

**ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ**  
**โดยใช้เงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๔**

.....

ด้วย มหาวิทยาลัยนเรศวรมีการพัฒนาก้าวหน้าไปอย่างมาก ประกอบกับในปัจจุบัน การจัดสรรงบประมาณแผ่นดินของรัฐบาลที่จะกำหนดกรอบอัตราการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย โดยงบประมาณแผ่นดินมีไม่เพียงพอและสอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย ดังนั้นจึงจำเป็นต้อง กำหนดให้มีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการโดยใช้เงินรายได้ โดยการจ้างด้วยเงิน รายได้นี้จะได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) และ ๑๔(๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๖๖ (๙/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๔ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการโดยใช้เงินรายได้ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การ จ้างพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการโดยใช้เงินรายได้ พ.ศ.๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ้างพนักงาน เงินรายได้ พ.ศ.๒๕๕๔

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ้างพนักงาน มหาวิทยาลัยโดยเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๕๔

บรรดากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมติอื่นใดของทางราชการ และที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อใช้กับลูกจ้างชั่วคราวเดิม ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังจากระเบียบนี้มีผลบังคับ ใช้ ให้ใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการโดยใช้เงินรายได้ที่กำหนดไว้ในระเบียบ นี้ด้วย

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี”

หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สำนัก หรือ  
หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งเป็นส่วนราชการที่จัดตั้งโดยการตราเป็นพระ  
ราชกฤษฎีกา หรือส่วนงานภายในจัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวรและพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารส่วนงานภายใน พ.ศ.๒๕๕๐

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ที่จ้าง  
ด้วยเงินงบประมาณรายได้

“พนักงานราชการ” หมายความว่า พนักงานราชการ ที่จ้างด้วย  
เงินรายได้

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ของส่วนงาน

ข้อ ๕ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการนี้ให้ดำเนินการตาม  
ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการจ้าง ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าจ้างของ  
พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการโดยใช้เงินรายได้

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการ  
บริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๔

กระแส ชนะวงศ์

(ศาสตราจารย์นายแพทย์ ดร.กระแส ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

**ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**ว่าด้วย หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานชดใช้แทนหนี้เงินที่ได้จ่ายให้ต้นสังกัดเดิม**  
**พ.ศ.๒๕๕๔**

.....

เพื่อให้ การปฏิบัติงานชดใช้แทนหนี้เงินที่มหาวิทยาลัยนเรศวรได้จ่ายให้ต้นสังกัดเดิม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) และ (๑๐) แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๖๖ (๙/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๔ ให้วางระเบียบไว้ดังนี้

**ข้อ ๑** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การปฏิบัติงานชดใช้แทนหนี้เงินที่ได้จ่ายให้ต้นสังกัดเดิม พ.ศ.๒๕๕๔”

**ข้อ ๒** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“บุคลากร” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยทาบทาม

จากหน่วยงานอื่น และผู้นั้นมีภาระผูกพันที่ต้องปฏิบัติงานชดใช้ให้กับต้นสังกัดเดิม

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก

หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่เป็นส่วนราชการ จัดตั้งโดยการตราเป็นพระราชกฤษฎีกา หรือส่วนงานภายในจัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารส่วนงานภายใน พ.ศ.๒๕๕๐

**ข้อ ๔** คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๕** กรณีบุคคลผ่านการคัดเลือก เพื่อเป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติงานในส่วนงาน และมีภาระผูกพันที่ต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามสัญญาการศึกษา และ/หรือ สัญญารับทุนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ให้กับต้นสังกัดเดิม ให้แยกพิจารณา ดังนี้

(๑) กรณีบุคลากรดังกล่าวมีภาระผูกพันตามสัญญาการศึกษาต่อ สัญญารับทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ กับหน่วยงานต้นสังกัดเดิมที่เป็นส่วนราชการด้วยกัน มหาวิทยาลัยจะขออนุญาตต่อหน่วยงานต้นสังกัดเดิม เพื่อรับดูแลการปฏิบัติตามสัญญาการศึกษาต่อและ/หรือ สัญญารับทุนนั้นแทน โดยนับระยะเวลาต่อเนื่องจากระยะเวลาตามสัญญาเดิม โดยมหาวิทยาลัยจะมีหนังสือไปยังสังกัดเดิมของผู้นั้น เพื่อขอเป็นหน่วยงานควบคุมดูแลการปฏิบัติชดใช้ตามสัญญาการศึกษา และ/หรือ สัญญารับทุนแทน โดยนับระยะเวลาการปฏิบัติงานชดใช้ต่อจากเวลาเดิม

(๒) กรณีที่หน่วยงานต้นสังกัดเดิมไม่ยินยอมให้ดำเนินการตามข้อ ๕(๑) ทั้งหมด หรือบางส่วน บุคลากรดังกล่าวจะอยู่ในฐานะผิดสัญญา กับหน่วยงานต้นสังกัดเดิม และมีภาระผูกพันต้องชดใช้ตามสัญญาการศึกษาต่อ และ/หรือสัญญาเงินทุน โดยต้องชดใช้เงินพร้อมทั้งเบี้ยปรับที่เกิดขึ้นจากการผิดสัญญานั้น กรณีดังกล่าวมหาวิทยาลัยอาจชำระหนี้ที่เกิดขึ้นแทนบุคลากรผู้นั้น ในฐานะที่เป็นบุคลากรในสังกัดของมหาวิทยาลัย และจะต้องได้รับความยินยอมจากบุคลากรผู้นั้นด้วย โดยในการชำระหนี้ที่เกิดขึ้นให้กับหน่วยงานต้นสังกัดเดิม บุคลากรผู้นั้นยินยอมที่จะปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**ข้อ ๖** เมื่อมหาวิทยาลัยได้ชำระหนี้ตามข้อ ๕ แทนแล้ว มหาวิทยาลัยอยู่ในฐานะเจ้าหนี้ของบุคลากรผู้นั้นแทน โดยจะต้องปฏิบัติชดใช้แทนเงินเป็นเวลา ๑ เท่า โดยการคำนวณระยะเวลาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

กรณีผิดสัญญาไม่ปฏิบัติงานชดใช้เมื่อใด ผู้นั้นจะต้องคืนเงินทั้งหมดให้กับมหาวิทยาลัย โดยหักส่วนที่ได้ปฏิบัติงานชดใช้ไปบ้างแล้ว พร้อมกับเบี้ยปรับอีก ๑ เท่าของเงินที่เหลือ นั้น ภายในเวลา ๓๐ วันนับจากวันที่มหาวิทยาลัยได้ทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษร

สัญญาปฏิบัติงานชดใช้แทนหนี้เงินที่ได้จ่ายให้ต้นสังกัดเดิม ให้ใช้สัญญาแปลงหนี้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

**ข้อ ๗** การค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาปฏิบัติงานชดใช้แทนนี้ ให้จัดหาบุคคลที่มีความน่าเชื่อถือเพื่อจัดทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาดังกล่าว

**ข้อ ๘** กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๔

กระแส ชนะวงศ์

(ศาสตราจารย์นายแพทย์ ดร.กระแส ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

**ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับลูกจ้างชาวต่างประเทศ**  
**ที่มีสัญญาจ้าง**  
**พ.ศ. ๒๕๕๔**

.....

เพื่อให้ชาวต่างประเทศที่มีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ทั้งในด้านการสอน การวิจัย ได้เข้ามาทำหน้าที่สอนในระดับบัณฑิตศึกษาหรือสอนในระดับบัณฑิตศึกษา และทำการวิจัยด้วย โดยการจ้างเป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลัง ตามบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ ที่มีสัญญาจ้าง (ผู้สอน) ลำดับที่ ๓ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบสอนในระดับบัณฑิตศึกษาหรือสอนในระดับบัณฑิตศึกษา และทำการวิจัยด้วย ฉะนั้นเพื่อให้การจ่ายเงินสมทบสำหรับลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) และ ๑๔(๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖๔ (๗/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๔ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่าย ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ไว้ดังนี้

**ข้อ ๑** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๔”

**ข้อ ๒** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ในระเบียบนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่เป็นส่วนราชการ จัดตั้งโดยการตราเป็นพระราชกฤษฎีกา หรือส่วนงานภายในจัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารส่วนงานภายใน พ.ศ.๒๕๕๐

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการของลูกจ้างชาวต่างประเทศ

**ข้อ ๔** ให้จ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเป็นค่าตอบแทนพิเศษ ให้กับ ลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ที่จ้างตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังและรับค่าจ้างตามบัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ตำแหน่งผู้สอน ที่มีหน้าที่สอนในระดับบัณฑิตศึกษาหรือสอนในระดับบัณฑิตศึกษา และทำการวิจัยด้วย

การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ส่วนงานที่ผู้ยื่นสังกัด

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับลูกจ้างชาวต่างประเทศ  
ที่มีสัญญาจ้าง ให้พิจารณาจากผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติและก่อให้เกิด  
คุณประโยชน์ต่อสังคมน่านับการ

การจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดแต่ทั้งนี้ต้อง  
ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการชุดหนึ่ง เรียกว่า คณะกรรมการพิจารณาผลงานทาง  
วิชาการของลูกจ้างชาวต่างประเทศ ประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ หัวหน้าส่วนงาน  
ที่ลูกจ้างชาวต่างประเทศสังกัด เป็นกรรมการและบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญจากกลุ่ม  
วิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพและกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ สาขาละ ๑ คน  
เป็นกรรมการ และให้ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการของ  
ลูกจ้างชาวต่างประเทศและกำหนดอัตราค่าตอบแทนพิเศษให้เหมาะสมกับความสามารถทางวิชาการ

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยให้คณะกรรมการ  
ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปีนับจากวันที่ได้รับแต่งตั้ง

ข้อ ๙ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการบริหาร  
งานบุคคลเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๔

กระแส ชนะวงศ์

(ศาสตราจารย์นายแพทย์ ดร.กระแส ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร  
ว่าด้วยการให้ทุนสนับสนุนและการส่งเสริมการผลิตและจำหน่าย  
ตำรา หนังสือ และนวัตกรรมการเรียนการสอน

พ.ศ.๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับการส่งเสริมการผลิตและจำหน่ายตำรา และ  
นวัตกรรมการเรียนการสอน ให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป จึงอาศัยอำนาจตามความ  
ในมาตรา ๑๔ (๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และโดยมติสภา  
มหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖๒ (๕/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๔

ให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการให้ทุนสนับสนุนและ  
การส่งเสริมการผลิตและจำหน่ายตำรา หนังสือ และนวัตกรรมการเรียนการสอน พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการส่งเสริมการผลิตและจำหน่าย  
ตำรา และนวัตกรรมการเรียนการสอน พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยนเรศวร
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยนเรศวร
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
“บุคลากร”	หมายความว่า	ข้าราชการ พนักงาน

มหาวิทยาลัย พนักงานเงินรายได้ พนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร

“ตำรา” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียง

ขึ้นอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา หรือของหลักสูตรก็ได้  
ที่สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในระดับอุดมศึกษาในการเรียนการสอนใน  
หลักสูตรระดับอุดมศึกษา เนื้อหาสาระของตำราต้องมีความทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้ขอยื่นเสนอ  
ขอตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ผู้ขอจะต้องระบุวิชาที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรที่ใช้ตำราเล่มที่เสนอขอ  
ตำแหน่งทางวิชาการด้วย ผลงานทางวิชาการที่เป็น “ตำรา” นี้อาจได้รับการพัฒนาขึ้นจากเอกสาร  
คำสอนจนถึงระดับที่มีความสมบูรณ์ที่สุด ซึ่งผู้อ่านอาจเป็นบุคคลอื่นที่มีผู้ใช้เรียนในวิชานั้น  
แต่สามารถอ่านและทำความเข้าใจในสาระของตำรานั้นด้วยตนเองได้ โดยไม่ต้องเข้าศึกษาในวิชานั้น

“หนังสือ” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียง

ขึ้นโดยมีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิด และสร้าง

ความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้นๆ และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง มีความต่อเนื่อง เชื่อมโยงในเชิงเนื้อหาและครอบคลุมโดยไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของ หลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอน ในวิชาใดวิชาหนึ่ง ทั้งนี้เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันที่จัดพิมพ์

“นวัตกรรมการเรียนการสอน” หมายความว่า สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ที่มีคุณค่า เช่น เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องทุ่นแรง ผลงานด้านศิลปะ ผลงานด้านสื่อ การสอน ผลงานด้านคอมพิวเตอร์ ตลอดจนการผลิตภาพยนตร์ วีดิทัศน์ แอปลเสียง ซึ่งเป็นประโยชน์ ต่อการเรียนการสอนของรายวิชาต่างๆ ในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนและส่งเสริมการผลิตและจำหน่ายตำรา หนังสือ และนวัตกรรมการเรียนการสอน ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายเป็นประธาน คณบดี หรือผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ ที่ได้รับเลือกจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยจำนวนสามท่าน ผู้แทนสภาอาจารย์จำนวนหนึ่งท่าน และผู้ทรงคุณวุฒิที่อธิการบดีแต่งตั้งอีกจำนวนไม่เกินสามท่าน เป็นกรรมการ โดยมีผู้อำนวยการกองบริการวิชาการเป็นกรรมการและเลขานุการ และอธิการบดี อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการตามที่เห็นสมควรหรือไม่ก็ได้

ให้ผู้ทรงคุณวุฒิที่อธิการบดีแต่งตั้งเป็นกรรมการตามวรรคก่อนมีวาระการดำรง ตำแหน่งสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีก

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนและส่งเสริมการผลิตและจำหน่ายตำรา หนังสือ และนวัตกรรมการเรียนการสอน มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแผนในการให้ทุนสนับสนุนการเขียนตำรา หนังสือ และ การจัดทำนวัตกรรมการเรียนการสอน รวมถึงการส่งเสริมการผลิตและจำหน่าย

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุน คุณสมบัติของผู้รับทุน วิธีการขอรับทุน การตรวจ การพิจารณาคุณภาพ ตลอดจนความถูกต้องในด้านเนื้อหาวิชาและความสมบูรณ์ของตำรา หนังสือ และนวัตกรรมการเรียนการสอน

(๓) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อตรวจสอบคุณภาพ ตลอดจนความ ถูกต้องในด้านเนื้อหาวิชาและความสมบูรณ์ของตำรา หนังสือ และนวัตกรรมการเรียนการสอน หรือ เพื่อปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนและส่งเสริมการผลิตและจำหน่าย ตำรา หนังสือ และนวัตกรรมการเรียนการสอนมอบหมาย

(๔) กำหนดจำนวนการผลิตหรือการจัดพิมพ์ ราคาจำหน่าย ตลอดจนการ ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติภายใต้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(๕) ควบคุมการรับเงิน การจ่ายเงิน การทำบัญชีและรายงานการเงิน ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย



ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินรายได้เป็นทุนหมุนเวียนเพื่อสนับสนุนการเขียนตำรา หนังสือ และการจัดทำนวัตกรรมการเรียนการสอน รวมถึงการส่งเสริมการผลิตและจำหน่ายตำรา หนังสือ และนวัตกรรมการเรียนการสอนตามระเบียบนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่าปีละสองแสนบาท

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนและส่งเสริมการผลิตและจำหน่ายตำรา หนังสือ และนวัตกรรมการเรียนการสอน พิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการเขียนตำรา หนังสือ และการจัดทำนวัตกรรมการเรียนการสอน รวมถึงพิจารณาการผลิตหรือการจัดพิมพ์ตำรา หนังสือ และการจัดทำนวัตกรรมการเรียนการสอนที่เสนอโดยบุคลากร หรือที่คัดเลือกมาจากภายนอก มหาวิทยาลัย

ตำรา หนังสือ และนวัตกรรมการเรียนการสอนที่เสนอโดยบุคลากร หรือที่คัดเลือก มาจากภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อการผลิต การจัดพิมพ์ หรือการจัดทำตามวรรคก่อน ต้อง ปราศจากภาระผูกพันใดๆ ตามกฎหมาย

ข้อ ๙ ผู้ขอรับทุนสนับสนุนตามระเบียบนี้ต้องมีหนังสือยินยอมให้มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของ ลิขสิทธิ์ในตำรา หนังสือ และนวัตกรรมการเรียนการสอนที่ตนได้สร้างสรรค์ขึ้น

ข้อ ๑๐ การจัดสรรรายรับที่ได้จากการจำหน่ายตำรา หนังสือ และนวัตกรรมการเรียนการ สอน ที่ได้มีการผลิตและจำหน่ายตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์และวิธีการในการจ่ายค่าตอบแทนอนุกรรมการหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับ การแต่งตั้งตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจออก ประกาศได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือนอกเหนือจากที่ระเบียบนี้ กำหนด ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือคำวินิจฉัยเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

กระแส ชนะวงศ์

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ดร.กระแส ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

**ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**ว่าด้วย การพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๔**

เนื่องจากระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการพักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๓๕ ไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป เห็นสมควรปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อันจะเป็นการส่งเสริมงานบริการด้านสวัสดิการ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖๒(๕/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๔ ให้วางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การพักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๓๕ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัยได้

กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือนอกเหนือจากที่ระเบียบนี้กำหนด ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

**หมวด ๑**

**บททั่วไป**

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“บุคลากร” หมายความว่า อาจารย์ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ และลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงาน ๓ ปีขึ้นไป

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร

“ที่พัก” หมายความว่า บ้านพักแบบหน่วยขนาดใหญ่ บ้านพักแบบหน่วยขนาดเล็ก หอพัก ห้องแถว ที่พักและที่อาศัยประเภทอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดหรือสร้างขึ้น

“ผู้พักอาศัย” หมายความว่า บุคลากรที่ยื่นคำร้องขอที่พักต่อ

คณะกรรมการตามหมวด ๕ และได้รับการอนุมัติให้เข้าพักอาศัยในที่พัก

“ผู้อาศัย” หมายความว่า บิตามารดา คู่สมรส บุตรของผู้อาศัย และบุคคลที่คณะกรรมการอนุญาตให้เข้าพักร่วมกับผู้อาศัย และต้องไม่ขัดต่อความในหมวด ๕ แห่งระเบียบฉบับนี้

“อยู่ประจำ” หมายความว่า ผู้อาศัยและ / หรือผู้อาศัยเข้าพักอาศัยในที่พักไม่น้อยกว่าเดือนละ ๒๐ วัน เว้นแต่การลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ และการไปราชการตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการที่พัก” หมายความว่า คณะกรรมการที่พักของมหาวิทยาลัยนเรศวร

## หมวด ๒

### คณะกรรมการที่พักและอำนาจหน้าที่

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการที่พักของมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะหนึ่งประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- (๑) รองอธิการบดี ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ประธานสภาอาจารย์ เป็นกรรมการ
- (๓) กรรมการสภาอาจารย์ จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๔) บุคลากรที่เป็นตัวแทนจากกลุ่มสาขาวิชาๆ ละหนึ่งคน รวมสามคน เป็นกรรมการ
- (๕) บุคลากรที่เป็นตัวแทนจากที่พัก จำนวนสามคน เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้อำนวยการกองกฎหมาย เป็นกรรมการ
- (๘) ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ เป็นกรรมการ
- (๙) หัวหน้างานบริการสวัสดิการหอพักบุคลากร เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่พักดำรงตำแหน่งตามวาระของอธิการบดี

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการที่พัก มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการจัดสรรที่พักให้บุคลากรเข้าพักอาศัย
- (ก) ในกรณีที่มีที่พักว่างลงหรือมีที่พักสร้างใหม่ ให้เลขานุการ

คณะกรรมการที่พักจัดทำประกาศแจ้งจำนวนและประเภทที่พักที่จะนำมาจัดสรรเป็นเวลาสิบห้าวัน ทั้งนี้ให้บุคลากรยื่นคำขอเข้าพักอาศัยภายในเวลาตามที่กำหนดในประกาศ หากทั้งสามมี และภรรยา เป็นบุคลากร ให้ถือว่าเป็นผู้อาศัยร่วมกันไม่ว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะเป็นผู้ยื่นคำขอที่พักร่วมกัน ยื่นคำขอทั้งสองคนไม่ได้

การให้คะแนน ให้เป็นตามหลักเกณฑ์ตามความในหมวด ๓ และ ๔ แห่งระเบียบนี้

(ข) ให้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเป็นผู้พักอาศัย ภายหลังจากพิจารณา

การจัดสรรที่พัก

(๒) พิจารณาเรียกที่พักคืน ในกรณีที่ผู้พักอาศัย หรือผู้อาศัยละเมิด

หลักเกณฑ์ตามความในหมวด ๕ แห่งระเบียบนี้ โดยแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรการ  
สิ้นสิทธิการพักอาศัย หลังจากการลงมติของคณะกรรมการที่พักตามความในหมวด ๖

#### หมวด ๓

#### คุณสมบัติของผู้พักอาศัย

ข้อ ๘ บุคลากรที่มีสิทธิยื่นคำร้องขอที่พักได้ ต้องไม่มีบ้านพักของตนเองหรือของคู่  
สมรสอยู่ในเขตอำเภอเมืองพิษณุโลก หรือ ถ้าหากอยู่ในเขตอำเภอเมืองพิษณุโลกต้องมีระยะทางห่าง  
จากมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒๕ กิโลเมตร นับจากระยะทางตามเส้นทางสัญจรปกติ ปรากฏตาม  
ตารางสรุปรายชื่อตำบลที่อยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัยนเรศวรรัศมี ๒๕ กิโลเมตร ที่แนบมาพร้อมนี้  
บ้านพักตามวรรคหนึ่งให้หมายความรวมถึงบ้านที่อยู่ในระหว่างเช่าซื้อด้วย

#### หมวด ๔

#### เกณฑ์การพิจารณาจัดสรร

ข้อ ๙ เกณฑ์การพิจารณาจัดสรรของคณะกรรมการที่พักให้จัดทำเป็นประกาศ  
มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ บุคลากรที่ได้ยื่นสิทธิเข้าพักอาศัยตามระเบียบนี้ ให้มีสิทธิพักอาศัยได้ไม่เกิน  
๑๕ ปีนับแต่วันที่ได้จัดให้พักอาศัย ถ้ามีเหตุจำเป็นให้คณะกรรมการที่พักพิจารณาเป็นรายกรณีไป

#### หมวด ๕

#### หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้พักอาศัย

ข้อ ๑๑ บุคลากรที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการที่พัก ให้เข้าพักอาศัยในฐานะ  
ผู้พักอาศัยต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) ผู้พักอาศัยต้องทำสัญญาารับมอบที่พักและครุภัณฑ์ประจำที่พักตามแบบ  
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ผู้พักอาศัยต้องดูแลที่พักและบริเวณให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ ตลอดจนรับผิดชอบในการบำรุงรักษาที่พัก และครุภัณฑ์ประจำที่พักให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยอยู่เสมอ โดยเสียค่าใช้จ่ายเอง เว้นแต่การซ่อมแซมที่พักในรายการที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างอาคาร ซึ่งชำรุดเนื่องจากเหตุสุดวิสัย หรือวัสดุเสื่อมสภาพตามกาลเวลา ซึ่งมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ซ่อมแซมให้ตาม คำร้องขอของผู้พักอาศัย ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้พักอาศัยต้องชำระค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ รวมทั้งค่าบริการอย่างอื่น ตามที่คณะกรรมการที่พักมีมติเห็นสมควร

(๔) ห้ามผู้พักอาศัยดัดแปลงต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของที่พัก เว้นแต่ได้รับ อนุมัติจากมหาวิทยาลัย และให้ถือว่าส่วนที่ดัดแปลงต่อเติมนั้นเป็นกรรมสิทธิ์และทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัย ซึ่งผู้พักอาศัยจะรื้อถอนหรือทำลายมิได้

(๕) ผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบต่อไม่กระทำการใดๆ ให้เป็นที่รบกวน เดือดร้อนรำคาญแก่เพื่อนบ้านใกล้เคียงหรือการอื่นใดที่ผิดกฎหมายหรือศีลธรรม

(๖) ผู้พักอาศัยต้องไม่ดำเนินการใดๆ ที่ผิดต่อวัตถุประสงค์ของที่พัก เช่น ทำเป็นร้านค้า สโมสร โรงงาน หอพัก ที่เกิดผลประโยชน์จากการให้บุคคลอื่นเข้าพักอาศัย

**ข้อ ๑๒** ผู้พักอาศัยและผู้อาศัยเท่านั้นที่ต้องอาศัยอยู่ในที่พักของมหาวิทยาลัยเป็นประจำ จะใช้เป็นที่พักเพียงบางระยะเวลา หรือเป็นครั้งคราวไม่ได้ ต้องไม่โอน หรือแบ่งห้องให้ผู้อื่นเช่า หรือให้ผู้อื่นเข้าพักอาศัยแทน

ในกรณีที่ผู้พักอาศัยต้องลาศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศเป็นเวลานานกว่าหนึ่งปี ต้องแจ้งให้คณะกรรมการที่พักเพื่อพิจารณาต่อไป

**ข้อ ๑๓** ผู้พักอาศัยต้องไม่นำบุคคลอื่นเข้าพักอาศัย นอกจากบุคคลในครอบครัว เท่านั้น เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการที่พัก

## หมวด ๖

### การหมดสิทธิพักอาศัยและการส่งคืนที่พัก

**ข้อ ๑๔** สิทธิของการเป็นผู้พักอาศัยในการพักอาศัยสิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) ผู้พักอาศัยพ้นจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือ พ้นจากหน้าที่ที่จะปฏิบัติให้แก่มหาวิทยาลัย

(๒) ผู้พักอาศัยถูกเพิกถอนสิทธิ เพราะฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ การหมดสิทธิการพักอาศัยตามข้อ ๑๔(๑) หรือ ข้อ ๑๔(๒) ไม่ว่ากรณีใด ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการที่พัก

**ข้อ ๑๕** คณะกรรมการที่פקอาจมีมติให้ดำเนินการตัดเตือนในกรณีที่ผู้พักอาศัยมีพฤติกรรมฝ่าฝืนความตามกำหนดไว้ในหมวด ๕

การตัดเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร หากต้องกระทำเกินกว่าสองครั้งให้คณะกรรมการที่พักอาจเพิกถอนสิทธิของการเป็นผู้พักอาศัยในการพักอาศัย

**ข้อ ๑๖** เมื่อสิทธิตามข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ สิ้นสุดลง ผู้พักอาศัยต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ทำการขนย้ายออกจากที่พักให้เสร็จสิ้นภายในเวลา ๑๕ วัน นับจากวันที่คณะกรรมการที่พักประกาศให้สิทธิผู้พักอาศัย

(๒) กรณีมีเหตุจำเป็นไม่อาจขนย้ายได้ตามกำหนด ให้ยื่นคำร้องขอต่อคณะกรรมการที่พักเพื่อพิจารณาให้อยู่ต่อไปได้อีก แต่ไม่เกินสามสิบวัน

(๓) แจ้งคณะกรรมการที่พักให้ตรวจสอบสภาพที่พัก และครุภัณฑ์ประจำที่พักภายในกำหนดไม่เกินเจ็ดวันหลังจากการขนย้ายแล้วเสร็จ

(๔) ผู้พักอาศัยจะพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบต่อเมื่อคณะกรรมการที่พักได้ตรวจสอบสภาพของที่พัก และครุภัณฑ์ประจำที่พัก และแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรว่าได้รับมอบที่พักรวมครุภัณฑ์ประจำที่พักในสภาพเรียบร้อยไว้แล้ว

**ข้อ ๑๗** ผู้ไม่ประสงค์จะอยู่อาศัยในที่พักอีกต่อไป ให้ยื่นบันทึกขอสงวนคืนที่พักรวมครุภัณฑ์ก่อนการย้ายออกจากที่พักและให้ปฏิบัติตามความข้อ ๑๖(๓) และ ข้อ ๑๖(๔)

**ข้อ ๑๘** ผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบต่อการชดใช้ค่าเสียหายจากการตรวจสอบสภาพของที่พัก และครุภัณฑ์ประจำที่พักตามความในข้อ ๑๖(๓) และ ข้อ ๑๖(๔) การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามความรับผิดชอบอาจถูกพิจารณาโทษด้วย

## หมวด ๗

### บทเฉพาะกาล

**ข้อ ๑๙** ผู้ที่ได้รับสิทธิจากมหาวิทยาลัยให้เข้าพักอาศัยในที่พักก่อนระเบียบนี้จะมีผลใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นผู้พักอาศัยตามระเบียบนี้ และให้มีสิทธิพักอาศัยต่อไปอีก แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ ปี นับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๔

กระแส ชนะวงศ์

(ศาสตราจารย์นายแพทย์ ดร.กระแส ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

**ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจัดการที่ดินและการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย**  
**เพื่อจัดทำโครงการอุทยานสมเด็จพระนเรศวรมหาราช**

**พ.ศ.๒๕๕๔**

.....

จากกรอบภารกิจที่กฎหมายกำหนด มหาวิทยาลัยนเรศวรมีภารกิจในการทำงาน บริการสาธารณะ ๔ ด้านคือ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น และเป็นศูนย์กลางแห่ง การศึกษา สุขภาพและธุรกิจ ในเขตภาคเหนือตอนล่าง จากกรอบภารกิจทั้ง ๔ ด้าน มหาวิทยาลัย นเรศวรและประชาคมทุกภาคส่วนในจังหวัดพิษณุโลก เห็นร่วมกันว่ามหาวิทยาลัยนเรศวร มีความ เหมาะสมที่จะจัดทำโครงการอุทยานสมเด็จพระนเรศวรมหาราช เพื่อเป็นสัญลักษณ์ ภาพลักษณ์ และอัตลักษณ์แห่งคุณงามความดีของพระองค์ และให้สมกับการเป็นมหาวิทยาลัยที่ใช้พระนามเป็น ชื่อมหาวิทยาลัย

ในปัจจุบัน การดำเนินการตามภารกิจทั้ง ๔ ด้านนั้น มหาวิทยาลัยได้มีแผนการใช้ ประโยชน์อย่างเต็มพื้นที่ของมหาวิทยาลัย จึงทำให้ไม่มีพื้นที่ที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจัดทำ โครงการอุทยานสมเด็จพระนเรศวรมหาราช และด้วยเหตุที่พื้นที่ด้านหน้าของมหาวิทยาลัยเป็นพื้นที่ ที่เหมาะสมสอดคล้องกับการจัดตั้งโครงการอุทยานสมเด็จพระนเรศวรมหาราช อันจะเป็นการ สนับสนุนกิจกรรม และส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว บังเกิดผลสำเร็จเป็นรูปธรรม จึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดการที่ดินบริเวณด้านหน้าของมหาวิทยาลัย สำหรับจัดทำโครงการอุทยานสมเด็จพระนเรศวรมหาราช

ทั้งนี้ ด้วยหลักการจัดการและการจ่ายเงินในปัจจุบันไม่สอดคล้องกับการจัดหาพื้นที่ เพื่อจัดทำโครงการดังกล่าว จึงมีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินการต่างจากการดำเนินการจัดหา โดยทั่วไป โดยกำหนดหลักเกณฑ์เฉพาะสำหรับการจัดหาที่ดิน และการจ่ายเงินรายได้ของ มหาวิทยาลัยเพื่อจัดหาที่ดินจัดทำโครงการอุทยานสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ไว้เป็นการเฉพาะ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) และ ๑๔(๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๖๒ (๕/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๔ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดการและการจ่ายเงินรายได้ เพื่อจัดหาที่ดินจัดทำ โครงการอุทยานสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจัดหาที่ดินและการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำโครงการอุทยานสมเด็จพระนเรศวรมหาราช พ.ศ.๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป  
บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“สัญญา” หมายความว่า สัญญาจะซื้อจะขายที่ดินระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำกัด

“ผู้จะขาย” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำกัด

“ผู้จะซื้อ” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

## หมวด ๑

### การเงิน งบประมาณ

ข้อ ๕ การจัดทำและการบริหารงบประมาณสำหรับการจัดหาที่ดินตามระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยอนุโลม

## หมวด ๒

### การจัดหาที่ดิน

ข้อ ๖ การจัดหาที่ดินตามระเบียบนี้ ให้จัดหาโดยวิธีการซื้อ และการผ่อนชำระราคาที่ดินเป็นงวดๆ โดยชำระราคาที่ดินให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายใน ๑๕ ปี



ข้อ ๗ การดำเนินการจัดหาที่ดินเพื่อดำเนินการจัดสร้างโครงการอุทยานสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้กองบริการวิชาการทำรายงานการจัดซื้อที่ดิน เพื่อขอความเห็นชอบต่ออธิการบดี โดยเสนอผ่านรองอธิการบดีฝ่ายจัดการทรัพย์สิน ตามรายการดังต่อไปนี้

(ก) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

(ข) รายละเอียดของที่ดินที่ต้องการซื้อ รวมทั้งเนื้อที่และท้องที่ที่ต้องการ

(ค) เงินงบประมาณรายได้ตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติจาก

สภามหาวิทยาลัย

(ง) ข้อเสนออื่นๆ ได้แก่ การแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการจัดหาที่ดิน

(๒) เมื่ออธิการบดีให้ความเห็นชอบรายงานที่เสนอ ตามข้อ ๗(๑) แล้ว ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายดำเนินการเจรจาเงื่อนไข ภาระ และข้อผูกพันกับผู้ขายที่ดิน และรายงานอธิการบดีเพื่ออนุมัติ

การซื้อที่ดิน ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติวงเงินตามที่ได้รับอนุมัติจาก

สภามหาวิทยาลัย

กรณีการซื้อที่ดินมีความจำเป็นต้องผูกพันเกินกว่า ๓ ปี ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และวางแนวทางการควบคุมและการตรวจสอบการบริหารสัญญา

เมื่ออธิการบดีอนุมัติซื้อที่ดิน ให้รายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ในโอกาสแรกที่มีการประชุมสภามหาวิทยาลัย

(๓) ให้กองบริการวิชาการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อที่ดิน พร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับทั้งหมดต่ออธิการบดี และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบผลการดำเนินงานตามข้อ ๗ (๒)

### หมวด ๓

### สัญญาและการบริหารสัญญา

ข้อ ๘ การจัดทำสัญญาให้ดำเนินการจัดทำสัญญาจะซื้อจะขายตามแนบท้ายระเบียบนี้ เพื่อกำหนดสิทธิและหน้าที่ของคู่สัญญาในการจะซื้อจะขายที่ดิน

สัญญาอาจกำหนดเงื่อนไขให้ชำระราคาที่ดินเป็นคราวๆ ไป จนครบราคาที่ดินที่จะซื้อจะขายนั้น

ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการทำสัญญาตามระเบียบนี้ โดยอำนาจการทำสัญญาตามระเบียบนี้ อธิการบดีอาจจะมอบอำนาจเป็นหนังสือ ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใดก็ได้ โดยการมอบอำนาจให้ค้ำถึงระดับ ตำแหน่งหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่จะรับมอบอำนาจเป็นสำคัญ

เมื่อมีการมอบอำนาจตามวรรคก่อนแล้ว ผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่ต้องรับมอบอำนาจนั้น และจะมอบอำนาจนั้นให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปอีกไม่ได้

**ข้อ ๙** ผู้จะขายจะต้องส่งมอบที่ดินโดยปราศจากภาระผูกพันหรือภาระติดพันใดๆ ที่มีมาก่อนการทำสัญญานั้น เว้นแต่มีเหตุที่ต้องพิจารณาเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๑๐** เมื่อชำระราคาที่ดินครบตามที่สัญญากำหนด และต้องโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่จะซื้อขาย แต่ยังไม่สามารถโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่จะซื้อขายด้วยเหตุใดๆ ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของราคาที่ดินที่ครบกำหนดการโอนกรรมสิทธิ์ และผู้จะขายยังไม่ดำเนินการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์

การคิดค่าปรับนับถัดจากวันครบกำหนดการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินที่จะขายตามวรรคก่อน ถึงวันที่ผู้จะขายจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินที่จะขายให้แก่ผู้จะซื้อเรียบร้อยแล้ว หรือถึงวันที่บอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

เมื่อถึงกำหนดการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินที่จะซื้อจะขาย ให้ผู้จะซื้อรีบแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาจากผู้จะขาย และเมื่อได้จดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ที่ดิน ให้ผู้จะซื้อบอกสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ ในขณะที่จดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์นั้นด้วย

เบี้ยปรับ และ/หรือค่าเสียหายใดๆ ตามสัญญานี้ ผู้จะซื้อไม่มีสิทธิหักเอาจากราคาที่ดินที่จะขาย ซึ่งต้องชำระให้แก่ผู้จะขาย ถ้ายังไม่พอผู้จะขายยินยอมชำระส่วนที่ขาดอยู่จนครบถ้วน

**ข้อ ๑๑** การขยายเวลาทำการตามสัญญา ที่ไม่ขัดกับความในข้อ ๖ การงดหรือลดค่าปรับให้อยู่ในอำนาจของอธิการบดี ที่จะพิจารณาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของมหาวิทยาลัย

(๒) เหตุสุดวิสัย

(๓) เหตุจากพฤติการณ์อันใดอันหนึ่งที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

**ข้อ ๑๒** สัญญาที่ได้ลงนามแล้วจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงมิได้ เว้นแต่การแก้ไขนั้นจะเป็นความจำเป็น โดยไม่ทำให้มหาวิทยาลัยต้องเสียประโยชน์ หรือเป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ให้อยู่ในอำนาจของอธิการบดีที่จะพิจารณาอนุมัติให้แก่เปลี่ยนแปลงได้

**ข้อ ๑๓** การโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินที่จะซื้อขาย กรณีมีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้จะซื้อ หรือพฤติการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งผู้จะขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย เป็นเหตุให้ผู้จะขายไม่สามารถ ส่งมอบการครอบครองที่ดินที่จะซื้อขาย หรือไม่

สามารถจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินที่จะซื้อขายได้ ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ผู้จะขายมีสิทธิขอขยายเวลาการทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับได้ โดยต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้จะซื้อทราบภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้จะขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้จะขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการขอขยายเวลาการทำการตามสัญญา เพื่อของดหรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้จะซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้จะซื้อทราบดีอยู่แล้วแต่ต้น

การขยายเวลาทำการตามสัญญาที่ไม่ขัดกับข้อ ๖ หรือการของด หรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง เป็นดุลพินิจของอธิการบดีที่จะพิจารณา

**ข้อ ๑๔** การบริหารสัญญา การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา การลดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา การขยายเวลาทำการตามสัญญา ที่ไม่ขัดกับข้อ ๖ เป็นอำนาจของอธิการบดีในการอนุมัติ เมื่ออนุมัติแล้วให้รายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบในโอกาสแรกที่มีการประชุม

#### หมวด ๔

#### หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้

**ข้อ ๑๕** การจ่ายเงินรายได้เพื่อชำระราคาที่ดินและค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเงินรายได้ โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และโดยเฉพาะเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) การส่งจ่ายและการเบิกจ่าย ให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๒) หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เพื่อชำระราคาที่ดิน ให้ดำเนินการดังนี้

(ก) จ่ายเงินค่าที่ดินที่จะซื้อจะขายเป็นรายปีๆ ละ ๒ ครั้ง โดยชำระราคาให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายใน ๑๕ ปี ตามจำนวนเงินที่กำหนดไว้ในแผนการชำระราคาในสัญญาจะซื้อจะขาย

(ข) การจ่ายดอกเบี้ยในระหว่างที่ชำระราคาที่ดิน ให้จ่ายตามอัตราที่คู่สัญญาได้ตกลงกันและกำหนดไว้ในสัญญา อัตราดอกเบี้ยผันแปรลงตามสภาพเศรษฐกิจ และลดลงตามส่วนของราคาที่ดินที่จะซื้อจะขายตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

(ค) การโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดินเป็นของผู้จะซื้อ และเกิดค่าใช้จ่ายขึ้น โดยถูกเรียกเก็บจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าธรรมเนียมการซื้อขาย การโอนกรรมสิทธิ์ ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ เป็นต้น ให้เบิกจ่ายได้ตามอัตราที่ถูกเรียกเก็บ

กรณีการซื้อขายที่ดินนี้เกิดค่าใช้จ่าย อาทิเช่น ค่าธรรมเนียม ค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ หรือค่าอากรแสตมป์ โดยผูกพันกับระยะเวลาการชำระราคาที่ดิน ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาระหว่างค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับดอกเบี้ยเมื่อมีการผ่อนชำระราคา ภายใน ๑๕ ปี

เมื่อสัญญาเกิดเบี้ยปรับหรือค่าเสียหายใดๆ จากการบริหารสัญญานี้ และคู่สัญญา ฝ่ายผู้จะขาย ประสงค์จะขอลด ของดเบี้ยปรับ หรือค่าเสียหาย ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีที่จะ พิจารณา ทั้งนี้การพิจารณาดหรือดเบี้ยปรับ หรือค่าเสียหาย ให้พิจารณาถึงเจตนารมณ์ของการจะ ซื้อขายที่ดินบริเวณด้านหน้ามหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

**ข้อ ๑๖** ระหว่างอายุสัญญา ให้รายงานสภามหาวิทยาลัยให้ทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยแนบแผนบริหารสัญญาจะซื้อจะขายที่ดิน และแผนการจัดหาเงินรายได้เพื่อส่งใช้คืนเงิน รายได้ด้วย

#### หมวด ๕

#### แผนการจัดหารายได้

**ข้อ ๑๗** การจัดหารายได้ สำหรับจัดทำโครงการอุทยานสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ให้มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาที่ดินและก่อสร้างอุทยานสมเด็จพระนเรศวรมหาราช โดยอาจมีการจัด กิจกรรมในรูปแบบต่างๆ โดยผลการดำเนินการจัดหารายได้ตามระเบียบนี้ ให้สรุปรายงานผลการ ดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นประจำอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้การจัดหารายได้ อาจมีลักษณะต่างๆ ดังนี้

(๑) การสร้างและจำหน่ายวัตถุมงคล

(๒) การจัดกิจกรรมหารายได้อื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบให้ดำเนินการ โดย มีวัตถุประสงค์ เพื่อจัดทำโครงการอุทยานสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ให้แล้วเสร็จ

**ข้อ ๑๘** การจ่ายเงินที่จัดหาได้ตามระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีในการ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสำหรับโครงการนี้ ซึ่งอธิการบดีอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือ ให้แก่ผู้ดำรง ตำแหน่งใดก็ได้ โดยหลักเกณฑ์และวิธีการมอบอำนาจให้ปฏิบัติตามข้อ ๘ แห่งระเบียบนี้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๔

กระแสด ชนะวงศ์

(ศาสตราจารย์นายแพทย์ ดร.กระแสด ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

## ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร

### ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยโดยเงินรายได้

พ.ศ. ๒๕๕๔

.....

ด้วย มหาวิทยาลัยนเรศวรมีการพัฒนาก้าวหน้าไปอย่างมาก ประกอบกับในปัจจุบัน การจัดสรรงบประมาณแผ่นดินของรัฐบาลที่จะกำหนดกรอบอัตราการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยโดย งบประมาณแผ่นดินมีไม่เพียงพอและสอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย ดังนั้นจึงจำเป็นต้อง กำหนดให้มีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยโดยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยพนักงานมหาวิทยาลัยที่ จ้างด้วยเงินรายได้นี้จะได้รับสิทธิประโยชน์เช่นเดียวกับพนักงานเงินรายได้ที่จ้างโดยใช้เงินงบประมาณ แผ่นดินทุกประการ

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) และ ๑๔(๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ใน คราวประชุมครั้งที่ ๑๖๒ (๕/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๔ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัยโดยเงินรายได้ไว้ดังนี้

**ข้อ ๑** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัยโดยเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๕๔”

**ข้อ ๒** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

บรรดากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมติอื่นใดของทางราชการ และ/ หรือที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ไม่ว่า ก่อนหรือหลังจากระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้ใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยเงินรายได้ ที่ กำหนดไว้ในระเบียบนี้ด้วย

**ข้อ ๓** ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สำนัก หรือหน่วยงานที่

เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งเป็นส่วนราชการที่จัดตั้งโดยการตราเป็นพระราชกฤษฎีกา หรือส่วนงานภายในจัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวรและพระราชบัญญัติระเบียบบริหารส่วน งานภายใน พ.ศ.๒๕๕๐

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ที่จ้างด้วยเงิน งบประมาณรายได้

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ของส่วนงาน

ข้อ ๔ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยโดยเงินรายได้นี้ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์  
แนวปฏิบัติในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินทุกประการ เว้นแต่หาก  
มีบางกรณีซึ่งโดยสภาพแห่งเงินงบประมาณรายได้ที่ต้องดำเนินการเป็นการเฉพาะ ให้จัดทำเป็น  
ประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงาน  
บุคคลประจำมหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๔

กระแส ชนะวงศ์

(ศาสตราจารย์นายแพทย์ ดร.กระแส ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

**ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย**

**พ.ศ. ๒๕๕๔**

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระบบการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับการส่งเสริมการสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และ ๑๔ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๖๒ (๕/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๔ ให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔”

**ข้อ ๒** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการจากเงินงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๔๙

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ.๒๕๔๙

(๔) ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ.๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐

บรรดา ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง อื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดข้องหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

**ข้อ ๔** ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี”

หมายความว่า อธิการบดี

มหาวิทยาลัยนเรศวร

“ส่วนงาน”

หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก

วิทยาลัยและหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดตั้งขึ้นโดยการตราเป็นพระราชกฤษฎีกา และหมายความรวมถึง คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัยและหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี

ฐานะเทียบเท่าคณะ ที่จัดตั้งขึ้นโดยอำนาจของสภามหาวิทยาลัยและพระราชบัญญัติการบริหาร ส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษา

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ และ/หรือหัวหน้าส่วนงานเทียบเท่าคณะ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหาร การวิจัยมหาวิทยาลัยนเรศวร

“ผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัย” หมายความว่า บุคลากรและนิสิตของ มหาวิทยาลัยและให้หมายรวมถึงบุคคลภายนอกที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

“เงินอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน” หมายความว่า เงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาลเป็นรายปี

“เงินอุดหนุนการวิจัยจากรายได้มหาวิทยาลัย” หมายความว่า เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้เพื่อการวิจัย

“เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก” หมายความว่า เงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจากองค์กร ส่วนงาน หรือบุคคลภายนอก

**ข้อ ๕** เงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมี ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน

(๒) เงินอุดหนุนการวิจัยจากรายได้มหาวิทยาลัย

(๓) เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

**ข้อ ๖** วัตถุประสงค์ของการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย มีดังนี้

(๑) การอุดหนุนทุนวิจัย

(๒) พัฒนาศักยภาพของนักวิจัย

(๓) สนับสนุนให้นักวิจัยได้มีประสบการณ์ทำวิจัย นำเสนอหรือเผยแพร่

ผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

(๔) สนับสนุนรางวัลให้กับนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยที่ประสบผลสำเร็จดีเยี่ยม

(๕) สนับสนุนการขอสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ

(๖) วัตถุประสงค์อื่นที่เกี่ยวข้องการบริหารจัดการด้านการวิจัย

**ข้อ ๗** ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาชุดหนึ่งเพื่อบริหารเงินอุดหนุน การวิจัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามข้อ ๖ โดยมีอธิการบดีหรือรองอธิการบดีเป็น ประธานกรรมการ ผู้แทนส่วนงาน ส่วนงานละหนึ่งคนเป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองบริหารการวิจัย เป็นกรรมการและเลขานุการ



ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณากลับกรองโครงการ การขออนุมัติเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยจากงบประมาณแผ่นดิน จากรายได้มหาวิทยาลัย จากเงินรายได้ส่วนงาน และจากแหล่งทุนภายนอก

(๒) พิจารณากลับกรองระเบียบ และประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานวิจัย โดยการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

(๔) ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัย และกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยต่อสภาวิจัย

(๕) สร้างเครือข่ายความร่วมมือ ด้านการวิจัยทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย

(๖) หน้าที่อื่น ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๙ การบริหารเงินอุดหนุนวิจัยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามข้อ ๖ ในกรณีที่มีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและถือเป็นที่สุด

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๑ เงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้ดำเนินการไปก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติตามระเบียบเดิม จนกว่าจะสิ้นสุดโครงการวิจัย

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๔

กระแส ชนะวงศ์

(ศาสตราจารย์นายแพทย์ ดร.กระแส ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

**ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร  
ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ้างพนักงานเงินรายได้**

**พ.ศ. ๒๕๕๔**

.....

ด้วย มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะปรับเปลี่ยนคำเรียกของบุคลากร ในกลุ่มลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเป็นพนักงานเงินรายได้ โดยรับสิทธิประโยชน์อย่างเดียวกันกับลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ที่เป็นอยู่เดิมหรือที่มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้เพิ่มเติม

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) และ ๑๔(๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖๒ (๕/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๔ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การจ้างพนักงานเงินรายได้ไว้ดังนี้

**ข้อ ๑** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ้างพนักงานเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๕๔”

**ข้อ ๒** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

บรรดา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมติอื่นใดของทางราชการ และ/หรือ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อใช้กับลูกจ้างชั่วคราว ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังจากระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้ใช้บังคับกับพนักงานเงินรายได้ ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ด้วย

**ข้อ ๓** ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

**หมวด ๑**

**บททั่วไป**

**ข้อ ๔** ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สำนัก หรือหน่วยงานที่

เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งเป็นส่วนราชการที่จัดตั้งโดยการตราเป็นพระราชกฤษฎีกา หรือส่วนงานภายในจัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารส่วนงานภายใน พ.ศ.๒๕๕๐

“พนักงานเงินรายได้” หมายความว่า ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างด้วยเงินรายได้ และได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“ค่าจ้าง” หมายความว่า เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ พนักงานเงินรายได้ เพื่อตอบแทนการปฏิบัติงาน

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ของส่วนงาน

## หมวด ๒

### การจ้างพนักงานเงินรายได้

ข้อ ๕ พนักงานเงินรายได้ คือ บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจ้างให้ปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยการจ้างพนักงานเงินรายได้ ให้จ้างคราวละ ๑ ปี ๓ ปี หรือ ๕ ปีตามลำดับ

เมื่อครบกำหนดสัญญาจ้างเดิม การจ้างในคราวต่อไปให้พิจารณาผลความจำเป็นของส่วนงาน และผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อจ้างหรือปรับเปลี่ยนระยะเวลาการจ้างให้มากกว่าระยะเวลาการจ้างเดิม

กรณีที่ระยะเวลาการจ้างเดิม มีกำหนด ๕ ปี การจ้างในคราวถัดไป ให้จ้างคราวละ ๕ ปี โดยให้พิจารณาถึงความจำเป็นและผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมาประกอบการพิจารณาจ้างบุคคลดังกล่าวด้วย

สัญญาจ้างพนักงานเงินรายได้ ให้ใช้สัญญาจ้างตามแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖ การจ้างพนักงานเงินรายได้ตามระเบียบนี้ ให้วิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง เช่นเดียวกับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม และให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรอบอัตรการบรรจุเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ ให้ส่วนงานวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังเบื้องต้น โดยพิจารณาจากภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ปริมาณงานในปัจจุบัน และอัตรากำลังที่ปฏิบัติงานอยู่ เพื่อส่งกองแผนงานเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๒) เมื่อได้รับอนุมัติกรอบอัตรการบรรจุเป็นพนักงานเงินรายได้ ให้ส่วนงานขออนุมัติสอบคัดเลือกบุคคลต่อไป

ข้อ ๗ การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเงินรายได้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างพนักงานเงินรายได้ และระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ ที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดขึ้น

## บทเฉพาะกาล

ข้อ ๘ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานอยู่ ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาการทำสัญญาปรับเปลี่ยนระยะเวลาการจ้าง เพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ ตามระยะเวลาการจ้าง ๓ ปี หรือ ๕ ปี นับแต่วันที่บุคคลดังกล่าวได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งงานที่จ้างนั้น ในส่วนงานที่ผู้นั้นสังกัดอยู่

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๔

กระแส ชนะวงศ์

(ศาสตราจารย์นายแพทย์ ดร.กระแส ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

**ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**ว่าด้วย การจ่ายเงินรายได้เพื่อเป็นค่าตอบแทนพิเศษแก่บุคลากร**

**พ.ศ.๒๕๕๔**

.....

ด้วยในปัจจุบันบุคลากรสายวิชาการที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก และ/หรือแพทย์ หรือทันตแพทย์ ในปัจจุบันของมหาวิทยาลัยนเรศวรมีอัตราการลาออกที่สูง ซึ่งส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และเมื่อพิจารณาจากรายได้ที่จ่ายเป็นค่าตอบแทนแล้ว เป็นส่วนหนึ่งที่ก่อให้เกิดปัญหาการลาออก ดังนั้น เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรสายวิชาการ ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือหากเป็นแพทย์ ทันตแพทย์ ที่มีใบวุฒิบัตรหรือใบอนุญาตบัตรแล้วแต่กรณี และได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) และ ๑๔(๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๖๒ (๕/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๔ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เพื่อเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้กับบุคลากร ไว้ดังนี้

**ข้อ ๑** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เพื่อเป็นค่าตอบแทนพิเศษแก่บุคลากร พ.ศ.๒๕๕๔”

**ข้อ ๒** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ในระเบียบนี้

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานสายวิชาการ ที่มีหน้าที่สอน วิจัย สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร และหมายความรวมถึงบุคลากรสายสนับสนุนที่เป็นแพทย์ ทันตแพทย์ ที่มีใบวุฒิบัตร หรือใบอนุญาตบัตรแล้วแต่กรณี

“ค่าตอบแทนพิเศษ” หมายความว่า เงินที่จ่ายเพิ่มแก่บุคลากร

**ข้อ ๔** บุคลากรที่จะได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่า กรณีที่เป็นแพทย์ หรือทันตแพทย์ ต้องได้รับใบวุฒิบัตร หรือใบอนุญาตบัตรแล้วแต่กรณี

(๒) ได้รับเงินเดือน อัตราไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

**ข้อ ๕** ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษแก่บุคลากรที่มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๔ เป็นรายเดือน โดยเมื่อรวมกับเงินเดือนแล้วไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

การจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษนี้จะสิ้นสุด โดยงดการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบนี้ เมื่อบุคลากรได้รับเงินเดือนในอัตรา ๒๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบฉบับนี้ และในกรณีที่มีปัญหา  
การปฏิบัติตามระเบียบฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือ  
เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๔

กระแส ชนะวงศ์

(ศาสตราจารย์นายแพทย์ ดร.กระแส ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร  
ว่าด้วย การบริหารงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร  
พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การบริหารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๖๑ (๔/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๔๘”

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยนเรศวร
“โรงพยาบาล”	หมายความว่า	โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีคณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร		
“ผู้อำนวยการ”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
มหาวิทยาลัยนเรศวร		
“รองผู้อำนวยการ”	หมายความว่า	รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล
มหาวิทยาลัยนเรศวร		
“หัวหน้าฝ่าย”	หมายความว่า	หัวหน้าฝ่ายของโรงพยาบาล
มหาวิทยาลัยนเรศวร		
“หัวหน้างาน”	หมายความว่า	หัวหน้างานของโรงพยาบาล
มหาวิทยาลัยนเรศวร		

**ข้อ ๕** ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือมิได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด และให้อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานโรงพยาบาลได้

**หมวด ๑**

**บททั่วไป**

**ข้อ ๖** ให้โรงพยาบาลดำเนินงานบริหารในลักษณะที่มีความคล่องตัว พึ่งพาตนเองมากที่สุด และให้คุ้มกับเงินลงทุนและค่าใช้จ่ายที่ลงทุนไปโดยไม่มุ่งแสวงหากำไรเป็นหลัก

**ข้อ ๗** ให้โรงพยาบาลมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (๑) เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาแพทยศาสตร์และสาขาทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- (๒) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพในระดับชาติและนานาชาติ
- (๓) เพื่อให้บริการวิชาการ ฝึกอบรมและจัดการเรียนการสอนในระดับวุฒิบัตรและประกาศนียบัตร
- (๔) เพื่อให้บริการรักษาพยาบาล สนับสนุนให้เกิดการวิจัยและการเรียนการสอน
- (๕) เพื่อประสานความร่วมมือกับสภาวิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการผลิตบัณฑิตทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- (๖) เพื่อดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ตามความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๘** การแบ่งส่วนงานและการจัดระเบียบภายในโรงพยาบาลให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๙** ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการคณะหนึ่ง ประกอบด้วยอธิการบดี เป็นที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านแพทยศาสตร์ เป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย คณบดีคณะแพทยศาสตร์ คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นกรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกิน ๕ คน ที่อธิการบดีให้ความเห็นชอบ เป็นกรรมการ และให้ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ



ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระ ๒ ปี และอาจได้รับการ  
แต่งตั้งใหม่อีกได้

คุณสมบัติของประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้เป็นไปตาม  
ประกาศมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๑๐** ให้คณะกรรมการอำนวยการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำปรึกษาด้านนโยบายและการวางแผนพัฒนาโรงพยาบาลให้  
สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย

(๒) ให้คำแนะนำผู้บริหารโรงพยาบาลในการอำนวยความสะดวกในการ  
จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

(๓) เสนอแนะแก่ผู้อำนวยการในการบริหารและดำเนินงานเกี่ยวกับกิจการ  
ของโรงพยาบาล

(๔) แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

**ข้อ ๑๑** ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล โดยให้  
คณบดีคณะแพทยศาสตร์ เป็นที่ปรึกษาและเสนอรายชื่อกรรมการดังต่อไปนี้

(๑) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ ผู้อำนวยการ เป็นประธานกรรมการ  
รองผู้อำนวยการ หัวหน้าภาควิชาในคณะแพทยศาสตร์ หัวหน้าฝ่ายและหัวหน้างาน รวมจำนวน  
ไม่เกิน ๑๕ คน เป็นกรรมการ

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน ๕ คน

(๓) ให้รองผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้าฝ่ายเป็น  
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณบดีเป็นผู้เสนอชื่อกรรมการโดยตำแหน่งและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระ ๒ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

**ข้อ ๑๒** คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ยกร่างแผนพัฒนาโรงพยาบาล เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ  
อำนวยการ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๒) กลั่นกรองเรื่องที่จะนำเสนอคณะกรรมการอำนวยการ

(๓) ควบคุมและสร้างเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการรักษาพยาบาล

(๔) เสนอแนะการปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร  
ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโรงพยาบาล

(๕) ส่งเสริมและพัฒนาผลงานวิจัยของพนักงานโรงพยาบาล

(๖) ติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในโรงพยาบาลและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

(๗) แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้กรอบอำนาจบริหารของคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล

## หมวด ๒

### การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๓ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้บริหารของโรงพยาบาลและรับผิดชอบงานของโรงพยาบาล และให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างานคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ตามที่ผู้อำนวยการเสนอโดยความเห็นชอบของคณบดี เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งและคุณสมบัติของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ผู้อำนวยการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารงานโรงพยาบาลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) ควบคุมดูแลและสั่งการในโรงพยาบาล ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) ควบคุมดูแลอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ของโรงพยาบาลให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดี หรือ คณบดีมอบหมาย

## หมวด ๓

### รายได้โรงพยาบาล

ข้อ ๑๕ โรงพยาบาลอาจมีรายได้มาจากแหล่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินงบประมาณแผ่นดิน

(๒) เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้เป็นรายปี

(๓) เงินรายได้จากการบริการของโรงพยาบาล

(๔) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่โรงพยาบาล

(๕) เงินรายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

#### หมวด ๔

#### หมวดอื่น ๆ

ข้อ ๑๖ นอกจากที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้นำกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของทางมหาวิทยาลัย หรือ ทางราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ ให้โรงพยาบาลจัดทำงบการเงินและรายงานฐานะการเงินต่อมหาวิทยาลัย ภายใน ๖๐ วัน หลังจากสิ้นปีงบประมาณ และให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีนั้นด้วย เสนอคณะกรรมการบริหารงานโรงพยาบาล คณะกรรมการอำนวยการและนำเสนอมหาวิทยาลัย ภายใน ๖๐ วัน

ข้อ ๑๘ ให้สำนักงานตรวจสอบภายใน เข้าตรวจสอบการดำเนินงานของ โรงพยาบาล อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙ การใดอยู่ในระหว่างดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศที่ออกตามระเบียบข้างต้น ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงานโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๔๘ ตามระเบียบข้างต้นกำหนด จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือ จนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๔

กระแส ชนะวงศ์

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ดร.กระแส ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

## ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร

### ว่าด้วย แนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาแก่นิสิตพิการ

พ.ศ. ๒๕๕๔

.....

เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาแก่นักศึกษาที่มีความสามารถในการเรียนรู้ ให้ได้รับสิทธิทางการศึกษาเท่าเทียมกับบุคคลทั่วไป โดยมีสิทธิที่จะได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดในทางการศึกษาตามเจตนารมณ์ที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญ ตลอดจนเสริมสร้างกระบวนการพัฒนาคนพิการให้มีศักยภาพเป็นบุคคลที่มีคุณค่าต่อสังคม โดยใช้แนวทางของพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๑ และระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาสำหรับคนพิการ ว่าด้วย การจัดการศึกษา

ระดับอุดมศึกษา สำหรับคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๒ เพื่อดำเนินการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖๑ (๔/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๔ จึงวางระเบียบเพื่อกำหนดแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาแก่นักศึกษา ที่เข้าเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย แนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับนิสิตพิการ พ.ศ.๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบฉบับนี้

“นิสิตพิการ” หมายความว่า คนพิการ ตามความหมายของพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ และได้เป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยนเรศวร

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนักหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เป็นส่วนราชการ จัดตั้งโดยพระราชกฤษฎีกาและที่เป็นส่วนงานภายในได้รับการจัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัย และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารส่วนราชการภายในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนักหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ กอง สถาน หรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง หมายความว่ารวมถึงหน่วยงานอื่นใดในมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ข้อ ๔** นิสิตพิการ อาจมีลักษณะความพิการ ใดๆ อย่างหนึ่ง หรือ หลายอย่างประกอบกันแต่สามารถเรียนรู้ได้ โดยประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการอาจแบ่งได้เบื้องต้น ดังนี้

๔.๑ ความพิการทางการเห็น

๔.๒ ความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย

๔.๓ ความพิการทางการเคลื่อนไหว หรือ ร่างกาย

ทั้งนี้ กรณีมีลักษณะและประเภทความพิการอื่นใดนอกเหนือจากนี้ และอยู่ภายใต้หลักการของกฎหมายการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ และผู้พิการนั้นมีความสามารถในการเรียนรู้ได้ ก็ถือเป็นประเภทและลักษณะความพิการ ภายใต้ระเบียบนี้ด้วย

โดยลักษณะและประเภทความพิการนั้นไม่ส่งผลต่อการศึกษาในระดับอุดมศึกษา และมีความรู้ความสามารถที่จะเรียนรู้ได้ โดยในเบื้องต้นได้ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์การสอบตามมาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการ และส่วนงานสามารถกำหนดประเภทความพิการเพื่อรับเข้าในแต่ละสาขาวิชา ได้ตามความเหมาะสม

**ข้อ ๕** ในการรับนิสิตพิการเพื่อเข้าศึกษา ให้มีศูนย์บริการนิสิตพิการ กองกิจการนิสิต เป็นหน่วยงานทำหน้าที่ในการประสานงานส่วนงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริการด้านต่าง ๆ ให้นิสิตพิการ ได้รับการบริการที่เท่าเทียมกับนิสิตปกติ

**ข้อ ๖** การรับนิสิตพิการเข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ให้ส่วนงานเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้น เพื่อรับนิสิตพิการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยของแต่ละหลักสูตรในสัดส่วนหรือจำนวนที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความพร้อมด้านต่างๆ ของส่วนงาน ในการจัดการศึกษาสำหรับนิสิตพิการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา และสภาวิชาชีพกำหนด โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๖.๑ ให้ศูนย์บริการนิสิตพิการ กองกิจการนิสิต สํารวจความพร้อมของส่วนงาน เพื่อพิจารณารับนิสิตพิการในแต่ละสาขาวิชา

๖.๒ ให้ส่วนงาน แจ้งจำนวนรับในแต่ละสาขาวิชา และ ประเภทความพิการ ไปยังศูนย์บริการนิสิตพิการ กองกิจการนิสิต เพื่อรวบรวม เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และส่งข้อมูลให้กองบริการการศึกษา ดำเนินการประกาศรับนิสิตพิการ และส่งข้อมูลไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาสำหรับคนพิการ ก่อนวันเริ่มปีการศึกษา อย่างน้อย ๑๒๐ วัน

ทั้งนี้ในกรณีที่ ส่วนงาน หรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ยังไม่มีสิ่งอำนวยความสะดวกเทคโนโลยี สื่อบริการและความช่วยเหลืออื่นใดที่จำเป็น สำหรับคนพิการ เช่น ทางลาด ห้องน้ำ ป้ายสัญลักษณ์ ที่จอดรถ หรือ ลิฟต์โดยสาร ให้จัดทำแผนเพื่อปรับปรุงและนำเสนอ

คณะกรรมการอำนวยการส่งเสริมการศึกษาสำหรับนิสิตพิการ ตามข้อ ๘ เพื่อให้พร้อมสำหรับการจัดการศึกษาสำหรับนิสิตพิการ

**ข้อ ๗** นิสิตพิการ มีสิทธิได้รับค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ กองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ ตามอัตราที่จ่ายจริง ทั้งนี้ไม่เกินอัตราและรายการที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ตามพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

ทั้งนี้ หากนิสิตพิการ มีค่าใช้จ่ายทางการศึกษาเกินขอบเขตของอัตราค่าใช้จ่ายที่ได้รับการอุดหนุน นิสิตพิการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกินนั้นด้วยตนเอง

**ข้อ ๘** ให้มีคณะกรรมการอำนวยการส่งเสริมการศึกษาสำหรับนิสิตพิการ โดยให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็น คณะกรรมการอำนวยการส่งเสริมการศึกษาสำหรับนิสิตพิการ ตามระเบียบนี้ มีหน้าที่กำหนดนโยบายการรับนิสิต และแนวทางการดำเนินงานจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับกฎหมายและเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

นอกจากคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้มีคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ต่างๆ อีกคือ

๘.๑ คณะกรรมการที่ปรึกษา

๘.๒ คณะกรรมการฝ่ายจัดการศึกษาสำหรับนิสิตพิการ

๘.๓ คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บริการนิสิตพิการ

๘.๔ คณะกรรมการจัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคลสำหรับผู้เรียน

แต่ละคน

**ข้อ ๙** คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการดำเนินการจัดการศึกษาสำหรับนิสิตพิการ ให้สอดคล้องกับแนวทางของกฎหมาย หลักเกณฑ์ของการเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษาของคนพิการ

**ข้อ ๑๐** คณะกรรมการฝ่ายจัดการศึกษาสำหรับนิสิตพิการ ประกอบด้วย บุคคลดังต่อไปนี้ รองอธิการบดีคนหนึ่ง ซึ่งได้รับมอบหมายให้ดูแลงานวิชาการ เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ผู้ประสานงานด้านบริการนิสิตพิการประจำส่วนงาน (ส่วนงานที่มีนิสิตพิการ) ส่วนงานละ ๑ คน ผู้ปฏิบัติงานศูนย์บริการนิสิตพิการ และผู้ประสานงานด้านบริการนิสิตพิการ ประจำกองบริการการศึกษา เป็น กรรมการ และให้เจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษาคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฝ่ายจัดการศึกษาสำหรับนิสิตพิการ มีหน้าที่ดังนี้

๑๐.๑ กำหนดแผนการรับนิสิต หลักเกณฑ์การรับนิสิตพิการเข้าเรียน ประเภทความพิการ ที่จะรับเข้าศึกษาในแต่ละส่วนงาน/สาขาวิชาที่เปิดรับ วิธีการคัดเลือก

หลักเกณฑ์เงื่อนไขและรายการค่าใช้จ่ายต่างๆ พร้อมทั้งแผนงบประมาณเงินอุดหนุนการศึกษา สำหรับนิสิตพิการ

๑๐.๒ ประกาศรับสมัครคนพิการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย โดยรับจากส่วนกลาง เป็นรายปีการศึกษาเหมือนนิสิตทั่วไป โดยจัดส่งข้อมูลให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อรวบรวมและส่งต่อไปยังคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาสำหรับคนพิการ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษาสำหรับคนพิการ เพื่อทราบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ก่อนเริ่มปีการศึกษา

**ข้อ ๑๑** คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บริการนิสิตพิการ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้ รองอธิการบดีคนหนึ่งที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานด้านกิจการนิสิต เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต หัวหน้างาน ในกองกิจการนิสิตที่เกี่ยวข้อง และ ผู้ปฏิบัติงานศูนย์บริการนิสิตพิการ เป็น กรรมการ และเจ้าหน้าที่กองกิจการนิสิตคนหนึ่ง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บริการนิสิตพิการ มีหน้าที่ดังนี้

๑๑.๑ ดำเนินงานศูนย์บริการนิสิตพิการ เพื่อเป็นศูนย์กลางการให้บริการทางการศึกษา จัดเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อบริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาสำหรับนิสิตพิการอย่างเหมาะสม เพียงพอและสอดคล้องต่อความจำเป็นพิเศษของนิสิตพิการในแต่ละประเภทความพิการ

๑๑.๒ หน้าที่อื่นที่อธิการบดีมอบหมายในการดำเนินการศูนย์บริการนิสิตพิการ

**ข้อ ๑๒** คณะกรรมการจัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล ประกอบด้วย คณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย คณาจารย์ ผู้ปกครอง เจ้าหน้าที่จากคณะที่นิสิตพิการสังกัดอยู่ เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการนิสิตพิการ กองกิจการนิสิต เจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษา หรือนักวิชาการ ครูการศึกษาพิเศษ และนิสิตพิการ และให้เลือกกันเอง ๑ คน เพื่อทำหน้าที่ประธานกรรมการ และ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการนิสิตพิการ กองกิจการนิสิต เป็น กรรมการ และเลขานุการ

โดยคณะกรรมการจัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล มีหน้าที่กำหนดและจัดทำแผนการศึกษาที่เหมาะสมตามความพิการของนิสิตแต่ละบุคคล

**ข้อ ๑๓** ให้อธิการบดี รักษาการตามระเบียบฉบับนี้ และในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบฉบับนี้ ให้อธิการบดี เป็นผู้ที่มีอำนาจวินิจฉัย และคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

กระแส ชนะวงศ์

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ดร.กระแส ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

**ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**ว่าด้วย หลักเกณฑ์การค้ำประกันและการจัดทำหนังสือค้ำประกันสัญญา**  
**พ.ศ. ๒๕๕๔**

เพื่อให้การจัดทำงานบริการวิชาการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖๑ (๔/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ให้วางระเบียบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การค้ำประกันสัญญาไว้ดังนี้

**ข้อ ๑** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การค้ำประกันและการจัดทำหนังสือค้ำประกันสัญญา พ.ศ. ๒๕๕๔”

**ข้อ ๒** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“การบริการวิชาการ” หมายความว่า การค้นคว้า การสำรวจ

การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ การตรวจซ่อม การวางแผน การจัดการ การออกแบบ การประดิษฐ์ การศึกษา การจัดฝึกอบรมสัมมนา การให้บริการอุปกรณ์ การให้บริการเกี่ยวกับสุขภาพ ตลอดจนการให้คำปรึกษาทางวิชาการทางเทคนิคและวิชาชีพ

“สัญญา” หมายความว่า สัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือสัญญาจ้าง และหมายความรวมถึง ข้อตกลงอื่นใดที่เป็นลายลักษณ์อักษรแสดงว่าผู้รับผิดชอบโครงการตกลงทำงานบริการวิชาการในนามมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้กับบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก และได้รับค่าตอบแทนจากการทำงานบริการวิชาการนั้น

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารพาณิชย์ ที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบในการออกหนังสือค้ำประกันผลงาน

“ผู้รับผิดชอบโครงการ” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ทำงานบริการวิชาการ ในนามมหาวิทยาลัยนเรศวร

**ข้อ ๔** การดำเนินจัดทำสัญญาจ้างให้ยึดถือปฏิบัติตามข้อ ๑๔๓ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ระบุในกรณีมีส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจเป็นผู้เสนอราคาหรือเป็นผู้สัญญา ไม่ต้องมีการวางหลักค้ำประกัน เว้นเสียแต่หน่วยงานเจ้าของแหล่งทุนทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ได้ระบุให้การว่าจ้างต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของผู้ว่าจ้างและกำหนดให้มหาวิทยาลัยต้องจัดทำหนังสือค้ำประกันของโครงการบริการทางวิชาการซึ่ง



ออกโดยธนาคารในประเทศไทยตามแบบที่ราชการกำหนดเป็นจำนวนร้อยละตามสัญญาจ้างที่ผู้ว่าจ้างระบุ โดยการระบุเงื่อนไขดังกล่าวต้องมีรายละเอียดเงื่อนไขที่เป็นลายลักษณ์อักษร โดยแจ้งมายังมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๕** เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับจ้างเป็นที่ปรึกษา หรือให้บริการวิชาการ กับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก โดยได้รับค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการและมีการทำสัญญาหรือข้อตกลงการจ้าง โดยเงื่อนไขการจ้างกำหนดให้มหาวิทยาลัยในฐานะผู้รับจ้าง จัดหาและวางหลักประกันสัญญา ในงานบริการวิชาการนั้น เพื่อประกันผลการปฏิบัติงาน ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการวางหลักประกันสัญญาโดยปฏิบัติตามลำดับดังต่อไปนี้

(๑) เจรจากับผู้ว่าจ้าง ให้หักค่าจ้างไว้เพื่อประกันสัญญาโดยรวมแล้วไม่เกินร้อยละ ๕ ของมูลค่าสัญญาทั้งโครงการ

(๒) ขออนุญาตค้ำประกันจากธนาคารที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ เพื่อให้ธนาคารเป็นผู้ค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยมีวงเงินค้ำประกัน ไม่เกินร้อยละ ๕ ของมูลค่าสัญญา

**ข้อ ๖** เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ทำหนังสือค้ำประกันโครงการบริการวิชาการนั้น มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้งไปยังธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร โดยค่าธรรมเนียมค่าใช้จ่าย หรือค่าบริการอื่น ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของธนาคารเพื่อให้ดำเนินการจัดทำหนังสือค้ำประกันของโครงการบริการทางวิชาการนั้น ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยหัวหน้าโครงการบริการทางวิชาการ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

**ข้อ ๗** เมื่อสิ้นภาระความผูกพันตามสัญญาจ้างให้ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อมหาวิทยาลัยและแจ้งขอคืนหนังสือค้ำประกันต้นฉบับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งได้มอบไว้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างเพื่อส่งธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันโดยเร็ว

**ข้อ ๘** ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิตามสัญญาบังคับเอาหลักประกันสัญญาที่ได้วางไว้จนเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายโดยต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่เป็นการค้ำประกันตามข้อ ๕ (๑) หรือ โดยต้องรับผิดชอบต่อธนาคารเมื่อธนาคารได้ใช้สิทธิไล่เบี้ยให้มหาวิทยาลัยชำระเงินในส่วนที่ธนาคารได้ชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างไปก่อนตามข้อ ๕ (๒) แล้วแต่กรณี โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการต้องจัดทำหนังสือรับสภาพหนี้ขอผ่อนชำระต่อมหาวิทยาลัย และยินยอมให้หักเงินเดือนเพื่อส่งใช้ตามอัตราที่ได้ตกลงไว้ในหนังสือรับสภาพหนี้

**ข้อ ๙** กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

กระแส ชนะวงศ์

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ดร. กระแส ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

**ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**ว่าด้วย เงินอุดหนุนสวัสดิการค่าอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ**  
**สำหรับอาจารย์ของมหาวิทยาลัย**

**พ.ศ. ๒๕๕๔**

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีสวัสดิการสำหรับเป็นค่าอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอาจารย์ของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖๐ (๓/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๔ ให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินอุดหนุนสวัสดิการค่าอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอาจารย์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๔”

**ข้อ ๒** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๔ เป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ในระเบียบนี้

“อาจารย์” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่มีตำแหน่งทางวิชาการซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัยภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร แต่ไม่รวมถึงอาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยซึ่งมีระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การจัดตั้ง และการบริหารงานของหน่วยงานไว้เป็นพิเศษแล้ว

“เงินอุดหนุนสวัสดิการค่าอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ” หมายความว่า เงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ที่จ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ

**ข้อ ๔** อาจารย์ที่ได้รับเงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศในอัตราเหมาจ่ายคนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

อาจารย์ที่ได้รับเงินอุดหนุนตามวรรคแรก จะรับเงินใหม่ได้อีกก็ต่อเมื่อครบกำหนดระยะเวลาสามปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการสนับสนุน

**ข้อ ๕** อาจารย์ที่บรรจุเข้ารับราชการหรือเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการในระหว่างปีงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยให้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการค่าอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีมีอำนาจเปลี่ยนแปลงเพิ่ม-ลดอัตราเงินอุดหนุนสวัสดิการค่าอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศตามข้อ ๔ ได้ตามความจำเป็นและตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการเบิกเงินอุดหนุนสวัสดิการค่าอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศตามระเบียบนี้ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

กระแส ชนะวงศ์

(ศาสตราจารย์นายแพทย์ ดร.กระแส ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร