซีดี ๑ แผ่น	๓ วัน	๖๐๐ บาท
	- ตรวจ ประมวลผล และพิมพ์ รายงานผลคะแนน ๑ ชุด พร้อม ซีดี ๑ แผ่น	๕ วัน	๑,๐๐๐ บาท

จำนวน กระดาษคำตอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	อัตรา ค่าบริการ
๒๐๑ - ๕๐๐ ฉบับ	- ตรวจสอบและพิมพ์รายงานผล คะแนน ๑ ชุด พร้อมซีดี ๑ แผ่น	๓ วัน	๑,๐๐๐ บาท
	- ตรวจสอบประมวลผล และพิมพ์ รายงานผลคะแนน ๑ ชุด พร้อม ซีดี ๑ แผ่น	๕ วัน	๒,๐๐๐ บาท
๕๐๑ - ๑๐๐๐ ฉบับ	- ตรวจสอบและพิมพ์รายงานผล คะแนน ๑ ชุด พร้อมซีดี ๑ แผ่น	๓ วัน	๑,๖๐๐ บาท
	- ตรวจสอบประมวลผล และพิมพ์ รายงานผลคะแนน ๑ ชุด พร้อม ซีดี ๑ แผ่น	๕ วัน	๓,๐๐๐ บาท
๑๐๐๑ - ๒๐๐๐ ฉบับ	- ตรวจสอบและพิมพ์รายงานผล คะแนน ๑ ชุด พร้อมซีดี ๑ แผ่น	๕ วัน	๓,๐๐๐ บาท
	- ตรวจสอบประมวลผล และพิมพ์ รายงานผลคะแนน ๑ ชุด พร้อม ซีดี ๑ แผ่น	๗ วัน	๕,๐๐๐ บาท
๒๐๐๑ - ๕๐๐๐ ฉบับ	- ตรวจสอบและพิมพ์รายงานผล คะแนน ๑ ชุด พร้อมซีดี ๑ แผ่น	๕ วัน	๖,๐๐๐ บาท
	- ตรวจสอบประมวลผล และพิมพ์ รายงานผลคะแนน ๑ ชุด พร้อม ซีดี ๑ แผ่น	๗ วัน	๑๐,๐๐๐ บาท
๕๐๐๑ ฉบับขึ้นไป	- ตรวจสอบและพิมพ์รายงานผล คะแนน ๑ ชุด พร้อมซีดี ๑ แผ่น	๗ วัน	ฉบับละ ๑.๕๐ บาท
	- ตรวจสอบประมวลผล และพิมพ์ รายงานผลคะแนน ๑ ชุด พร้อม ซีดี ๑ แผ่น	๗ วัน	ฉบับละ ๒ บาท

ข้อ ๕ ให้นำหน่วยงานภายนอกที่ประสงค์จะใช้บริการ ให้แจ้งความประสงค์ขอใช้
บริการ ณ กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา
บรมราชินีนาถ ตามแบบคำร้องที่กำหนด และต้องชำระเงินค่าบริการตามอัตราที่กำหนด

ข้อ ๖ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะใช้บริการ ให้แจ้งความ
ประสงค์ขอใช้บริการ ณ กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒
พรรษา บรมราชินีนาถ ตามแบบคำร้องที่กำหนด โดยให้ได้รับยกเว้นอัตราค่าบริการ

ข้อ ๗ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือที่มีได้กำหนดไว้ใน
ประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการสถานที่กีฬา และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก
ประจำสถานที่กีฬามหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้สถานที่กีฬา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การใช้อาคารและสถานที่ พ.ศ. ๒๕๓๘ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๓ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการสถานที่กีฬา และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ประจำสถานที่กีฬามหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

บรรดา กฎ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการสถานที่กีฬา และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ประจำสนามกีฬามหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๔๗ ฉบับลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“สถานที่กีฬา” หมายความว่า สนามกีฬาากลาง สนามฟุตบอล ๒ สนามกีฬาในร่ม อาคารเอนกประสงค์ สระว่ายน้ำสุพรรณกัลยา สนามเซปักตะกร้อ สนามวอลเลย์บอล สนามบาสเกตบอล สนามแบดมินตัน สนามเทนนิส สนามเปตอง สนามซอฟท์บอล ห้องเสริมสร้างสมรรถภาพ สนามวอลเลย์บอลชายหาด สนามฟุตซอล และลานกิจกรรม

“บุคลากรมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงลูกจ้างตามโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยด้วย

“ครอบครัวของบุคลากรมหาวิทยาลัย” หมายความว่า สามี/ภรรยา และบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของบุคลากรมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ สถานที่กีฬาให้ใช้สำหรับฝึกซ้อมและแข่งขันกีฬา หรือใช้สำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือกิจกรรมอื่นๆ ของนิสิตเท่านั้น ในกรณีที่ใช้สถานที่กีฬาในการจัดกิจกรรมอื่นนอกเหนือจากนี้ ให้ขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นกรณีเฉพาะ และห้ามมิให้ผู้ใดใช้สถานที่กีฬาเพื่อจัดหาประโยชน์ส่วนตน

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิในการใช้สถานที่กีฬา โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมบำรุงสถานที่กีฬาตามกรณีต่อไปนี้

(๑) ใช้เป็นสถานที่จัดการเรียนการสอนแก่นิสิตตามตารางการเรียนของมหาวิทยาลัย

(๒) ใช้เป็นสถานที่แข่งขันหรือฝึกซ้อมสำหรับนักกีฬาตัวแทนมหาวิทยาลัย การจัดการแข่งขันกีฬาของนิสิตหรือบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

(๓) ใช้ในกรณีอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

สมาชิก

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิใช้บริการสถานที่กีฬา ได้แก่

(๑) สมาชิก แบ่งเป็น ๔ ประเภท คือ

(ก) สมาชิกประเภท ก ได้แก่ นิสิตระดับปริญญาตรี นิสิตระดับปริญญาโท และนิสิตระดับปริญญาเอกที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้ได้รับการยกเว้นค่าบำรุงรายปี

(ข) สมาชิกประเภท ข ได้แก่ บุคลากรมหาวิทยาลัย และครอบครัวของบุคลากรมหาวิทยาลัย ให้ได้รับการยกเว้นค่าบำรุงรายปี

(ค) สมาชิกประเภท ค ได้แก่ สมาชิกสมาคมศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย ให้จัดเก็บค่าบำรุงรายปีในอัตรา ๒๕๐ บาท/คน

(ง) สมาชิกประเภท ง ได้แก่ บุคคลภายนอกที่สมัครเป็นสมาชิก ให้จัดเก็บค่าบำรุงรายปีในอัตรา เด็ก ๒๕๐ บาท/คน ผู้ใหญ่ ๕๐๐ บาท/คน

(๒) บุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพ เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๑

(๔) เป็นสมาชิกครบ ๑ ปี และไม่ต่ออายุสมาชิกภายในระยะเวลา ๑ เดือน

(๕) พ้นสภาพจากการเป็นนิสิต บุคลากรของมหาวิทยาลัย และสมาชิกสมาคมศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ สมาชิก หรือบุคคลที่ได้รับอนุญาต ต้องระมัดระวังความปลอดภัยทั้งร่างกายและทรัพย์สินของตนเองในระหว่างการเล่นหรือฝึกซ้อม มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบเมื่อเกิดกรณีบาดเจ็บ เสียชีวิต หรือทรัพย์สินสูญหาย

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่สมาชิก หรือบุคคลที่ได้รับอนุญาต ทำให้สถานที่กีฬาและอุปกรณ์กีฬาชำรุด เสียหาย โดยเจตนาหรือประมาทเลินเล่อต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาตัดสิทธิสมาชิกคนใดคนหนึ่งเป็นการชั่วคราวหรือให้พ้นสภาพการเป็นสมาชิกได้ เมื่อเห็นว่าสมาชิกผู้นั้นไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อปฏิบัติที่วางไว้

การใช้บริการสถานที่กีฬา และอัตราค่าธรรมเนียม

ข้อ ๑๒ ห้องเสริมสร้างสมรรถภาพให้เปิดบริการเฉพาะนิสิต และใช้สำหรับบริการนักกีฬาในการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเท่านั้น

ข้อ ๑๓ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการสระว่ายน้ำสุพรรณภักถยา

(๑) สมาชิกประเภท ก ข และ ค ไม่คิดค่าธรรมเนียมการใช้บริการ

(๒) สมาชิกประเภท ง ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้บริการ ครั้งละ ๒๐

บาท

(๓) บุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิก คิดค่าธรรมเนียมการใช้บริการ ดังนี้

(ก) เด็ก ครั้งละ ๒๐ บาท

(ข) ผู้ใหญ่ ครั้งละ ๕๐ บาท

ข้อ ๑๔ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการสนามเทนนิส และสนามกีฬาในร่ม

(๑) สมาชิกทุกประเภท ไม่คิดค่าธรรมเนียมการใช้บริการสนาม

(๒) บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

(ก) ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. คิดค่าธรรมเนียมการใช้บริการสนามละ ๓๐ บาท/ชั่วโมง/คน

(ข) ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. คิดค่าธรรมเนียมการใช้บริการสนามละ ๖๐ บาท/ชั่วโมง/คน

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้บริการสนามได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๕ ระเบียบหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้บริการสถานที่กีฬา ให้เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบสถานที่กีฬากำหนด

ข้อ ๑๖ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือที่มีได้กำหนดไว้
ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติในการศึกษารายวิชาการศึกษาด้วยตนเอง
สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๔

เพื่อให้การศึกษาค้นคว้ารายวิชาการศึกษาด้วยตนเองของนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพ และมาตรฐานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๓๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๓ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการศึกษารายวิชาการศึกษาด้วยตนเอง สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๔”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการศึกษารายวิชาการศึกษาด้วยตนเอง สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓ ฉบับลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๒ และให้ใช้ข้อความดังนี้

“ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตรหัส ๕๑ และนิสิตครูอาจารย์ประจำการรหัส ๕๐ เป็นต้นไป”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง ห้ามใช้อาคารและสถานที่ของมหาวิทยาลัยในการเคลื่อนไหว
ทางการเมือง

เพื่อเป็นการรักษาความสงบเรียบร้อยภายในมหาวิทยาลัย และเพื่อป้องกันมิให้มีการใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ และมาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๔ และข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การใช้อาคารและสถานที่ พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงขอประกาศห้ามมิให้บุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดใช้อาคารและสถานที่ของมหาวิทยาลัยนเรศวรในการเคลื่อนไหวทางการเมือง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

วิสาขะ ลีม่วงศ์

(ศาสตราจารย์พิเศษ ทันตแพทย์หญิง ดร.วิสาขะ ลีม่วงศ์)

รองอธิการบดีบริหารกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเทียบโอนเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตาม
หลักสูตรของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเทียบโอน
เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๕ มิถุนายน
๒๕๕๒ ได้กำหนดประเภทของเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของนิสิตระดับ
บัณฑิตศึกษาที่สามารถทำการเทียบโอนได้ นั้น

เพื่อให้การศึกษาตามหลักสูตรของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาดำเนินไปด้วย
ความเรียบร้อย มีคุณภาพและถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา ฉะนั้น อาศัยอำนาจ
ตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ
๓๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙
ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่
๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนด
หลักเกณฑ์การเทียบโอนเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้อย่างข้อ “๔.๗ ผลการสอบวิทยานิพนธ์ และผล
การสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย” ในข้อ ๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนด
หลักเกณฑ์การเทียบโอนเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
ฉบับลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๒

“๔.๘ ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองที่ได้ค่าระดับชั้น S”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการ
ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือเป็นกรณีนอกเหนือจากที่ประกาศกำหนด ให้อธิการบดีมีอำนาจ
วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ดำรงตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ฉบับลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๒ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษให้เบิกจ่ายในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษประจำมหาวิทยาลัย ไม่เกินรายละ ๖๐,๐๐๐ บาท/เดือน

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษประจำส่วนงาน ไม่เกินรายละ ๔๐,๐๐๐ บาท/เดือน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้หรือที่ประกาศนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนฤดูร้อน
ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม
การศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๒

เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีนโยบายให้เปลี่ยนแปลงการเรียกเก็บค่าบำรุงและ
ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับภาคเรียนฤดูร้อน ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ จากการเรียกเก็บใน
ลักษณะเหมาจ่ายต่อหนึ่งภาคการศึกษา เป็นเรียกเก็บตามรายการที่นิสิตลงทะเบียนเรียนจริง
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๕ และข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การเก็บ
เงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๓๖ ประกอบมติที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม
๒๕๕๓ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตรา
ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนฤดูร้อน ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๒
เป็นต้นไป

บรรดา กฎ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้
ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ให้เรียกเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนฤดูร้อน
ตามรายการดังต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------|-----------|
| ๓.๑ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย | ๒,๕๐๐ บาท |
| ๓.๒ ค่าบำรุงหอสมุด | ๒๕๐ บาท |
| ๓.๓ ค่าลงทะเบียนเรียน | |

(๑) รายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

- | | |
|---------------------|--------------------|
| - รายวิชาบรรยาย | ๒๐๐ บาทต่อหน่วยกิต |
| - รายวิชาปฏิบัติการ | ๓๐๐ บาทต่อหน่วยกิต |

(๒) รายวิชาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ

- | | |
|-----------------|--------------------|
| - รายวิชาบรรยาย | ๔๐๐ บาทต่อหน่วยกิต |
|-----------------|--------------------|

- รายวิชาปฏิบัติการ ๖๐๐ บาทต่อหน่วยกิต
- รายวิชาฝึกงาน ๔๐๐ บาทต่อหน่วยกิต

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการทดสอบวัตถุตัวอย่าง คณะ
วิศวกรรมศาสตร์

เพื่อให้การให้บริการทางด้านวิชาการ ในการใช้เครื่องมือวัดค่าความร้อน (Bomb Colorimeter) จากภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๓ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการทดสอบวัตถุตัวอย่าง คณะวิศวกรรมศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ อัตราค่าธรรมเนียมการทดสอบวัตถุตัวอย่าง ให้ใช้อัตราดังนี้

๓.๑ หน่วยงานภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ ๒๐๐ บาท ต่อ ๑ ตัวอย่าง

๓.๒ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ๔๐๐ บาท ต่อ ๑ ตัวอย่าง

๓.๓ หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร ๘๐๐ บาท ต่อ ๑ ตัวอย่าง

ข้อ ๔ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง อัตราค่าบริการทางวิชาการ ในการตรวจสอบพัสดุกรรม หน่วยนิติชีววิทยา ศูนย์นิติวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

เพื่อให้การบริการทางด้านวิชาการ ในการตรวจสอบพัสดุกรรม หน่วยนิติชีววิทยา ศูนย์นิติวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความใน ข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๑ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖ / ๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงกำหนดอัตราค่าบริการทางวิชาการ ในการตรวจสอบพัสดุกรรม ของหน่วยนิติชีววิทยา ศูนย์นิติวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าบริการทางวิชาการ ในการตรวจสอบพัสดุกรรม หน่วยนิติชีววิทยา ศูนย์นิติวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าบริการทางวิชาการ ในการตรวจสอบพัสดุกรรม หน่วยนิติชีววิทยา ศูนย์นิติวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ฉบับลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐

บรรดาประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ค่าบริการในการตรวจสอบพัสดุกรรม หน่วยนิติชีววิทยา ศูนย์นิติวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ให้จัดเก็บ ดังนี้

การส่งตรวจสอบพัสดุกรรม	อัตราค่าบริการ ต่อ ตัวอย่าง / คน
๑. การตรวจพิสูจน์ความสัมพันธ์ทางสายเลือด	๓,๐๐๐ บาท
๒. การตรวจพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคล	๓,๐๐๐ บาท
๓. การตรวจพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลในคดีอาญา	๓,๐๐๐ บาท
๔. การตรวจพิสูจน์เอกลักษณ์ในผู้เสียชีวิต	๓,๐๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้การสนับสนุนการเดินทางไปเสนอผลงานวิจัย
ณ ต่างประเทศ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้การสนับสนุนการเดินทางไปเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ฉบับลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๒

เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพนักวิจัยและสนับสนุนให้นักวิจัยได้มีประสบการณ์การเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่เวทีระดับนานาชาติ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๑๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๔๙ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ เพิ่มเติมดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้การสนับสนุนการเดินทางไปเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖.๑.๒ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้การสนับสนุนการเดินทางไปเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ฉบับลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๒ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

๖.๑.๒ มหาวิทยาลัยและต้นสังกัด ให้ทุนสนับสนุนคนละกิ่งหนึ่งของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ โดยมหาวิทยาลัยจากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยนเรศวร และคณะต้นสังกัดจ่ายจากกองทุนพัฒนาวิชาการคณะ ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัยได้รับการตอบรับให้นำเสนอผลงานวิจัยต่อองค์กรวิชาชีพที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับของแต่ละประเทศ /สถาบันวิจัย ที่มีชื่อเสียงในแต่ละประเทศ /องค์กรระหว่างประเทศ

(๒) ผลงานวิจัยนั้น ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัย

กรณีที่ผลงานวิจัยมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ และได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล และ วารสารวิชาการนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลสากล มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในส่วนร้อยละ ๕๐ ในส่วนที่คณะต้นสังกัด ได้จ่ายจากกองทุนพัฒนาวิชาการคณะ โดยให้คณะต้นสังกัดจัดเตรียมหลักฐานแสดงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเพื่อเบิกจ่ายจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ความอื่นใดนอกเหนือจากนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้การสนับสนุนการเดินทางไปเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ฉบับลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๒ ทุกประการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดเกณฑ์การตัดสินความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ
สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดเกณฑ์การตัดสินความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี (หลักสูตรนานาชาติ) เพื่อให้การทดสอบความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษาของนิสิตระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ เป็นไปตามมาตรฐานสากลและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงกำหนดเกณฑ์การตัดสินความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดเกณฑ์การตัดสินความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศนี้ไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดเกณฑ์การตัดสินความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี (หลักสูตรนานาชาติ) ฉบับลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๒ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔. นิสิตระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ จะต้องผ่านเกณฑ์การตัดสินความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา ดังนี้

(๑) มีผลการทดสอบ Paper based TOEFL ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ หรือ

(๒) มีผลการทดสอบ Computer based TOEFL ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า

๑๓๓ หรือ

(๓) มีผลการทดสอบ Internet based TOEFL ไม่น้อยกว่า ๔๕ หรือ

(๔) มีผลการทดสอบ IELTS ไม่น้อยกว่า ๔.๐ หรือ

(๕) มีผลการทดสอบจากข้อสอบมาตรฐานที่สอบโดยสถาบันการศึกษาอื่นที่มีการแสดงผลคะแนนเทียบเท่ากับคะแนน TOEFL หรือ IELTS (TOEFL / IELTS Equated Scores) ได้คะแนนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

นิสิตสามารถยื่นผลการทดสอบตามข้อ ๔.๑ - ๔.๕ ได้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ของ
ชั้นปีที่ ๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการโครงการจัดตั้งกองทุนสำรอง
เลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรออมทรัพย์และเป็นสวัสดิการ ตลอดจนเป็นหลักประกันกับบุคลากร มหาวิทยาลัยจึงมีโครงการการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยนเรศวร และเพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ อธิการบดี จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเลือกและวิธีการเลือกกรรมการโครงการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยนเรศวรไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการโครงการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๓ ให้มีคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งประกอบด้วยกรรมการฝ่ายนายจ้างและกรรมการฝ่ายลูกจ้าง

ข้อ ๔ ให้กรรมการฝ่ายนายจ้างมีจำนวนไม่เกินหกคน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้กรรมการฝ่ายลูกจ้างมีจำนวนหกคน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากผู้แทนหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๕.๑ ข้าราชการหรือพนักงานสายวิชาการจำนวนสามคน

๕.๒ ข้าราชการหรือพนักงานสายสนับสนุนจำนวนสามคน

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการฝ่ายนายจ้างคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และให้ประธานกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานเลือกผู้แทนหน่วยงานเพื่อเข้าไปทำหน้าที่เลือกกรรมการฝ่ายลูกจ้างตามข้อ ๕ หน่วยงานละสองคนจากบุคคล ดังต่อไปนี้

๗.๑ ข้าราชการหรือพนักงานสายวิชาการหนึ่งคน

๗.๒ ข้าราชการหรือพนักงานสายสนับสนุนหนึ่งคน

ข้อ ๘ เมื่อได้รายชื่อผู้แทนหน่วยงานที่ได้รับการเลือกตามข้อ ๕ หน่วยงานเสนอให้มหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการประชุมเลือกกรรมการฝ่ายลูกจ้าง

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยโดยกองการบริหารงานบุคคลและกองกฎหมายจัดให้มีการประชุมเพื่อเลือกกรรมการฝ่ายลูกจ้างโดยเร็ว

ข้อ ๑๑ การเลือกกรรมการฝ่ายลูกจ้างให้กระทำโดยตรง การลงคะแนนเสียงวิธีลับ การนับคะแนนให้เป็นไปโดยเปิดเผย

ข้อ ๑๒ วิธีการเลือกกรรมการฝ่ายลูกจ้าง

๑๒.๑ ให้ข้าราชการหรือพนักงานสายวิชาการของหน่วยงานที่ได้รับการเสนอชื่อเลือกกันเองให้เหลือจำนวนสามคนเพื่อเป็นกรรมการฝ่ายลูกจ้างตามสายงานของตน

๑๒.๒ ให้ข้าราชการหรือพนักงานสายสนับสนุนของหน่วยงานที่ได้รับการเสนอชื่อเลือกกันเองให้เหลือจำนวนสามคนเพื่อเป็นกรรมการฝ่ายลูกจ้างตามสายงานของตน

ข้อ ๑๓ ให้กรรมการฝ่ายนายจ้างและกรรมการฝ่ายลูกจ้างมีหน้าที่ ยกร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.... เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๑๔ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาโท
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงและ
ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาโท ฉบับลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๒
เพื่อให้การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาโท
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต แผน ข เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความใน
มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๕ และ
ข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๙ จึงกำหนด อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับ
ปริญญาโท เพิ่มเติม ดังนี้

หลักสูตร/ สาขาวิชา	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	ชั้นปีที่ ๑			ชั้นปีที่ ๒			กรณีไม่สำเร็จ การศึกษาและ มีรายวิชาที่ต้อง ลงทะเบียน เรียนภาคเรียน ละ
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคเรียนที่ ๓	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคเรียนที่ ๓	
๕. การจัดการศึกษา ระดับปริญญาโท แผน ข (จัดการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร จ.พิษณุโลก)								
๕.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต								
-หลักสูตร บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต	๒๑๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการและอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน
คลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับ ๒

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๒
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการและอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรไปแล้วนั้น

เนื่องจากเกิดความผิดพลาดในส่วนของค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษ
นอกเวลาราชการไม่สามารถเบิกจ่ายได้ จากคำว่า “ครั้ง” เป็น “หน่วย” ฉะนั้น อาศัยอำนาจตาม
ความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๔
และข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานคลินิก
พิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๑ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับ ๒
จึงให้ออกประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖.๓ และ ๖.๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการและอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้
แทน

๖.๓	วิสัญญีแพทย์	คนละ ๓๐๐ บาท / หน่วย
๖.๔	วิสัญญีพยาบาล	คนละ ๙๐ บาท / หน่วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง รายชื่อวารสารที่มีการกลั่นกรองโดยคณะกรรมการ (Peer Review)
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๖)

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายชื่อวารสารที่มีการกลั่นกรองโดย
คณะกรรมการ (Peer Review) ฉบับลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ ได้กำหนดรายชื่อวารสารที่มีการ
กลั่นกรองโดยคณะกรรมการ (Peer Review) เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับ
บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพมาตรฐาน สอดคล้อง
กับหลักเกณฑ์ของทางราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
นเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๕ และข้อ ๓๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย
การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการจัดทำวารสาร
การพยาบาลและสุขภาพ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒ จึงให้
ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายชื่อวารสารที่มีการ
กลั่นกรองโดยคณะกรรมการ (Peer Review) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๖)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๓. ๗ “วารสารพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัย
นเรศวร” แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายชื่อวารสารที่มีการกลั่นกรองโดย
คณะกรรมการ (Peer Review) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๐) ฉบับลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๑ และ
ให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓.๗ วารสารการพยาบาลและสุขภาพ”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง รายชื่อ DATA BASE หนังสือ/วารสารภาษาอังกฤษ (เพิ่มเติม)

.....

เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์ ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพและมาตรฐานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๒๙ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๒๕

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และโดยมติของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ อธิการบดีจึงออกประกาศรายชื่อ DATA BASE หนังสือ/วารสารภาษาอังกฤษ (เพิ่มเติม) เพื่อให้ นิสิตได้นำผลงานลงตีพิมพ์เผยแพร่ คือ วารสาร Asian Journal of Food and Agro-Industry

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายการออกฝึกภาคปฏิบัติ
ของนิสิตหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

เพื่อให้การบริหารจัดการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายการออกปฏิบัติ
ออกฝึกภาคปฏิบัติของนิสิตหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัย
อำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และ
ความในข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย รายการและอัตราการเบิก
จ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๘ และประกอบกับมติคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออก
ประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตรา
ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายการออกฝึกภาคปฏิบัติ ของนิสิต หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตปริญญาตรี หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
มหาวิทยาลัยนเรศวร

“แหล่งฝึก” หมายความว่า โรงพยาบาล สถานีนอามัย ศูนย์สุขภาพชุมชน

“คณะ” หมายความว่า คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๔ กำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายการออกฝึกภาคปฏิบัติของนิสิต
ณ แหล่งฝึก ไว้ดังนี้

๔.๑ การฝึกภาคปฏิบัติ ณ แหล่งฝึก ณ จังหวัดพิษณุโลก

(๑) ค่าอาหาร อัตราวันละไม่เกิน ๑๐๐ บาท /คน

(๒) ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ อัตราเท่าที่จ่ายจริงวันละไม่เกิน

๑๐๐ บาท/คน

๔.๒ การฝึกภาคปฏิบัติ ณ แหล่งฝึก ณ ต่างจังหวัด

(๑) ค่าอาหาร อัตราวันละไม่เกิน ๑๐๐ บาท/คน

(๒) ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ อัตราเท่าที่จ่ายจริง ครั้งละไม่เกิน ๓๐๐
บาท/คน โดยไปครั้งแรกและกลับเมื่อฝึกภาคปฏิบัติเสร็จสิ้น

(๓) ค่าที่พัก อัตราเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินวันละ ๑๐๐ บาท/คน

ข้อ ๕ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่าย จากเงินอุดหนุนการผลิตพยาบาลเพิ่ม หรือ
เงินรายได้ของคณะ

ข้อ ๖ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็น
ผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวทางการพิจารณาสับสุนนกิจกรรมนิสิตสู่ความเป็นเลิศ

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมนิสิตสู่ความเป็นเลิศ และเผยแพร่ชื่อเสียงเกียรติคุณของมหาวิทยาลัยนเรศวรให้เป็นที่ประจักษ์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวทางการพิจารณาสับสุนนกิจกรรมนิสิตสู่ความเป็นเลิศ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“กองกิจการนิสิต” หมายความว่า กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายความว่า คณะที่นิสิตสังกัด และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีที่นิสิตสังกัด อยู่และให้หมายความรวมถึงผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบันที่นิสิตสังกัดด้วย

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร

“ความเป็นเลิศ” หมายความว่า คุณลักษณะพิเศษที่มีเอกลักษณ์มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับของคนทั่วไป

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิที่จะได้รับการพิจารณาสับสุนนกิจกรรมนิสิตสู่ความเป็นเลิศ ได้แก่ นิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ

ข้อ ๕ ลักษณะการดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนกิจกรรมนิสิตสู่ความเป็นเลิศ

๕.๑ การพิจารณาคัดเลือกนิสิต และ/หรือองค์กรกิจกรรมนิสิต ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อยกย่องให้เป็นนิสิตผู้มีความเป็นเลิศ และ/หรือองค์กรกิจกรรมนิสิตที่มีความเป็นเลิศ

๕.๒ การจัดประกวดและ/หรือการแข่งขัน ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นตัวแทนเข้าร่วมประกวดและ/หรือการแข่งขันในโครงการที่มหาวิทยาลัยพิจารณาให้การสนับสนุน

๕.๓ การฝึกซ้อมของนิสิตตัวแทนมหาวิทยาลัยเพื่อเข้าร่วมประกวด และ/หรือการแข่งขันในโครงการที่มหาวิทยาลัยพิจารณาให้การสนับสนุน

๕.๔ การเข้าร่วมประกวดและ/หรือการแข่งขัน ทั้งประเภทเดี่ยว (บุคคล) และประเภททีม (กลุ่มบุคคล) ในระดับอุดมศึกษา หรือระดับภูมิภาค หรือระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ที่จัดโดยหน่วยงานหรือสถาบันที่เป็นที่ยอมรับในศาสตร์สาขานั้นๆ หรืออยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณากิจกรรมนิสิตสู่ความเป็นเลิศ

ข้อ ๖ การพิจารณาโครงการกิจกรรมนิสิตสู่ความเป็นเลิศ

๖.๑ กรณีที่นิสิตอยู่ในความดูแลของคณะ ให้คณะคัดเลือกนิสิตเป็นตัวแทนคณะเข้าร่วมการประกวดหรือการแข่งขันในนามมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้การสนับสนุนการประกวดหรือการแข่งขัน ในรอบชิงชนะเลิศ หรือระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติเท่านั้น

๖.๒ กรณีที่นิสิตอยู่ในความดูแลของส่วนกลาง เช่น สังกัดองค์กร กิจกรรมนิสิตส่วนกลาง สังกัดชมรมส่วนกลาง เป็นต้น จะต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย หรือเป็นนิสิตที่ผ่านการประกวดหรือการแข่งขันภายในมหาวิทยาลัย ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อคัดเลือกบุคคล หรือกลุ่มบุคคลให้เป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยในการเข้าร่วมการประกวดหรือการแข่งขันในโครงการต่างๆ ของหน่วยงานภายนอก

๖.๓ กรณีที่นิสิตเข้าร่วมประกวดหรือการแข่งขัน รอบคัดเลือก โดยไม่ผ่านการเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย สามารถขอรับการสนับสนุนได้ในรอบชิงชนะเลิศหรือระดับประเทศเป็นต้นไป

ข้อ ๗ กำหนดส่งโครงการ หรือกิจกรรมให้คณะกรรมการพิจารณา ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนวันดำเนินการ

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากิจกรรมนิสิตสู่ความเป็นเลิศ ประกอบด้วย

๘.๑ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต	ประธานกรรมการ
๘.๒ ผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย	รองประธานกรรมการ
๘.๓ ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต	กรรมการ
๘.๔ กรรมการที่ปรึกษาหัวหน้าฝ่าย	กรรมการ
๘.๕ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘.๖ นายกองค้การนิสิตหรือผู้แทน	กรรมการ
๘.๗ ประธานสภานิสิตหรือผู้แทน	กรรมการ
๘.๘ หัวหน้างานกิจกรรมและพัฒนานิสิต	กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๙ อำนาจหน้าที่ของกรรมการพิจารณากิจกรรมนิสิตสู่ความเป็นเลิศ
๙.๑ พิจารณาสับสนุนการดำเนินงานกิจกรรมนิสิตสู่ความเป็นเลิศ
๙.๒ พิจารณางบประมาณค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน
กิจกรรมนิสิตสู่ความเป็นเลิศ
๙.๓ สรุปผลการพิจารณาสับสนุนกิจกรรมนิสิตสู่ความเป็นเลิศ
นำเสนอมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุน
๑๐.๑ ค่าใช้จ่ายเพื่อเก็บตัวฝึกซ้อมเพื่อเข้าร่วมการประกวดและ/หรือ
การแข่งขันในรอบชิงชนะเลิศ หรือระดับประเทศขึ้นไป
๑๐.๒ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการฝึกซ้อม การประกวดหรือ
การแข่งขันเพื่อความเป็นเลิศ ทั้งนี้ ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง
๑๐.๓ ค่าตอบแทนผู้ฝึกสอน หรือที่ปรึกษาโครงการกิจกรรม ที่ได้รับ
การแต่งตั้งหรือมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะหรือมหาวิทยาลัย ค่าตอบแทนกรรมการ
ตัดสิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับผู้ฝึกสอน หรือที่ปรึกษาโครงการกิจกรรม
หรือกรรมการตัดสิน
๑๐.๔ ค่าลงทะเบียน หรือค่าสมัครเข้าร่วมการประกวด และ/หรือการ
แข่งขัน
๑๐.๕ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปร่วมแข่งขันหรือร่วมฝึกซ้อมก่อนการ
แข่งขันของผู้เข้าร่วมการประกวด และ/หรือเข้าร่วมการแข่งขัน ผู้ฝึกสอนและผู้ควบคุมของ
ผู้เข้าร่วมการประกวดและ/หรือการแข่งขัน
๑๐.๖ ค่าจัดการประกวดตามข้อ ๕.๑

ข้อ ๑๑ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือที่มีได้กำหนดไว้ใน
ประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์การซื้อเวชภัณฑ์คณะแพทยศาสตร์

เพื่อให้การจัดซื้อเวชภัณฑ์ คณะแพทยศาสตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๕ ข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดหลักเกณฑ์การซื้อเวชภัณฑ์คณะแพทยศาสตร์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การซื้อเวชภัณฑ์คณะแพทยศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะ”	หมายความว่า คณะแพทยศาสตร์
“คณบดี”	หมายความว่า คณบดีคณะแพทยศาสตร์
“โรงพยาบาล”	หมายความว่า โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร
“เวชภัณฑ์”	หมายความว่า ยา และให้หมายความรวมถึงเวชภัณฑ์

ไม่ใช่ยา และเคมีภัณฑ์

ข้อ ๔ ให้นำวิธีการซื้อจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การพัสดุมาใช้ กับเวชภัณฑ์ของโรงพยาบาลโดยอนุโลม ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

๔.๑ การซื้อโดยวิธีตกลงราคา ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๔.๒ การซื้อโดยสอบราคา ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคา เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท)

๔.๓ การซื้อโดยประกวดราคา ครั้งหนึ่งเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท)

๔.๔ การซื้อโดยวิธีพิเศษ ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๔.๔.๑ เป็นเวชภัณฑ์ที่โดยลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุให้เป็นการเฉพาะ ซึ่งหมายความรวมถึง ยารักษาโรคที่ไม่ต้องจัดซื้อตามชื่อสามัญในบัญชียาหลักแห่งชาติ

๔.๔.๒ เป็นเวชภัณฑ์ที่ต้องซื้อโดยเร่งด่วน หากล่าช้าจะเสียหาย

๔.๔.๓ เป็นเวชภัณฑ์ที่ต้องการใช้ซื้อในราคาถูกโดยตรงจากต่างประเทศ
หรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ

๔.๔.๔ เป็นเวชภัณฑ์ที่จำเป็นต้องซื้อหรือจ้างจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย
โดยตรง

ข้อ ๕ การซื้อเวชภัณฑ์แต่ละครั้งโดยผู้จัดจำหน่ายเดียวกัน แต่เป็นเวชภัณฑ์ต่าง
ผู้ผลิตกันให้ดำเนินการได้ ไม่ถือว่าเป็นการแยกซื้อภายในแต่ละวันโดยไม่ต้องรวมใบเสร็จ

ข้อ ๖ อัตราส่วนการซื้อยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ และยานอกบัญชียาหลัก
แห่งชาติให้สามารถจัดซื้อได้ตามความจำเป็นในการใช้งาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของคนไข้เป็น
สำคัญ

ข้อ ๗ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามระเบียบพัสดุได้และเพื่อประโยชน์ของ
โรงพยาบาล ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการเป็นกรณี
พิเศษโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ กรณีมีปัญหาตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยสถาบันระดับคณะ

เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย และส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนประจำคณะต่างๆ ได้มีการศึกษาวิจัย เพื่อพัฒนางานที่รับผิดชอบ ตลอดจนเพิ่มขีดความสามารถให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและมีความก้าวหน้าตามลักษณะงาน ตามสาขาวิชาชีพ และตามสมรรถนะ และเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ก.พ.ร.) ตามตัวชี้วัดที่ ๑๕ ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยสถาบันระดับคณะ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยสถาบันระดับคณะ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สำนักศูนย์ และหน่วยงานที่มีชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่ได้รับการจัดตั้งให้เป็นส่วนราชการ โดยพระราชกฤษฎีกา หรือที่ได้รับการจัดตั้งให้เป็นส่วนงานภายในโดยมติสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ คณะ อาจจัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้ที่คณะได้รับเพื่อนำไปสนับสนุนโครงการวิจัยสถาบันระดับคณะ ทั้งนี้ แหล่งเงินและจำนวนเงินที่จัดสรรให้ขึ้นอยู่กับงบประมาณและตามความจำเป็นของคณะ

ข้อ ๕ การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทโครงการวิจัยสถาบันระดับคณะ

๕.๑ เป็นการวิจัยที่ดำเนินการเพื่อพัฒนางานที่ผู้ขอรับทุนรับผิดชอบและเกี่ยวข้องกับคณะ ด้วยกระบวนการที่เชื่อถือได้ และนำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์ แผลผลให้เป็นสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ แก้ปัญหา หรือเพื่อวางแผนในการพัฒนาองค์กรและระบบงานต่างๆ ในคณะ

๕.๒ โครงการวิจัยสถาบันให้มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๑ ปี

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การขอรับทุนวิจัยสถาบันระดับคณะ

๖.๑ ผู้ขอรับทุนวิจัยจะต้องเป็นผู้ดำเนินโครงการวิจัยด้วยตนเอง

๖.๒ เป็นบุคลากรสายสนับสนุน ได้แก่ ข้าราชการหรือพนักงาน

สายบริการ พนักงานราชการ ประจำคณะ

๖.๓ ผู้ขอรับทุนวิจัยต้องดำเนินงานในโครงการวิจัยเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันทำสัญญารับทุน

ผู้รับทุนวิจัยอาจได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาทำวิจัยได้ตามความจำเป็นรายการณ์ โดยรวมระยะเวลาการทำวิจัยไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ

ข้อ ๗ การยื่นคำขอรับทุน

๗.๑ ผู้รับทุนเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มของคณะและส่งข้อเสนอโครงการวิจัยภายในระยะเวลาที่คณะกำหนด

๗.๒ คณะ รวบรวมข้อเสนอโครงการวิจัยเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองของคณะ และอนุมัติโครงการวิจัยสถาบัน

๗.๓ เสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อทราบ

๗.๔ คณบดีลงนามอนุมัติ

๗.๕ คณะรายงานผลโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้กองบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อทราบ

ข้อ ๘ กรณีที่โครงการวิจัยเกี่ยวข้องกับการทำวิจัยในมนุษย์ ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการขอให้พิจารณารับรองการทำวิจัยในมนุษย์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับรองการทำวิจัยในมนุษย์หรือตามข้อกำหนดของคณะกรรมการจริยธรรมการทำวิจัยในมนุษย์ ก่อนการเก็บข้อมูล ทั้งนี้ ผู้ขอรับทุนสามารถขอรับแบบฟอร์มและรายละเอียดต่าง ๆ ได้ที่กองบริหารการวิจัย

ข้อ ๙ เงื่อนไขการขอรับทุนวิจัย

๙.๑ เมื่อได้รับการอนุมัติทุนสนับสนุนการวิจัย ผู้ขอรับทุนวิจัยต้องทำสัญญาการรับทุนภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติดำเนินโครงการวิจัยจากคณะ และต้องปฏิบัติตามสัญญาการรับทุนอย่างเคร่งครัด

๙.๒ กรณีผู้ขอรับทุนวิจัยไม่สามารถปฏิบัติหรือดำเนินการวิจัยภายในระยะเวลาตามสัญญาการรับทุน มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ยกเลิกการรับทุน

๙.๓ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการผู้รับทุนจะต้องส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ เล่ม และ electronic file ให้กับกองบริหารการวิจัย

๙.๔ ผู้ขอรับทุนวิจัยต้องเผยแพร่ผลงานในเอกสารเผยแพร่ เช่น จดหมายข่าวจุลสาร หรือเอกสารวิชาการต่าง ๆ หรือ นำเสนอผลงานในที่ประชุมทางวิชาการ

๙.๕ กรณีไม่สามารถจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนดให้ผู้ขอรับทุนวิจัยทำบันทึกขออนุมัติขยายเวลาการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป และเสนอคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อรับทราบ

๙.๖ กรณีที่ไม่สามารถจัดส่งใบตอบรับการตีพิมพ์หรือเอกสารแสดงหลักฐานการตีพิมพ์/เผยแพร่ผลงาน ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดโครงการ ให้ผู้ขอรับทุนวิจัยทำ

บันทึกขออนุมัติขยายเวลาการส่งใบตอบรับการตีพิมพ์หรือเอกสารแสดงหลักฐานการตีพิมพ์
เผยแพร่ผลงานต่อคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป และรายงานให้เสนอคณะกรรมการ
ประจำคณะทราบ

๙.๗ กรณียกเลิกการดำเนินโครงการวิจัย ผู้ขอรับทุนวิจัยต้องทำบันทึก
ชี้แจงเหตุผลต่อคณบดีตามแบบฟอร์มของคณะ เพื่อพิจารณาอนุมัติ และรายงานให้
คณะกรรมการบริหารประจำคณะทราบ

เมื่อโครงการวิจัยได้รับอนุมัติให้ยกเลิก ผู้ขอรับทุนวิจัยต้องคืนเงิน
ทั้งหมดที่ได้รับการสนับสนุนจากคณะ ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ
ให้ยกเลิกการดำเนินโครงการวิจัย

ข้อ ๑๐ การจัดทำรูปเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้จัดรูปแบบรายงานตามการ
จัดทำสารนิพนธ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัยสถาบัน

๑๑.๑ ทุนวิจัยไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ ให้ใช้วิธีการเหมาจ่าย

๑๑.๒ ทุนวิจัยวิจัยตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ ให้เบิกจ่ายตาม

ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยให้ส่งหลักฐานใบเสร็จรับเงิน
ตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ได้ตลอดทั้งปีตามรอบระยะเวลาของปีงบประมาณ นับตั้งแต่วันที่
เริ่มทำสัญญา

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ
ตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยสถาบันมหาวิทยาลัย

เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย และส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยได้มีการศึกษาวิจัย เพื่อพัฒนางานที่รับผิดชอบ ตลอดจนเพิ่มขีดความสามารถให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและมีความก้าวหน้าตามลักษณะงาน ตามสาขาวิชาชีพ และตามสมรรถนะ และเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ก.พ.ร.) ตามตัวชี้วัดที่ ๑๕ ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยสถาบันมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยสถาบันมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยสถาบัน

๓.๑ ให้มหาวิทยาลัยนเรศวรจัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้เพื่อสนับสนุนโครงการวิจัยสถาบันหน่วยงานละ ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (ไม่จำกัดจำนวนโครงการ) จากงบประมาณรายได้ กองทุนวิจัย แผนงานวิจัย งานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี เงินอุดหนุนทั่วไป ทุนสนับสนุนการทำวิจัยสถาบันของบุคลากรสายสนับสนุน ที่จัดสรรแต่ละปีงบประมาณ

๓.๒ ลักษณะของโครงการวิจัย

(๑) เป็นการวิจัยที่ดำเนินการเพื่อพัฒนางานที่ผู้ขอรับทุนรับผิดชอบและเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยนเรศวร ด้วยกระบวนการที่เชื่อถือได้ และนำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์แปลผลให้เป็นสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ แก้ปัญหา หรือเพื่อวางแผนในการพัฒนาองค์กร และระบบงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยนเรศวร

(๒) มีระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑ ปี

๓.๓ คุณสมบัติของผู้ขอทุน

ผู้ขอทุนต้องเป็นบุคลากรสายสนับสนุน ได้แก่ข้าราชการหรือพนักงานสายบริการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดในหน่วยงาน ๕๐ หน่วยงาน ภายใต้มหาวิทยาลัยนเรศวร (รายชื่อหน่วยงานดังเอกสารแนบท้าย)

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การขอรับทุนวิจัย

๔.๑ ผู้ขอรับทุนวิจัยจะต้องเป็นผู้ดำเนินโครงการวิจัยด้วยตนเอง

๔.๒ ผู้ขอรับทุนวิจัยต้องเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบมหาวิทยาลัย
นเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พร้อมส่งหลักฐานใบเสร็จรับเงินตามรายการ
ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ได้ตลอดทั้งปีตามรอบระยะเวลาของปีงบประมาณ นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำ
สัญญา

๔.๓ ผู้ขอรับทุนวิจัยต้องดำเนินงานในโครงการวิจัยเป็นระยะเวลาไม่เกิน
๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญารับทุน

ผู้รับทุนวิจัยอาจได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาทำวิจัยได้ตามความจำเป็นราย
กรณี โดยรวมระยะเวลาการทำวิจัยไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ

ข้อ ๕ การยื่นคำขอรับทุน

๕.๑ เขียนข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้
ครบทุกข้อและส่งข้อเสนอโครงการวิจัยภายในระยะเวลาที่กองบริหารการวิจัย กำหนด

๕.๒ กองบริหารการวิจัย รวบรวมข้อเสนอโครงการวิจัยเสนอ
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการอนุมัติ โดยผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของ
ผู้ขอรับทุน

๕.๓ กรณีที่โครงการวิจัยเกี่ยวข้องข้องกับการทำวิจัยในมนุษย์ ผู้รับทุน
จะต้องดำเนินการขอให้พิจารณารับรองการทำวิจัยในมนุษย์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับรองการทำวิจัยในมนุษย์หรือตามข้อกำหนดของคณะกรรมการ
จริยธรรมการทำวิจัยในมนุษย์ก่อนการเก็บข้อมูล ทั้งนี้ ผู้ขอรับทุนสามารถขอรับแบบฟอร์มและ
รายละเอียดต่าง ๆ ได้ที่กองบริหารการวิจัย

ข้อ ๖ เงื่อนไขการขอรับทุนวิจัย

๖.๑ เมื่อได้รับการอนุมัติทุนสนับสนุนการวิจัย ผู้ขอรับทุนจะต้องทำสัญญา
การรับทุนภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยนเรศวร และต้องปฏิบัติตาม
สัญญาการรับทุนอย่างเคร่งครัด

๖.๒ กรณีผู้ขอรับทุนไม่สามารถปฏิบัติหรือดำเนินการวิจัยภายในระยะเวลา
ตามสัญญาการรับทุน มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ยกเลิกการรับทุน

๖.๓ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการผู้รับทุนวิจัยต้องส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
จำนวน ๒ เล่ม และ electronic file ให้กับกองบริหารการวิจัย

๖.๔ ผู้ขอรับทุนวิจัยต้องเผยแพร่ผลงานในเอกสารเผยแพร่ เช่น
จดหมายข่าว จุลสาร หรือเอกสารวิชาการต่าง ๆ หรือ นำเสนอผลงานในที่ประชุมทางวิชาการ

๖.๕ กรณีไม่สามารถจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนด
ให้ผู้ขอรับทุนวิจัยต้องทำบันทึกขออนุมัติขยายเวลาการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

ต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป และรายงานให้คณะกรรมการบริหารการวิจัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ทราบ

๖.๖ กรณีที่ไม่สามารถจัดส่งใบตอบรับการตีพิมพ์หรือเอกสารแสดงหลักฐานการตีพิมพ์/เผยแพร่ผลงาน ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดโครงการ ให้ผู้ขอรับทุนวิจัยทำบันทึกขออนุมัติขยายเวลาการส่งใบตอบรับการตีพิมพ์หรือเอกสารแสดงหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป และรายงานให้คณะกรรมการบริหารการวิจัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ทราบ

๖.๗ กรณียกเลิกการดำเนินโครงการวิจัย ผู้ขอรับทุนวิจัยต้องทำบันทึกชี้แจงเหตุผลต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการตามแบบฟอร์มของกองบริหารการวิจัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ และรายงานคณะกรรมการบริหารการวิจัย มหาวิทยาลัยนเรศวรทราบ

เมื่อโครงการวิจัยได้รับอนุมัติให้ยกเลิก ผู้ขอรับทุนวิจัยต้องคืนเงินทั้งหมดที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนวิจัยภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกการดำเนินโครงการวิจัย

ข้อ ๗ การจัดทำรูปเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้จัดรูปแบบรายงานตามการจัดทำสารนิพนธ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราระเบียงประชุมกรรมการจากเงินรายได้ (แก้ไขเพิ่มเติม)**

คณะกรรมการ	นายก สภา/ ประธาน (บาท/ ครั้ง)	อุป นายก/ รอง ประธาน (บาท/ ครั้ง)	กรรมกา ร ภายนอก (บาท/ คน/ ครั้ง)	กรรมการ ภายใน (บาท/ คน/ ครั้ง)	เลขานุ การ (บาท/ ครั้ง)	ผู้ช่วยเลขานุ การ (บาท/ครั้ง)
สภามหาวิทยาลัย	๑๐,๐๐๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
คณะกรรมการพิจารณา ตำแหน่งวิชาการ	๘,๐๐๐	-	๖,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐
คณะกรรมการตรวจสอบประจำ มหาวิทยาลัย	๘,๐๐๐	-	๖,๐๐๐	๓,๐๐๐	๒,๐๐๐	๕๐๐
สภาวิชาการ	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๐
คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ทำ หน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	๕๐๐
คณะกรรมการส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัย	๒,๕๐๐	-	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๐
คณะทำงาน/คณะอนุกรรมการที่ สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง	๒,๕๐๐	-	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๐
คณะกรรมการควบคุมและกำกับ มาตรฐานการศึกษาของสถาบัน สมทบ	๓,๕๐๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๐
สภาอาจารย์	๕๕๐	๕๐๐	-	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
คณะกรรมการประจำคณะ/สำนัก/ วิทยาลัย	๕๕๐	๕๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.)	๕๕๐	-	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	๕๕๐	-	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐

คณะกรรมการ	นายก สภา/ ประธาน (บาท/ ครั้ง)	อุป นายก/ รอง ประธาน (บาท/ ครั้ง)	กรรมกา ร ภายนอก (บาท/ คน/ ครั้ง)	กรรมการ ภายใน (บาท/ คน/ ครั้ง)	เลขานุ การ (บาท/ ครั้ง)	ผู้ช่วยเลขานุ การ (บาท/ครั้ง)
คณะกรรมการ หรือ คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง จากกรรมการตามข้อบังคับ ระเบียบ ของมหาวิทยาลัย	๕๕๐	-	๑,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐

หมายเหตุ :

๑. ผู้ที่สภามหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง มีมติเชิญเข้าร่วม
ประชุมให้ได้รับเบี้ยประชุมดังนี้

๑.๑ บุคคลภายนอก ๒,๐๐๐ บาท/คน/ครั้ง

๑.๒ บุคลากรมหาวิทยาลัย ๑,๐๐๐ บาท/คน/ครั้ง

๒. ผู้ที่คณะกรรมการตามข้อบังคับ ระเบียบ มหาวิทยาลัยมีมติเชิญเข้าร่วมประชุมให้
ได้รับเบี้ยประชุมดังนี้

๒.๑ บุคคลภายนอก ๑,๐๐๐ บาท/คน/ครั้ง

๒.๒ บุคลากรมหาวิทยาลัย ๕๐๐ บาท/คน/ครั้ง

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติการอนุโลมให้นิสิตหญิงชั้นปริญญาตรี สวมกางเกงแทน
กระโปรงเพื่อเข้าชั้นเรียน

เพื่อให้การแต่งกายนิสิตชั้นปริญญาตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เครื่องแต่งกายนิสิตชั้นปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวปฏิบัติการอนุโลมให้นิสิตหญิงชั้นปริญญาตรี สวมกางเกงแทนกระโปรงเพื่อเข้าชั้นเรียน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการอนุโลมให้นิสิตหญิงชั้นปริญญาตรี สวมกางเกงแทนกระโปรงเพื่อเข้าชั้นเรียน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ เครื่องแต่งกายสำหรับนิสิตหญิง สำหรับการสวมกางเกง

เครื่องแต่งกายปกติ

๓.๑ เสื้อสีขาวคอเชิ้ตปกเสื้อปลายแหลม แขนสั้นเหนือข้อศอก หรือแขนยาวเสมอข้อมือไม้รัดรูป ไม่มีกระเป๋าสีเสื้อ ไม่มีลวดลายที่คอและแนวสาบอกติดกระดุมโลหะมีเครื่องหมายมหาวิทยาลัยหรือกระดุมสีขาว ติดเครื่องหมายมหาวิทยาลัยที่อกเสื้อด้านซ้าย

๓.๒ กางเกงทรงสุภาพไม้รัดรูป ความยาวเสมอข้อเท้า สีเทาเข้ม สีดำ หรือสีกรมท่าอย่างใดอย่างหนึ่ง เนื้อผ้าหนาพอสมควร ไม่มีลวดลาย มีหูสำหรับสอดเข็มขัด

๓.๓ เข็มขัดแบบสุภาพสีดำ หัวเข็มขัดมีเครื่องหมายมหาวิทยาลัย

๓.๔ รองเท้าทรงสุภาพ หุ้มส้นหรือรัดส้น สีขาว หรือสีดำ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร รักษาการตามประกาศนี้ และในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมิได้ระบุไว้ในประกาศนี้ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นผู้วินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การจัดสรรเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต
ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การจัดสรรเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับการส่งเสริมกิจกรรมและการพัฒนานิสิตของมหาวิทยาลัย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พุทธศักราช ๒๕๓๓ ประกอบกับความตามข้อ ๙.๑.๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พุทธศักราช ๒๕๕๒ และข้อ ๕.๒ (๑) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดประเภทเงินรายได้และส่วนงานที่ต้องนำเงินรายได้จ่ายเข้ากองทุนคงยอดเงินต้น จึงกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และบัณฑิตศึกษา ดังนี้

๑. จัดการศึกษาภาคปกติ

- จัดสรรให้คณะ/วิทยาลัย ตามจำนวนนิสิตในสังกัดในอัตรารายละเอียด ๑๙๔ บาท/ภาคเรียน

๒. จัดการศึกษาภาคพิเศษ

- จัดสรรให้คณะ/วิทยาลัย อยู่ในสัดส่วนร้อยละ ๗๐ แล้ว ตาม ๕.๒ (๑) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดประเภทเงินรายได้และส่วนงานที่ต้องนำเงินรายได้จ่ายเข้ากองทุนคงยอดเงินต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะสนับสนุนบุคลากรให้มีตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งผลงานจากงานการบริการวิชาการ เป็นส่วนหนึ่งที่จะนำคำนวณเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ จึงกำหนดให้มีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานจากการบริการวิชาการที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัยหรืองบประมาณเงินรายได้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ให้ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการบริการวิชาการลงในวารสารวิชาการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และอัตราเงินเพิ่มสำหรับบุคลากร ของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๓

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และ
อัตราเงินเพิ่มสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ นั้น

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเพิ่มสำหรับพยาบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓
และความในข้อ ๔ และข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับ
บุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๓ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง
กำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และอัตราเงินเพิ่มสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย (แก้ไข
เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์
คุณสมบัติ และอัตราเงินเพิ่มสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๖
พ.ศ. ๒๕๕๒ ฉบับลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

บรรดาประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้
ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

คณบดี หมายความว่า คณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัย
นเรศวร

พยาบาล หมายความว่า พยาบาลสังกัดคณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร

วันทำการ หมายความว่า รวมถึงวันเสาร์ หรือ วันอาทิตย์

ข้อ ๕ พยาบาลที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มตามประกาศนี้ จะต้องมีคุณสมบัติ

๕.๑ เป็นพยาบาลซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดฝ่ายการพยาบาล และ/หรือ
พยาบาลวิชาชีพในสังกัดอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานให้บริการด้านสุขภาพผสมผสานแบบองค์รวมหรือด้าน
ใดด้านหนึ่ง ได้แก่ งานรักษาพยาบาล งานส่งเสริมสุขภาพ งานควบคุมป้องกันโรค (รวมงาน
คุ้มครองผู้บริโภค) งานฟื้นฟูสุขภาพ และ

๕.๒ เป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพพยาบาลและผดุงครรภ์ โดยไม่ถูกพักใช้หรือเพิกถอนหรือหมดอายุ และ

๕.๓ ไม่เป็นผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพพยาบาล และ

๕.๔ ได้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการในเดือนนั้นๆ

ข้อ ๖ ให้คณะแพทยศาสตร์รวบรวมรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มตามประกาศนี้เสนอคณะบดีพิจารณาอนุมัติจ่ายจากเงินรายได้คณะแพทยศาสตร์ในแต่ละเดือน

ข้อ ๗ ให้พยาบาลได้รับเงินเพิ่ม ดังนี้

(๑) พยาบาลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มในอัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน

(๒) พยาบาลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ และเป็นพยาบาลวิชาชีพที่มีประสบการณ์ในหน่วยงานเฉพาะทาง ได้แก่ พยาบาลหอผู้ป่วยวิกฤต พยาบาลห้องผ่าตัดและห้องปฏิบัติการสวนหัวใจ และวิสัญญีพยาบาล มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มตามประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานเฉพาะทาง เพิ่มเติมจากเงินที่ได้รับตาม (๑) ดังนี้

(ก) ประสบการณ์การทำงานมากกว่า ๑ ปี แต่ไม่ถึง ๔ ปี ให้ได้รับเพิ่มอีกไม่เกิน คนละ ๕๐๐ บาทต่อเดือน

(ข) ประสบการณ์การทำงานมากกว่า ๔ ปี แต่ไม่ถึง ๖ ปี ให้ได้รับเพิ่มอีกไม่เกิน คนละ ๘๐๐ บาทต่อเดือน

(ค) ประสบการณ์การทำงานมากกว่า ๖ ปี ขึ้นไป ให้ได้รับเพิ่มอีกไม่เกิน คนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้หรือที่ประกาศนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดตั้งภาควิชาในคณะ

.....

ตามที่ มหาวิทยาลัยเห็นชอบให้ปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดตั้งภาควิชาในคณะ เพื่อให้การบริหารงานในคณะเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๔/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๒ จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดตั้งภาควิชาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดตั้งภาควิชาในคณะ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดตั้งภาควิชาในคณะ ฉบับวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๔๗”

ประกาศ คำสั่ง มติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตามประกาศ ฉบับนี้

ข้อ ๔ การขออนุมัติจัดตั้งภาควิชาให้ดำเนินการดังนี้

๔.๑ ให้คณะจัดทำรายละเอียดเสนอมหาวิทยาลัยโดยผ่านกองแผนงาน

๔.๒ ให้กองแผนงานตรวจสอบแล้วเสนออธิการบดีพิจารณา

๔.๓ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร

มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบเบื้องต้น

๔.๔ ให้มหาวิทยาลัยเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติในการจัดตั้งเป็นภาควิชา

ข้อ ๕ ในภาควิชาหนึ่งให้มีหัวหน้าภาควิชาทำหน้าที่บริหารงานภายในภาควิชา และอาจมีรองหัวหน้าภาควิชาตามจำนวนที่เหมาะสมก็ได้

ข้อ ๖ ให้หัวหน้าภาควิชาและรองหัวหน้าภาควิชาได้รับเงินค่าตอบแทนจากเงินรายได้ของคณะตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทน และค่าพาหนะเดินทาง
แก่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการชั้นสูตรพลิกศพ

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และค่าพาหนะเดินทางแก่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการชั้นสูตรพลิกศพ ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วย การจ่ายค่าตอบแทน หรือค่าป่วยการ ค่าพาหนะเดินทาง และค่าเช่าที่พักของแพทย์และเจ้าพนักงานผู้ที่ได้ทำการ ชั้นสูตรพลิกศพ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๕๐ พ.ศ. ๒๕๔๓ และ ระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วย การจ่ายค่าตอบแทน หรือค่าป่วยการ ค่าพาหนะเดินทาง และ ค่าเช่าที่พักของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากแพทย์ให้ไปชั้นสูตรพลิกศพในที่เกิดเหตุ ตาม พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (ฉบับที่ ๒๑) พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๗ พ.ศ. ๒๕๔๓

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และ มาตรา ๒๐ แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงกำหนดอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนและค่าพาหนะเดินทางแก่ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการชั้นสูตรพลิกศพ ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ การจ่ายเงินค่าตอบแทนและค่าพาหนะเดินทางแก่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการชั้นสูตรพลิกศพ”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน ค่าตอบแทนและค่าพาหนะเดินทางแก่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการชั้นสูตรพลิกศพ ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๐

บรรดา กฎ คำสั่ง ประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้บังคับตาม ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“แพทย์ทางนิติเวชศาสตร์” หมายความว่า แพทย์ทางนิติเวชศาสตร์ ซึ่งได้รับวุฒิบัตรหรือได้รับหนังสืออนุมัติบัตรจากแพทยสภาและเป็นแพทย์ในสังกัด คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

“แพทย์ทางพยาธิวิทยากายวิภาค” หมายความว่า แพทย์ทางพยาธิวิทยา กายวิภาค ซึ่งได้รับวุฒิบัตรหรือได้รับหนังสืออนุมัติบัตรจากแพทยสภาและเป็นแพทย์ในสังกัด คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

“แพทย์สาขาอื่น” หมายความว่า แพทย์สาขาอื่นที่มีใช้แพทย์ทาง
นิติเวชศาสตร์ซึ่งเป็นแพทย์ในสังกัดคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

“เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากแพทย์” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของ
คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ผ่านการอบรมทางนิติเวชศาสตร์

“คณะ” หมายความว่า คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย
นเรศวร

ข้อ ๕ แพทย์และเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายจากแพทย์ซึ่งเป็นผู้ทำการชันสูตร
พลิกศพมีสิทธิได้รับค่าตอบแทน และค่าพาหนะเดินทางในอัตราที่กำหนดไว้ ตามประกาศนี้

ข้อ ๖ การชันสูตรพลิกศพในที่เกิดเหตุ ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่แพทย์ผู้ทำการ
ชันสูตรพลิกศพ ดังนี้

(๑) แพทย์ทางนิติเวชศาสตร์ หรือ/และ พยาธิวิทยากายวิภาค ให้จ่าย
ในอัตรา ครั้งละ ๑,๒๐๐ บาทต่อคน

(๒) แพทย์สาขาอื่นให้จ่ายในอัตรา ครั้งละ ๘๐๐ บาท ต่อคน
การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่แพทย์ตามข้อนี้ให้จ่ายได้ ไม่เกิน จำนวน ๒ คน
ต่อ ๑ ครั้ง

ข้อ ๗ การชันสูตรพลิกศพที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้จ่าย
ค่าตอบแทนแก่แพทย์ผู้ทำการชันสูตรพลิกศพ ดังนี้

(๑) แพทย์ทางนิติเวชศาสตร์ หรือ/และ พยาธิวิทยากายวิภาค
(ก) ทำการตรวจศพภายนอก ให้จ่ายในอัตรา ศพละ ๗๕๐ บาท
(ข) ทำการผ่าพิสูจน์ภายในศพ ให้จ่ายในอัตรา ศพละ ๑,๕๐๐ บาท
(ค) ทำการผ่าพิสูจน์ภายในและตัดตรวจชิ้นเนื้อศพทางพยาธิวิทยาให้
จ่ายในอัตราศพละ ๓,๐๐๐ บาท

(๒) แพทย์สาขาอื่น
(ก) ทำการตรวจศพภายนอก ให้จ่ายในอัตรา ศพละ ๕๐๐ บาท
(ข) ทำการผ่าพิสูจน์ภายในศพ ให้จ่ายในอัตรา ศพละ ๑,๐๐๐ บาท
(ค) ทำการผ่าพิสูจน์ภายใน และตัดตรวจชิ้นเนื้อศพทางพยาธิวิทยา
ให้จ่ายในอัตราศพละ ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๘ ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายจากแพทย์ให้ไปชันสูตร
พลิกศพในที่เกิดเหตุ ในกรณีที่เป็นศพจากอุบัติเหตุ ถูกสัตว์ทำร้าย หรือ เสียชีวิตโดยยังมีปรากฏ
เหตุ ในอัตราครั้งละ ๔๐๐ บาทต่อคน โดยจ่ายได้ไม่เกิน จำนวน ๒ คน ต่อครั้ง

ข้อ ๙ ให้จ่ายค่าตอบแทน แก่เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายจากแพทย์ให้ไป
ชันสูตรพลิกศพในที่เกิดเหตุพร้อมกับแพทย์ ในอัตราครั้งละ ๒๐๐ บาทต่อคน โดยจ่ายได้ไม่เกิน
จำนวน ๒ คน ต่อครั้ง

ข้อ ๑๐ ให้จ่ายค่าพาหนะเดินทางแก่แพทย์ที่เดินทางจากสถานที่อยู่ หรือที่พัก เพื่อมาทำการชันสูตรพลิกศพ ดังนี้

(๑) ให้จ่ายค่าพาหนะเดินทางแก่แพทย์ที่เดินทางจากสถานที่อยู่ หรือที่พัก เพื่อมาทำการชันสูตรศพที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๓๕๐ บาทต่อครั้ง

(๒) ให้จ่ายค่าพาหนะเดินทาง แก่แพทย์และเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายจากแพทย์ที่เดินทางจากที่พักอาศัยมายังคณะแพทยศาสตร์ เพื่อเดินทางไปยังสถานที่เกิดเหตุ หรือเดินทางจากที่พักอาศัยไปสถานที่เกิดเหตุ เพื่อทำการชันสูตรพลิกศพในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๓๕๐ บาท ต่อครั้ง

(๓) ให้จ่ายค่าตอบแทน แก่เจ้าหน้าที่ ที่ร่วมทำการชันสูตรพลิกศพเชิงนิติเวช ในอัตราศพละ ๑๐๐ บาทต่อคน ทั้งนี้ให้จ่ายได้ไม่เกิน ๓ คน ต่อ ๑ ศพ

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน และค่าพาหนะเดินทางดังกล่าว ตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ซึ่งเป็นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการชันสูตรพลิกศพ

ข้อ ๑๒ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ หรือ นอกเหนือจากประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดี เป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนี้ให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถบัสของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้มีนโยบายให้ดูแลการให้บริการด้านยานพาหนะ ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยที่ให้บริการแก่ ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และนิสิต โดยให้ยกเลิกการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการขออนุมัติใช้รถบัส ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถบัสของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถบัสของมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี บัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ในสังกัดมหาวิทยาลัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ วิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“รถบัส” หมายความว่า รถยนต์โดยสารบัสของมหาวิทยาลัย ที่หน่วยงานดูแลรับผิดชอบ

“พนักงานขับรถ” หมายความว่า ลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ และทำหน้าที่ขับรถยนต์ในการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๕ การขออนุมัติใช้รถบัส

๕.๑ กรณีขออนุมัติใช้รถบัสภายในจังหวัดพิษณุโลก ให้บันทึกแบบฟอร์มการขออนุมัติใช้รถบัส (แบบฟอร์ม ยพ. ๑) และเสนอขออนุมัติต่อหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบก่อนวันเดินทาง ไม่น้อยกว่าสามวันทำการ

๕.๒ กรณีการขอใช้รถบัสนอกจังหวัดพิษณุโลก ให้บันทึกแบบฟอร์มการขออนุมัติใช้รถบัส (แบบฟอร์ม ยพ. ๑) และเสนอขออนุมัติต่อหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่าห้าวันทำการ

ข้อ ๖ ให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาการขออนุมัติใช้รถบัส

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทาง ต้องแจ้งให้หน่วยงานที่อนุมัติการใช้รถทราบล่วงหน้า ก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน

ข้อ ๘ หน้าที่ของพนักงานขับรถ

๘.๑ พนักงานขับรถจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ และรักษากฎจราจรโดยเคร่งครัด

๘.๒ ในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ ห้ามพนักงานขับรถ นำรถออกนอกเส้นทางโดยเด็ดขาด

ข้อ ๙ ในกรณีมีอุบัติเหตุเกิดขึ้น จะต้องทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที และอาจต้องมีส่วนรับผิดชอบต่อความเสียหายหรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นด้วย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาหรือการตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร