

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยรัตนนคร
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน
อัตราค่าบริการ อัตราการเบิกจ่าย
อัตราเบี้ยประชุม

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๓ ซึ่งได้กำหนดอัตราค่าบำรุงหอพักนิสิตไว้ นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการหอพักนิสิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๕ และ ข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๓๖ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ให้กำหนดอัตราค่าบำรุงหอพักนิสิต ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงหอพักนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๓

ข้อ ๓ การเก็บค่าบำรุงหอพักนิสิต (NU Dorm) สำหรับนิสิตให้จัดเก็บ ดังนี้

(๑) ค่าบำรุงหอพักนิสิต (NU Dorm) สำหรับนิสิตให้จัดเก็บ ดังนี้

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| (ก) ประเภทห้องพัคลม | ภาคการศึกษาละ ๕,๗๕๐ บาท/คน |
| (ข) ประเภทห้องปรับอากาศ | ภาคการศึกษาละ ๖,๕๐๐ บาท/คน |

(๒) ค่าบำรุงหอพักนิสิตภาคฤดูร้อน

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| (ก) ประเภทห้องพัคลม | ภาคการศึกษาละ ๒,๓๐๐ บาท/คน |
| (ข) ประเภทห้องปรับอากาศ | ภาคการศึกษาละ ๒,๖๐๐ บาท/คน |

(๓) ค่าบำรุงหอพักนิสิตที่ชำระเหมาจ่ายตลอดปีการศึกษา

กรณีพัก ๔ คน/ห้อง

- | | |
|-------------------------|---------------|
| (ก) ประเภทห้องพัคลม | ๑๓,๘๐๐ บาท/คน |
| (ข) ประเภทห้องปรับอากาศ | ๑๕,๖๐๐ บาท/คน |

กรณีพัก ๒ คน/ห้อง

- | | |
|-------------------------|---------------|
| (ก) ประเภทห้องพัคลม | ๒๗,๖๐๐ บาท/คน |
| (ข) ประเภทห้องปรับอากาศ | ๓๑,๒๐๐ บาท/คน |

กรณีที่นิสิตพักอาศัยอยู่ตลอดปีการศึกษา สามารถแบ่งการชำระได้เป็น

๒ ภาคการศึกษา (ภาคต้นและภาคปลาย)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราเงินบำรุงการศึกษาเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
โรงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราเงินบำรุงการศึกษาเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๒

เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยนเรศวรมีสิทธิเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรได้ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.๒๕๒๓ จึงอาศัยอำนาจความตามใน มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ ให้กำหนดอัตราเงินบำรุงการศึกษาเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยนเรศวร เพิ่มเติมดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราเงินบำรุงการศึกษาเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราเงินบำรุงการศึกษาเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๒ และใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ นักเรียนที่เป็นบุตรของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ชำระเงินบำรุงการศึกษาระดับช่วงชั้นที่ ๓ (ม.๑ - ม.๓) ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท และระดับช่วงชั้นที่ ๔ (ม.๔ - ม.๖) ภาคเรียนละ ๑๖,๐๐๐ บาท

ความในวรรคก่อนให้หมายความรวมถึงบุตรบุญธรรมด้วย ทั้งนี้การใช้สิทธิลดหย่อนค่าเล่าเรียนบุตรตามประกาศนี้ ให้บังคับใช้เฉพาะขณะที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวรเท่านั้น”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๕

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้ห้องอาคารขวัญเมือง (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้ห้องอาคาร
ขวัญเมือง ฉบับลงวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๓

เพื่อให้ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับสิทธิประโยชน์ในการใช้บริการห้องอาคาร
ขวัญเมืองเท่าเทียมกับบุคลากร หรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา
๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๕ ให้กำหนดอัตราค่าบำรุง
การใช้ห้องอาคารขวัญเมืองเพิ่มเติม ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้
ห้องอาคารขวัญเมือง (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยนเรศวร ชำระค่าบำรุงการใช้ห้องอาคารขวัญเมืองในอัตรา
เดียวกับบุคลากรและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ความอื่นใดที่นอกเหนือจากประกาศนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้ห้องอาคารขวัญเมือง ฉบับลงวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๕

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่าชดเชยตามภาระงาน กรณีสลายนิเวศบุคคล
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อให้การบริการรักษาผู้ป่วยโรคนิวในทางเดินปัสสาวะของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓
และข้อ ๔ ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยรายการและอัตรากារเบิกจ่ายเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๔๘
ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๐/๒๕๕๕ เมื่อวันที่
๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๕ ให้กำหนดอัตราค่าชดเชยตามภาระงานกรณีสลายนิเวศบุคคลไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าชดเชยตามภาระงาน
กรณีสลายนิเวศบุคคล โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การกำหนดอัตราค่าชดเชยตามภาระงาน กรณีสลายนิเวศบุคคล โรงพยาบาล
มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ โดยให้เบิกจ่ายจากเงินรับฝาก ของโครงการบริหาร
จัดการโรคเฉพาะ

ข้อ ๔ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย
ชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่าชดเชยตามภาระงาน กรณีสลายนึ่งรายบุคคล
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร**

ลำดับ	ตำแหน่ง	อัตราค่าชดเชยตามภาระงาน กรณีสลายนึ่งรายบุคคล			
		ร้อยละ	บริการรักษาด้วย การผ่าตัดแบบเปิด (Class ๑) (๖,๖๒๕ บาท)	บริการรักษาด้วย เครื่องส่องกล้อง (Class ๒) (๓,๑๒๕ บาท)	บริการรักษาด้วย เครื่องสลายนึ่ง (Class ๓) (๑,๒๐๐ บาท)
๑	แพทย์	๘๐	๕,๓๐๐	๒,๕๐๐	๙๖๐
๒	ทีมพยาบาล				
	พยาบาล ๑	๘	๕๓๐	๒๕๐	๙๖
	พยาบาล ๒	๘	๕๓๐	๒๕๐	๙๖
	ผู้ช่วยพยาบาล	๔	๒๖๕	๑๒๕	๔๘

หมายเหตุ กรณีทีมพยาบาลมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ ให้จ่ายค่าชดเชยตามภาระงานพยาบาลและผู้ช่วยพยาบาลที่มาปฏิบัติงานในอัตรา ๒ : ๑

ประกาศมหาวิทยาลัยรัตนนคร
เรื่อง การกำหนดอัตราค่าเช่า ค่าบำรุง
ค่าปรับ ค่ารักษา

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอน ระดับบัณฑิตศึกษา
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอน ระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๔

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอน ระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๒๖ และข้อ ๓๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ ความในข้อ ๑๐ และข้อ ๑๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโครงการบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔ และความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการควบคุมวิทยานิพนธ์ พ.ศ.๒๕๓๙ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ให้เพิ่มเติมกำหนดอัตราค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอน ระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอน ระดับบัณฑิตศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มเติมกำหนดอัตราค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอน ระดับบัณฑิตศึกษา ของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอน ระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๔ ดังนี้

“ข้อ ๓ กำหนดอัตราค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาโท

(๘) ค่าตอบแทนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ระดับบัณฑิตศึกษา

(ก) ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา อัตราคนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

ต่อนิสิต ๑ คน

(ข) ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้เข้าร่วมกิจกรรม อัตราคนละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

ต่อครั้ง ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

(ค) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิที่วิพากษ์ผลงานที่แต่งตั้งโดยคณะ หรือวิทยาลัย อัตราคนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อวัน

(ง) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ กรณีวิพากษ์เป็นลายลักษณ์อักษรที่แต่งตั้งโดยคณะ หรือวิทยาลัย อัตราคนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(จ) ค่าตอบแทนการประชุมให้คำปรึกษา อัตราคนละไม่เกิน ๗๕๐ บาท

ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๓ ครั้งต่อภาคเรียน

ผู้ที่ได้รับค่าตอบแทนตามความในข้อ ๓(๘)(ก) แล้ว ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามความในข้อ ๓(๘)(ข) (ค) และ (ง) อีก”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้สอน ผู้ช่วยสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
ระดับปริญญาตรี

.....

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ของมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นสมควรให้มีการปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้สอน ผู้ช่วยสอน รายวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ฉบับลงวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๔ ให้ชัดเจนและสอดคล้องกับโครงสร้างของหลักสูตร จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๒๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้สอน ผู้ช่วยสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้สอน ผู้ช่วยสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้สอน ผู้ช่วยสอน รายวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ฉบับลงวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๔

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้สอน ผู้ช่วยสอน รายวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ฉบับลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการรายวิชาศึกษาทั่วไป

“หมวดวิชาศึกษาทั่วไป” หมายความว่า รายวิชาศึกษาทั่วไปที่มีอยู่ในโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในหลักสูตรระดับ ปริญญาตรี ภาคปกติ มหาวิทยาลัยนเรศวร และรับผิดชอบการบริหารจัดการเรียนการสอน โดยกองการศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อาจารย์” หมายความว่า ผู้สอนหรือผู้ช่วยสอนที่เป็นข้าราชการ พนักงาน มหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยซึ่งมีหน้าที่สอน และได้รับแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ผู้สอน หรือผู้ช่วยสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยนเรศวร และหมายความรวมถึง ผู้สอน หรือ ผู้ช่วยสอนที่ได้รับเชิญให้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปเป็นครั้งคราวด้วย

“ผู้ช่วยสอน” หมายความว่า อาจารย์ หรือนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่กำลังศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ที่ได้รับการพิจารณาและแต่งตั้งให้เป็นผู้ช่วยสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๕ ในทุกภาคการศึกษาให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์เป็นผู้ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไป และมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยนเรศวร

(๒) จัดทำประมวลรายวิชา (Course Syllabus) และจัดทำ มคอ.๓ และมคอ.๕ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒

(๓) จัดอาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยสอน และวิทยากรพิเศษ ในแต่ละภาคการศึกษา

(๔) กำกับ ติดตาม วัดและประเมินผล การเรียนการสอนตาม Learning Outcomes ให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กองการศึกษาทั่วไปกำหนด

(๕) ดำเนินการจัดส่งรายงานผลการเรียนแต่ละรายวิชาที่ได้รับผิดชอบ ในแต่ละภาค การศึกษา

(๖) งานด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ ในการบริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไป ให้มีคณะกรรมการชุดหนึ่ง เรียกว่า คณะกรรมการรายวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธานกรรมการ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษด้านมาตรฐานการศึกษา เป็นกรรมการ กรรมการซึ่งมาจากผู้ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไปตามความในข้อ ๕ ไม่เกิน ๓๐ คน ผู้อำนวยการกองการศึกษาทั่วไป เป็นเลขานุการ และให้มีผู้ช่วยเลขานุการ ๒ คน

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ บริหารจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับกฎหมาย และเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษากำหนดไว้ และเสนอความเห็นต่อ มหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป

คณะกรรมการตามประกาศฉบับนี้ มีฐานะเป็นอนุกรรมการของคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุมตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

การจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในทุกภาคการศึกษา ให้มีการรับสมัครเพื่อ เป็นอาจารย์ผู้สอนหรือผู้ช่วยสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป และกองการศึกษาทั่วไปนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อ เลือกเป็นอาจารย์ผู้สอนหรือผู้ช่วยสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ การสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีลักษณะเป็นการสอนแบบบูรณาการ เพื่อให้เกิด ความรู้ในสหสาขาวิชาต่างๆ อย่างลึกซึ้ง มหาวิทยาลัยจึงจัดเข้าลักษณะของการบริการวิชาการภายใน มหาวิทยาลัยที่เป็นการสอน ด้วยลักษณะการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปต่างจากการสอนในวิชาอื่น จึงให้ได้รับ ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับการสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไป ตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

การสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามประกาศฉบับนี้ ให้นับเป็นภาระงานสอนได้เหมือนการ สอน ในรายวิชาอื่นทุกประการ เว้นแต่การเบิกค่าตอบแทนการสอน ให้ได้รับเป็นค่าตอบแทนพิเศษ ตาม ประกาศนี้โดยไม่อยู่ภายใต้เกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนเกินตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ข้อ ๘ เงินรายได้ประเภทค่าธรรมเนียมการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ของนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ให้จัดสรรดังนี้

(๑) จ่ายเข้ากองทุนคยอดเงินต้นจำนวนร้อยละสาม

(๒) ส่วนที่เหลือจากข้อ ๘(๑) ให้นำมาจัดสรร ดังนี้

(ก) ให้ส่วนกลางจำนวนร้อยละหกสิบ

(ข) ให้เป็นค่าสอนจำนวนร้อยละสี่สิบ

ข้อ ๙ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนและการกำกับการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เบิกจ่ายดังนี้

(๑) ให้อาจารย์ผู้สอนได้รับค่าตอบแทนเป็นรายภาคการศึกษา จากเงินจำนวน ร้อยละหกสิบของเงินในข้อ ๘(๒)(ข) ในอัตรา ๒๓.๒๘ บาท ต่อจำนวนนิสิตผู้เรียน ต่อหน่วยกิต โดยให้

ผู้ประสานงานรายวิชาเป็นผู้จัดสรรเงินค่าตอบแทนให้แก่อาจารย์แต่ละคนตามสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในรายวิชานั้นๆ

(๒) ให้ผู้ช่วยสอนได้รับค่าตอบแทนเป็นรายภาคการศึกษา จากเงินจำนวนร้อยละ สิบของเงินในข้อ ๘(๒)(ข) ในอัตรา ๑๕.๕๒ บาท ต่อ จำนวนนิสิตผู้เรียนต่อหน่วยกิต โดยเฉลี่ยตามจำนวนผู้ช่วยสอนทั้งหมดของรายวิชานั้นๆ

(๓) ให้ผู้กำกับการสอนได้รับค่าตอบแทนในการกำกับการสอนคนละ ๓๐๐ บาทต่อ

๑ รายวิชา

ข้อ ๑๐ รายวิชาใดที่มีความจำเป็นต้องเชิญบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญพิเศษมาทำการสอน ให้บุคคลภายนอกดังกล่าวมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเช่นเดียวกับอาจารย์ผู้สอนตามข้อ ๙(๑) และมีสิทธิได้รับค่าพาหนะ ค่าที่พัก ตามอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร ตามระเบียบกระทรวงการคลัง โดยอนุโลม และเบิกจ่ายจากเงินรายได้ตามข้อ ๘(๒)(ก)

ข้อ ๑๑ การสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล การจัดการเรียนการสอน เหมือนกับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาอื่น รวมทั้งการนำมาเป็นคุณสมบัติการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการได้ เช่นเดียวกับการสอนในรายวิชาอื่นด้วย

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติ ตามประกาศนี้ หรือที่ประกาศฉบับนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๕

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการขนส่งมวลขนภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร (ขส.มน.)

.....

เพื่อจัดระบบขนส่งภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖๙(๓/๒๕๕๕) เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๕ จึงให้เก็บค่าบริการขนส่งมวลขนภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร (ขส.มน.) จากนิสิตทุกระดับชั้นปี ในอัตราภาคการศึกษาละ ๒๐๐ บาท ต่อคน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๔

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบความสมบูรณ์ของแฟ้มเวชระเบียน
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อให้การกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบความสมบูรณ์ของแฟ้มเวชระเบียนโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบความสมบูรณ์ของแฟ้มเวชระเบียน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบความสมบูรณ์ของแฟ้มเวชระเบียน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“แพทย์” หมายความว่า แพทย์ที่สังกัดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“นักวิชาการเวชสถิติ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งมีหน้าที่ในการให้รหัสโรคและหัตถการ ตรวจสอบความสมบูรณ์ของรหัสโรคและหัตถการ และงานสถิติทางการแพทย์ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมาย สังกัดคณะแพทยศาสตร์

“แฟ้มเวชระเบียน” หมายความว่า แฟ้มเอกสารบันทึกข้อมูลของผู้ป่วยที่มารับบริการตรวจโรคและรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยเก็บรวบรวมข้อมูลผู้ป่วยแต่ละราย ไว้ในเอกสารชุดเดียวกัน เรียงตรรกะนี้ตามเลขประจำตัวผู้ป่วย และรวบรวมไว้ในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๔ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบความสมบูรณ์ของแฟ้มเวชระเบียน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ในอัตรา ดังนี้

(๑) แพทย์ แฟ้มละ ๕๐ บาทต่อแฟ้ม

(๒) นักวิชาการเวชสถิติ แฟ้มละ ๑๐ บาทต่อแฟ้ม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

สุจินต์ จินายน
 (ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของสถานปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพ
คณะสหเวชศาสตร์

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการสถานปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพ คณะสหเวชศาสตร์ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ให้กำหนดอัตราค่าบริการของสถานปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพ คณะสหเวชศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของสถานปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพ คณะสหเวชศาสตร์”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของศูนย์ห้องปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพ คณะสหเวชศาสตร์ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๑

ข้อ ๓ อัตราค่าบริการของสถานปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพ คณะสหเวชศาสตร์ ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปรับปรุงค่าบริการตามวรรคแรก ให้เสนออธิการบดีอนุมัติและจัดทำประกาศเพิ่มเติมได้ แล้วแจ้งให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๔ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่	รหัสรายการ	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย
๒๕	๓๒๓๐๗	Troponin I	ราย	๔๐๐
๒๖	๓๗๓๐๒	AFP (ELISA, MEIA, ECLIA)	ราย	๒๗๐
๒๗	๓๗๓๐๓	Beta-HCG	ราย	๒๗๐
๒๘	๓๗๓๐๘	CEA	ราย	๓๐๐
๒๙	๓๗๓๑๐	PSA (Prostate - specific antigen)	ราย	๓๐๐
๓๐	๓๗๓๐๗	CA-19-9	ราย	๖๐๐
๓๑	๓๗๓๐๖	CA-125	ราย	๖๐๐
๓๒	๓๗๓๑๔	CA-153	ราย	๔๐๐
๓๓	๓๒๖๑๑	T3	ราย	๒๐๐
๓๔	๓๒๖๐๙	T4	ราย	๒๐๐
๓๕	๓๒๖๑๒	Free T3	ราย	๒๐๐
๓๖	๓๒๖๑๑	Free T4	ราย	๒๐๐
๓๗	๓๒๖๐๘	TSH	ราย	๒๐๐
๓๘	๓๖๓๑๙	HBsAg	ราย	๒๐๐
๓๙	๓๖๓๑๗	HBsAb	ราย	๒๐๐
๔๐	๓๖๓๑๑	HBCAb	ราย	๒๓๐
๔๑	๓๒๖๒๔	Insulin	ราย	๒๕๐
๔๒	๓๐๓๐๖	Ferritin	ราย	๓๑๐
๔๓		ตรวจมะเร็งปากมดลูก (ตรวจภายใน, Pap smear รหัส ๕๕๖๒๐, ๓๘๓๐๒)	ราย	๒๐๐
๔๔	๓๘๙๙๙๙	อื่น ๆ ระบุ.....		

หมายเหตุ

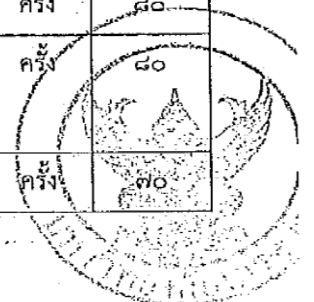
๑) สำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ได้รับส่วนลดสำหรับอัตราค่าบริการ จำนวนไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของอัตราที่กำหนด

๒) รายการนอกเหนือจากนี้ ให้เป็นไปตามอัตราค่าบริการของกระทรวงการคลัง



ข้อ ๒ ค่าบริการทางด้านกายภาพบำบัด

ที่	รหัสรายการ	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย
๑	๕๗๙๙๙	การตรวจประเมินแรกรับ (Initial Evaluation)	ครั้ง	๑๐๐
๒	๕๖๐๐๑	การประคบด้วยแผ่นความร้อน (Hot Pack)	ครั้ง/วัน	๖๐
๓	๕๖๐๐๒	กระตุ้นด้วยกระแสไฟฟ้า (Electrical Stimulation)	ครั้ง	๖๐
๔	๕๖๐๐๓	การรักษาด้วยคลื่นเสียง (Ultrasound Diathermy)	จุด	๖๐
๕	๕๖๐๐๔	การรักษาโดยคลื่นสั้น (Short Wave Diathermy)	จุด	๗๐
๖	๕๖๐๐๕	การรักษาด้วยคลื่นเลเซอร์กำลังต่ำ (Low Power Laser Therapy)	จุด	๖๐
๗	๕๖๐๐๖	การแช่พาราฟิน (Paraffin Bath)	ครั้ง	๘๐
๘	๕๖๐๐๗	การกดจุดและการนวด (Acupressure and Massage)	จุด	๘๐
๙	๕๖๐๐๘	การพันเทป (Taping or Strapping)	จุด	๕๐
๑๐	๕๖๐๐๙	การออกกำลังกายทั่วไป (Exercise)	ครั้ง	๘๐
๑๑	๕๖๐๑๐	การแช่ในอ่างน้ำอุ่น (Whirlpool)	ครั้ง	๑๓๐
๑๒	๕๖๐๑๑	การออกกำลังกายด้วยจักรยานอยู่กับที่หรือลู่วิ่งกล (Ergometer Bicycle or Treadmill)	ครั้ง	๘๐
๑๓	๕๖๐๒๐	สอนญาติและผู้ป่วยปฏิบัติตนที่บ้าน (Home Program)	ครั้ง	๑๐๐
๑๔	๕๖๑๐๑	การฝึกเด็กพิการทางสมอง (Cerebral Palsy Training)	ครั้ง	๑๐๐
๑๕	๕๗๙๐๑	การกระตุ้นพัฒนาการ (Developmental Stimulation)	ครั้ง	๘๐
๑๖	๕๗๙๐๒	การกระตุ้นและส่งเสริมพัฒนาการ (Developmental Training/Stimulation)	ครั้ง	๗๐
๑๗	๕๗๙๙๙	การนวดเด็กทารก (Baby Massage)	ครั้ง	๑๐๐
๑๘	๕๖๑๑๐	การรักษาโดยเตียงฝึกยืน (Tilt Table)	ครั้ง	๘๐
๑๙	๕๖๑๑๑	การฝึกเดิน (Ambulation Training)	ครั้ง	๘๐
๒๐	๕๗๐๐๑	การฝึกกิจวัตรประจำวัน (ADL Training)	ครั้ง/วัน	๖๐
๒๑	๕๗๑๐๑	การฝึกทรงตัวและการประสานสัมพันธ์ (Balance/Coordination Training)	ครั้ง	๘๐
๒๒	๕๗๗๐๒	การฝึกการทำงานของมือ (Hand Function Training)	ครั้ง	๘๐
๒๓	๕๗๗๐๗	การลดความตึงตัวของกล้ามเนื้อและการฝึกกล้ามเนื้อ (Muscle Re-education/Normalize Muscle Tone)	ครั้ง	๘๐
๒๔	๕๖๑๒๐	การดึงคอด้วยเครื่อง (Cervical Traction)	ครั้ง	๘๐



ที่	รหัสรายการ	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย
๒๕	๕๖๑๒๑	การดึงหลังด้วยเครื่อง (Pelvic Traction)	ครั้ง	๗๐
๒๖	๕๖๓๐๑	กายภาพบำบัดทางระบบทางเดินหายใจและหัวใจ (Chest Physical Therapy)	ครั้ง	๑๐๐
๒๗	๕๖๗๐๑	การเคลื่อนไหวข้อต่อต่างๆ (Passive Movement)	ครั้ง	๘๐
๒๘	๕๖๗๐๒	การขยับ ดัด ดึงข้อต่อ (Manipulation & Mobilization)	จุด	๘๐
๒๙	๕๗๗๐๓	การรักษาด้วยเครื่องช่วยการเคลื่อนไหวข้อไหล่แบบต่อเนื่อง (CPM ; Shoulder)	ครั้ง	๕๐
๓๐	๕๗๗๙๙	การรักษาด้วยเครื่องช่วยการเคลื่อนไหวข้อเข่าแบบต่อเนื่อง (CPM ; Knee)	ครั้ง	๕๐
๓๑	๕๗๙๙๙	การบำบัดโดยการกระตุ้นเส้นประสาทผ่านทางผิวหนังด้วยกระแสไฟฟ้า (TENS)	จุด	๖๐
๓๒	๕๗๙๙๙	การรักษาโดยคลื่นไฟฟ้าความร้อนลึก (Microwave Diathermy)	จุด	๗๐
๓๓	๕๗๙๙๙	การรักษาโดยใช้ความเย็น (Cryotherapy)	จุด	๖๐
๓๔	๕๗๙๙๙	การรักษาด้วยเครื่องป้อนกลับทางชีวภาพ (Biofeedback)	ครั้ง	๑๐๐
๓๕	๕๗๙๙๙	การบำบัดด้วยรังสีอินฟราเรด (Infrared)	ครั้ง	๕๐
๓๖	๕๗๙๙๙	การรักษาด้วยเครื่องกดบวม (Compression)	ครั้ง	๑๐๐
๓๗	๕๗๙๙๙	การรักษาด้วยเครื่องสั่นสะเทือน (Vibrator)	ครั้ง	๘๐
๓๘	๕๗๙๙๙	การออกกำลังกายโดยไบโอเมตริก (Biometric)	ครั้ง	๑๐๐
๓๙	๕๗๙๙๙	การทดสอบด้วยเครื่องไอโซไคเนติก (Isokinetic Test)	ครั้ง	๕๐๐
๔๐	๕๗๙๙๙	การออกกำลังกายด้วยเครื่องไอโซไคเนติก (Isokinetic)	ครั้ง	๓๐๐
๔๑	๕๗๙๙๙	การทดสอบสมรรถภาพของการออกกำลังกายสูงสุด (Maximal Exercise Test)	ครั้ง	๓๐๐
๔๒	๕๗๙๙๙	การทดสอบสมรรถภาพการออกกำลังกายที่ความหนักต่ำกว่าระดับสูงสุด (Submaximal Exercise Test)	ครั้ง	๕๐๐
๔๓	๕๗๙๙๙	การฝึกสมรรถภาพการออกกำลังกายแบบความทนทาน(Cardiopulmonary Endurance Training)	ครั้ง	๕๐๐
๔๔	๕๗๙๙๙	การทดสอบความเครียดต่อหัวใจโดยการออกกำลังกาย (Cardiac Stress Test)	ครั้ง	๑๐๐
๔๕	๕๗๙๙๙	การวัดสมรรถภาพปอด (Spirometric Lung Function Test)	ครั้ง	๑๐๐
๔๖	๕๗๙๙๙	การวัดเปอร์เซ็นต์ไขมัน (% Body Fat)	ครั้ง	๓๐
๔๗	๕๗๙๙๙	การวัดปฏิกิริยาการตอบสนองอัตโนมัติ.(Reaction Time)	ครั้ง	๑๐๐
๔๘	๕๗๙๙๙	การประเมินการทำงานของกล้ามเนื้อและข้อต่อโดยเครื่องไบโอเมตริก (Biometric)	ครั้ง	๓๐๐
๔๙	๕๗๙๙๙	การตรวจประเมินภาวะกระดูกสันหลังคด (Scoliosis)	ครั้ง	๑๐๐
๕๐	๕๗๙๙๙	การทดสอบสมรรถภาพทางกาย (Physical Performance Testing) ชุดพื้นฐาน	ครั้ง	๒๐๐
๕๑	๕๗๙๙๙	การทดสอบสมรรถภาพทางกาย (Physical Performance Testing) ชุดสมบูรณ์	ครั้ง	๓๐๐

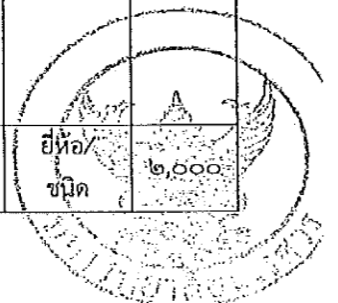
ที่	รหัสรายการ	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย
๕๒	๕๗๙๙๙๙	การทดสอบสมรรถภาพการใช้ออกซิเจนสูงสุดโดยวิธีวัดอ้อม (Indirect VO ₂ max measurement)	ครั้ง	๑๐๐
๕๓	๕๗๙๙๙๙	การใช้ห้องออกกำลังกาย (Fitness)		
		- สมาชิกภายในมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงรายปี	ปี	๓๐๐
		- สมาชิกภายนอกมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงรายปี	ปี	๔๐๐
		- ผู้ที่เป็นสมาชิก ค่าบริการ	ครั้ง	๒๐
		- ผู้ที่ไม่ได้เป็นสมาชิก ค่าบริการ	ครั้ง	๕๐
๕๔	๕๗๙๙๙๙	การใช้ห้องอบซาวน่า (Sauna)		
		- ผู้ที่เป็นสมาชิกห้องออกกำลังกาย ค่าบริการ	ครั้ง	๒๐
		- ผู้ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกห้องออกกำลังกาย ค่าบริการ	ครั้ง	๕๐
๕๕	๕๗๙๙๙๙	อื่นๆ ระบุ.....	ครั้ง	๑๐๐

หมายเหตุ

ในการรักษารหัส ๕๗๙๙๙๙ สามารถเบิกได้ไม่เกิน ๑๐๐ บาท

ข้อ ๓ ค่าบริการทางด้านรังสีเทคนิค

ที่	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย
๑	ค่าเช่าเครื่องเอกซเรย์เคลื่อนที่/เครื่องตรวจวัดความหนาแน่นของกระดูก		
	- หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	วัน	๕,๐๐๐
	- หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	วัน	๕,๐๐๐
๒	การถ่ายภาพเอกซเรย์ทั่วไปในสถานที่ (ไม่รวมค่าอ่านฟิล์ม)	แผ่น	๑๗๐
๓	การถ่ายภาพเอกซเรย์ทรวงอกเพื่อตรวจสอบสุขภาพประจำปี (รวมค่าอ่านฟิล์ม) (เอกซเรย์ปอด (Chest X-ray))	แผ่น	๑๗๐
๔	การตรวจวัดความหนาแน่นของกระดูกส่วนแขน (ในและนอกสถานที่)	ราย	๑๐๐
๕	การตรวจสอบคุณภาพเครื่องเอกซเรย์วินิจฉัยทั่วไป จำนวน ๑๑ รายการคือ การตรวจสอบkVp, Time, mAs, HVL, Output, Collimator & Beam alignment, Grid, Focal spot size, film screen contact, View box และ Darkroom & Safe light fog	เครื่อง	๕,๐๐๐
๖	การตรวจสอบ / เปรียบเทียบ คุณสมบัติของฟิล์มเอกซเรย์ (ไม่รวมน้ำยาล้างฟิล์ม)	ยี่ห้อ/ ชนิด	๒,๐๐๐



ที่	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/ หน่วย
๗	การตรวจสอบ / เปรียบเทียบ คุณสมบัติของอินเทนซิฟายอิงสกรีน (ไม่รวมค่าฟิล์มทดสอบและน้ำยาล้างฟิล์ม)	ยี่ห้อ/ ชนิด	๓,๐๐๐
๘	การตรวจสอบ / เปรียบเทียบ คุณสมบัติของน้ำยาล้างฟิล์มเอกซเรย์ (ไม่รวมน้ำยาล้างฟิล์ม)	ยี่ห้อ/ ชนิด	๔,๐๐๐

หมายเหตุ

๑) อัตราค่าบริการรายการที่ ๑,๕,๖,๗ และ ๘ ไม่รวมค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการเดินทาง

๒) อัตราค่าบริการที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากที่กำหนด ให้คิดค่าบริการตามที่จ่ายจริง

๓) กรณีเครื่องเอกซเรย์เคลื่อนที่/เครื่องตรวจวัดความหนาแน่นของกระดูก เกิดชำรุดเสียหาย ในระหว่างการเช่า ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งหลาย หากไม่สามารถซ่อมแซมให้มีสภาพใช้งานได้ติดตั้งเดิม ผู้ใช้ต้องหาเครื่องใหม่มาทดแทน

๔) ค่าบริการด้านรังสีเทคนิค สำหรับบุคลากรของคณะสหเวชศาสตร์ที่ได้รับทุนสนับสนุนการ

วิจัย

รายการที่ ๑ ค่าเช่าเครื่องเอกซเรย์เคลื่อนที่/เครื่องตรวจวัดความหนาแน่นของกระดูก

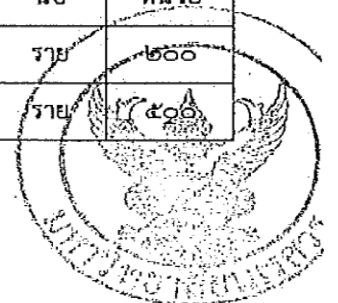
- บุคลากรที่ได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัยจากมหาวิทยาลัย ไม่คิดค่าบริการ
- บุคลากรที่ได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัย ส่วนลดค่าบริการ ๕๐%

รายการที่ ๒, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘

- บุคลากรที่ได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัยจากมหาวิทยาลัย ส่วนลดค่าบริการ ๓๐%

ข้อ ๔ ค่าบริการทางด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก

รหัส	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/ หน่วย
๑	๕๑๕๑๐ ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (Electrocardiography (E.C.G))	ราย	๒๐๐
๒	๕๑๕๖๐ ตรวจประเมินหลอดเลือดแดงอุ้งตีน (Ankle-Brachial index (A.B.I))	ราย	๕๐๐



ข้อ ๕ ค่าบริการตรวจด้านตา

ที่	รหัส รายการ	รายการ	หน่วย นับ	ราคา/ หน่วย
๑	๕๑๒๒๐	การตรวจความผิดปกติทางสายตา (Refraction and strabismus examination)	ครั้ง	๒๐๐

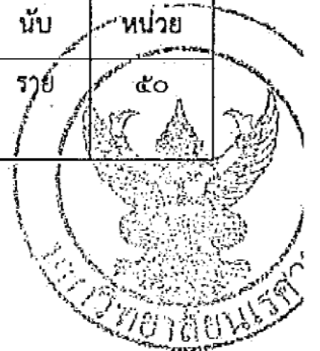
ข้อ ๖ ค่าบริการห้องปฏิบัติการ

ที่	รหัส รายการ	รายการ	หน่วย นับ	ราคา/ หน่วย
๑	-	การวิเคราะห์ด้วยกล้องฟลูออเรสเซนต์ (Inverted microscope)	ชั่วโมง	๒๐๐
๒	-	อื่นๆ ระบุ.....	ชั่วโมง	๒๐๐

ข้อ ๗ ค่าบริการตรวจสุขภาพประจำปี

การจัดโปรแกรมตรวจสุขภาพประจำปี ที่จัดขึ้นโดยสถานปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพ ให้เป็นไปตามอัตราของแต่ละโปรแกรมของผู้เข้ารับบริการและสามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิในรายการตรวจ ข้อ ๔, ๕, ๖ และ ๗ โดยส่วนลดค่าบริการไม่เกิน ๓๐%

ที่	รหัส รายการ	รายการ	หน่วย นับ	ราคา/ หน่วย
๑	-	ค่าบริการทางการแพทย์ (General physical examination)	ราย	๕๐



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การพักอาศัยในหอพักนิสิต ชั้นปีที่ ๑ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การพักอาศัยในหอพักนิสิต ชั้นปีที่ ๑ ฉบับลงวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๓

เพื่อให้การคืนค่าธรรมเนียมหอพักสำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๕ ให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การคืนค่าธรรมเนียมหอพักสำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๑ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การพักอาศัยในหอพักนิสิต ชั้นปีที่ ๑ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การพักอาศัยในหอพักนิสิต ชั้นปีที่ ๑ ฉบับลงวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๓ และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ นิสิตที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๖ จะไม่ได้รับคืนค่าธรรมเนียมหอพักคืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนี้ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๕

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่าตอบแทนการฝึกปฏิบัติงานสำหรับนิสิตชาวต่างชาติ
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ด้วย คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้มีการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเพื่อแลกเปลี่ยนนิสิตและบุคลากรกับสถาบันต่างๆ ในต่างประเทศ และเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนอาจารย์แหล่งฝึก บุคคลแหล่งฝึกทำหน้าที่ผู้ประสานงาน และแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ ของนิสิตภาคปฏิบัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘ /๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕ จึงกำหนดค่าตอบแทนสำหรับการฝึกปฏิบัติงานสำหรับนิสิตแลกเปลี่ยนชาวต่างชาติ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนการฝึกปฏิบัติงานสำหรับนิสิตชาวต่างชาติ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะเภสัชศาสตร์

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตชาวต่างชาติตามโครงการ

แลกเปลี่ยนนิสิตตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า อาจารย์ประจำคณะเภสัชศาสตร์

“อาจารย์แหล่งฝึก” หมายความว่า แพทย์ พยาบาล พยาบาลวิชาชีพ

นักเทคนิคการแพทย์ นักรังสีเทคนิค นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก นักปฏิบัติการหัวใจและปอดเทียม นักกายภาพบำบัด หรือ บุคคลซึ่งเป็นผู้ชำนาญเฉพาะทางที่ปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน ศูนย์สุขภาพชุมชน หรือ แหล่งฝึกงานอื่นที่คณะเห็นสมควรให้เป็นแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ สำหรับนิสิต และได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้กำหนดค่าตอบแทนในการรับนิสิตเพื่อฝึกภาคปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนอาจารย์ประจำ อัตราวันละ ๕๐ บาท ต่อ นิสิต ๑ คน

(๒) ค่าตอบแทนอาจารย์แหล่งฝึก อัตราวันละ ๑๐๐ บาท ต่อ นิสิต ๑ คน

ข้อ ๕ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้น ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัยนเรศวร จากเงินรายได้

.....

ด้วย สภามหาวิทยาลัยนเรศวรดำเนินการแต่งตั้งที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ด้านการบริหารสินทรัพย์และด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อให้คำปรึกษาและความคิดเห็นด้านการบริหารสินทรัพย์และด้านการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเพื่อให้การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ให้กำหนดอัตราเบี้ยประชุมที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัยนเรศวร จากเงินรายได้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดเบี้ยประชุมที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัยนเรศวร จากเงินรายได้”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ อัตราเบี้ยประชุมที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัยนเรศวร จากเงินรายได้ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๕

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดเบี้ยประชุมที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัยนเรศวร จากเงินรายได้
ฉบับลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๕

.....

อัตราเบี้ยประชุมสำหรับบุคคลภายนอก

ที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัยนเรศวร	อัตราเบี้ยประชุม
๑.ด้านการบริหารสินทรัพย์	๕,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง
๒.ด้านการบริหารงานบุคคล	๕,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและค่าจัดทำรูปเล่ม
วิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

.....

เพื่อให้การบริการนิสิตในการจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง มีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่นิสิตที่มารับบริการ

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ความในข้อ ๕ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๒ และความในข้อ ๓ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๔๑ และ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินทุนหมุนเวียน พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๕ ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและค่าจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและค่าจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ อัตราค่าธรรมเนียมการจัดทำรูปเล่มและจัดรูปแบบ วิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง มีดังนี้

(๑) ค่าถ่ายเอกสาร ขาว-ดำ

(ก) ขนาด A๔	หน้าละ	๐.๕๐	บาท
(ข) ขนาด F๔	หน้าละ	๑	บาท
(ค) ขนาด B๔	หน้าละ	๒	บาท
(ง) ขนาด A๓	หน้าละ	๓	บาท

(๒) ค่าถ่ายเอกสาร สี

(ก) ขนาด A๔	หน้าละ	๒๐	บาท
(ข) ขนาด F๔	หน้าละ	๒๕	บาท
(ค) ขนาด B๔	หน้าละ	๓๐	บาท
(ง) ขนาด A๓	หน้าละ	๔๐	บาท

(๓) ค่าทำปกแข็งพิมพ์ทอง

(ก) จำนวนไม่เกิน ๒๐๐ หน้า	เล่มละ	๒๐๐	บาท
(ข) จำนวนมากกว่า ๒๐๐ หน้า			
คิดเพิ่มทุกๆ ๕๐ หน้า			
(เศษเกินคิดเป็น ๕๐ หน้า)	เล่มละ	๑๐	บาท

- (๔) ค่าทำปกอ่อน
- | | | | |
|------------------------------------|--------|-----|-----|
| (ก) จำนวนไม่เกิน ๒๐๐ หน้า | เล่มละ | ๕๐ | บาท |
| (ข) จำนวนมากกว่า ๒๐๐ หน้า | | | |
| คิดเพิ่มทุกๆ ๕๐ หน้า | | | |
| (เศษเกินคิดเป็น ๕๐ หน้า) | เล่มละ | ๑๐ | บาท |
| (๕) ค่าจัดทำซีดี พร้อมสกรีนแผ่น | แผ่นละ | ๑๐๐ | บาท |
| (๖) ค่าจัดรูปแบบตามคู่มือสารนิพนธ์ | หน้าละ | ๑๒ | บาท |

ข้อ ๔ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามประกาศฉบับนี้ ให้ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศนี้ให้ถือเป็นหน้าที่นอกเหนือจากภาระงานปกติ โดยไม่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานประจำ และให้เบิกจ่ายค่าตอบแทน ในอัตราดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าตอบแทนการจัดรูปแบบตามคู่มือสารนิพนธ์ อัตราไม่เกินหน้าละ ๑๐ บาท
 (๒) ค่าตอบแทนการตรวจรูปแบบตามคู่มือสารนิพนธ์ (เบิกจ่ายเพียงครั้งเดียว

สำหรับการตรวจต่อนิสิต ๑ คน) ไม่เกินหน้าละ ๐.๕๐ บาท

ข้อ ๕ จ้างเหมาบุคลากรภายนอกเพื่อดำเนินการจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองที่ผ่านการตรวจตามข้อ ๔ แล้ว ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ การดำเนินการตามประกาศนี้ให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินทุนหมุนเวียน และให้บัณฑิตวิทยาลัยรายงานผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน เป็นประจำ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนี้ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๕

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราเงินสมนาคุณกรรมการสอบสวน

.....

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๕ และข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสอบสวน พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๕ ให้กำหนดอัตราเงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนคนละ ๑,๕๐๐ บาทต่อเรื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับการเดินทางไปราชการ
ณ ต่างประเทศ ชั่วคราว กรณีจ้างเหมาบริการจากบริษัทเอกชน

.....

กรณีที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ ชั่วคราว และมอบหมายให้บริษัทเอกชน ดำเนินการเกี่ยวกับที่พัก พาหนะในการเดินทาง อาหาร (ค่าเบี้ยเลี้ยง) และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ โดยได้เหมาจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้กับบริษัทเอกชนไปทั้งหมดแล้ว และเพื่อให้การเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ ชั่วคราว มีความคล่องตัว มหาวิทยาลัยจึงเห็นควรกำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ เพื่อให้เป็นค่าใช้จ่ายของบุคลากรผู้เดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ ชั่วคราว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ความในข้อ ๒๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรในคราวประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ให้กำหนดค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับการเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ ชั่วคราว กรณีจ้างเหมาบริการจากบริษัทเอกชน โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงานที่บุคลากรผู้นั้นสังกัด ในอัตราดังต่อไปนี้

บุคลากร	อัตรการเบิกจ่าย (ไม่เกินวันละต่อคน)
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโสลงมา ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือ ตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	๒,๑๐๐ บาท
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งบริการ หรือตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	๓,๑๐๐ บาท

ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษตามประกาศฉบับนี้ ให้เป็นดุลพินิจของหน่วยงานอาจพิจารณาถึงความเหมาะสมในการจ่ายเป็นคราวไป ทั้งนี้ไม่เกินจากอัตราที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๕

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการอ่านโครงการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ
มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อให้การกำหนดอัตราค่าตอบแทนในการอ่านพิจารณาโครงการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย คณะกรรมการเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ พ.ศ.๒๕๕๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนการอ่านโครงการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการอ่านโครงการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการ อนุกรรมการ ผู้เชี่ยวชาญ ได้รับค่าตอบแทนการอ่านโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางชีวภาพในอัตราคนละ ๑๕๐ บาทต่อโครงการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง ราชการและอัตรการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการฝึกปฏิบัติงาน
นิสิตทันตแพทยศาสตร์คู่สัญญา (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ราชการและอัตรการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตทันตแพทยศาสตร์คู่สัญญา ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๔ นั้น

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตทันตแพทยศาสตร์คู่สัญญาและการดำเนินงานสนับสนุนงานการเรียนการสอนของคณะทันตแพทยศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การใช้เงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับจากเงินงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ให้กำหนดราชการและอัตรการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตทันตแพทยศาสตร์คู่สัญญา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ราชการและอัตรการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการฝึกปฏิบัติงานนิสิตทันตแพทยศาสตร์คู่สัญญา (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ราชการและอัตรการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการฝึกปฏิบัติงานนิสิตทันตแพทยศาสตร์คู่สัญญา ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๔ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตทันตแพทย์

“แหล่งฝึก” หมายความว่า สถานพยาบาลของรัฐ สำนักงานสาธารณสุข โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน หรือสถานที่ที่นิสิตทันตแพทย์เข้ารับการฝึกปฏิบัติงาน

“วิทยากรแหล่งฝึก” หมายความว่า ทันตแพทย์ หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องของสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน ที่ให้คำแนะนำนิสิตทันตแพทย์ที่เข้ารับการฝึกปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

หมวด ๒

อัตราค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอน ในระดับปริญญาโท

.....

ข้อ ๕ อัตราค่าตอบแทนการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ การสอบวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท ให้เบิกจ่ายดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์

(ก) ประธานคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์	คนละไม่เกิน	๕๕๐	บาท
(ข) กรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์	คนละไม่เกิน	๕๐๐	บาท
(ค) อาจารย์บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชา	คนละไม่เกิน	๕๐๐	บาท
(ง) อาจารย์บัณฑิตศึกษาซึ่งเป็นผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย	คนละไม่เกิน	๕๐๐	บาท

(๒) ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

(ก) ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	คนละไม่เกิน	๒,๐๐๐	บาท
(ข) กรรมการสอบวิทยานิพนธ์	คนละไม่เกิน	๑,๕๐๐	บาท
(ค) อาจารย์ประจำ	คนละไม่เกิน	๑,๕๐๐	บาท
(ง) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย	คนละไม่เกิน	๑,๕๐๐	บาท
(จ) อาจารย์บัณฑิตศึกษาซึ่งเป็นผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย	คนละไม่เกิน	๑,๕๐๐	บาท

(๓) ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์สำหรับหลักสูตรไทย กำหนดตามอัตรา

ค่าลงทะเบียน คือ

(ก) หลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียนไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	คนละไม่เกิน	๒,๐๐๐	บาท
๒) กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	คนละไม่เกิน	๑,๐๐๐	บาท

(ข) หลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียน ๑๐๐,๐๐๑ - ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	คนละไม่เกิน	๔,๐๐๐	บาท
๒) กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	คนละไม่เกิน	๒,๐๐๐	บาท

(ค) หลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียนมากกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	คนละไม่เกิน	๖,๐๐๐	บาท
๒) กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	คนละไม่เกิน	๓,๐๐๐	บาท

(๔) ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์สำหรับหลักสูตรนานาชาติ กำหนดตามอัตรา

ค่าลงทะเบียน คือ

(ก) ค่าตอบแทนในหลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียนไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	คนละไม่เกิน	๓,๐๐๐	บาท
๒) กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	คนละไม่เกิน	๑,๕๐๐	บาท

(ข) ค่าตอบแทนในหลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียน ๑๐๐,๐๐๑ - ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	คนละไม่เกิน	๕,๐๐๐	บาท
๒) กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	คนละไม่เกิน	๒,๕๐๐	บาท

(ค) ค่าตอบแทนในหลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียนมากกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	คนละไม่เกิน	๘,๐๐๐	บาท
-------------------------------	-------------	-------	-----

๒) กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คนละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท
 (๕) ธรรมเนียมหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นหลักสูตร์ไทย – อังกฤษ และมีนิสิตต่างชาติ
 ศึกษาหลักสูตรดังกล่าว ให้ใช้อัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตามความในข้อ ๕ (๔) โดยอนุโลม

หมวด ๓

อัตราค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอน ในระดับปริญญาเอก

.....

ข้อ ๖ อัตราค่าตอบแทนการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ การสอบวิทยานิพนธ์ การสอบวัด
 คุณสมบัติ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก ให้เบิกจ่ายดังนี้

(๑) อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์		
(ก) ประธานคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์	คนละไม่เกิน	๑,๕๐๐ บาท
(ข) กรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์	คนละไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาท
(ค) อาจารย์บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชา	คนละไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาท
(ง) อาจารย์บัณฑิตศึกษาซึ่งเป็นผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย	คนละไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาท
(๒) อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์		
(ก) ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	คนละไม่เกิน	๓,๐๐๐ บาท
(ข) กรรมการสอบวิทยานิพนธ์	คนละไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาท
(ค) อาจารย์ประจำ	คนละไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาท
(ง) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย	คนละไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาท
(จ) อาจารย์บัณฑิตศึกษาซึ่งเป็นผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย	คนละไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาท
(๓) อัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในการสอบวัดคุณสมบัติ		
(ก) ค่าออกข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบและสอบสัมภาษณ์	คนละไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
(ข) ค่าจัดทำข้อสอบ	คนละไม่เกิน	๓๕๐ บาทต่อวัน
(ค) ค่าดำเนินการสอบ	คนละไม่เกิน	๕๐๐ บาทต่อวัน
(ง) ค่าคุมสอบ	คนละไม่เกิน	๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง
(จ) ค่าตัดสินผลการสอบ	คนละไม่เกิน	๕๐๐ บาทต่อครั้ง
(๔) อัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สำหรับหลักสูตรไทย กำหนดตามอัตรา		

ค่าลงทะเบียน คือ

(ก) ค่าตอบแทนในหลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียนไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท		
๑) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	คนละไม่เกิน	๘,๐๐๐ บาท
๒) กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	คนละไม่เกิน	๔,๐๐๐ บาท
(ข) ค่าตอบแทนในหลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียน ๒๐๐,๐๐๑ – ๔๐๐,๐๐๐ บาท		
๑) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	คนละไม่เกิน	๑๐,๐๐๐ บาท
๒) กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	คนละไม่เกิน	๕,๐๐๐ บาท
(ค) ค่าตอบแทนในหลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียนมากกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท		
๑) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	คนละไม่เกิน	๑๕,๐๐๐ บาท
๒) กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	คนละไม่เกิน	๗,๕๐๐ บาท

(๕) อัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สำหรับหลักสูตรนานาชาติ กำหนดตาม อัตราค่าลงทะเบียน คือ

- (ก) ค่าตอบแทนในหลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียนไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- | | | |
|--------------------------------|-------------|------------|
| ๑) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ | คนละไม่เกิน | ๑๐,๐๐๐ บาท |
| ๒) กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ | คนละไม่เกิน | ๕,๐๐๐ บาท |
- (ข) ค่าตอบแทนในหลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียน ๒๐๐,๐๐๑ - ๔๐๐,๐๐๐ บาท
- | | | |
|--------------------------------|-------------|------------|
| ๑) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ | คนละไม่เกิน | ๑๕,๐๐๐ บาท |
| ๒) กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ | คนละไม่เกิน | ๗,๕๐๐ บาท |
- (ค) ค่าตอบแทนในหลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียนมากกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท
- | | | |
|--------------------------------|-------------|------------|
| ๑) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ | คนละไม่เกิน | ๒๐,๐๐๐ บาท |
| ๒) กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ | คนละไม่เกิน | ๑๐,๐๐๐ บาท |

(๖) กรณีหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นหลักสูตรไทย - อังกฤษ และมีนิสิตต่างชาติ ศึกษาหลักสูตรดังกล่าว ให้ใช้อัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ตามความในข้อ ๖ (๕) โดยอนุโลม

หมวด ๔

อัตราค่าตอบแทนการสอน ค่าคุมสอบ และค่าสัญญาจร ในระดับระดับปริญญาโท

.....

ข้อ ๗ อัตราค่าตอบแทนการสอน ค่าคุมสอบ และค่าสัญญาจรนี้ กรณีเป็นอาจารย์ประจำให้จ่ายได้ เฉพาะนอกเวลาราชการ ให้เบิกจ่ายดังนี้

(๑) อัตราค่าตอบแทนการสอน ค่าคุมสอบและค่าสัญญาจรสำหรับหลักสูตรไทย กำหนดตาม อัตราค่าลงทะเบียน คือ

- (ก) หลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียนไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- | | | |
|--|------------------|-------------------|
| ๑) ค่าสอนรายวิชาบรรยาย | ชั่วโมงละไม่เกิน | ๖๐๐ บาท |
| ๒) ค่าสอนรายวิชาปฏิบัติ | ชั่วโมงละไม่เกิน | ๓๐๐ บาท |
| ๓) ค่าคุมสอบ | คนละไม่เกิน | ๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง |
| ๔) ค่าสัญญาจรอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ในกรณีต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ ในจังหวัดที่ไม่ใช่ถิ่นพำนัก | ครั้งละไม่เกิน | ๗๕๐ บาท |
- (ข) หลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียน ๑๐๐,๐๐๑ - ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- | | | |
|--|------------------|-------------------|
| ๑) ค่าสอนรายวิชาบรรยาย | ชั่วโมงละไม่เกิน | ๑,๐๐๐ บาท |
| ๒) ค่าสอนรายวิชาปฏิบัติ | ชั่วโมงละไม่เกิน | ๕๐๐ บาท |
| ๓) ค่าคุมสอบ | คนละไม่เกิน | ๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง |
| ๔) ค่าสัญญาจรอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ในกรณีต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ ในจังหวัดที่ไม่ใช่ถิ่นพำนัก | ครั้งละไม่เกิน | ๗๕๐ บาท |
- (ค) หลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียนมากกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- | | | |
|-------------------------|------------------|-----------|
| ๑) ค่าสอนรายวิชาบรรยาย | ชั่วโมงละไม่เกิน | ๑,๕๐๐ บาท |
| ๒) ค่าสอนรายวิชาปฏิบัติ | ชั่วโมงละไม่เกิน | ๗๕๐ บาท |

๓) ค่าคุมสอบ คนละไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง
 ๔) ค่าสัญญาอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ในกรณีต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่
 ในจังหวัดที่ไม่ใช่ถิ่นพำนัก ครั้งละไม่เกิน ๗๕๐ บาท

(๒) อัตราค่าตอบแทนการสอน ค่าคุมสอบและค่าสัญญาสำหรับหลักสูตรนานาชาติ กำหนด
 อัตราตามอัตราค่าลงทะเบียน คือ

(ก) หลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียนไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑) ค่าสอนรายวิชาบรรยาย ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
 ๒) ค่าสอนรายวิชาปฏิบัติ ชั่วโมงละไม่เกิน ๕๐๐ บาท
 ๓) ค่าคุมสอบ คนละไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง
 ๔) ค่าสัญญาอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ในกรณีต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่
 ในจังหวัดที่ไม่ใช่ถิ่นพำนัก ครั้งละไม่เกิน ๗๕๐ บาท

(ข) ค่าตอบแทนในหลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียน ๑๐๐,๐๐๑ - ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑) ค่าสอนรายวิชาบรรยาย ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท
 ๒) ค่าสอนรายวิชาปฏิบัติ ชั่วโมงละไม่เกิน ๗๕๐ บาท
 ๓) ค่าคุมสอบ คนละไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง
 ๔) ค่าสัญญาอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ในกรณีต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่
 ในจังหวัดที่ไม่ใช่ถิ่นพำนัก ครั้งละไม่เกิน ๗๕๐ บาท

(ค) ค่าตอบแทนในหลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียนมากกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑) ค่าสอนรายวิชาบรรยาย ชั่วโมงละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
 ๒) ค่าสอนรายวิชาปฏิบัติ ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
 ๓) ค่าคุมสอบ คนละไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง
 ๔) ค่าสัญญาอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ในกรณีต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่
 ในจังหวัดที่ไม่ใช่ถิ่นพำนัก ครั้งละไม่เกิน ๗๕๐ บาท

(๓) กรณีหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นหลักสูตรไทย - อังกฤษ และมีนิสิตต่างชาติ
 ศึกษาหลักสูตรดังกล่าว ให้ใช้อัตราค่าตอบแทนการสอน ค่าคุมสอบและค่าสัญญา ระดับปริญญาโท ตามความ
 ในข้อ ๗ (๒) โดยอนุโลม

หมวด ๕

อัตราค่าตอบแทนการสอน ค่าคุมสอบ และค่าสัญญาในระดับปริญญาเอก

.....

ข้อ ๘ อัตราค่าตอบแทนการสอน การคุมสอบและค่าสัญญา กรณีเป็นอาจารย์ประจำให้จ่ายได้
 เฉพาะนอกเวลาราชการ ให้เบิกจ่ายดังนี้

(๑) อัตราค่าตอบแทนการสอน ค่าคุมสอบและค่าสัญญาสำหรับหลักสูตรไทย กำหนดตาม
 อัตราค่าลงทะเบียน คือ

(ก) หลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียนไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๑) ค่าสอนรายวิชาบรรยาย ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท
 ๒) ค่าสอนรายวิชาปฏิบัติ ชั่วโมงละไม่เกิน ๗๕๐ บาท

๓) ค่าคุมสอบ คนละไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง
 ๔) ค่าสัญญาอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ในกรณีต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่
 ในจังหวัดที่ไม่ใช่ถิ่นพำนัก ครั้งละไม่เกิน ๗๕๐ บาท

(ข) หลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียนมากกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๑) ค่าสอนรายวิชาบรรยาย ชั่วโมงละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
 ๒) ค่าสอนรายวิชาปฏิบัติ ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
 ๓) ค่าคุมสอบ คนละไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง
 ๔) ค่าสัญญาอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ในกรณีต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่
 ในจังหวัดที่ไม่ใช่ถิ่นพำนัก ครั้งละไม่เกิน ๗๕๐ บาท

(๒) อัตราค่าตอบแทนการสอน ค่าคุมสอบและค่าสัญญาสำหรับหลักสูตรนานาชาติ กำหนดตามอัตราค่าลงทะเบียน คือ

(ก) หลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียนไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๑) ค่าสอนรายวิชาบรรยาย ชั่วโมงละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
 ๒) ค่าสอนรายวิชาปฏิบัติ ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
 ๓) ค่าคุมสอบ คนละไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง
 ๔) ค่าสัญญาอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ในกรณีต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่
 ในจังหวัดที่ไม่ใช่ถิ่นพำนัก ครั้งละไม่เกิน ๗๕๐ บาท

(ข) หลักสูตรที่มีอัตราค่าลงทะเบียนมากกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๑) ค่าสอนรายวิชาบรรยาย ชั่วโมงละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท
 ๒) ค่าสอนรายวิชาปฏิบัติ ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๒๕๐ บาท
 ๓) ค่าคุมสอบ คนละไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง
 ๔) ค่าสัญญาอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ในกรณีต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่
 ในจังหวัดที่ไม่ใช่ถิ่นพำนัก ครั้งละไม่เกิน ๗๕๐ บาท

(๓) กรณีหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นหลักสูตรไทย - อังกฤษ และมีนิสิตต่างชาติ ศึกษาหลักสูตรดังกล่าว ให้ใช้อัตราค่าตอบแทนการสอน ค่าคุมสอบและค่าสัญญา ระดับปริญญาเอก ตามความ
 ในข้อ ๘ (๒) โดยอนุโลม

หมวด ๖

อัตราค่าออกข้อสอบและตรวจข้อสอบปลายภาคเรียน

.....

ข้อ ๙ อัตราค่าออกและตรวจข้อสอบปลายภาคเรียน ระดับปริญญาโท รายวิชาละ ๕๐ บาท ต่อผู้เข้าสอบ
 ๑ คน

ข้อ ๑๐ อัตราค่าออกข้อสอบและตรวจข้อสอบปลายภาคเรียน ระดับปริญญาเอก รายวิชาละ ๑,๐๐๐
 บาท

หมวด ๗

อัตราค่าตอบแทนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ระดับปริญญาโท

.....

ข้อ ๑๑ กำหนดอัตราค่าตอบแทนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

(ก) ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา อัตราคนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่ออนิสิต ๑ คน

(ข) ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้เข้าร่วมกิจกรรม อัตราคนละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อครั้ง ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

(ค) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิที่วิพากษ์ผลงานที่แต่งตั้ง โดยคณะหรือวิทยาลัย อัตราคนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อวัน

(ง) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ กรณีวิพากษ์ผลงานเป็นลายลักษณ์อักษรที่แต่งตั้งโดยคณะหรือวิทยาลัย อัตราคนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง

(จ) ค่าตอบแทนการประชุมให้คำปรึกษา อัตราคนละไม่เกิน ๗๕๐ บาท ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๓ ครั้งต่อภาคเรียน

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับค่าตอบแทนตามความในข้อ ๑๑ (ก) แล้ว ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามความในข้อ ๑๑ (ข) (ค) และ (ง) อีก

ข้อ ๑๒ กรณีการจัดการเรียนการสอน โดยอาจารย์พิเศษซึ่งได้รับเชิญมาสอนในเวลาราชการ ให้ใช้อัตราค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอน ระดับบัณฑิตศึกษา ตามประกาศนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศหรือกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การสนับสนุนเงินพัฒนาบุคลากรคณะแพทยศาสตร์

ด้วยคณะแพทยศาสตร์ มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากร โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ และเพื่อให้การสนับสนุนเงินพัฒนาบุคลากรคณะแพทยศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๗ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรคณะ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ ประชุมคณะกรรมการพัฒนาและบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMD) ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินพัฒนาบุคลากรคณะแพทยศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การสนับสนุนเงินพัฒนาบุคลากรคณะแพทยศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาบุคลากรคณะแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๑

บรรดาประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“เงินพัฒนาบุคลากร” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยและทุนการศึกษาสำหรับบุคลากรสังกัดคณะแพทยศาสตร์

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้ที่ปฏิบัติงานโดยได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน สังกัดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ยกเว้น ลูกจ้าง (รายวัน)

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้วยการเรียน การวิจัย การอบรมสัมมนา หรือการทำงาน การนำเสนอผลงานวิจัยและวิชาการ โดยไม่มีการรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ รวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับฟังคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรม หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม หรือต่อจากการฝึกอบรมนั้น ๆ

“ดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์

“ปฏิบัติการวิจัย” หมายความว่า การทำวิจัยเพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์กับสถาบัน หรือหน่วยงานโดยตรง แต่ไม่รวมถึงการวิจัยตามลักษณะของการศึกษาหรือฝึกอบรม

“การศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน หรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. รับรอง รวมถึงการฝึกฝนภาษา และรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษา และฝึกอบรม หรือดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือต่อจากการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๕ ประเภทของการสนับสนุนเงินพัฒนาบุคลากรคณะแพทยศาสตร์ ดังนี้

(๑) การฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ

(๒) การฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศ

(๓) การศึกษาต่อภายในประเทศ

(๔) การศึกษาต่อในต่างประเทศ

ข้อ ๖ การสนับสนุนเงินพัฒนาบุคลากร

๖.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ดูงานและปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง โดย

(๑) ค่าลงทะเบียน ให้เบิกจ่ายได้ตามจริง

(๒) ค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายได้ตามจริง สำหรับค่าที่พักเกิน ๑ เดือน ให้เบิกจ่ายเป็นรายเดือนได้ไม่เกินเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท เศษของเดือน ให้เบิกจ่ายเป็นวันตามจริงตามสิทธิ์ แต่เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๔ เดือน

(๓) ค่าเดินทางและพาหนะ ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิ์ โดยเบิกจ่ายเที่ยวไปและเที่ยวกลับเท่านั้น (ส่วนค่าพาหนะระหว่างการเดินทาง ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย ให้บุคลากรเป็นผู้รับผิดชอบ)

(๔) ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกจ่ายได้ตามจริงตามสิทธิ์

กรณีฝึกอบรม ดูงานเกี่ยวกับการวิจัย ให้ใช้งบประมาณสนับสนุนด้านการวิจัย โดยผ่านความเห็นชอบจากรองคมนตรีฝ่ายวิจัย หรือคณะกรรมการวิจัยประจำคณะแพทยศาสตร์พิจารณาในเบื้องต้น

๖.๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศ โดยเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายก่อนการเดินทางเหมาจ่าย ค่าโดยสารเครื่องบิน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าฝึกอบรมหรือค่าลงทะเบียน ให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายฝึกอบรม ณ ปัจจุบัน ของสำนักงาน ก.พ.

๖.๓ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อภายในประเทศ ให้เบิกจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียนเท่านั้น

(๑) ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และต่ำกว่าปริญญาตรี ทุนละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตลอดหลักสูตร

(๒) ทุนการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ทุนละไม่เกิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท ตลอดหลักสูตร

(๓) ทุนการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ทุนละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ตลอดหลักสูตร

๖.๔ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อในต่างประเทศ โดยเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเหมาจ่ายประจำเดือน ค่าเล่าเรียนหรือค่าลงทะเบียน ค่าเดินทางไป-กลับ ค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์การศึกษา ค่าประกันสุขภาพ ค่าธรรมเนียมธนาคาร ให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายทุน ณ ปัจจุบัน ของสำนักงาน ก.พ.

(๑) ทุนการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าปริญญาโท ทุนละไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท ตลอดหลักสูตร

(๒) ทุนการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าปริญญาเอก ทุนละไม่เกิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท ตลอดหลักสูตร

(๓) ทุนการศึกษาระดับหลังปริญญาเอก (Post-Doctor) ทุนละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ต่อปี หากเป็นบุคลากรสายวิชาการต้องยื่นขอรับทุนสนับสนุนทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย นครสวรรค์ก่อนเบื้องต้น และยื่นขอทุนสนับสนุนของคณะแพทยศาสตร์ได้ในส่วนที่ขาด

ข้อ ๗ การทำสัญญาจ้างทุนให้เป็นไปตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามระเบียบว่าด้วย การให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ และว่าด้วย การรับทุนลาศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย โดยได้รับสนับสนุนเงินพัฒนาบุคลากรคณะแพทยศาสตร์

(๑) กรณีศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศตามความต้องการของคณะแพทยศาสตร์ ให้ดำเนินการทำสัญญากับคณะแพทยศาสตร์

(๒) กรณีการฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยในประเทศตั้งแต่ ๓ เดือนขึ้นไปหรือมีค่าใช้จ่าย ตั้งแต่ ๓๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้ดำเนินการทำสัญญากับคณะแพทยศาสตร์

(๓) กรณีอบรมตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปและมีค่าใช้จ่าย ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ต้อง ดำเนินการทำสัญญากับทางมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการหนึ่งชุด ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการเงินพัฒนาบุคลากรคณะแพทยศาสตร์ ให้เป็นไปตามนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของคณะแพทยศาสตร์

ข้อ ๙ กรณีอื่น ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศ ให้คณบดีคณะแพทยศาสตร์เป็นมีอำนาจผู้วินิจฉัย ติความและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการขนส่งมวลขนภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร (ขส.มน.)
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการขนส่งมวลขนภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร (ขส.มน.) ฉบับลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๕

ด้วยประกาศดังกล่าว กำหนดอัตราการจัดเก็บไว้ จากภาคการศึกษาละ ๒๐๐ บาทต่อคน และเพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการระบบขนส่งภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงปรับปรุงการเก็บค่าบริการขนส่งมวลขนภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร (ขส.มน.) เพิ่มเติมเฉพาะในภาคการศึกษาที่ ๓ หรือภาคฤดูร้อน ให้นิสิตทุกระดับ ทุกชั้นปี ที่ลงทะเบียนเรียน ชำระค่าบริการขนส่งมวลขนภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร (ขส.มน.) ในอัตรา ๑๐๐ บาทต่อคน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การสนับสนุนเงินพัฒนาบุคลากรคณะแพทยศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

.....

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากร คณะแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความใน ข้อ ๗ ข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรคณะ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การสนับสนุนเงินพัฒนาบุคลากรคณะแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๖ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การสนับสนุนเงินพัฒนาบุคลากรคณะแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๖ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ การทำสัญญารับทุน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกำหนด และกรณีที่ต้องจัดทำสัญญาการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และ ปฏิบัติงานวิจัย ให้ทำสัญญาตามที่กระทรวงการคลังกำหนด”

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๖

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปฏิบัติงานวิจัยในงานประจำ
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

ด้วย คณะเภสัชศาสตร์ ได้มีโครงการพัฒนาแหล่งฝึกปฏิบัติงาน สำหรับนิสิตคณะเภสัชศาสตร์ โดยส่งเสริมให้อาจารย์ประจำแหล่งฝึกปฏิบัติงานมีการทำงานวิจัยในงานประจำ เพื่อเป็นการพัฒนา งานและแหล่งฝึกปฏิบัติงาน และเพื่อให้การจัดทำวิจัยในงานประจำของแหล่งฝึกปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๖ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปฏิบัติงานวิจัยในงานประจำ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทน อาจารย์ที่ปฏิบัติงานวิจัยในงานประจำ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“งานวิจัยในงานประจำ (Routine to Research)” หมายความว่า การศึกษา ในแหล่งฝึกปฏิบัติงาน ที่นิสิตคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรฝึกปฏิบัติงาน เพื่อให้อาจารย์แหล่งฝึก สร้างองค์ความรู้ขึ้นมาแก้ไขหรือพัฒนางานประจำ และการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตเภสัชศาสตร์

“อาจารย์ที่ปฏิบัติงานวิจัยในงานประจำ” หมายความว่า อาจารย์ ประจำคณะเภสัชศาสตร์ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการทำงานวิจัยในงานประจำ

ข้อ ๔ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปฏิบัติงานวิจัยในงานประจำ ในอัตรา ๑,๐๐๐ บาทต่องานวิจัยในงานประจำ ๑ เรื่อง ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ที่ปฏิบัติงานวิจัยในงานประจำได้ ไม่เกินคนละ ๕ เรื่องในระยะเวลาเดียวกัน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตาม ประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๖

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยรัตนนคร
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่างๆ

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการควบคุมดูแลการเช่าพื้นที่

เพื่อให้การควบคุมดูแลการเช่าพื้นที่ ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๒๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การประกอบกิจการร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้กำหนดแนวปฏิบัติในการควบคุมดูแลร้านค้าและซุ้มดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการควบคุมดูแลการเช่าพื้นที่”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการควบคุมดูแลร้านค้าและซุ้ม ฉบับลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

บรรดา ประกาศ คำสั่ง หรือ มติ อื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก ที่จัดตั้งโดยพระราชกฤษฎีกา และให้หมายรวมถึง คณะ สถาบัน สำนัก ที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าระดับคณะ รวมถึง โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๕ ให้กองบริการวิชาการมีหน้าที่ควบคุมดูแลการเช่าพื้นที่ที่ไม่ได้ตั้งอยู่ในส่วนงานทั้งนี้ ในการควบคุมดูแลให้มีองค์การนิสิตและสภานิสิตมีส่วนร่วมด้วย

ข้อ ๖ ให้ส่วนงานควบคุมดูแลการเช่าพื้นที่ที่ตั้งอยู่ในส่วนงานนั้นๆ โดยให้กำชับในเรื่องความสะอาด กลิ่น การล้างจาน การกำจัดขยะ การจัดตั้งโต๊ะนั่งต้องจัดให้เรียบร้อยและใช้ประโยชน์อย่างอื่นได้ด้วย เช่น อ่านหนังสือ ทำกิจกรรม เป็นต้น การเช่าพื้นที่ให้ตั้งอยู่ในจุดที่เหมาะสม และต้องไม่ให้รบกวนการเรียนการสอนบริเวณใกล้เคียง ทั้งนี้ ในการควบคุมดูแลให้สโมสรนิสิตส่วนงานนั้นๆ มีส่วนร่วมด้วย

ข้อ ๗ การดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ในกรณีที่พื้นที่ของส่วนงาน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก วิทยาลัยเป็นผู้ให้พิจารณาในหลักการให้ใช้พื้นที่ของส่วนงานและส่งเรื่องมายังกองบริการวิชาการเพื่อเสนอต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการจัดทำสัญญา

ส่วนพื้นที่ที่ตั้งอยู่นอกส่วนงาน ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้เช่าพื้นที่และดำเนินการทำสัญญา

ทั้งนี้ การจัดทำสัญญาทั้งในส่วนพื้นที่ของส่วนงานและพื้นที่นอกส่วนงานมอบหมายให้กองบริการวิชาการเป็นผู้ดำเนินการจัดทำสัญญาโดยมีกองกฎหมายเป็นผู้ร่วมลงนามเป็นพยานในสัญญาทุกครั้ง

ข้อ ๘ การเพิ่มหรือลดจำนวนการเช่าพื้นที่ ถ้าในส่วนงานให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย แล้วแต่กรณี ส่วนที่ตั้งอยู่นอกส่วนงาน ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เมื่อมีการเพิ่มจำนวนการเข้าพื้นที่ให้ส่วนงานแจ้งผ่านกองบริการวิชาการเพื่อ
รายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๙ รายได้และค่าเช่าที่เกิดขึ้นจากการเข้าพื้นที่ของส่วนงานให้ถือเป็นรายได้ของส่วนงาน
ที่ควบคุมดูแลนั้น โดยมอบส่วนงานเป็นผู้ดูแลบริหารสัญญาอันได้แก่ การตรวจสอบการดำเนินงานของผู้เช่าให้
เป็นไปตามสัญญา การติดตามการชำระค่าเช่า การติดตามทวงหนี้เบื้องต้น การดำเนินการในเรื่อง
เงินค้ำประกันสัญญา

ในกรณีพื้นที่นอกส่วนงาน ให้ถือเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยมอบให้กองบริการ
วิชาการเป็นผู้ดูแลบริหารสัญญา อันได้แก่ การตรวจสอบการดำเนินงานของผู้เช่าให้เป็นไปตามสัญญา
การติดตามการชำระค่าเช่า การติดตามทวงหนี้ การดำเนินการในเรื่องเงินค้ำประกันสัญญา

ข้อ ๑๐ กองอาคารสถานที่เป็นผู้คำนวณค่าใช้จ่ายและจัดเก็บโดยแจ้งให้ส่วนงานและผู้เช่า
พื้นที่ทราบ

ข้อ ๑๑ ในบริเวณตึกอาคารเรียนที่มีการจำหน่ายอาหาร ต้องใส่กล่องบรรจุสำเร็จ
ให้เรียบร้อยและห้ามประกอบอาหารที่ส่งกลิ่นหรือควันรบกวน

ทั้งนี้ ให้ส่วนงานเจ้าของพื้นที่เป็นผู้ดูแลความเหมาะสมการจำหน่ายอาหารใน
บริเวณดังกล่าว

ข้อ ๑๒ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย
ชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และขั้นตอน การจัดสรรทุนการศึกษาของนิสิต
ระดับปริญญาเอก คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อให้การบริหารงานบริการการศึกษา หน่วยบัณฑิตศึกษา คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถือเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้กำหนด คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการจัดสรรทุนการศึกษาของนิสิตระดับปริญญาเอก คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และขั้นตอน การจัดสรรทุนการศึกษาของนิสิตระดับปริญญาเอก คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตตั้งแต่รหัสประจำตัวนิสิต ๕๕ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะ”

หมายความว่า คณะสหเวชศาสตร์

“นิสิต”

หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาเอก คณะสหเวชศาสตร์

ข้อ ๔ การจัดสรรทุนการศึกษาของนิสิต แบ่งออกเป็นทุน ๒ ประเภท

ข้อ ๕ ประเภทที่ ๑ ทุนสนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๑) คุณสมบัติผู้ขอรับทุน

(ก) เข้าศึกษาในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ของคณะตามโครงสร้างหลักสูตร แผนการศึกษา แบบ ๑.๑ และ ๒.๑ โดยมีผลการศึกษาเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรระดับปริญญาโท ๓.๕๐ ขึ้นไป หรือ

(ข) เข้าศึกษาในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ของคณะตามโครงสร้างหลักสูตร แผนการศึกษา แบบ ๒.๒ โดยมีผลการศึกษาเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๓.๕๐ ขึ้นไป

(๒) หลักเกณฑ์การให้ทุน

(ก) ทุนการศึกษาที่จัดสรรเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะ

(ข) นิสิตจะได้รับทุนต่อเมื่อมีคุณสมบัติผู้ขอรับทุน ตามข้อ ๕ (๑) โดยให้

ทุนการศึกษาดังนี้

๑) การศึกษา แบบ ๑.๑ และ แบบ ๒.๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอด หลักสูตรนับตั้งแต่ปีการศึกษาแรกเข้าภายในเวลา ๓ ปี ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

๒) การศึกษา แบบ ๒.๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ตลอดหลักสูตรนับตั้งแต่ปี การศึกษาแรกเข้าภายในเวลา ๔ ปี ตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

ข้อ ๖ ประเภท ๒ ทูลสนับสนุนค่าครองชีพ

(๑) คุณสมบัติผู้ขอรับทุน

(ก) เป็นนิสิตในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตของคณะตามโครงสร้างหลักสูตรแผนการศึกษา แบบ ๒.๑ โดยมีผลการศึกษเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรระดับปริญญาโท ๓.๕๐ ขึ้นไป หรือ

(ข) เป็นนิสิตในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตของคณะตามโครงสร้างหลักสูตรแผนการศึกษา แบบ ๒.๒ โดยมีผลการศึกษเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๓.๕๐ ขึ้นไป

(๒) หลักเกณฑ์การให้ทูลสนับสนุนค่าครองชีพ

(ก) ทูลสนับสนุนค่าครองชีพที่จัดสรรเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะ

(ข) นิสิตจะรับทูลสนับสนุนค่าครองชีพได้ต่อเมื่อมีคุณสมบัติผู้ขอรับทุนตาม

ข้อ ๖(๑) โดยให้ทุนการศึกษา ดังนี้

๑) การศึกษาแบบ ๒.๑ รวมเป็นเงิน ๑๖๘,๐๐๐ บาท โดยแบ่งจ่าย

ภาคการศึกษาละ ๒๘,๐๐๐ บาท

๒) การศึกษาแบบ ๒.๒ รวมเป็นเงิน ๒๒๔,๐๐๐ บาท โดยแบ่งจ่าย

ภาคการศึกษาละ ๒๘,๐๐๐ บาท

ในกรณีที่มีการปรับปรุงการให้ทูลสนับสนุนค่าครองชีพ ให้จัดทำเป็นประกาศของคณะ

ข้อ ๗ นิสิตจะถูกระงับการให้ทุนในกรณีดังนี้

(๑) พ้นสภาพ

(๒) ขอลาออก

(๓) ได้รับการประเมินผลรายวิชา U หรือต่ำกว่า C

(๔) ได้เกรดเฉลี่ยสะสมน้อยกว่า ๓.๕๐

(๕) ได้รับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนอื่นภายหลัง

(๖) มีพฤติกรรมอย่างอื่น ตามที่คณะกรรมการบริหารงานวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา

ของคณะเห็นสมควรให้ระงับการให้ทุน

ข้อ ๘ นิสิตผู้รับทุนต้องมีการตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับนานาชาติ

ข้อ ๙ นิสิตผู้รับทุนต้องระบุในกิตติกรรมประกาศของวิทยานิพนธ์ ผลงานตีพิมพ์ การนำเสนอผลงานทุกรูปแบบว่าได้รับทูลสนับสนุนจากคณะ

ข้อ ๑๐ กรณีนอกเหนือจากนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีคณะสหเวชศาสตร์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานของอธิการบดี บรรลุผลสำเร็จตามแผนกลยุทธ์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และเพื่อมุ่งเน้นคุณภาพการบริหารงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๑๑) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖๗ (๒ /๒๕๕๕) เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีตามนโยบายและพันธกิจ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีตามนโยบายและพันธกิจ”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศฉบับนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๑) เพื่อปรับปรุง พัฒนา และให้ข้อเสนอแนะแก้ไขปัญหาการบริหารงานของอธิการบดี ในช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง ซึ่งจะก่อให้เกิดการพัฒนาองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพและมีผลการพัฒนาที่ต่อเนื่อง และเป็นข้อมูลให้ปรับปรุงระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

(๒) เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยได้รับทราบ ผลสำเร็จของงาน ปัญหาอุปสรรคของงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาาร่วมกัน

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินอธิการบดี

(๑) ให้รวบรวมหลักฐานที่ได้จัดทำเพื่อประกอบการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน อาทิเช่น แผนงานตามที่ได้แถลงนโยบายการบริหารหน่วยงานเมื่อ ครั้งรับตำแหน่งอธิการบดี หรือ แผนงานโครงการที่ได้นำเสนอไว้ต่อมหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน รวมถึงผลการประกันคุณภาพการศึกษา และการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงในรอบปีที่ผ่านมา โดยรูปแบบรายงาน ให้อธิการบดีจัดทำตามที่เห็นสมควร

(๒) หลักเกณฑ์การประเมินอธิการบดี ประกอบด้วย

(ก) เกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัดของ สมศ. ก.พ.ร. ที่กำหนดสำหรับการประเมินผู้บริหาร ระดับอธิการบดี

(ข) ผลการปฏิบัติตามปฏิญญา (ถ้ามี)

(ค) ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

(ง) ภาวะผู้นำ การสร้างแรงบันดาลใจ ความสามารถในการแก้ปัญหาและการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยนเรศวร แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาชุดหนึ่ง โดยจำนวนองค์ประกอบ ของคณะกรรมการให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

โดยให้ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๖ มีอำนาจหน้าที่

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการประเมินอธิการบดี ให้สอดคล้องกับความในข้อ ๕

(๒) ให้ข้อเสนอแนะต่ออธิการบดีในการปฏิบัติงานตามนโยบายและวิสัยทัศน์ ที่ได้แสดงวิสัยทัศน์ต่อสภามหาวิทยาลัยเมื่อครั้งรับตำแหน่ง

(๓) ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี

(๔) จัดทำรายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๘ การประชุมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยอนุโลม

การประชุมจะต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้คณะกรรมการได้รับเบี้ยประชุมตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยประชุมจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี ให้กำหนดรอบระยะเวลาการประเมินเป็น ๒ ปีต่อครั้ง โดยให้ดำเนินการเมื่ออธิการบดีดำรงตำแหน่งครบ ๒ ปีนับจากวันที่รับตำแหน่งและหรือนับจากการประเมินครั้งแรก

ข้อ ๑๐ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๕

กระแส ชนะวงศ์

(ศาสตราจารย์นายแพทย์ ดร.กระแส ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของบุคคลที่จะร้องขอให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้
ชำระหนี้แทนให้ต้นสังกัดเดิม ก่อนวันมาบรรจบเป็นพนักงานสายวิชาการของ
มหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของบุคคลที่จะร้องขอให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ชำระหนี้แทน ให้ต้นสังกัดเดิม ก่อนวันมาบรรจบเป็นพนักงานสายวิชาการของมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ นั้น เนื่องจากประกาศฉบับดังกล่าวไม่ได้กล่าวถึงกรณีหน่วยงานซึ่งต้นสังกัดเดิม ยังไม่ได้บอกกล่าวทวงถามเรียกให้ผู้ร้องขอ ชำระหนี้ที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษา และหรือสัญญาเงินทุน ซึ่งทำให้ยังไม่ได้มีผิदनัดชำระหนี้ และไม่ทราบภาระหนี้ที่ชัดเจนว่าต้องชำระเป็นจำนวนเท่าใด

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และ มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานชดใช้แทน หนี้เงินที่ได้จ่ายให้ต้นสังกัดเดิม พ.ศ.๒๕๕๔ และความในข้อ ๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานชดใช้แทนหนี้เงินที่ได้จ่ายให้ต้นสังกัดเดิม พ.ศ.๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔ /๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของบุคคลที่จะร้องขอให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ชำระหนี้แทนให้ต้นสังกัดเดิม ก่อนวันมาบรรจบเป็นพนักงานสายวิชาการของมหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของบุคคลที่จะร้องขอให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ชำระหนี้แทนให้ต้นสังกัดเดิม ก่อนวันมาบรรจบเป็นพนักงานสายวิชาการของมหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ กรณีต้นสังกัดเดิมไม่ยินยอมให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ควบคุมดูแลสัญญาการศึกษา และ หรือสัญญาเงินทุนต่อไป และยังไม่ได้มีการทวงถามให้ผู้ร้องขอชำระหนี้จากสัญญาการศึกษา และ/หรือสัญญาเงินทุนนั้น ไม่ถือว่าผู้ร้องขอผิदनัดชำระหนี้ อันจะเกิดดอกเบี้ยหรือเบี้ยปรับจากการผิदनัดชำระหนี้แต่อย่างใด

ข้อ ๔ ให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้ร้องขอ ที่ต้องติดตาม เพื่อให้ต้นสังกัดเดิมมีหนังสือบอกกล่าวทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษร เรียกให้ผู้ร้องขอชำระหนี้สัญญาการศึกษาและหรือสัญญาเงินทุนนั้นโดยเร็ว

ทั้งนี้ เมื่อผู้ร้องขอได้รับหนังสือทวงถามให้ชำระหนี้ ให้ส่งสำเนาหนังสือบอกกล่าวทวงถามพร้อมแบบคำร้องขอให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ชำระหนี้แทน มายังกองบริหารงานบุคคล โดยเร็วที่สุดไม่เกิน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวทวงถามนั้น เพื่อมิให้เกิดดอกเบี้ยหรือเบี้ยปรับ

ข้อ ๕ กรณีต้นสังกัดเดิมไม่แจ้งหรือบอกกล่าวทวงถามให้ผู้ร้องขอชำระหนี้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ จนเกิดปัญหาการไม่สามารถชำระหนี้ได้ ต่อมาหากผู้ร้องขอได้ลาออกจากความเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยที่ยังมิได้มีการชำระหนี้ตามภาระผูกพันที่มีอยู่ให้กับต้นสังกัดเดิม มหาวิทยาลัยถือว่าไม่มีภาระผูกพันหรือค้ำประกันต่อผู้ร้องขอหรือต้นสังกัดเดิมของผู้ร้องขอในการชำระหนี้สัญญาการศึกษาและหรือสัญญาเงินทุนนั้นแทนแต่อย่างใด

ข้อ ๖ กรณีที่ได้การชำระหนี้ให้กับต้นสังกัดเดิมแล้ว จำนวนเงินที่เป็นหนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลง โดยเพิ่มหรือลดจากจำนวนที่ต้นสังกัดเดิมได้บอกกล่าวทวงถาม เมื่อต้นสังกัดเดิมรายงานผลการชำระหนี้ไปยัง กรมบัญชีกลาง เพื่อแก้ไขปัญหามหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

(๑) กรณีต้นสังกัดเดิมเรียกให้ชำระหนี้เพิ่มเติม ผู้ร้องขอจะต้องทำบันทึกแนบท้าย สัญญาเพิ่มเติม จากสัญญาที่ได้ทำไว้กับมหาวิทยาลัยในครั้งแรก

(๒) กรณีต้นสังกัดเดิม จ่ายเงินคืน เนื่องจากชำระไว้เกินกว่าจำนวนหนี้ผูกพันตาม สัญญา หากบุคคลดังกล่าวได้รับเงินคืนจากต้นสังกัดเดิม จะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ และนำส่งเงิน ดังกล่าวเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย โดยเร็ว เพื่อนำเงินดังกล่าวหากจากจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญาที่ได้ทำไว้ใน ครั้งแรก

ข้อ ๗ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย และ คำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๕

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และกระบวนการคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่น บุคลากรดีเด่น
และผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยเห็นเป็นการสมควรประกาศยกย่องศิษย์เก่าผู้ประสบความสำเร็จดีเด่น ในหน้าที่การงาน เป็นที่ยอมรับและยกย่องของบุคคลทั่วไป บุคลากรซึ่งปฏิบัติราชการ ประพฤติปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดี ซึ่งได้อุทิศตนให้แก่ราชการและสังคมอย่างเต็มความรู้ความสามารถในฐานะบุคลากรดีเด่น ของมหาวิทยาลัยนเรศวร และบุคคล หรือ องค์กร ผู้ซึ่งทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัยเป็นที่ประจักษ์และ ยอมรับของประชาคมมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่น บุคลากร ดีเด่น และผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ให้กำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และกระบวนการคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่น บุคลากรดีเด่น และผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และ กระบวนการคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่น บุคลากรดีเด่น และผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศ

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และกระบวนการ เลือกรับผู้สมควรได้รับโล่เกียรตินิยม ฉบับลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๒

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๔ ฉบับลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

มหาวิทยาลัย หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

บุคลากร หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย

โดยใช้งบประมาณแผ่นดิน พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการโดยใช้งบรายได้และลูกจ้างประจำ

ข้อ ๕ คุณสมบัติของศิษย์เก่าดีเด่นมีดังนี้

(๑) เป็นศิษย์เก่าผู้ประสบความสำเร็จดีเด่นในหน้าที่การงาน เป็นที่ยอมรับ และ ได้รับยกย่องจากบุคคลทั่วไปซึ่งมีผลต่อการส่งเสริมเขตสุขภาพของมหาวิทยาลัย

(๒) เป็นผู้ที่มีเกียรติประวัติอันดีงาม

(๓) เป็นผู้ทำคุณประโยชน์เกื้อกูล สนับสนุนกิจการของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัยจะต้องเป็นบุคคลหรือองค์กรที่ทำคุณประโยชน์ ให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นที่ประจักษ์และยอมรับของประชาคมมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ คุณสมบัติของบุคลากรดีเด่นมีดังนี้

(๑) ประเภทบุคลากรสายวิชาการ ได้แก่ ข้าราชการ หรือ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการมีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) เป็นอาจารย์ที่ปฏิบัติงานเต็มเวลาในมหาวิทยาลัย

(ข) มีอายุไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคลากรดีเด่นสายวิชาการ

(๒) ประเภทบุคลากรสายบริการ ได้แก่ ข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายบริการมีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) เป็นบุคลากรสายบริการของมหาวิทยาลัย

(ข) มีอายุไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคลากรดีเด่นสายบริการ

(๓) ประเภทลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ ได้แก่ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการมีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) เป็นบุคลากรสายบริการของมหาวิทยาลัย

(ข) มีอายุไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคลากรดีเด่นสายบริการ

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น มีองค์ประกอบสำคัญดังนี้

(๑) ประเภทบุคลากรสายวิชาการ

(ก) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ

(ข) เป็นผู้มีผลงานวิจัยที่ดีเด่น

(ค) เป็นผู้มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้

(ง) เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และมนุษยสัมพันธ์

(๒) ประเภทบุคลากรสายบริการ

(ก) เป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน และครองงาน

(ข) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสูง

(ค) มีผลงานดีเด่น สมควรได้รับการยกย่อง

(ง) เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และมนุษยสัมพันธ์

ข้อ ๙ การเสนอชื่อให้เสนอชื่อภายในกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การเสนอชื่อศิษย์เก่าดีเด่น ให้อธิการบดี รองอธิการบดี คณะ ศูนย์ สถาบัน สำนักหรือเทียบเท่า สภาอาจารย์ สภาข้าราชการและลูกจ้าง และสมาคมนิสิตเก่ามหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นผู้เสนอชื่อพร้อมประวัติ และคุณสมบัติที่ดีเด่นซึ่งเหมาะสมจะได้รับโล่เกียรตินิยมจากมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ โดยให้กองกิจการนิสิต และกองพัฒนาศิษย์เก่าเป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอชื่อ

(๒) การเสนอชื่อผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดี รองอธิการบดี คณะ ศูนย์ สถาบัน สำนักหรือเทียบเท่า สภาอาจารย์ และสภาข้าราชการและลูกจ้าง เป็นผู้เสนอชื่อพร้อมประวัติ และคุณสมบัติที่ดีเด่นซึ่งเหมาะสมจะได้รับโล่เกียรตินิยมต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โดยให้สถาบันเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน และกองบริหารการวิจัย เป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอชื่อ

(๓) การเสนอชื่อบุคลากรดีเด่น ให้อธิการบดี รองอธิการบดี คณะ ศูนย์ สถาบัน สำนักหรือเทียบเท่า สภาอาจารย์ และสภาข้าราชการและลูกจ้างเป็นผู้เสนอชื่อพร้อมประวัติ และคุณสมบัติที่ดีเด่นซึ่งเหมาะสมจะได้รับโล่เกียรตินิยมต่อมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ โดยให้กองบริหารงานบุคคล และกองบริการการศึกษา เป็นผู้ดำเนินการ เกี่ยวกับการเสนอชื่อ

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการกลั่นกรองผู้ได้รับการเสนอชื่อ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นที่ปรึกษา

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน

(๓) ผู้แทนที่ได้รับการคัดเลือกจากคณบดีกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน ๑ คน

เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนที่ได้รับการคัดเลือกจากคณบดีกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน

๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนที่ได้รับการคัดเลือกจากคณบดีกลุ่มสังคมศาสตร์ จำนวน ๑ คน

เป็นกรรมการ

(๖) ประธานสภาอาจารย์ เป็นกรรมการ

(๗) ประธานสภาข้าราชการและลูกจ้าง เป็นกรรมการ

(๘) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ

(๙) ผู้อำนวยการกองพัฒนาศิษย์เก่า เป็นกรรมการ

(๑๐) ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้คัดเลือกผู้แทนจากคณบดี กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน ๑ คน ผู้แทนจากคณบดีกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๑ คน และผู้แทนจากคณบดีกลุ่มสังคมศาสตร์ จำนวน ๑ คน

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองนำเสนอรายชื่อผู้เหมาะสมตามข้อ ๙ (๑) – (๓) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม ประกาศให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้คำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๕

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยนเรศวร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

.....

เพื่อให้การจัดทำแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ตัวชี้วัดที่ ๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ให้กำหนดแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แผนการเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้รายละเอียดของแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๕

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

บัญชีแบบท้าย

ประกาศมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ เรื่อง แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕
ฉบับลงวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๕

ที่	กิจกรรม	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย	หมายเหตุ
๑	มหาวิทยาลัยประหยัดพลังงาน (NU Green University)	มีค่าไฟฟ้าประมาณ ๒,๖๐๐,๐๐๐ บาท	ค่าไฟฟ้าลดลงประมาณร้อยละ ๒๐ (คงเหลือประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี)	
๒	สนับสนุนการจ้างระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document)	๑) มีค่าใช้จ่ายในการซื้อกระดาษประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี ๒) มีจำนวนหมึกพิมพ์ประมาณ ๒,๕๐๐ ตลับต่อปี	๑) มีการใช้กระดาษลดลงประมาณร้อยละ ๕ (ค่าใช้จ่ายประมาณ ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี) ๒) มีจำนวนหมึกพิมพ์ประมาณ ๒,๐๐๐ ตลับต่อปี	จัดจรรยาให้จ่ายและจำนวนการใช้จ่ายกระดาษและหมึกพิมพ์
๓	การอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วมของนิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัย (NU Green People)	มีการให้บริการและให้ความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วมเพื่อให้นิสิตของมหาวิทยาลัยเกิดจิตสำนึกที่ดีและร่วมอนุรักษ์พลังงาน	มีการให้บริการและให้ความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วมเพื่อให้นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกิดจิตสำนึกที่ดีและร่วมอนุรักษ์พลังงาน	
๔	การวางแผนด้านการบริหารทรัพยากรโดยใช้ระบบ Copy Printing ภายในมหาวิทยาลัย	มีค่าใช้จ่ายในการใช้บริการระบบเครื่องถ่ายเอกสารประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี	มีค่าใช้จ่ายในการใช้บริการระบบเครื่องถ่ายเอกสารลดลงจำนวนร้อยละ ๒๕ (ประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี)	

ตามเกณฑ์การให้คะแนนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.ร.) ตัวชี้วัดที่ ๗

ผู้อำนวยการ

(นางสาวอัมรินทร์นา ทิพย์ทอง)

ำสิกร



บัญชีแนบท้าย

ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

ฉบับลงวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๕

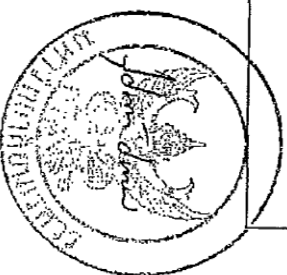
ที่	กิจกรรม	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย	หมายเหตุ
๕	การพัฒนาฐานข้อมูลกลางมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ (Database)			
๕.๑	พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโดยใช้ฐานข้อมูลกลางที่จัดทำจากโปรแกรมการซื้อวัสดุ	ดำเนินการพัฒนาสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโดยใช้ฐานข้อมูลกลางที่ได้จากการบูรณาการข้อมูล ๗ ระบบ	ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโดยใช้ฐานข้อมูลกลางที่ได้จากการบูรณาการข้อมูล ๑๕ ระบบ	วัดจากจำนวนระบบ
๕.๒	พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารดำเนินงานและสนับสนุนการตัดสินใจ	ผู้ใช้งานใช้สิทธิในการเข้าถึงระบบสารสนเทศ ข้อมูล ๔ ตำบล (นิสิต บุคลากร วิจัย หลักสูตร)	ดำเนินการพัฒนาคลังข้อมูลเชื่อมโยงข้อมูล ๖ ตำบล (นิสิต บุคลากร วิจัย หลักสูตร บริการวิชาการ การเงิน)	วัดจากความเชื่อมโยงข้อมูลของระบบ
๕.๓	พัฒนาการบริหารงานซึ่งจากระบบสารสนเทศ	ผู้ใช้งานใช้สิทธิในการเข้าถึงระบบสารสนเทศ คณบดีหรือของกลุ่มผู้ใช้งาน โดยใช้ NU Account ๘ ระบบ	ระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ผู้ใช้งานใช้สิทธิในการเข้าถึงระบบสารสนเทศตามสิทธิของกลุ่มผู้ใช้งานโดยสามารถให้ NU Account ๑๕ ระบบ	วัดจากจำนวนการเข้าถึงระบบ
๕.๔	พัฒนาระบบแม่ข่ายสำหรับ Certificate Authority	ดำเนินการจัดซื้อระบบความปลอดภัยที่เป็นมาตรฐาน SSL	ให้บริการระบบความปลอดภัยที่เป็นมาตรฐาน SSL ในระบบงานต่าง ๆ ระบบ	

ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา

(นางสาวจันทร์ภา ทิมทอง)

นักการ

ตามเกณฑ์การให้คะแนนตามการปฏิบัติตามวิธีการของสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.ร.) ตัวชี้วัดที่ ๗



บัญชีแบบท้าย

ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

ฉบับลงวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๕

ที่	กิจกรรม	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย	หมายเหตุ
๖	การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรของมหาวิทยาลัย			
๖.๑	การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ	มีการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่บุคลากรสายวิชาการ เช่น โครงการพัฒนาบุคลากรในด้านการเรียนการสอน การให้ทุนการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ฯลฯ เพื่อเตรียมความพร้อมมหาวิทยาลัยอยู่ในระดับแนวหน้าและสามารถก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	บุคลากรสายวิชาการสามารถนำความรู้ที่ได้จากการเข้ารับการพัฒนาไปปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่อง การทำวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม และสามารถพัฒนาอัตลักษณ์ของบัณฑิตตามเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งส่งผลให้มหาวิทยาลัยสามารถบรรลุคุณวิสัยทัศน์ในการบริการต่อไป และสามารถก้าวสู่ประชาคมอาเซียนได้ต่อไป	

ตามเกณฑ์การวัดคะแนนตามคำรับรองการปฏิบัติงานของสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.ร.) ครั้งที่ ๗

ท่านาถกุดทอง

(นางสาวกมลทิพย์ นามทอง)

รองอธิการ



บัญชีแนบท้าย

ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

ฉบับลงวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๕

ที่	กิจกรรม	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย	หมายเหตุ
๖๒	การพัฒนาสื่อภาพบุคคลกรสายบริการ	มีการจัดบริการให้ความรู้ด้านต่างๆแก่บุคลากรสายบริการเพื่อเตรียมความพร้อมให้มหาวิทยาลัยอยู่ในระดับแนวหน้าและสามารถก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	บุคลากรสายบริการมีความรอบรู้ มีทักษะในด้านบริการบริหารและการให้บริการสามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของศูนย์บริหาร ซึ่งส่งผลให้มหาวิทยาลัยสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ในการบริหารต่อไป และสามารถก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้ต่อไป	
๗	การจัดทำระบบการวางแผนเกี่ยวกับ การซ่อมแซมและการบำรุงรักษา	ไม่มีแผนเกี่ยวกับการซ่อมแซมและการบำรุงรักษา	มีแผนระยะยาวเกี่ยวกับการซ่อมแซมและการบำรุงรักษา	ดูจากแผนระยะยาวเกี่ยวกับ การซ่อมแซมและการบำรุงรักษา
๘	การจัดทำแผนแม่บทอาคารสีเขียว และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (NIP Green Building)			
๘๑	การสำรวจ และจัดทำแผนแม่บทอาคารสีเขียวสำหรับอาคาร คณะมนุษยศาสตร์	ไม่มีแผนปฏิบัติการอาคารสีเขียวในการบริหาร และจัดการทางต่างด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม	มีแผนปฏิบัติการอาคารสีเขียวในการบริหาร และจัดการทางต่างด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม	ดูจากแผนปฏิบัติการอาคารสีเขียว

ตามเกณฑ์การให้คะแนนตามคู่มือการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.ร.) ครั้งที่ ๗

ตำแหน่งผู้ต้อง



(นางสาวจันทรรักษ์ หีมทอง)

นิติกร



บัญชีแนบท้าย

ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

ฉบับลงวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๕

ที่	กิจกรรม	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย	หมายเหตุ
๔๒	การสำรวจ และจัดทำแผนแม่บท อาคารสีเขียวสำหรับอาคารคณะ วิทยาการจัดการและสารสนเทศ ศาสตร์	ไม่มีแผนปฏิบัติการอาคารสีเขียวในการบริหาร และจัดการทางด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม	มีแผนปฏิบัติการอาคารสีเขียวในการบริหาร และจัดการทางด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม	ดูจากแผนปฏิบัติการอาคารสีเขียว
๔๓	การอนุรักษ์พลังงาน โครงการหอพัก นิสิตมหาวิทยาลัยนครสวรรค์	ไม่มีแผนปฏิบัติการอาคารสีเขียวในการบริหาร และจัดการทางด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม	มีแผนปฏิบัติการอาคารสีเขียวในการบริหาร และจัดการทางด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม	ดูจากแผนปฏิบัติการอาคารสีเขียว
๔	การจัดทำแผนแม่บทระบบขนส่งมวลชนของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ (NU Green Transit)			
๔๑	การลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุทาง จราจรภายในมหาวิทยาลัย	อัตราการเกิดอุบัติเหตุทางจราจรประมาณ ๓๖๐ ครั้งต่อปี	ลดลงจากเดิมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ (ประมาณ ๒๔๐ ครั้งต่อปี)	วัดจากจำนวนการเกิดอุบัติเหตุ
๔๒	การลดจำนวนผู้เสียชีวิตจากการ จราจรภายในมหาวิทยาลัย	จำนวนผู้เสียชีวิตจากการจราจรประมาณ ๑๐ คนต่อปี	ลดลงจากเดิมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ (ประมาณ ๘ คนต่อปี)	วัดจากจำนวนผู้เสียชีวิต

ตามเกณฑ์การให้คะแนนตามตัวบ่งชี้การปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.ร.) ตัวชี้วัดที่ ๗

ตำแหน่งถูกต้อง

(นางสาวจันทร์นภา หีบทอง)

นิติกร



บัญชีแบบท้าย

ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

ฉบับลงวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๕

ที่	กิจกรรม	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย	หมายเหตุ
๔๓	การลดต้นทุนการใช้รถส่วนบุคคลภายในมหาวิทยาลัย	มีการใช้รถส่วนบุคคลร้อยละ ๘๐ ต่อปี	ลดการใช้รถส่วนบุคคลให้เหลือร้อยละ ๖๕ ต่อปี	วัดจกจำนวนการใช้รถส่วนบุคคล
๔๔	การลดค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัยในการใช้บริการในกาใช้บริการรถไฟฟ้ากับบริษัทเอกชนที่เข้ามาให้บริการภายในมหาวิทยาลัย	มีค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัยในการใช้บริการรถไฟฟ้าประมาณ ๑๔,๖๕๐,๐๐๐ บาทต่อปี	ลดลงจกเดิมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ (ประมาณ ๑๔,๙๐๐,๐๐๐ บาท)	วัดจกค่าใช้จ่ายในการใช้บริการรถไฟฟ้ากับบริษัทเอกชน
๑๐	การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ			
๑๐.๑	การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาการปรับปรุงหลักสูตรแบบออนไลน์	ไม่มีระบบติดตามการปรับปรุงหลักสูตรแบบออนไลน์	มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการติดตามการปรับปรุงหลักสูตรแบบออนไลน์	

ตามเกณฑ์การให้คะแนนตามตัวรับรองการปฏิบัติตามราชการของสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.ร.) ครั้งที่ ๗

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทร์นภา หีบทอง)

นิติกร



บัญชีแนบท้าย

ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

ฉบับลงวันที่ ๑๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๕

ที่	กิจกรรม	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย	หมายเหตุ
๑๐๒	การให้ทรัพยากรบุคคลร่วมกันในการให้บริการด้านการรับ - ส่งเอกสาร	บุคลากรมีชั่วโมงในการปฏิบัติงานประมาณ ๕ ชั่วโมงต่อวัน	บุคลากรมีชั่วโมงในการปฏิบัติงานประมาณ ๗ ชั่วโมงต่อวัน	วัดจากระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑๐๓	การลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการด้านการจัดทำหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน/เงินเดือน	ใช้ระยะเวลาในการให้บริการประมาณ ๓ วัน และมีจำนวน ๗ ขั้นตอน	ใช้ระยะเวลาในการให้บริการประมาณ ๓๐ นาที และมีจำนวน ๕ ขั้นตอน	วัดจากระยะเวลา และขั้นตอนในการให้บริการ

ตามเกณฑ์การให้คะแนนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.ร.) ตัวชี้วัดที่ ๗



ผู้อำนวยการ

(นางสาวจันทร์นภา หิบนทอง)

มัติกร

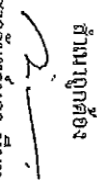
บัญชีแนบท้าย

ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

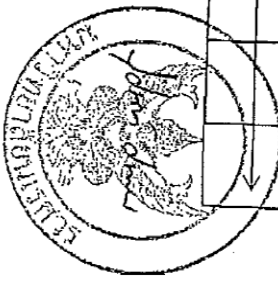
ฉบับลงวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๕

ระยะเวลาตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

ที่	กิจกรรม	พ.ศ.๒๕๕๔					พ.ศ.๒๕๕๕													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
๕๒	พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและสนับสนุนการตัดสินใจ	←																		
๕๓	พัฒนาการบริหารการใช้งบประมาณสารสนเทศ	←																		
๕๔	พัฒนาระบบแม่ข่ายสำหรับ Certificate Authority	←																		
๖	การปรับปรุงและพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรของมหาวิทยาลัย																			
๖.๑	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ	←																		
๖.๒	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายบริการ	←																		

ตำแหน่งผู้ถือ

(นางสาวจันทรรักษา สิมทอง)
นิติกร

ตามเกณฑ์การให้คะแนนตามคำรับรองการปฏิบัติงานของสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.ร.) ครั้งที่ ๑๗



บัญชีแนบท้าย

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

ฉบับลงวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๕

ระยะเวลาตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

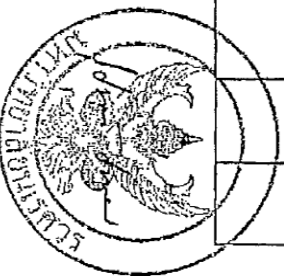
ที่	กิจกรรม	พ.ศ.๒๕๕๔			พ.ศ.๒๕๕๕														
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๕	การจัดทำแผนแม่บทระบบขนส่งมวลชนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (NU Green Transit)																		
๕.๑	การลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุทางจราจร ภายในมหาวิทยาลัย																		
๕.๒	การลดจำนวนผู้เสียชีวิตจากการจราจร ภายในมหาวิทยาลัย																		
๕.๓	การลดสัดส่วนการใช้รถส่วนบุคคล ภายในมหาวิทยาลัย																		
๕.๔	การลดค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการใช้บริการรถไฟฟ้่ากับบริษัทเอกชนที่เข้ามาให้บริการภายในมหาวิทยาลัย																		

สำนักงานผู้ต้อง

ตามเกณฑ์การให้คะแนนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.ร.) ตัวชี้วัดที่ ๗

(นางสาวจันทรีนภา หิมาทอง)

ผู้จัดการ



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การพักอาศัยในหอพักนิตินิตจนสำเร็จการศึกษาของนิสิต หลักสูตรทันตแพทยศาสตร์
หลักสูตรพยาบาลศาสตร์ หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การพักอาศัยในหอพักนิตินิตจนสำเร็จการศึกษา
ของนิสิต หลักสูตรทันตแพทยศาสตร์ หลักสูตรพยาบาลศาสตร์ หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต ฉบับลงวันที่
๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เพื่อให้การจัดสรรหอพักแก่นิสิตหลักสูตรทันตแพทยศาสตร์ หลักสูตรพยาบาลศาสตร์
และหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความมาตรา ๒๐
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
นเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้กำหนดการพักอาศัยในหอพักนิตินิต
คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในระหว่างปิดภาค
เรียน เพิ่มเติม ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การพักอาศัยในหอพักนิตินิต
หลักสูตรทันตแพทยศาสตร์ หลักสูตรพยาบาลศาสตร์ หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ นิสิตไม่ต้องขนย้ายสิ่งของออกจากหอพักในช่วงปิดภาคเรียน โดยมหาวิทยาลัยจะไม่
คิดค่าบำรุงหอพักในระหว่างปิดภาคเรียน

ข้อ ๔ กรณีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ หรือนอกเหนือจากประกาศฉบับนี้
ให้อธิการบดี เป็นผู้วินิจฉัยนี้ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง ยกเลิกประกาศบางฉบับที่ไม่เหมาะสมกับกาลปัจจุบัน

.....

เพื่อให้การบริหารจัดการหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน และสามารถใช้เป็นแนวปฏิบัติและดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ต่อการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไป จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๕ ให้ยกเลิกประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ยกเลิกประกาศบางฉบับที่ไม่เหมาะสมกับกาลปัจจุบัน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการชำระเงินและอัตราค่าปรับ การชำระเงิน การฝึกอบรมอาหารสากลในรายวิชาทักษะชีวิต การจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปแบบบูรณาการ ระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ ฉบับลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจัดสรรเงินค่าลงทะเบียนเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและคณะกรรมการประจำรายวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของบุคคลที่จะร้องขอให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ชำระหนี้แทนให้ต้นสังกัดเดิม ก่อนวันมาบรรจุเป็นพนักงานสายวิชาการของมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อให้การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามเจตนารมณ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ได้ตามมาตรฐานการศึกษา จึงอาศัยอำนาจความตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานชดใช้แทนหนี้เงินที่ได้จ่ายให้ต้นสังกัดเดิม พ.ศ. ๒๕๕๔ และมติกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ให้กำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของบุคคลที่จะร้องขอให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ชำระหนี้แทนให้ต้นสังกัดเดิม ก่อนวันมาบรรจุเป็นพนักงานสายวิชาการของมหาวิทยาลัยนเรศวร ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของบุคคลที่จะร้องขอให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ชำระหนี้แทนให้ต้นสังกัดเดิม ก่อนวันมาบรรจุเป็นพนักงานสายวิชาการของมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ คุณสมบัติของบุคคลที่จะร้องขอให้มหาวิทยาลัยชำระหนี้แทน มีดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานสายวิชาการของมหาวิทยาลัยนเรศวร และ
- (๒) มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเป็นแพทย์ ทันตแพทย์ ที่มีวุฒิปัตร โดยอาจมีผลงานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ
- (๓) กรณีที่นอกเหนือจากความในข้อ ๓ (๒) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การยื่นคำร้องเพื่อให้มหาวิทยาลัยชำระหนี้แทน มีดังนี้

(๑) ให้ผู้ร้องขอยื่นคำร้องขอให้ชำระหนี้แทนพร้อมหลักฐานภาระผูกพันที่มีอยู่กับต้นสังกัดเดิม เช่น สัญญาลาศึกษาต่อ สัญญารับทุน หรือหนังสือบอกกล่าวทวงถาม ให้ชำระหนี้ที่เกิดจากสัญญาลาศึกษา และหรือสัญญารับทุน พร้อมกับหลักฐาน การสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากร ตามที่กองบริหารงานบุคคลกำหนดไว้ในประกาศการรับสมัคร

(๒) การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ให้กองบริหารงานบุคคลจัดเตรียมข้อมูลความเป็นมาและภาระผูกพันที่บุคคลดังกล่าวยังผูกพันกับต้นสังกัดเดิมและแนวทางในการปฏิบัติงานชดใช้ตามสัญญา โดยมหาวิทยาลัยอาจมีหนังสือไปยังต้นสังกัดเดิมของผู้ร้องขอเพื่อทาบถามขอเป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานชดใช้ตามสัญญาต่อจากต้นสังกัดเดิม และรายงานผลในคณะกรรมการการบริหารงานบุคคลในประเด็นดังนี้

(ก) ต้นสังกัดเดิมยินยอมให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ควบคุมดูแลสัญญาลาศึกษา และ/หรือสัญญารับทุนนั้นต่อไปแทนได้

(ข) กรณีต้นสังกัดเดิมไม่ยินยอมตามความในข้อ ๔(๒)(ก) และได้เรียกให้ผู้ร้องขอรับผิดชอบตามสัญญา ซึ่งในการชำระหนี้ผู้ร้องขอยินยอมให้ทางมหาวิทยาลัยเป็นผู้ชำระหนี้แทน

กรณีที่ผู้ร้องขอ รั้บทราบยอดหนี้ที่ต้องชำระคืน ตามความในข้อ ๔(๒)(ข) ให้แจ้งจำนวนเงินที่ต้องชำระคืนภายในระยะเวลาที่ต้นสังกัดเดิมกำหนด เพื่อมิให้เกิดเบี้ยปรับหรือดอกเบี้ยจากการชำระเงินคืนล่าช้า

(๓) เมื่อผู้ร้องขอผ่านการคัดเลือกแล้วและมีภาระผูกพันอยู่กับต้นสังกัดเดิมให้มหาวิทยาลัยพิจารณา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เป็นผู้ชำระหนี้แทนผู้ร้องขอ ทั้งนี้ กองการบริหารงานบุคคล จะแจ้งผลการพิจารณาให้ส่วนงานต้นสังกัดของผู้ร้องขอและผู้ร้องขอทราบ เพื่อกำหนดวันทำสัญญาแปลงหนี้เงินกู้ยืมเป็นการปฏิบัติงานชดใช้แทน และสัญญาค้ำประกัน พร้อมหลักฐานการกู้ยืมของผู้ร้องขอ

(๔) การชำระหนี้มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ชำระหนี้แทนให้ต้นสังกัดเดิม โดยความยินยอมของผู้ร้องขอโดยมีหนังสือแจ้งไปยังต้นสังกัดเดิม พร้อมกับหลักฐานการให้ความยินยอม ให้ต้นสังกัดได้ทราบด้วย ทั้งนี้ ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอ การพิจารณาอนุมัติอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมหากขั้นตอนดังกล่าวมิได้เป็นสาระสำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลาการให้ชำระหนี้จากต้นสังกัดเดิมหรือเพื่อมิให้เกิดภาระในเรื่องของเบี้ยปรับหรือดอกเบี้ยที่อาจเกิดขึ้นได้หากชำระเงินล่าช้าหรือพ้นจากระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๕ การปฏิบัติงานชดใช้แทนหนี้เงินที่มหาวิทยาลัยได้จ่ายให้ต้นสังกัดเดิมแทนผู้ร้องขอให้คำนวณระยะเวลาการปฏิบัติงานชดใช้ ดังนี้

(๑) ให้นำระยะเวลาปฏิบัติงานที่เหลือตามภาระผูกพันที่เหลืออยู่ ณ ต้นสังกัดเดิม มาเป็นเวลาในการปฏิบัติงานชดใช้แทน ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยเริ่มนับระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่บุคคลดังกล่าวมารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน

(๒) กรณีที่ผู้ร้องขอผิดสัญญาไม่ปฏิบัติงานตามที่สัญญากำหนดผู้ร้องขอจะต้องชำระเงินที่เหลือคืนให้มหาวิทยาลัย พร้อมเบี้ยปรับ ๑ เท่า ตามที่สัญญากำหนดไว้

(๓) ให้กองการบริหารงานบุคคลเรียกผู้ร้องขอมาทำสัญญาแปลงหนี้เงินกู้ยืมเป็นการปฏิบัติงานชดใช้แทน และ ให้มีบุคคลที่มีความน่าเชื่อถือเป็นผู้ค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญา โดยแบบของสัญญาให้เป็นไปตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๖ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง **หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินอุดหนุนโครงการผลิตแพทย์และพยาบาลเพิ่ม**
คณะพยาบาลศาสตร์

.....

ด้วยเห็นเป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินอุดหนุนโครงการผลิตแพทย์และพยาบาลเพิ่ม คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้เหมาะสมกับภารกิจของคณะพยาบาลศาสตร์ยิ่งขึ้น จึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับจากเงินงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินอุดหนุนโครงการผลิตแพทย์และพยาบาลเพิ่ม คณะพยาบาลศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินอุดหนุนโครงการผลิตแพทย์และพยาบาลเพิ่ม คณะพยาบาลศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินอุดหนุนโครงการผลิตแพทย์และพยาบาลเพิ่ม คณะพยาบาลศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๔

บรรดาประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้จ่ายเงินเป็นค่าตอบแทนการสอนแก่อาจารย์พิเศษในแหล่งฝึกที่เป็นสถานพยาบาล หรือสถาบันทางวิชาการ เป็นการเหมาจ่ายในอัตรานี้

(๑) ค่าตอบแทนผู้บรรยายพิเศษในแหล่งฝึกชั่วโมงละ ๑๕๐ บาท

(๒) ค่าตอบแทนพยาบาลแหล่งฝึก ทำหน้าที่ปฐมนิเทศ คนละไม่เกิน ๓๐๐ บาท/รายวิชา/ภาคการศึกษา/นิสิต ๑ กลุ่ม

(๓) ค่าตอบแทนพยาบาลแหล่งฝึกที่เป็นเวรหยุดจากงานประจำ ทำหน้าที่สอนเต็มเวลา (๘ ชั่วโมง) รับผิดชอบการฝึกภาคปฏิบัติ Pre - post conference, nursing round, ตรวจรายงานและให้คะแนนนิสิต คนละไม่เกิน ๙๐๐ บาท/วัน/นิสิต ๑ กลุ่ม

(๔) ค่าตอบแทนพยาบาลแหล่งฝึกที่ปฏิบัติงานในเวลาราชการ และสอนการฝึกภาคปฏิบัติ Pre - post conference ตรวจรายงานและให้คะแนนนิสิต คนละไม่เกิน ๖๐๐ บาท/วัน/นิสิต ๑ กลุ่ม

(๕) ค่าตอบแทนพยาบาลแหล่งฝึกที่ปฏิบัติงานในเวลาราชการและสอนการฝึกภาคปฏิบัติ กรณีอาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์นิเทศนิสิตฝึกภาคปฏิบัติแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นต้องกลับมาปฏิบัติงานที่คณะฯ ในวันเดียวกัน คนละไม่เกิน ๔๕๐ บาท/วัน/นิสิต ๑ กลุ่ม

(๖) ค่าตอบแทนแพทย์ในแหล่งฝึกที่ปฏิบัติงานในเวลาราชการ สอนการฝึกภาคปฏิบัติ นิสิต คนละไม่เกิน ๖๐๐ บาท/วัน/นิสิต ๑ กลุ่ม

ประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง จริยธรรมคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยนเรศวรดำเนินไปด้วย
ความเรียบร้อย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยนเรศวรในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗๐ (๔/๒๕๕๕)

เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๕ ให้กำหนดจริยธรรมคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต เป็นธรรม และเป็นกลาง โดยมุ่งประโยชน์ส่วนรวมสูงสุด
ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ รักษาความลับของมหาวิทยาลัย บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่เปิดเผยต่อ
บุคคลภายนอก

ข้อ ๓ ระวังความคิดเห็น เคารพความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน

ข้อ ๔ อุทิศเวลาอย่างเพียงพอให้การตรวจสอบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และ
ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

กระแส ชนวงค์

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ดร.กระแส ชนวงค์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้อาคารโครงการหอพักนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรเรื่อง แนวปฏิบัติการใช้อาคารโครงการหอพักนิสิต
มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔

เนื่องจาก มหาวิทยาลัย มีนโยบายให้ขยายระยะเวลากลับเข้าหอพักออกไปชั่วโมงหนึ่งเพื่อให้
การใช้งานด้านอาคารสถานที่ของโครงการหอพักนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร มีประสิทธิภาพเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย และเหมาะสมกับกาลปัจจุบัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย
การบริหารงานโครงการหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบมติคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๕ ให้ปรับปรุงประกาศ
มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้อาคารโครงการหอพักนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่
๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้อาคาร
โครงการหอพักนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๖ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้
อาคารโครงการหอพักนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔ และให้ใช้ข้อความ
ดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ หอพักเปิดตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ น. – ๐๑.๐๐ น.”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๑๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้
อาคารโครงการหอพักนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔ และให้ใช้ข้อความ
ดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓ อาคารขวัญเมืองให้บริการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๒๓.๐๐ น.”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตาม
ประกาศ หรือกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๕

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การกำหนดราคาขายแบบรูปรายการสิ่งก่อสร้าง
มหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อให้มาตรฐานในการกำหนดราคาขายแบบรูปรายการสิ่งก่อสร้างของมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามข้อ ๔๖ วรรคสาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๕ ให้กำหนดราคาขายแบบรูปรายการสิ่งก่อสร้างของมหาวิทยาลัยนเรศวรโดยคิดจากราคางบประมาณที่ได้รับ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การกำหนดราคาขายแบบรูป รายการสิ่งก่อสร้าง มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การกำหนดราคาขายแบบรูปรายการสิ่งก่อสร้างให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การกำหนดราคาขายแบบบูรณาการสิ่งก่อสร้าง
มหาวิทยาลัยนเรศวร

งบประมาณ (ล้านบาท)	ราคาขายแบบบูรณาการสิ่งก่อสร้าง (บาท)
ไม่เกิน ๕	ไม่เกินชุดละ ๕,๐๐๐
เกินกว่า ๕ - ๑๐	ไม่เกินชุดละ ๑๐,๐๐๐
เกินกว่า ๑๐ - ๕๐	ไม่เกินชุดละ ๓๐,๐๐๐
เกินกว่า ๕๐ - ๑๐๐	ไม่เกินชุดละ ๕๐,๐๐๐
เกินกว่า ๑๐๐ - ๒๐๐	ไม่เกินชุดละ ๗๐,๐๐๐
เกินกว่า ๒๐๐ - ๓๐๐	ไม่เกินชุดละ ๑๐๐,๐๐๐
เกินกว่า ๓๐๐ - ๔๐๐	ไม่เกินชุดละ ๑๕๐,๐๐๐
เกินกว่า ๔๐๐ - ๕๐๐	ไม่เกินชุดละ ๑๗๐,๐๐๐
เกินกว่า ๕๐๐	ไม่เกินชุดละ ๒๐๐,๐๐๐



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การพักอาศัยในหอพักนิตินิจสำเร็จการศึกษาของนิสิต
หลักสูตรทันตแพทยศาสตร์
หลักสูตรพยาบาลศาสตร์ หลักสูตรการศึกษาบัณฑิต (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การพักอาศัยในหอพักนิตินิจสำเร็จการศึกษาของนิสิต หลักสูตรทันตแพทยศาสตร์ หลักสูตรพยาบาลศาสตร์ หลักสูตรการศึกษาบัณฑิต ฉบับลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เพื่อให้การจัดสรรหอพักแก่นิสิตหลักสูตรแพทยศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความมาตรา ๒๐ ประกอบกับ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับ คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๐๙๙๙/๒๕๕๕ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี รักษาราชการแทนอธิการบดี ฉบับลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ให้กำหนดการพักอาศัยในหอพักนิตินิจเพิ่มเติม ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การพักอาศัยในหอพักนิตินิจหลักสูตรทันตแพทยศาสตร์ หลักสูตรพยาบาลศาสตร์ หลักสูตรการศึกษาบัณฑิต (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตร์ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้นิสิตหลักสูตรแพทยศาสตร์ชั้นปีที่ ๑ ถึงชั้นปีที่ ๓ พักอาศัยในหอพักนิตินิจมหาวิทยาลัยนเรศวรตามที่มหาวิทยาลัยจัดให้

ข้อ ๔ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้น ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

กาญจนา เจริญชัย

(ศาสตราจารย์ (พิเศษ) ดร.กาญจนา เจริญชัย)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การอบรมจริยธรรมการวิจัย
สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การอบรมจริยธรรมการวิจัย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เนื่องจากมีนิสิตระดับบัณฑิตศึกษารหัส ๔๙ - ๕๓ บางส่วนดำเนินการสอบโครงงานวิทยานิพนธ์และสอบวิทยานิพนธ์พร้อมสำเร็จการศึกษาแล้ว ในการนี้เพื่อให้การดำเนินการตามประกาศเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และไม่ก่อให้เกิดปัญหาในแนวปฏิบัติสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา รหัส ๔๙ - ๕๓ จึงอาศัยความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๓ และข้อ ๔(๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และมติที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ในคราวประชุมที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ให้ออกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การอบรมจริยธรรมการวิจัย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การอบรมจริยธรรมการวิจัย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒”

ข้อ ๒ ให้ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การอบรมจริยธรรมการวิจัย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ มีผลบังคับใช้กับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษารหัส ๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง มาตรการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน
มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตามที มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงความมุ่งหมาย หลักการ และแนวการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมุ่งพัฒนาคณาจารย์ให้สามารถจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในทุกหลักสูตร มีทักษะการเรียนการสอน มีกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย และสามารถตอบสนองความต้องการและความถนัดของผู้เรียน เพื่อให้กระบวนการจัดการศึกษาได้ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ จึงอาศัยอำนาจตามในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศมาตรการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยนเรศวร ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง มาตรการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๒ มหาวิทยาลัยจะจัดโครงการอบรมพัฒนาในด้านการจัดการเรียนการสอนแก่คณาจารย์เป็นประจำทุกปีการศึกษา

ข้อ ๓ อาจารย์หรือพนักงานสายวิชาการที่บรรจุใหม่ ต้องผ่านการอบรมตามโครงการอบรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัยจัดให้

ข้อ ๔ อาจารย์หรือพนักงานสายวิชาการที่ยังไม่เคยได้รับการอบรมในช่วงเวลา ๕ ปี ต้องเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมในโครงการอบรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัยจัดให้

ข้อ ๕ ผลของการผ่านการอบรมให้สามารถนำไปใช้ประกอบในการพิจารณาความดีความชอบและการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ของมหาวิทยาลัยนเรศวรได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๕

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๔๓ ด้วยประกาศฉบับดังกล่าว ได้กำหนดหลักเกณฑ์การสอบผ่านภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๕ ไว้ และเกณฑ์การสอบผ่านภาษาอังกฤษอย่างหนึ่งคือ ผลสอบ TOEFL ITP ที่จัดสอบโดยสถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา ต่อมามหาวิทยาลัยได้เปลี่ยนแปลงรูปแบบการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา จาก TOEFL ITP ของสถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา เป็นผลการสอบวัดความรู้ Cambridge Placement Test online ดังนั้นเพื่อให้ชัดเจนสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน จึงสมควรปรับปรุงเกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๕ ให้สอดคล้องกับรูปแบบการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ในปัจจุบัน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๒ ข้อ ๒๕ ข้อ ๓๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๙ และ ข้อ ๒๔ และ ข้อ ๒๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ และ ความในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย สภาวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบกับมติสภาวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓ / ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ปรับปรุงเกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิต ระดับบัณฑิตศึกษา ที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๕ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๕

มติ คำสั่ง แนวปฏิบัติ หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๓ เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา แบ่งเป็น

๓.๑ ปริญญาโท หลักสูตรภาษาไทย หลักสูตรภาษาไทย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และหลักสูตรนานาชาติ

๓.๒ ปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย หลักสูตรภาษาไทย สาขาวิชาภาษาอังกฤษและหลักสูตรนานาชาติ

ทั้ง ๓.๑ และ ๓.๒ กำหนดเกณฑ์คะแนนการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษไว้ดังต่อไปนี้

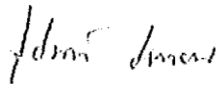
ลำดับ	เกณฑ์ภาษาอังกฤษ	ปริญญาโท			ปริญญาเอก		
		หลักสูตร ภาษาไทย	หลักสูตร ภาษาไทย สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ	หลักสูตร นานาชาติ	หลักสูตร ภาษาไทย	หลักสูตร ภาษาไทย สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ	หลักสูตร นานาชาติ
๑	TOEFL ITP	๔๕๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๕๐	๕๕๐
๒	Paper based TOEFL	๔๕๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๕๐	๕๕๐
๓	Computer based TOEFL	๑๓๓	๑๗๓	๑๗๓	๑๗๓	๒๑๓	๒๑๓
๔	Internet based TOEFL	๔๕	๖๒	๖๒	๖๒	๗๙	๗๙
๕	IELTS	๔.๐	๕.๐	๕.๐	๕.๐	๖.๐	๖.๐
๖	Cambridge Placement Test online	B๑(๕๑-๕๙)	B๒(๖๐-๖๔)	B๒(๖๐-๖๔)	B๒(๖๐-๖๔)	B๒(๖๕-๗๐)	B๒(๖๕-๗๐)
๗	มีผลสอบ TOEFL หรือ IELTS จากสถาบันการศึกษาอื่นที่ มหาวิทยาลัยประกาศรับรองโดย มีคะแนนอย่างน้อยหนึ่งดังนี้ -Paper based TOEFL -Computer based TOEFL -Internet based TOEFL -IELTS **ปัจจุบันมหาวิทยาลัยประกาศ รับรองมี 1 แห่ง คือ Cu- tep	๔๕๐ ๑๓๓ ๔๕ ๔.๐	๕๐๐ ๑๗๓ ๖๒ ๕.๐	๕๐๐ ๑๗๓ ๖๒ ๕.๐	๕๐๐ ๑๗๓ ๖๒ ๕.๐	๕๕๐ ๒๑๓ ๗๙ ๖.๐	๕๕๐ ๒๑๓ ๗๙ ๖.๐
๘	มีผลสอบรายวิชา ๒๐๕๕๐๐ English for Master Level Studies หรือ รายวิชาที่หลักสูตรกำหนด	รายวิชา ๒๐๕๕๐๐ หรือ รายวิชาที่ หลักสูตร กำหนด	-	-	-	-	-

ข้อ ๕ การรับรองผลการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศนี้ ให้รับรองเฉพาะผลการสอบที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่มีการออกใบรับรองผลการสอบหรือหลักฐานการสอบจนถึงวันที่ยื่นผลการสอบ

ข้อ ๖ การยื่นผลการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ยื่นภายในระยะเวลาที่มีสิทธิศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือที่ประกาศนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ พนักงาน
มหาวิทยาลัย ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๔

เพื่อให้การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยเกิดผลเป็น
รูปธรรม และเพื่อสนับสนุนให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย มีตำแหน่งทางวิชาการอย่างเร่งด่วน
โดยเฉพาะในตำแหน่งศาสตราจารย์ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่ง
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้ข้าราชการ
และพนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบกับมติ
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน
๒๕๕๕ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เพิ่มเติม
ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้
ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๕

ข้อ ๓ ให้ผู้ขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ทำสัญญาการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
โดยเมื่อกลับมาจะต้องมีรายงานฉบับสมบูรณ์ เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

กรณีที่เป็น การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ตามข้อ ๔(๑) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๒
กันยายน ๒๕๕๔ คือ การพัฒนาศักยภาพด้านกาวิจัย การสร้างงานนวัตกรรม หรือผลงานทางวิชาการ ใน
ลักษณะอื่นที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในศาสตร์ใดศาสตร์หนึ่ง หรือการทำวิจัยหลังจบปริญญาเอก
นอกเหนือจากรายงานฉบับสมบูรณ์ตามวรรคก่อนแล้ว ผู้ขอจะต้องมีผลงานวิจัยที่ได้รับการตอบรับการตีพิมพ์
ในวารสารวิชาการ ระดับนานาชาติ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๑ ปี นับแต่กลับเข้าปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัย
นเรศวร เพื่อนำผลงานวิจัยนั้นเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการผู้ใด ไม่ได้รายงานผลฉบับสมบูรณ์ และหรือไม่มีผลงานวิจัยตามที่กำหนดในวรรคก่อน จะต้องชดใช้เงินค่าใช้จ่าย ตามความในข้อ ๘ ของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๔ คืนให้กับมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และอาจถูกดำเนินการทางวินัย หากปรากฏว่าเหตุดังกล่าวสืบเนื่องการไม่ตั้งใจ โดยหลีกเลี่ยง ละเลย ทอดทิ้งการไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

การทำสัญญาการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ และสัญญาค้ำประกัน ให้เป็นไปตามแบบของสัญญาแนบท้ายประกาศ โดยคุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม

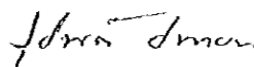
ข้อ ๔ การชดใช้เงินเมื่อผิดสัญญาการไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ให้ชดใช้เงินค่าใช้จ่ายที่ได้รับตามความในข้อ ๘ ของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๔ คืนให้มหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด หากพ้นจากเวลาที่กำหนดให้คิดดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินทั้งหมดที่ต้องชดใช้คืน

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘(๑) กรณีค่าใช้จ่ายในการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ภายในประเทศ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๔ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“กรณีไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ภายในประเทศ ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินจากอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการ ในการฝึกอบรม โดยอนุโลม โดย ๑ ปี มีค่าใช้จ่ายไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)”

ข้อ ๖ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคล เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๕


(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สัญญาการให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

เลขที่สัญญา...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี โดยเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง.....ระดับ.....ขั้นเงินเดือน.....บาท สังกัด.....คณะ..... มหาวิทยาลัยนเรศวร กระทรวงศึกษาธิการ ทรอก/ชอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” ฝ่ายหนึ่งขอทำสัญญาไว้ให้แก่มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวรซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับสัญญา” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในระหว่างเวลาที่ข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการนั้น ข้าพเจ้าจะรักษาวินัยของข้าราชการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดและจะถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการและรวมทั้งกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการของมหาวิทยาลัยนเรศวร ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ในวันที่ทำสัญญาดังกล่าวและจะมีผลใช้บังคับขึ้นใหม่ในวันข้างหน้าโดยเคร่งครัดอีกด้วย โดยทั้งนี้ข้าพเจ้าจะถือว่ากฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาดังกล่าวด้วย

ข้าพเจ้าสัญญาว่า ข้าพเจ้าจะตั้งใจและพยายามอย่างดีที่สุดในการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ โดยจะไม่หลีกเลี่ยง ละเลย ทอดทิ้ง ยุติ หรือเลิกการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการอย่างเด็ดขาด

ข้อ ๒ ถ้าหากข้าพเจ้าประพาศผิดสัญญาในข้อ ๑ กก็ดี หรือหากผู้รับสัญญาได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ข้าพเจ้าไม่สามารถที่จะปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามเป้าหมายของโครงการที่ตั้งเอาไว้ก็ดี หรือถ้าหากผู้รับสัญญามีความจำเป็นในทางราชการ โดยประสงค์จะเรียกตัวข้าพเจ้ากลับมาปฏิบัติราชการใดๆ สามารถเรียกตัวข้าพเจ้าให้กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ทันทีอีกด้วย ในกรณีเช่นนี้ ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าข้าพเจ้าจะรีบเดินทางกลับมาเพื่อรายงานตัวต่อผู้รับสัญญาแต่โดยเร็วโดยไม่ชักช้า

อนึ่ง ถ้าหากมีความเสียหายอย่างใดๆ เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากที่ข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามวรรคก่อน ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบชดใช้เงินค่าเสียหายให้แก่ผู้รับสัญญาในความเสียหายอย่างใดๆ ที่เกิดขึ้นดังกล่าวนี้ทั้งสิ้นทุกประการ

ข้อ ๓ กรณีการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการนั้นไม่สำเร็จตามแผนงานหรือที่ได้รับอนุมัติไว้ในโครงการ ด้วยเพราะเหตุทางความประพฤติ ปฏิบัติของข้าพเจ้าเอง ข้าพเจ้าขอให้สัญญาว่าข้าพเจ้าจะชดใช้เงินค่าใช้จ่ายการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งหมดคืนให้มหาวิทยาลัยนเรศวรให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดเวลาสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้รับสัญญาแต่ถ้าหากข้าพเจ้าไม่ได้นำเงินไปชำระให้แก่ผู้รับสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวก็ดี ทั้งนี้ไม่ว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้รับสัญญาหรือไม่ก็ตามข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้รับสัญญาคิดคำนวณดอกเบี้ยเอาจากเงินในส่วนที่ข้าพเจ้ายังมีได้ชำระอีก ในอัตราร้อยละเจ็ดจุดห้าต่อปี

ข้อ ๔ สัญญานับนี้ ข้าพเจ้าได้จัดให้.....เกี่ยวพันเป็น.....เป็นผู้ทำสัญญาคู่ประกันเพื่อการรับผิดชอบและปฏิบัติตามสัญญานับนี้ด้วยแล้ว

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นไว้จำนวน ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้สัญญา

(.....)

-

(ลงชื่อ).....ผู้รับสัญญา

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

คำยินยอมของคู่สมรสผู้ให้สัญญา

ข้าพเจ้า.....เป็นคู่สมรสของ.....ได้อ่านข้อความในสัญญานี้เข้าใจดีโดยตลอดแล้วจึงยินยอมให้.....ทำสัญญาลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการฉบับนี้ได้ด้วยความสมัครใจ

(ลงชื่อ).....คู่สมรสผู้ยินยอม

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

คำรับรองกรณีผู้ให้สัญญาไม่มีคู่สมรส

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่าในขณะที่ข้าพเจ้าทำสัญญาฉบับนี้ข้าพเจ้าไม่มีคู่สมรสตามกฎหมาย ข้าพเจ้ามีสถานะภาพเป็น(โสด/คู่สมรสตาย/หย่า)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้สัญญา

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

สัญญาค้ำประกัน

สัญญาเลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....
เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
เงินเดือนขั้น.....บาท สถานที่ทำงาน.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
มีคู่สมรสชื่อ.....ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยนเรศวร
โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ตามที่.....ได้รับอนุมัติจากทางราชการให้ไป
ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการโดยในการลาครั้งนี้.....
ได้ทำสัญญาไว้ต่อมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามสัญญาเลขที่...../.....ลงวันที่.....
นั้น ข้าพเจ้าได้ทราบและอ่านข้อความในสัญญาดังกล่าวนี้เข้าใจด้วยดีโดยตลอดแล้ว จึงขอทำสัญญาค้ำประกัน
ไว้ต่อมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าถ้าหาก.....กระทำผิด
สัญญาดังกล่าวข้อหนึ่งข้อใดไม่ว่าจะด้วยประการใด ๆ ก็ดี ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ใน
สัญญาดังกล่าวนั้นทั้งสิ้นทุกประการให้แก่มหาวิทยาลัยนเรศวรในทันที โดยที่มหาวิทยาลัยนเรศวรมิจำเป็นต้อง
เรียกร้องให้.....ชำระหนี้ก่อนแต่อย่างใดและข้าพเจ้าจะ
รับผิดชอบตามสัญญานี้ตลอดไป จนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบถ้วนเต็มจำนวนบริบูรณ์แล้ว

แต่ถ้าหากในกรณีที่.....ได้รับอนุมัติจากทาง
ราชการให้ขยายเวลาอยู่ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการต่อและถึงแม้การขยายเวลาอยู่ต่อดังกล่าวนั้น
จะเป็นการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการแตกต่างไปจากเดิมก็ตาม และ
ถึงแม้ว่าการขยายเวลาอยู่ต่อดังกล่าว มหาวิทยาลัยนเรศวรจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบก็ตามก็ให้ถือ
ว่าข้าพเจ้าตกลงยินยอมรับเป็นผู้ค้ำประกัน.....ต่อไปอีกตลอดระยะเวลา
ที่.....ได้รับการขยายเวลาอยู่ต่อดังกล่าวด้วยและหาก
.....กระทำผิดสัญญาดังกล่าวข้อหนึ่งข้อใดไม่ว่าจะด้วยประการใด ๆ

ก็ดี ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าวนั้นทั้งสิ้นทุกประการให้แก่มหาวิทยาลัยนเรศวรในทันที โดยที่มหาวิทยาลัยนเรศวรมิจำเป็นต้องเรียกร้องให้.....ชำระหนี้ก่อนแต่อย่างใดและข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบตามสัญญาที่ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบถ้วนเต็มจำนวนบริบูรณ์แล้ว

ข้อ ๒. ไม่ว่ากรณีใดๆที่มหาวิทยาลัยนเรศวรผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาดังกล่าวนี้ ให้แก่.....ทั้งนี้ ไม่ว่าจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบก็ตาม ก็ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวนี้ด้วยทุกครั้งโดยที่ข้าพเจ้ายินยอมมิให้เอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวนี้ มาเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของข้าพเจ้าและข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในฐานะเป็นผู้ค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันนี้ตลอดไป จนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบถ้วนเต็มจำนวนบริบูรณ์แล้ว

ข้อ ๓. ข้าพเจ้า.....ขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้าซึ่งปลอดจากภาระข้อผูกพันใด ๆ อันจะทำให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมค่า เพื่อเป็นหลักประกันในการค้ำประกันไว้ต่อมหาวิทยาลัยนเรศวร คือ โฉนดที่ดินเลขที่.....หน้าสำรวจที่.....ระวาง.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา ตั้งอยู่ที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ราคาประมาณ.....บาท (.....)

ข้อที่ ๔. ข้าพเจ้าจะไม่จำหน่ายจ่ายโอนหรือก่อหนี้สินหรือก่อภาระผูกพันอย่างใด ๆ ในทรัพย์สินของข้าพเจ้าในข้อ ๓. ตลอดระยะเวลาที่สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ยังคงมีผลใช้บังคับอยู่ เว้นแต่ข้าพเจ้าจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัยนเรศวรแล้วเท่านั้น

ข้อ ๕. ข้าพเจ้าให้สัญญาว่า ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ในระหว่างเวลาที่.....ยังคงต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการฉบับดังกล่าวจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบถ้วนเต็มจำนวนเสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว

หนังสือสัญญาค้ำประกันนี้ทำขึ้นไว้จำนวน ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในสัญญาค้ำประกันนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตรงตามเจตนาทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

คำยินยอมของคู่สมรสผู้ค้ำประกัน

ข้าพเจ้าชื่อ.....
เป็นคู่สมรสของ.....ได้ทราบและได้อ่านข้อความในสัญญาค้ำประกันฉบับนี้เข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงยินยอมให้.....
ทำสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ได้ด้วยความสมัครใจ

(ลงชื่อ).....คู่สมรสผู้ยินยอม
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

คำรับรองกรณีผู้ค้าประกันไม่มีคู่สมรส

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่าในขณะที่ข้าพเจ้าทำสัญญาฉบับนี้ ข้าพเจ้าไม่มีคู่สมรสตามกฎหมาย ข้าพเจ้า
มีสถานะภาพเป็น (โสด / คู่สมรสตาย / หย่า)

(ลงชื่อ).....ผู้ค้าประกัน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดเกณฑ์การตัดสินความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตปริญญาตรี
หลักสูตรนานาชาติ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

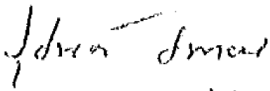
อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดเกณฑ์การตัดสินความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ ฉบับลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๓

เนื่องด้วยประกาศฉบับดังกล่าวได้กำหนดหลักเกณฑ์ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษไว้เป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนด ฉะนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวสอดคล้องกับแนวทางการวัดผลการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๔๕ จึงกำหนดเกณฑ์การเทียบคะแนนภาษาอังกฤษให้ชัดเจนและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ในปัจจุบัน ซึ่งทำการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ โดยใช้เกณฑ์การสอบของ Cambridge Placement Test Online โดยข้อ ๔(๕) ของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรฉบับดังกล่าว ที่กำหนดให้มีผลการทดสอบจากข้อสอบมาตรฐานที่สอบโดยสถาบันการศึกษาอื่น ที่มีการแสดงผลคะแนนเทียบได้กับ TOEFL หรือ IELTS (TOEFL / IELTS Equate Scores)

ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดสอบที่ดำเนินการ โดย ส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยเอง ซึ่งใช้ข้อสอบ Cambridge Placement Test Online จึงกำหนดให้นิสิตใช้ผลการสอบที่ดำเนินการจัดสอบวัดความรู้ โดยสถานพัฒนาวิชาการด้านภาษาเป็นเงื่อนไข การสำเร็จการศึกษาได้ โดยนิสิตจะต้องมีผลคะแนนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดเกณฑ์ การตัดสินความรู้ ความสามารถ ด้านภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ ฉบับลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๓ โดยมีคะแนนเทียบได้กับคะแนนดังนี้

- (๑) มีผลการทดสอบ Paper based TOEFL ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ หรือ
- (๒) มีผลการทดสอบ Computer based TOEFL ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๑๓๓ หรือ
- (๓) มีผลการทดสอบ Internet based TOEFL ไม่น้อยกว่า ๔๕ หรือ
- (๔) มีผลการทดสอบ IELTS ไม่น้อยกว่า ๔.๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๕


(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินาชน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดเกณฑ์การตัดสินความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิต
ปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดเกณฑ์การตัดสินความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓ ฉบับลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ที่ได้มีการให้ใช้ผลการสอบ Cambridge Placement Test Online เทียบได้กับ TOEFL หรือ IELTS ได้นั้น

ทั้งนี้เพื่อให้การสำเร็จการศึกษา ของนิสิตระดับปริญญาตรีหลักสูตรนานาชาติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๔๙ จึงกำหนดให้ผลคะแนนของ Cambridge Placement Test Online ที่เทียบได้กับ TOEFL หรือ IELTS คือ คะแนนระดับ B ๑ ขึ้นไป สามารถใช้เป็นหลักฐานการสำเร็จการศึกษาของนิสิตระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการให้บริการห้องสมุด
โรงเรียนมัธยมศึกษาสัตมมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการให้บริการห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษาสัตมมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๔ ข้อ ๘ และข้อ ๑๙.๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาสัตมมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ให้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการให้บริการห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษาสัตมมหาวิทยาลัยนเรศวรไว้ดังนี้

- ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการให้บริการห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษาสัตมมหาวิทยาลัยนเรศวร”
- ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การให้บริการห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษาสัตมมหาวิทยาลัยนเรศวรและอัตราค่าธรรมเนียมการทำบัตรสมาชิกและค่าปรับ ฉบับลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๑

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๔	ในประกาศนี้ “โรงเรียน”	หมายความว่า	โรงเรียนมัธยมศึกษาสัตมวิทยาลัยนเรศวร
	“ผู้อำนวยการ”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาสัตมวิทยาลัยนเรศวร
	“บุคลากร”	หมายความว่า	ครู อาจารย์พิเศษ ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้ และพนักงานราชการ โดยใช้เงินรายได้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนมัธยมศึกษาสัตมวิทยาลัยนเรศวร และมหาวิทยาลัยนเรศวร
	“นักเรียน”	หมายความว่า	นักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาสัตมวิทยาลัยนเรศวร
	“บุคคลภายนอก”	หมายความว่า	ผู้ปกครองของนักเรียน ศิษย์เก่าโรงเรียนมัธยมศึกษาสัตมวิทยาลัยนเรศวร และประชาชนทั่วไป
	“บัตรสมาชิก”	หมายความว่า	บัตรวัสดุสารสนเทศ
	“วัสดุสารสนเทศ”	หมายความว่า	หนังสือ สิ่งพิมพ์ สื่อ โสตทัศนวัสดุที่มีให้บริการ

หมวด ๒
วันและเวลาทำการ

- ข้อ ๕ ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรเปิดให้บริการตามวัน เวลา ดังนี้
- (๑) วันจันทร์ – วันศุกร์ เปิดให้บริการเวลา ๐๗.๓๐ น. – ๒๐.๐๐ น.
 - (๒) ห้องสมุดปิดให้บริการวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดตามประกาศของทางราชการ
- ข้อ ๖ กรณีมีเหตุจำเป็น หรือเหตุฉุกเฉินห้องสมุดโรงเรียนอาจเปลี่ยนแปลงวัน เวลาทำการ หรืองดให้บริการตามที่เห็นสมควร โดยประกาศให้ทราบล่วงหน้า

หมวด ๓
ผู้มีสิทธิใช้บริการ และบัตรสมาชิก

- ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิใช้บริการ ได้แก่
- (๑) บุคลากร
 - (๒) นักเรียน
 - (๓) บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตจากโรงเรียนในการใช้บริการ
- ข้อ ๘ บัตรสมาชิก
- (๑) บุคลากร ที่ใช้บริการห้องสมุดให้ใช้บัตรสมาชิกของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร และให้บัตรสมาชิกมีอายุตลอดการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย
 - (๒) นักเรียน ที่ใช้บริการห้องสมุดให้ใช้บัตรประจำตัวนักเรียน และให้บัตรสมาชิกมีอายุตลอดสภาพการเป็นนักเรียน
 - (๓) บุคคลภายนอก ที่ใช้บริการห้องสมุดต้องแลกบัตรการอนุญาตเข้าห้องสมุดก่อนใช้บริการทุกครั้ง

หมวด ๔
การใช้บริการห้องสมุด

- ข้อ ๙ วิธีการขอใช้บริการห้องสมุดและศูนย์บริการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน
- (๑) บุคลากรที่ประสงค์ขอใช้ห้องสมุดหรือศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ ให้ดำเนินการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรกับบรรณารักษ์ก่อนเข้าใช้บริการอย่างน้อย ๓ วันทำการ
 - (๒) บุคลากรต้องกำกับ ดูแล ควบคุมนักเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องสมุดและศูนย์คอมพิวเตอร์ของโรงเรียน
- ข้อ ๑๐ บัตรสมาชิกห้องสมุดเป็นสิทธิเฉพาะตัว ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติดังนี้
- (๑) แสดงบัตรสมาชิก หรือบัตรอนุญาตให้เข้าใช้บริการต่อเจ้าหน้าที่ห้องสมุดทุกครั้งที่ใช้บริการ
 - (๒) จัดเก็บกระเป๋า สัมภาระอื่นๆ ไว้ในบริเวณที่ห้องสมุดจัดไว้ให้

(๓) เคารพสถานที่ รักษามารยาท ความสงบเรียบร้อย ไม่ส่งเสียงดัง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นที่รำคาญแก่ผู้อื่น

(๔) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

(๕) ห้ามจ้องที่นั่ง ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามาในห้องสมุด

(๖) ห้ามสูบบุหรี่ภายในและบริเวณหน้าอาคารห้องสมุด

(๗) ให้ใช้เครื่องมือสื่อสารในบริเวณที่จัดไว้ให้

(๘) ห้ามตัด ฉีก พับ ขีดเขียน หรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อวัสดุ

สารสนเทศ

(๙) ห้ามนำวัสดุสารสนเทศออกจากห้องสมุดโดยไม่ได้รับอนุญาต

(๑๐) ให้เจ้าหน้าที่ตรวจวัสดุสารสนเทศและกระเป๋าก่อนออกจากห้องสมุด

(๑๑) ให้นำสัมภาระออกจากตู้เก็บสัมภาระภายในเวลาที่ห้องสมุดโรงเรียนกำหนด

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์การใช้บริการศูนย์คอมพิวเตอร์

(๑) นักเรียนและบุคลากรต้องแสดงบัตรสมาชิกทุกครั้ง

(๒) ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าใช้บริการศูนย์คอมพิวเตอร์

(๓) เคารพสถานที่ รักษามารยาท ความสงบเรียบร้อย ไม่ส่งเสียงดัง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นที่รำคาญแก่ผู้อื่น

(๔) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

(๕) ห้ามจ้องที่นั่ง ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามาในศูนย์บริการคอมพิวเตอร์

(๖) ห้ามกระทำการใดๆ ที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อวัสดุอุปกรณ์ ในศูนย์บริการ

คอมพิวเตอร์

ข้อ ๑๒ หากผู้ใช้บริการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจพิจารณาดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน

(๒) เชิญให้ออกนอกห้องสมุด

(๓) ตัดสิทธิการใช้ห้องสมุด ตัดสิทธิการยืม หรือยกเลิกการเป็นสมาชิก

(๔) ดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อให้มีการพิจารณาโทษทางวินัยหรือมีการรับผิดชอบ

กฎหมายต่อไป

หมวด ๕

การยืม - คืน วัสดุสารสนเทศ

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์และวิธีการยืม

(๑) ผู้ใช้บริการต้องแสดงบัตรสมาชิกของตนเองทุกครั้ง

(๒) การยืมต่อ(Renew) ทั้งด้วยตนเองหรือห้องสมุดดำเนินการให้ยืมได้ไม่เกิน ๒

ครั้ง

(๓) ในกรณีที่วัสดุสารสนเทศเกินกำหนดส่ง หากจะยืมต่อต้องชำระค่าปรับ

ให้เรียบร้อยเสียก่อน

(๔) วัสดุสารสนเทศหากมีผู้จองไว้จะยืมต่อมิได้

(๕) ห้องสมุดโรงเรียนขอสงวนสิทธิที่จะขอให้ผู้ยืมส่งคืนวัสดุสารสนเทศก่อนกำหนดได้ในกรณีที่มีความจำเป็น

ข้อ ๑๔ จำนวนวัสดุสารสนเทศและกำหนดเวลาการยืม ดังนี้

- (๑) ครู อาจารย์พิเศษ ยืมได้ ๑๕ รายการ ระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน
- (๒) พนักงานมหาวิทยาลัย ยืมได้ ๑๐ รายการ ระยะเวลาไม่เกิน ๑๔ วัน
- (๓) นักเรียน ยืมได้ ๕ รายการ ระยะเวลาไม่เกิน ๗ วัน
- (๔) ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกยืมวัสดุสารสนเทศ

ข้อ ๑๕ ผู้ยืมต้องส่งคืนวัสดุสารสนเทศภายในวันที่กำหนด

กรณีนักเรียนและบุคลากรต้องคืนวัสดุสารสนเทศทั้งหมดก่อนการพ้นสภาพนักเรียนหรือบุคลากร

ข้อ ๑๖ กรณีผู้ยืมส่งคืนวัสดุสารสนเทศเกินกำหนดต้องเสียค่าปรับในอัตรา ๕ บาทต่อชิ้นต่อวัน และให้นำส่งเงินค่าปรับเข้าเป็นรายได้ของโรงเรียน

หมวด ๖

การดำเนินการกรณีค้างค่าปรับ

ข้อ ๑๗ หลักเกณฑ์การดำเนินการกรณีค้างค่าปรับ

- (๑) นักเรียน
 - (ก) ตัดสิทธิการยืม
 - (ข) ระบุใบเอกสารใบรับรองผลการศึกษา
- (๒) บุคลากร
 - ตัดสิทธิการยืมหรือยกเลิกการเป็นสมาชิก

หมวด ๗

การดำเนินการกรณีวัสดุสารสนเทศชำรุด หรือสูญหาย

ข้อ ๑๘ กรณีทำวัสดุสารสนเทศชำรุด หรือสูญหาย ให้ปฏิบัติดังนี้

- (๑) นำวัสดุประเภทเดียวกันกับที่สูญหายมาทดแทน หรือชำระเงินค่าปรับไม่เกิน ๓ เท่าของราคาวัสดุสารสนเทศที่จัดซื้อมาพร้อมค่าเตรียมชิ้นละ ๕๐ บาท
- (๒) กรณีวัสดุชำรุดให้ชำระค่าซ่อมแซมตามที่ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะพิจารณาเห็นสมควร

(๓) วัสดุสารสนเทศของห้องสมุดโรงเรียนที่เคยแจ้งหายไว้แล้ว แม้ว่าผู้ยืมจะชดใช้ค่าเสียหายแล้วก็ตามวัสดุสารสนเทศดังกล่าว ยังคงถือว่าเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘
บทลงโทษ

ข้อ ๑๙ ผู้ใดขโมย หรือตัด หรือฉีกวัสดุของห้องสมุดจะถูกพิจารณาเสนอให้โรงเรียน
ดำเนินการทางวินัยนักเรียน และดำเนินคดีอาญา พักการเรียน หรือให้ออกแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๐ ผู้ใช้บริการผู้ใดขโมยวัสดุสารสนเทศ หรือทรัพย์สินอื่นใดของห้องสมุดโรงเรียนมัธยม
สาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ถือว่ามีความผิดอาจถูกพิจารณาเสนอให้ได้รับโทษทางวินัย หรืออาจถูกดำเนินคดี
ทางกฎหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติการจ่ายเงินค่าใช้จ่าย การดำเนินงานช่วยเหลือนักเรียนและนิสิต
ผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ กองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต
มหาวิทยาลัยนเรศวร

ด้วย มหาวิทยาลัย มีนโยบายในการจ่ายเงินค่าใช้จ่าย การดำเนินงานช่วยเหลือนักเรียนและ
นิสิตผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ จากกองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น
เพื่อให้การบริหารงานกองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินไป
ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๕ ข้อ ๙ และข้อ ๑๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่า
ด้วย กองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการ
บริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ ให้กำหนดแนว
ปฏิบัติการจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานช่วยเหลือนักเรียนและนิสิตผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจาก
อุบัติเหตุ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการจ่ายเงิน
ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานช่วยเหลือนักเรียนและนิสิตผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ กองทุนสวัสดิภาพ
นักเรียนและนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัย
นเรศวร

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๔ คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร
สามารถดำเนินการจัดสวัสดิการอื่นใดให้นักเรียนและนิสิตโดยการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุน
สวัสดิภาพนักเรียนและนิสิตได้ เมื่อกองทุนมีเงินในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์กองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต
มหาวิทยาลัยนเรศวร เกินยี่สิบล้านบาทขึ้นไป

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร
มีอำนาจเพิ่มเติมในการส่งจ่ายเงินที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานช่วยเหลือนักเรียนและนิสิตผู้ประสบภัย
อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ ฉุกเฉินและโรคภัยไข้เจ็บ ดังนี้

- (๑) ค่าจัดจ้างผู้ตรวจสอบบัญชีเงินกองทุน
- (๒) กรณีที่มีค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้นำเสนออธิการบดีอนุมัติ เป็นกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การยกเว้นค่ารักษาทางทันตกรรม
สำหรับผู้ป่วยที่ทำการรักษาโดยนิสิตทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

โดยเห็นเป็นการสมควรให้กำหนดหลักเกณฑ์การยกเว้นค่ารักษาทางทันตกรรมสำหรับผู้ป่วยที่ทำการรักษาโดยนิสิตทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้การยกเว้นค่ารักษาทางทันตกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร

พ.ศ.๒๕๓๓ ความในข้อ ๙.๑.๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๒ ความในข้อ ๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๓๙ ความในข้อ ๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๔๕ และความในข้อ ๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๔๙ ประกอบกับมติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๕ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การยกเว้นค่ารักษาทางทันตกรรมสำหรับผู้ป่วยที่ทำการรักษาโดยนิสิตทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การยกเว้นค่ารักษาทางทันตกรรมสำหรับผู้ป่วยที่ทำการรักษาโดยนิสิตทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยนเรศวร
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
“คณะ”	หมายความว่า	คณะทันตแพทยศาสตร์
“นิสิตทันตแพทย์”	หมายความว่า	นิสิตคณะทันตแพทยศาสตร์ชั้นปี

ที่ ๔,๕,๖ หรือนิสิตที่ลงปฏิบัติงานในโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์

“ผู้ป่วย”	หมายความว่า	ผู้ป่วยทางทันตกรรม
-----------	-------------	--------------------

ข้อ ๔ ผู้ป่วยต้องได้รับการรักษาทางทันตกรรมโดยนิสิตทันตแพทย์

ข้อ ๕ รายการรักษาทางทันตกรรมที่ได้รับการยกเว้นค่ารักษา ดังนี้

- (๑) อุดฟัน
- (๒) ขูดหินปูน
- (๓) ถอนฟัน
- (๔) ผ่าฟันคุด
- (๕) รักษาคลองรากฟัน
- (๖) ฟันเทียม

ทั้งนี้ รายการรักษาทางทันตกรรมตามวรรคแรกไม่รวมค่าชิ้นงานทางทันตกรรม

ข้อ ๖ กรณีผู้ป่วยที่มีสิทธิการเบิกค่ารักษาทางทันตกรรมสามารถได้รับการยกเว้นค่ารักษาทางทันตกรรมได้โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(๑) สิทธิการเบิกค่ารักษาทางทันตกรรมไม่ครอบคลุมการรักษา ผู้ป่วยสามารถรับการรักษาในรายการตามข้อ ๕ ที่นอกเหนือจากสิทธิที่ตนพึงมีได้

(๒) กรณีค่ารักษาทางทันตกรรมเกินกว่าสิทธิการเบิกค่ารักษาทางทันตกรรม ผู้ป่วยสามารถได้รับการยกเว้นค่ารักษาในส่วนเกินได้

ทั้งนี้ ผู้ป่วยที่ไม่มีสิทธิการเบิกค่ารักษาทางทันตกรรมสามารถได้รับการยกเว้นค่ารักษาทางทันตกรรมในรายการตามข้อ ๕ ได้เช่นกัน

ข้อ ๗ คณะกรรมการยกเว้นค่ารักษาทางทันตกรรมเสนอมหาวิทยาลัย
ทุก ๓ เดือน

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศ หรือกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๕

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์
พ.ศ.๒๕๕๔

เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพ และมาตรฐานสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบกับมติของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๔ และมติสภาวิชาการมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ ให้กำหนดแนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ.๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ นิสิตที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ตามที่กำหนดไว้ในแผนการเรียนของแต่ละหลักสูตร มีสิทธิเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้

ข้อ ๔ การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ ให้บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้

ระดับปริญญาโท ประกอบด้วย ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ๑ คน และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ๑ - ๒ คน

ระดับปริญญาเอก ประกอบด้วย ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ๑ คน และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ๒ - ๓ คน

ข้อ ๕ ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ผู้หนึ่งควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตปริญญาโท และปริญญาเอก ได้ไม่เกิน ๕ คน

ข้อ ๖ ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์สำหรับนิสิตปริญญาโทและปริญญาเอกต้องเป็นอาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์สำหรับนิสิตปริญญาโทและปริญญาเอกต้องเป็นอาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัย หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ ๗ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์

(๒) ให้ความเห็นชอบในการเสนอ แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้

ในการวิจัย

(๓) ให้ความเห็นชอบในการขอความอนุเคราะห์หน่วยงานเพื่อขอเก็บรวบรวมข้อมูล

(๔) ให้ความเห็นชอบในการขอสอบวิทยานิพนธ์

(๕) ประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการในการสอบวิทยานิพนธ์

(๖) ประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๘ การเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์

(๑) นิสิตที่ได้รับการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้วต้องผ่านการอบรม

จริยธรรมการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา (Research Ethics) ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การอบรมจริยธรรมการวิจัย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา จึงจะมีสิทธิสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

กรณีนิสิตได้ลงทะเบียนรายวิชาที่มีเนื้อหาครอบคลุมจริยธรรมการวิจัย

ในหลักสูตรแล้ว ให้นิสิตยื่นคำร้องขอใช้ผลการเรียนนั้นแทนการเข้าอบรมจริยธรรมการวิจัย ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร เสนอให้คณะต้นสังกัด

แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ เพื่อทำหน้าที่เป็นประธาน กรรมการ และเลขานุการ ดังนี้

ระดับปริญญาโท ประกอบด้วย ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กรรมการที่ปรึกษา

วิทยานิพนธ์ อาจารย์บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชา อาจารย์บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

อาจารย์บัณฑิตศึกษาซึ่งเป็นผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย รวมแล้วจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน แต่ไม่เกิน ๖ คน

ระดับปริญญาเอก ประกอบด้วย ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กรรมการที่ปรึกษา

วิทยานิพนธ์ อาจารย์บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชา อาจารย์บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

อาจารย์บัณฑิตศึกษาซึ่งเป็นผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย รวมแล้วจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน

นิสิตปริญญาเอกต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) แล้วจึงเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้

(๓) คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ต้องแจ้งผลการอนุมัติ

พร้อมโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ ฉบับ และแนบสำเนาใบรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรม

การวิจัยในมนุษย์ หรือ สัตว์ หรือ ความปลอดภัยทางชีวภาพ จำนวน ๑ ฉบับ ผ่านคณะเจ้าของหลักสูตร

ต่อบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๙๐ วัน หลังจากวันเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์เพื่ออนุมัติให้นิสิตดำเนินการทำวิจัย

ข้อ ๙ หากนิสิตต้องการผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย หรือขอความอนุเคราะห์

เก็บข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ให้นิสิตยื่นคำร้องขอหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญ หรือหัวหน้าหน่วยงาน โดยผ่าน

ความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แล้วยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อออกหนังสือขอความ

อนุเคราะห์ต่อไป กรณีเป็นการวิจัยในมนุษย์ นิสิตต้องแนบบทบัญญัติในการทำวิจัยในมนุษย์และแบบสอบถามด้วย

ข้อ ๑๐ การขอสอบวิทยานิพนธ์

(๑) ให้นิสิตยื่นแบบคำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ที่ได้รับ

ความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว และส่งวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

จำนวน ๖ ชุด ระดับปริญญาเอก จำนวน ๘ ชุด พร้อมซีดีวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ แผ่น เพื่อให้บัณฑิตวิทยาลัย ตรวจสอบและป้องกันการคัดลอกผลงานของผู้อื่น กรณีที่เป็นการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ นิสิตต้องแนบ เอกสารอนุมัติให้ทำวิจัยในมนุษย์ จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร หรือกรณีที่เป็นการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสัตว์ นิสิตต้องแนบเอกสารการพิจารณาให้การรับรองการวิจัยในสัตว์ ตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๑ ชุด

(๒) ภาควิชา/สาขาวิชา/ประธานหลักสูตร เสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณบดีคณะเจ้าของหลักสูตร ส่งบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบวิทยานิพนธ์ ก่อนกำหนดวันสอบอย่างน้อย ๓๐ วันทำการ ระยะเวลาการขอสอบวิทยานิพนธ์ต้องห่างจาก วันประกาศอนุมัติให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาดำเนินการทำวิจัยตามโครงสร้างวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

(๓) นิสิตระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ มีสิทธิสอบวิทยานิพนธ์เมื่อลงทะเบียน วิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามหลักสูตร และแบบ ก ๒ มีสิทธิสอบวิทยานิพนธ์เมื่อลงทะเบียนรายวิชาและ วิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามหลักสูตร

(๔) นิสิตระดับปริญญาเอก แบบ ๑ และ แบบ ๒ มีสิทธิสอบวิทยานิพนธ์ เมื่อลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร และสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ แล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

(๕) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท มีกรรมการสอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

ก) อาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัย หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นประธานคณะกรรมการสอบ

ข) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นกรรมการ

ค) อาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัย หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ๑ คน เป็นกรรมการ

ง) อาจารย์บัณฑิตศึกษาซึ่งเป็นผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย ๑ คน เป็นกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน

(๖) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก มีกรรมการสอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน ประกอบด้วย

ก) อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นประธาน คณะกรรมการสอบ

ข) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นกรรมการ

ค) อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ๑ คน เป็นกรรมการ

ง) อาจารย์บัณฑิตศึกษาซึ่งเป็นผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย ๑ คน เป็นกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน

ข้อ ๑๑ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาเอก หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

ข้อ ๑๒ การสอบวิทยานิพนธ์ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และหัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา/ประธานหลักสูตร รับผิดชอบในการประสานงานกับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดสอบจากคณะเจ้าของหลักสูตร

(๒) คณะเจ้าของหลักสูตร เป็นผู้อนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบตามที่ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และหัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าสาขาวิชา/ ประธานหลักสูตร ขออนุมัติ

(๓) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องดำเนินการสอบนิติตตามวัน เวลา และสถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดในประกาศ ประธานกรรมการสอบอาจอนุญาตให้ผู้สนใจเข้าร่วมฟังการสอบได้ตามที่เห็นสมควรในกรณีที่ยินยอมให้ผู้ประสานงานประชาสัมพันธ์การสอบอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ ก่อนสอบ

(๔) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ มีหน้าที่ทดสอบความรู้ความเข้าใจและประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ของนิสิต ถ้ามีเงื่อนไขที่นิสิตจะต้องแก้ไข ให้นิสิตแก้ไขตามข้อเสนอแนะแล้วนำเสนอคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เพื่อให้ความเห็นชอบ

(๕) กรณีนิสิตสอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่าน นิสิตมีสิทธิ์ขอยื่นสอบวิทยานิพนธ์ใหม่ได้ ภายหลังจากสอบครั้งแรก ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน ทั้งนี้ การสอบต้องไม่เกิน ๒ ครั้ง

(๖) ในวันสอบต้องมีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ครบ จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้าคณะกรรมการไม่ครบให้เลื่อนการสอบออกไป และในกรณีจำเป็นอาจขอเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ แต่ต้องได้รับการแต่งตั้งก่อนวันสอบ อย่างน้อย ๑๕ วันทำการ

(๗) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จะต้องรายงานผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังวันสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๑๓ การส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) นิสิตที่สอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว ให้จัดพิมพ์รูปเล่มตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย และส่งวิทยานิพนธ์ที่ยังไม่เข้าปก จำนวน ๑ เล่ม ให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจรูปแบบเมื่อตรวจรูปแบบแล้วหากมีการแก้ไข นิสิตจะต้องดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย และนำวิทยานิพนธ์ที่แก้ไขเรียบร้อยแล้วส่งบัณฑิตวิทยาลัยตรวจความเรียบร้อยก่อนเข้าเล่มอีกครั้งหนึ่ง

(๒) นิสิตที่สอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว แต่ยังไม่ได้รับส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย ภายในเวลาที่กำหนดไว้ของภาควิชาเรียนนั้น ถือว่ายังไม่สำเร็จการศึกษานิสิตจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิตในภาคเรียนต่อไป มิฉะนั้น จะพ้นสภาพการเป็นนิสิตและหากประสงค์จะส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ภาคเรียนใดให้ยื่นคำร้องขอจบการศึกษาในภาคเรียนนั้น

(๓) นิสิตต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามเรียบร้อยแล้ว โดยเข้าปกแข็ง จำนวน ๔ เล่ม และเย็บก็ (เย็บร้อยด้วยเชือกไม่ต้องทากาวที่สัน) จำนวน ๑ เล่ม พร้อมทั้งบทคัดย่อ ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษจำนวน ๑ ชุด และแผ่นซีดีข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับเต็ม บันทึกข้อมูลจากต้นฉบับ และ Portable Document Format (PDF) จำนวน ๑ แผ่น ที่บัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ กรณีมีการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและการวิจัย ที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชนให้ดำเนินการดังนี้

(๑) สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันของทั้งสองฝ่ายโดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีมิได้ทำความตกลงร่วมกัน ให้ถือว่าเป็นเจ้าของสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาร่วมกัน

(๒) ให้ระบุหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนไว้ในส่วนของคำนิยาม

(๓) การบริหารจัดการผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการทำวิทยานิพนธ์เกี่ยวเนื่องกับการวิจัยนั้นให้เป็นไปตามสัญญา หรือข้อตกลงร่วมกันของทั้งสองฝ่ายตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ลิขสิทธิ์ของวิทยานิพนธ์เป็นของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือที่มีได้ระบุไว้ในประกาศนี้ให้นำเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณาเป็นคราวๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินการสอบสวนพิจารณาความผิด
ทางจรรยาบรรณ

เพื่อให้การสอบสวนพิจารณาความผิดทางจรรยาบรรณ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๕ และข้อ ๓๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการพิจารณาทางจรรยาบรรณ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔(๒)/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินการสอบสวนพิจารณาความผิดทางจรรยาบรรณไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินการสอบสวนพิจารณาความผิดทางจรรยาบรรณ”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาทางจรรยาบรรณ

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสอบสวนทางจรรยาบรรณ ที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการพิจารณาทางจรรยาบรรณ

ข้อ ๔ เมื่อบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดทางจรรยาบรรณ ให้รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พิจารณาก่อนการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น หากเห็นว่าการกล่าวหาไม่มีมูลความผิดทางจรรยาบรรณให้ยุติเรื่อง

สำหรับผู้บังคับบัญชา ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดทางจรรยาบรรณ ให้ผู้บังคับบัญชาลำดับถัดไป เป็นผู้พิจารณาก่อนการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น หากเห็นว่าการกระทำนั้นไม่มีมูลความผิดทางจรรยาบรรณให้ยุติเรื่อง

กรณีที่การกล่าวหาไม่มีมูลความผิดทางจรรยาบรรณ ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาทางจรรยาบรรณ เพื่อแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสอบสวนทางจรรยาบรรณ

ข้อ ๕ ให้คณะอนุกรรมการดำเนินการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ประธานอนุกรรมการสอบสวนได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสอบสวน และรายงานผลการสอบสวนทางจรรยาบรรณ พร้อมทำความเข้าใจเสนอคณะกรรมการพิจารณาต่อไป

ข้อ ๖ เมื่อคณะกรรมการได้รับรายงานการสอบสวน ให้พิจารณาพยานหลักฐาน การให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหา การรับฟังการแก้ข้อกล่าวหา ตามที่ปรากฏในรายงานการสอบสวนเบื้องต้น หากเห็นว่ายังไม่เพียงพอที่จะวินิจฉัยได้ อาจให้มีการสอบสวนเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้

ข้อ ๗ เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณารายงานการสอบสวนแล้ว

(๑) ถ้าเห็นว่าการกระทำนั้นไม่เป็นความผิดทางจรรยาบรรณ ให้ยุติเรื่อง

(๒) ถ้าหากว่าการกระทำนั้นเป็นความผิดทางจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัย

ให้ดำเนินการทางวินัยตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด แต่ถ้าเป็นความผิดทางจรรยาบรรณที่ไม่เป็นความผิดวินัย ให้แจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการอย่างไรอย่างหนึ่ง

(ก) ตักเตือน

(ข) สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

(ค) ทำทัณฑ์บน

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินการสอบสวนพิจารณาความผิดทางจรรยาบรรณ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยอนุโลม

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ หรือนอกเหนือจากประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนี้ให้เป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับเครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและเหมาะสมกับการณ์ปัจจุบัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ให้กำหนดเครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๐

ข้อ ๔ เครื่องแต่งกายสำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น

(๑) นักเรียนชาย

ก) เสื้อ ใช้เสื้อเชิ้ตคอตั้งผ้าสีขาวเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินไป ห้ามใช้ผ้าแพรหรือผ้าไหม ตัดตัวตรง ไม่มีรัดรูป ไม่มีเกล็ดด้านข้าง มีสาบที่อก ตลบออกด้านนอก กว้าง ๔ เซนติเมตร ฝักอกตลอด ใช้กระดุมขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๑ เซนติเมตร แขนสั้นเพียงศอก มีกระเป๋าทิ้งท้าย สูงประมาณราวนม กระเป๋ากว้าง ๘ - ๑๐ เซนติเมตร และยาว ๑๐ - ๑๕ เซนติเมตร มีขนาดพอเหมาะกับขนาดตัวเสื้อ ให้เก็บชายเสื้อไว้ในกางเกงและไม่ดึงเสื้อมาคลุมปิดสายเข็มขัด บนเสื้อบริเวณอกขวาปักตราสัญลักษณ์โรงเรียน (เป็นรูปช้างศึกอยู่ในโลกลมแบบโบราณ ตอนล่างรูปช้างศึกมีอักษรชื่อโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรอยู่ในป้ายชายธง) และบริเวณอกซ้ายให้ปักชื่อ-สกุล ด้วยตัวอักษรทึบขนาดสูง ๑ เซนติเมตร ที่ปักเสื้อด้านซ้ายปักดาวตามระดับชั้น สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑ ดวง นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๒ ดวง และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๓ ดวง ด้วยไหมสีน้ำเงิน โดยปักดาวเรียงตามแนวกว้างของปกเสื้อ

ข) กางเกง ใช้กางเกงขาสั้นความยาวเสมอเข่า ผ้าเนื้อหนาสีกรมท่าเข็ม มีจีบข้างหน้าข้างละ ๒ จีบ ส่วนความกว้างของขากางเกงเมื่อยืนตรงต้องห่างจากขาตั้งแต่ ๘ - ๑๒ เซนติเมตร ตามขนาดของขา ปลายขาพับชายข้างในกว้าง ๕ เซนติเมตร ฝักตรงส่วนหน้ามีกระเป๋าทัดตะเข็บข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง ขนาดพอดีตัว เมื่อสวมให้ขอบกางเกงอยู่ระดับเอว

ค) เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๒.๕ - ๔ เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะมีตราสัญลักษณ์โรงเรียน

ง) รองเท้า ใช้รองเท้ายาวสีขาวล้วน ไม่มีแถบสี และลวดลาย ให้พับขอบไว้เหนือข้อเท้า โดยขอบมีความกว้าง ๕ เซนติเมตร ห้ามใช้รองเท้าที่ทำด้วยผ้าลูกฟูกชนิดหนา

จ) รองเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำล้วน ไม่มีแถบสีและลวดลายชนิดผูกเชือก ขอบและตาไก่สำหรับร้อยเชือกต้องเป็นสีดำ

ฉ) กระเป๋า ใช้กระเป๋าตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

ช) ผม ให้ไว้ผมทรงนักเรียน หรือรองทรงสูง ด้านข้างและด้านหลังสูง ผมด้านบนยาวไม่เกิน ๔ เซนติเมตร และห้ามไว้จอน แสกกลาง ไว้หนวดไว้เครา ใส่น้ำมัน หรือเจล แต่งสีผม หรือใช้วัสดุอื่นใดที่ทำให้ผมผิดธรรมชาติ ห้ามไว้ผมทรงอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนด

ซ) เล็บ ห้ามนักเรียนไว้เล็บยาวหรือทำสีเล็บที่ผิดไปจากธรรมชาติ

ฌ) เครื่องประดับ ห้ามใส่เครื่องประดับอื่นใด เช่น แหวน ตุ้มหู สายรัดข้อมือ อนุญาตให้ใส่เฉพาะนาฬิกาสายโลหะสีเงินแบบเรียบหรือสายหนังสีดำ และสร้อยคอพระหรือสิ่งบูชาตามหลักศาสนา โดยสร้อยทำด้วยเงิน แสตเงินเลส หรือเชือกสีดำ มีความยาวพอที่จะซ่อนไว้ไม่ให้มองเห็น

(๒) นักเรียนหญิง

(ก) เสื้อ ใช้ผ้าสีขาวเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย และหนาพอที่จะไม่เห็นเสื้อชั้นใน (ควรเลือกใช้เสื้อชั้นในสีขาวหรือครีม) ห้ามใช้ผ้าแพรหรือผ้าไหม ตัดตัวตรง ไม้รัดรูป แขนสั้น เนื้อข้อศอก ปล่อยชายตรง คอปกบัวแหลม ผ่าอกตลอด กระดุมสีขาว ๕ เม็ด มีกระเป๋าด้านล่าง ชาย-ขวา ข้างละ ๑ ใบ ยาวตลอดทั้งแถบด้านหน้า ชายเสื้อปล่อยตรงยาวคลุมซิกระโปรง และให้ใส่เสื้อซับในสีขาว ผูกโบว์แบบสายไขว้สีกรมท่าเข็มติดกระดุมโลหะสีเงินของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ เม็ด บนเสื้อบริเวณอกขวาปักตราสัญลักษณ์โรงเรียน (เป็นรูปช้างศึกอยู่ในโลกลมแบบโบราณตอนล่างรูปช้างศึกมีอักษรชื่อโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรอยู่ในป้ายชายธง) และบริเวณอกซ้ายให้ปักชื่อ-สกุลด้วยตัวอักษรทึบขนาดสูง ๑ เซนติเมตร ที่ปักเสื้อด้านซ้ายปักดาวตามระดับชั้นสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑ ดวง นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๒ ดวง และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๓ ดวง ด้วยไหมสีน้ำเงิน โดยปักดาวเรียงตามแนวกว้างของปกเสื้อ

(ข) กระโปรง ใช้ผ้าสีกรมท่าเข็ม เนื้อผ้าเรียบไม่มีลวดลาย ห้ามใช้ผ้าแพรหรือผ้าไหม ด้านหน้าและด้านหลัง ทั้งขวาและซ้ายพับเป็นจีบขวา ๓ จีบ และซ้าย ๓ จีบซ้อนกัน จีบกว้าง ๕ เซนติเมตร ตีเกล็ดตายตัวลงมาจากขอบกระโปรง ๑๐ เซนติเมตร ขนาดพอดีตัว เมื่อสวมให้ขอบกระโปรงอยู่ระดับเอว ปลายกระโปรงยาวต่ำกว่าเข่า ๑๐ เซนติเมตร

(ค) ถุงเท้า ใช้ถุงเท้ายาวสีขาวล้วน ไม่มีแถบสีและลวดลาย ให้พับขอบไว้เหนือข้อเท้า โดยขอบมีความกว้าง ๕ เซนติเมตร ห้ามใช้ถุงเท้าที่ทำด้วยผ้าลูกฟูกชนิดหนา

(ง) รองเท้า ใช้รองเท้าหนังแบบนักเรียนสีดำล้วน หัวมน หุ้มส้น มีสายรัดหลังเท้า ๑ สาย สูงไม่เกิน ๓ เซนติเมตร

(จ) กระเป๋า ใช้กระเป๋าตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

(ฉ) ผม ให้ไว้ผมทรงนักเรียนปลายผมตรงเสมอกันรอบศีรษะ สำหรับผมสั้นความยาวจากติ่งหูต้องไม่เกิน ๓ เซนติเมตร เก็บผมด้านหน้าด้วยการติดกิ๊บโลหะสีดำขนาดความกว้างไม่เกิน ๐.๒ เซนติเมตร สำหรับผมยาวต้องรวบไว้ด้านหลังให้เรียบร้อย หรือถักเปียที่ด้านหลัง ๑ เปีย และผูกกับปิ่นสีขาว เนื้อเรียบ ทึบ ไม่มีลวดลาย ความกว้างของริบบิ้นไม่เกิน ๒.๕ เซนติเมตร ห้ามไว้ผมม้ามัดผมแกละ หรือทำทรงผมอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนด

(ข) เล็บ ห้ามนักเรียนไว้เล็บยาวหรือทำสีเล็บที่ผิดไปจากธรรมชาติ

(ข) เครื่องประดับ ห้ามใส่เครื่องประดับอื่นใด เช่น แหวน ตุ้มหู สายรัดข้อมือ อนุญาตให้ใส่เฉพาะนาฬิกาสายโลหะสีเงินแบบเรียบหรือสายหนังสีดำ และสร้อยคอพระหรือสิ่งบูชาตามหลักศาสนา โดยสร้อยทำด้วยเงิน แสตनเลส หรือเชือกสีดำ มีความยาวพอที่จะซ่อนไว้ไม่ให้มองเห็น

ข้อ ๕ เครื่องแต่งกายสำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย

(๑) นักเรียนชาย

(ก) เสื้อ ใช้เสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าสีขาวเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินไป ห้ามใช้ผ้าแพรหรือผ้าไหม ตัดตัวตรง ไม่รัดรูป ไม่มีเกล็ดด้านข้าง มีสabat ที่อกตลอดด้านนอก กว้าง ๔ เซนติเมตร ผ่าอกตลอดใช้กระดุมขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๑ เซนติเมตร แขนสั้นเพียงศอก มีกระเป๋าทิ้งอกซ้าย สูงประมาณราวนม กระเป๋ากว้าง ๘ - ๑๐ เซนติเมตร และยาว ๑๐ - ๑๕ เซนติเมตร มีขนาดพอเหมาะกับขนาดตัวเสื้อ ให้เก็บชายเสื้อไว้ในกางเกงและไม่ดึงเสื้อมาคลุมปิดสายเข็มขัด บริเวณอกขวาปักชื่อ-สกุลด้วยตัวอักษรทึบขนาดสูง ๑ เซนติเมตร ที่เหนือชื่อ-สกุลให้ติดเข็มตราสัญลักษณ์โรงเรียนสีทอง (เป็นพระบรมรูปสมเด็จพระนเรศวรมหาราชในท่ายืน พระหัตถ์ขวาทรงสุวรรณภิงคารหลังทักษิณทก ประกาศอิสรภาพ ตอนล่างพระแท่นมีอักษรล้อมหาวิทยาลัยนเรศวร อยู่ภายในป้ายชายธง) ที่ปกเสื้อด้านซ้ายปักดาวตามระดับชั้นสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๑ ดวง นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๒ ดวง และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๓ ดวง ด้วยไหมสีน้ำเงิน โดยปักดาวเรียงตามแนวกว้างของปกเสื้อ

(ข) กางเกง ใช้กางเกงขาสั้นความยาวเสมอเข่า ผ้าเนื้อหนาสีกรมท่าเข้ม มีจีบข้างหน้าข้างละ ๒ จีบ ส่วนความกว้างของขากางเกงเมื่อยืนตรงต้องห่างจากขาตั้งแต่ ๘ - ๑๒ เซนติเมตร ตามขนาดของขา ปลายขาพับชายข้างในกว้าง ๕ เซนติเมตร ผ่าตรงส่วนหน้า มีกระเป๋าค้นตามตะเข็บข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าลัง ขนาดพอดีตัว เมื่อสวมให้ขอบกางเกงอยู่ระดับเอว

(ค) เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๒.๕ - ๔ เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะมีตราสัญลักษณ์โรงเรียน

(ง) ถุงเท้า ใช้ถุงเท้ายาวสีขาวล้วน ไม่มีแถบสีและลวดลาย ให้พับขอบไว้เหนือข้อเท้า โดยขอบมีความกว้าง ๕ เซนติเมตร ห้ามใช้ถุงเท้าที่ทำด้วยผ้าลูกฟูกชนิดหนา

(จ) รองเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำล้วน ไม่มีแถบสีและลวดลาย ชนิดผูกเชือก ขอบและตาไก่สำหรับร้อยเชือกต้องเป็นสีดำ

(ฉ) กระเป๋า ใช้กระเป๋าตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

(ช) ผม ให้ไว้ผมทรงนักเรียน หรือรองทรงสูง ด้านข้างและด้านหลังสูง ผมด้านบนยาวไม่เกิน ๔ เซนติเมตร และห้ามไว้จอน แสกกลาง ไว้หนวดไว้เครา ใส่แว่นหรือเจล แต่งสีผม หรือใช้วัสดุอื่นใดที่ทำให้ผมผิดธรรมชาติ ห้ามไว้ผมทรงอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนด สำหรับนักเรียนที่เป็นนักศึกษาวิชาทหารให้ไว้ทรงผมตามระเบียบของกรมการรักษาดินแดน

(ซ) เล็บ ห้ามนักเรียนไว้เล็บยาวหรือทำสีเล็บที่ผิดไปจากธรรมชาติ

(ซ) เครื่องประดับ ห้ามใส่เครื่องประดับอื่นใด เช่น แหวน ตุ้มหู สายรัดข้อมือ อนุญาตให้ใส่เฉพาะนาฬิกาสายโลหะสีเงินแบบเรียบหรือสายหนังสีดำ และสร้อยคอพระหรือสิ่งบูชาตามหลักศาสนา โดยสร้อยทำด้วยเงิน แสตนเลส หรือเชือกสีดำ มีความยาวพอที่จะซ่อนไว้ไม่ให้มองเห็น

(๒) นักเรียนหญิง

(ก) เสื้อ ใช้ผ้าสีขาวเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย และหนาพอที่จะไม่เห็นเสื้อชั้นใน (ควรเลือกใช้เสื้อชั้นในสีขาวหรือครีม) ห้ามใช้ผ้าแพรหรือผ้าไหม ตัดตัวตรง ไม้รัดรูป แขนสั้น เนื้อข้อศอกปล่อยชายตรง คอปกบัวแหลม ผ่าอกตลอด ติดกระดุม โลหะสีเงินของมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๔ เม็ด ความยาวพอเหมาะกับตัวเสื้อ ให้เก็บชายเสื้อไว้ในกระโปรงและไม่ดึงเสื้อมาคลุมปิดสายเข็มขัด และให้ใส่เสื้อชั้นในสีขาว ผูกโบว์แบบสายไขว้สีกรมท่าเข็มติดกระดุมโลหะสีเงินของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ เม็ด บริเวณอกขวาปักชื่อ-สกุล ด้วยตัวอักษรทึบขนาดสูง ๑ เซนติเมตร ที่เหนือชื่อ-สกุลให้ติดเข็มตราสัญลักษณ์โรงเรียนสีทอง (เป็นพระบรมรูปสมเด็จพระนเรศวรมหาราชในท่ายืน พระหัตถ์ขวาทรงสุวรรณภิงคารหลังทักขิโณทก ประกาศอิสรภาพ ตอนล่างพระแท่นมีอักษรชื่อมหาวิทยาลัยนเรศวร อยู่ภายในป้ายชายธง) ที่ปกเสื้อด้านซ้ายปักดาวตามระดับชั้นสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๑ ดวง นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๒ ดวง และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๓ ดวง ด้วยไหมสีน้ำเงิน โดยปักดาวเรียงตามแนวกว้างของปกเสื้อ

(ข) กระโปรง ใช้ผ้าสีกรมท่าเข็มเนื้อผ้าเรียบ ไม่มีลวดลาย ห้ามใช้ผ้าแพรหรือผ้าไหม ด้านหน้าและด้านหลัง ทั้งขวาและซ้ายพับเป็นจีบขวา ๓ จีบ และซ้าย ๓ จีบซ้อนกัน จีบกว้าง ๕ เซนติเมตร ตีเกล็ดตายตัวลงมาจากขอบกระโปรง ๑๐ เซนติเมตร ขนาดพอดีตัว เมื่อสวมให้ขอบกระโปรงอยู่ระดับเอว ปลายกระโปรงยาวต่ำกว่าเข่า ๑๐ เซนติเมตร

(ค) เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๒.๕- ๔ เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะมีตราสัญลักษณ์โรงเรียน

(ง) ถุงเท้า ใช้ถุงเท้ายาวสีขาวล้วน ไม่มีแถบสีและลวดลาย ให้พับขอบไว้เหนือข้อเท้า โดยขอบมีความกว้าง ๕ เซนติเมตร ห้ามใช้ถุงเท้าที่ทำด้วยผ้าลูกฟูกชนิดหนา

(จ) รองเท้า ใช้รองเท้าหนังแบบนักเรียนสีดำล้วน หัวมน หุ้มส้น มีสายรัดหลังเท้า ๑ สาย สูงไม่เกิน ๓ เซนติเมตร

(ฉ) กระเป๋า ใช้กระเป๋าตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

(ช) ผม ให้ไว้ผมทรงนักเรียน ปลายผมตรงเสมอกันรอบศีรษะ สำหรับผมสั้น ความยาวจากติ่งหูต้องไม่เกิน ๓ เซนติเมตร เก็บผมด้านหน้าด้วยการติดก๊ีบโลหะสีดำขนาดความกว้างไม่เกิน ๐.๒ เซนติเมตร สำหรับผมยาวต้องรวบไว้ด้านหลังให้เรียบร้อย หรือถักเปียที่ด้านหลัง ๑ เปีย และผูกริบบิ้นสีขาว เนื้อเรียบ ทึบ ไม่มีลวดลาย ความกว้างของริบบิ้นไม่เกิน ๒.๕ เซนติเมตร ห้ามไว้ผมม้ามัดผมแกละ หรือทำทรงผมอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนด

(ซ) เล็บ ห้ามนักเรียนไว้เล็บยาวหรือทำสีเล็บที่ผิดไปจากธรรมชาติ

(ฌ) เครื่องประดับ ห้ามใส่เครื่องประดับอื่นใด เช่น แหวน ตุ้มหู สายรัดข้อมือ อนุญาตให้ใส่เฉพาะนาฬิกาสายโลหะสีเงินแบบเรียบหรือสายหนังสีดำ และสร้อยคอพระหรือสิ่งบูชาตามหลักศาสนา โดยสร้อยทำด้วยเงิน แสตनเลส หรือเชือกสีดำ มีความยาวพอที่จะซ่อนไว้ไม่ให้มองเห็น

ข้อ ๖ เครื่องแบบพลศึกษา

(๑) เสื้อ ใช้เสื้อพละตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

(๒) กางเกง ใช้กางเกงวอร์มตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

(๓) รองเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาวล้วน ไม่มีแถบสีและลวดลาย ชนิดผูกเชือก ขอบและตาไก่สำหรับร้อยเชือกต้องเป็นสีขาว

(๔) ถุงเท้า ใช้ถุงเท้ายาวสีชาวล้วน ไม่มีแถบสีและลวดลาย ห้ามใช้ถุงเท้าที่ทำด้วยผ้า
ลูกฟูกชนิดหนา

ข้อ ๗ เครื่องแบบชุดพิธีการ

(๑) นักเรียนชาย

(ก) เสื้อ ใช้เสื้อสูทสีกรมท่าเข้ม กระเป๋าจายะบนอกซ้าย ปักตราสัญลักษณ์
โรงเรียนบนกระเป๋ กระดุม ๔ เม็ด ติดกระเป๋าจายะซ้าย - ขวาข้างละ ๑ กระเป๋ ติดกระดุมที่ปลายแขน
ทั้ง ๒ ข้าง ข้างละ ๓ เม็ด สวมทับเสื้อนักเรียน ผูกเนคไทสีกรมท่าเข้ม ให้สวมเสื้อแบบชายทับขวา

(ข) กางเกง ใช้กางเกงนักเรียน

(ค) เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๒.๕ - ๔ เซนติเมตร หัวเข็มขัด
ทำด้วยโลหะมีตราสัญลักษณ์โรงเรียน

(ง) ถุงเท้า ใช้ถุงเท้ายาวสีชาวล้วน ไม่มีแถบสีและลวดลาย ให้พับขอบไว้
เหนือข้อเท้า โดยขอบมีความกว้าง ๕ เซนติเมตร ห้ามใช้ถุงเท้าที่ทำด้วยผ้าลูกฟูกชนิดหนา

(จ) รองเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำล้วน ไม่มีแถบสีและลวดลาย ชนิดผูกเชือก
ขอบและตาไก่สำหรับร้อยเชือกต้องเป็นสีดำ

(๒) นักเรียนหญิง

(ก) เสื้อ ใช้เสื้อสูทสีกรมท่าเข้ม กระเป๋าจายะบนอกซ้าย ปักตราสัญลักษณ์
โรงเรียนบนกระเป๋ กระดุม ๔ เม็ด ติดกระเป๋าจายะซ้าย - ขวา ข้างละ ๑ กระเป๋ ติดกระดุมที่ปลายแขน
ทั้ง ๒ ข้าง ข้างละ ๓ เม็ด สวมทับเสื้อนักเรียน ผูกเนคไทสีกรมท่าเข้ม ให้สวมเสื้อแบบขวาทับซ้าย

(ข) กระโปรง ใช้กระโปรงนักเรียน

(ค) เข็มขัด สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ใช้เข็มขัดหนังสี
ดำ ขนาดกว้าง ๒.๕ - ๔ เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะมีตราสัญลักษณ์โรงเรียน

(ง) ถุงเท้า ใช้ถุงเท้ายาวสีชาวล้วน ไม่มีแถบสีและลวดลาย ให้พับขอบไว้
เหนือข้อเท้า โดยขอบมีความกว้าง ๕ เซนติเมตร ห้ามใช้ถุงเท้าที่ทำด้วยผ้าลูกฟูกชนิดหนา

(จ) รองเท้า ใช้รองเท้านักเรียนสีดำล้วน หัวมน หุ้มส้น มีสายรัด
หลังเท้า ๑ สายสูงไม่เกิน ๓ เซนติเมตร

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๕

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ทั้งนี้ผลงานตามความในข้อ ๖(๑) และ (๒) ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ หรือ ไม่เป็นผลงานที่ถูกใช้เพื่อขอจบการศึกษา และไม่เคยเป็นผลงานที่ถูกพิจารณาเพื่อรับรางวัลตามประกาศนี้

ข้อ ๗ ขั้นตอนการเสนอขอรับรางวัลนักวิจัยดีเด่น มีดังนี้

(๑) ให้ผู้เสนอขอรับรางวัลกรอกแบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ให้กองบริหารการวิจัยตรวจสอบหลักฐาน

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกรางวัลนักวิจัยดีเด่น ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธาน รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นรองประธาน ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนสามคน ผู้แทนคณบดีกลุ่มสาขาวิชากลุ่มละหนึ่งคน เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการกองบริหารการวิจัยเป็นเลขานุการ และในกรณีที่มีความจำเป็น ให้คณะกรรมการแต่งตั้งบุคลากรกองบริหารการวิจัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เป็นผู้เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนคณบดีกลุ่มสาขาวิชา เพื่อให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางหลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานวิจัยดีเด่นประเภทต่างๆ

(๒) ให้มีอำนาจออกประกาศในการดำเนินการคัดเลือกนักวิจัยดีเด่น

(๓) ดำเนินการคัดเลือกนักวิจัยดีเด่นเพื่อรับรางวัล

(๔) รายงานผลการดำเนินการให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ เงินรางวัลสำหรับนักวิจัยที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกตามความในข้อ ๔ มีดังนี้

(๑) รางวัลนักวิจัยดีเด่นตามข้อ ๔(๑) - (๓) รางวัลละ ๕๐,๐๐๐ บาท

(ห้าหมื่นบาทถ้วน)

(๒) รางวัลผลงานวิจัยดีเด่นตามข้อ ๔(๔) รางวัลละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(หนึ่งแสนบาทถ้วน)

(๓) รางวัลนักวิจัยดีเด่นตามข้อ ๔(๕) รางวัลละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(สองแสนบาทถ้วน)

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติ ตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนี้ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๕

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และครุภัณฑ์
ที่อยู่ในความดูแลของอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อให้การบริการของอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การใช้อาคารและสถานที่ พ.ศ.๒๕๓๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ให้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และครุภัณฑ์ที่อยู่ในความดูแลของอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ที่อยู่ในความดูแลของอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ในประกาศฉบับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยนเรศวร
“หน่วยงานภายนอก”	หมายความว่า	หน่วยงานอื่นนอกเหนือจากส่วนงานภายใน
“หน่วยงาน”	หมายความว่า	อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลอาคารมหาธรรมราชา และอาคารโรงงานต้นแบบ ณ นิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือตอนล่าง จังหวัดพิจิตร
“พื้นที่”	หมายความว่า	อาคารมหาธรรมราชา และอาคารโรงงานต้นแบบ ณ นิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือตอนล่าง จังหวัดพิจิตร
“ครุภัณฑ์”	หมายความว่า	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์ประกอบอาคาร
“บุคคล”	หมายความว่า	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร
“ผู้อำนวยการ”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๓ วัตถุประสงค์ของการใช้พื้นที่และครุภัณฑ์ เพื่อเป็นสถานที่ในการดำเนินการปฏิบัติการทดลอง วิจัย และพัฒนา ให้เกิดการพัฒนาด้านวิชาการ ส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาด้านการวิจัย และให้เกิดความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานภายนอก

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การขอใช้พื้นที่และครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์

(๑) บุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอกที่ขอใช้พื้นที่และครุภัณฑ์ ต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และครุภัณฑ์ ตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

(๒) ผู้ที่มีความประสงค์ขอใช้พื้นที่และครุภัณฑ์ ให้ยื่นคำขอตามแบบฟอร์ม

ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต่อหน่วยงานเท่านั้น ทั้งนี้ให้ผู้อำนวยความสะดวกเป็นผู้เสนอขออนุญาตให้ใช้พื้นที่และครุภัณฑ์
ต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๓) ให้หน่วยงานเป็นผู้ควบคุมดูแลรับผิดชอบและเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และ
ครุภัณฑ์

ข้อ ๕ กรณีหากเกิดความเสียหายของทรัพย์สิน ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องรับผิดชอบตามความ
เสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ข้อ ๖ ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องใช้พื้นที่และครุภัณฑ์ตามข้อตกลง หากใช้ไปในทางที่ไม่เหมาะสม
ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอาจสั่งงดการใช้พื้นที่และครุภัณฑ์นั้นได้ โดยหน่วยงานไม่ต้องคืน
ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ให้กับผู้ขอใช้พื้นที่

ข้อ ๗ รายได้ที่จัดเก็บตามอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์
ตามประกาศนี้ ให้ถือเป็นเงินรับฝากของหน่วยงาน หลังจากหักรายได้ร้อยละ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้
หรือไม่เป็นไปตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๕

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ ของกระทรวงศึกษาธิการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๔ และข้อ ๒๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ให้ออกประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๐

ข้อ ๔ โรงเรียนมัธยมศึกษาวิทยาลัยนเรศวร จัดการศึกษาเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

(๑) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓)

(๒) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖)

ข้อ ๕ หลักสูตรสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๑ โดยมีจุดเน้นทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศโดยเฉพาะภาษาอังกฤษ

ข้อ ๖ ระบบการศึกษา

(๑) โรงเรียนจัดระบบการศึกษาเป็น ๒ ภาคเรียนต่อปีการศึกษา โดยแต่ละภาคเรียน มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘ สัปดาห์

(๒) โรงเรียนใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิตใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา

(๓) การกำหนดค่าหน่วยกิตให้เป็นไปตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๑ คือ ใช้เกณฑ์ ๔๐ ชั่วโมงต่อภาคเรียน มีค่าน้ำหนักวิชา ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๗ การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้

(๑) โรงเรียนจัดให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ภาคเรียนละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

(๒) นักเรียนต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น

(๓) การให้ระดับผลการเรียน แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

<u>ช่วงคะแนน</u>	<u>ระดับผลการเรียน</u>	<u>ความหมาย</u>
๘๐ - ๑๐๐	๔	ดีเยี่ยม
๗๕ - ๗๙	๓.๕	ดีมาก
๗๐ - ๗๔	๓	ดี
๖๕ - ๖๙	๒.๕	ดีพอใช้
๖๐ - ๖๔	๒	พอใช้
๕๕ - ๕๙	๑.๕	อ่อน
๕๐ - ๕๔	๑	อ่อนมาก
๐ - ๔๙	๐	ต่ำกว่าเกณฑ์

(๔) ในกรณีที่ไม่สามารถให้ระดับผลการเรียนเป็น ๘ ระดับได้ ให้ใช้อักษรระบุเงื่อนไขของผลการเรียนดังนี้

“มส” เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า นักเรียนไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลสอบปลายภาคเรียน เนื่องจากนักเรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา และไม่ได้รับการผ่อนผัน ให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

“ร” เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า รอกการตัดสินและยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้ เนื่องจากนักเรียนไม่มีข้อมูลผลการเรียนรายวิชาครบถ้วน ได้แก่ ไม่ได้วัดผลระหว่างภาคเรียนหรือปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำ ซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

(๕) โรงเรียนใช้สัญลักษณ์ “ผ” และ “มผ” ในการประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยพิจารณาทั้งเวลาการร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรมและผลงานตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด และให้ผลการประเมินดังนี้

<u>สัญลักษณ์</u>	<u>ความหมาย</u>
“ผ”	ผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
“มผ”	ไม่ผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๘ การเปลี่ยนผลการเรียน

ในกรณีที่นักเรียนได้ระดับผลการเรียนและผลการประเมิน “๐ ร มส และ มผ” นักเรียนต้องดำเนินการแก้ไขผลการเรียนและผลการประเมิน ตามปฏิทินงานวัดและประเมินผล ดังนี้

(๑) การเปลี่ยนระดับผลการเรียน “๐” โรงเรียนจะจัดสอนซ่อมเสริมและจัดสอบแก้ตัว หรือปฏิบัติงานหรือกิจกรรม โดยโรงเรียนให้ออกสอบแก้ตัวไม่เกิน ๒ ครั้ง ถ้าเกินกำหนดแล้วนักเรียนยังได้ระดับผลการเรียน “๐” ให้เรียนซ้ำชั้นรายวิชานั้น ในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้การดำเนินการต้องให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น และการเปลี่ยนผลการเรียนจาก “๐” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑”

(๒) การเปลี่ยนระดับผลการเรียน “ร” หากนักเรียนได้รับผลการเรียน “ร” เพราะไม่ได้วัดผลระหว่างภาคเรียนหรือปลายภาคเรียน ไม่ส่งงาน ด้วยเหตุสุดวิสัย เมื่อผู้เรียนได้เข้าสอบหรือส่งงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนปกติ (๐ - ๔)

(๓) การเปลี่ยนระดับผลการเรียน “มส” แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

(ก) ได้รับผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น โรงเรียนจะจัดสอนซ่อมเสริมในคาบว่าง หรือวันหยุด หรือมอบหมายงาน จนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนด แล้วจึงให้สอบวัดผลปลายภาคเป็นกรณีพิเศษ

(ข) ได้รับผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น ให้เรียนซ้ำชั้นรายวิชานั้นในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้การเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑”

(๔) การเปลี่ยนระดับผลการประเมิน “มผ” ให้นักเรียนซ่อมเสริมกิจกรรมที่นักเรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบตามที่โรงเรียนกำหนด แล้วจึงเปลี่ยนผลจาก “มผ” เป็น “ผ” ได้ ทั้งนี้ดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๙ การคำนวณผลการเรียนเฉลี่ย (Grade Point Average) แบ่งออกได้ ดังนี้

(๑) ผลการเรียนเฉลี่ยรายภาค (GPA) คือ ผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตรายวิชา กับระดับผลการเรียนที่นักเรียนได้รับในแต่ละรายวิชาหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตการเรียนในภาคเรียนนั้น

(๒) ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) คือ ผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตรายวิชา กับระดับผลการเรียนที่นักเรียนได้รับในแต่ละรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมด หารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตการเรียนที่เรียนมาทั้งหมด กรณีที่นักเรียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง โรงเรียนจะคำนวณผลการเรียนเฉลี่ยสะสมจากหน่วยกิต และค่าระดับผลการเรียนที่นักเรียนลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

(๓) ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมของกลุ่มสาระการเรียนรู้ (GPAX กลุ่มสาระการเรียนรู้) คือ ผลรวมของผลคูณของผลการเรียนรายวิชาของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ กับระดับผลการเรียนที่นักเรียนได้รับในแต่ละรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เรียนมาทั้งหมดหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตการเรียนรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เรียนมาทั้งหมด

ข้อ ๑๐ การเลื่อนชั้น

เมื่อสิ้นปีการศึกษา นักเรียนที่จะได้รับการเลื่อนชั้น จะต้องได้รับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมในปีนั้น ไม่ต่ำกว่า ๑.๐๐ และได้รับผลการประเมิน “ผ” ในทุกกิจกรรม

ข้อ ๑๑ การเรียนซ้ำชั้น

นักเรียนที่ไม่ผ่านรายวิชาเป็นจำนวนมากและมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น โรงเรียนจะพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ โดยคำนึงถึงวุฒิภาวะและความรู้ความสามารถของผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๒ การสำเร็จการศึกษา

นักเรียนสำเร็จการศึกษาได้ ๒ ระดับ คือ สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เป็นการสำเร็จการศึกษาภาคบังคับ และสำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เป็นการสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยนักเรียนจะต้องผ่านการศึกษาแต่ละช่วงชั้นตามเกณฑ์ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๑ และเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด ดังนี้

- (๑) เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
- (ก) ผู้เรียนต้องลงเรียนและได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่โรงเรียนกำหนดหรือไม่น้อยกว่า ๑๑ หน่วยกิต
- (ข) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
- (ค) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
- (ง) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและต้องมีผลการประเมิน ในระดับผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดในทุกกิจกรรม
- (จ) ผู้เรียนต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่น้อยกว่า ๑.๕
- (ฉ) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินการทำโครงการผ่านเกณฑ์ตามที่โรงเรียนกำหนด
- (๒) เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- (ก) ผู้เรียนต้องลงเรียนและได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่โรงเรียนกำหนดหรือไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต
- (ข) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
- (ค) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
- (ง) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและต้องมีผลการประเมิน ในระดับผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดในทุกกิจกรรม
- (จ) ผู้เรียนต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่น้อยกว่า ๑.๕
- (ฉ) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินการทำโครงการวิทยาศาสตร์หรือคณิตศาสตร์ผ่านเกณฑ์ตามที่โรงเรียนกำหนด
- ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๕

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้อาคารเอกาทศรถ

เพื่อให้การใช้อาคารเอกาทศรถ ในการจัดประชุมหรือสัมมนาและกิจกรรมที่สนับสนุนให้เกิดความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยและเปิดโอกาสให้เป็นพื้นที่ในการจัดกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อสังคมร่วมกันของทุกหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ให้กำหนดแนวปฏิบัติการใช้อาคารเอกาทศรถ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้อาคารเอกาทศรถ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี คณะ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัย สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และหน่วยงานอื่นในสังกัด มหาวิทยาลัยนเรศวร รวมถึง หน่วยงานหรือโครงการจัดตั้งขึ้นโดยได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

“สำนักงาน” หมายความว่า หน่วยงานที่ตั้งอยู่ภายในอาคารเอกาทศรถ

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน

“ห้องประชุม” หมายความว่า ห้องประชุมหรือสัมมนาภายในอาคาร

เอกาทศรถ

ข้อ ๔ ให้สถาบันมีหน้าที่ ควบคุมดูแลการใช้อาคารเอกาทศรถ โดยให้สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดมาตรการการรักษาความปลอดภัย และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดมาตรการป้องกันอัคคีภัย โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับลักษณะของการใช้อาคารเอกาทศรถ

ข้อ ๕ การใช้ห้องประชุม แบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) ส่วนงานที่ใช้ห้องประชุม เพื่อจัดกิจกรรมที่เป็นการจัดหารายได้

(๒) ส่วนงานที่ใช้ห้องประชุม เพื่อจัดกิจกรรมที่ไม่แสวงหากำไร

(๓) หน่วยงานภายนอกที่ใช้ห้องประชุม เพื่อจัดกิจกรรมต่างๆ

อัตราค่าธรรมเนียมในการใช้ห้องประชุม ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๖ หน้าที่ของผู้ใช้ห้องประชุม

ผู้ขอใช้ห้องประชุมได้ใช้ครุภัณฑ์นั้นผิดไปจากการใช้โดยปกติทั่วไป และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ผู้ขอใช้ห้องประชุมต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้นและจะต้องชำระค่าเสียหายภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากสถาบัน

ข้อ ๗ แนวปฏิบัติในการชำระค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมอาคารเอกาทศรถและการจัดเก็บรายได้ ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ผู้ขอใช้ห้องประชุม ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการใช้อาคารเอกาทศรถ (ถ้ามี) ที่ งานการเงิน กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร ล่วงหน้าก่อนวันประชุมหรือชำระเงินค่าธรรมเนียมการใช้อาคารเอกาทศรถในวันที่มีการจัดการประชุม และจะไม่มีค่าธรรมเนียม เว้นแต่เกิดเหตุสุดวิสัยอันเกิดจากการที่สถาบันไม่ส่งมอบพื้นที่ให้ผู้ขอใช้ห้องประชุมได้

(๒) การจัดเก็บรายได้และการนำส่ง ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้น ให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN)

.....

เพื่อกำหนดมาตรฐานการควบคุมการเข้าถึงระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN) โดยกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้ในการเข้าถึงระบบให้เหมาะสมตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน และสร้างความมั่นคงปลอดภัยของการใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN) ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๕ ให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งเป็นส่วนราชการที่จัดตั้งโดยการตราเป็น พระราชกฤษฎีกา หรือส่วนงานภายในที่จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัยและพระราชบัญญัติระเบียบบริหารส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานที่อยู่ภายในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร

“พื้นที่สาธารณะ” หมายความว่า พื้นที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ทุกคนมีสิทธิ์ได้ใช้ประโยชน์ร่วมกัน

“ระบบเครือข่ายไร้สาย” หมายความว่า ระบบการสื่อสารข้อมูลที่มีรูปแบบในการสื่อสารแบบไม่ใช้สาย โดยใช้การส่งคลื่นความถี่วิทยุ ที่ใช้งานในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ NU Net

“อุปกรณ์สื่อสาร” หมายความว่า อุปกรณ์ที่สามารถใช้คลื่นความถี่วิทยุ ย่าน 2.4 GHz หรือ 5 GHz ในการรับส่งข้อมูล ทำให้เกิดสัญญาณรบกวนอุปกรณ์การส่งและรับสัญญาณของระบบเครือข่ายไร้สาย ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

“ผู้ดูแลระบบ” หมายความว่า ผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของคณะหรือหน่วยงาน

“ผู้ใช้งาน” หมายความว่า นิสิต และบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร รวมทั้งบุคคลอื่นหรือหน่วยงานภายนอก ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ NU Net ได้

ข้อ ๔ คณะหรือหน่วยงานใดประสงค์ติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สาย หรือเปลี่ยนแปลงระบบเครือข่ายไร้สาย ต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ เมื่อได้รับการอนุญาตตามความในข้อ ๔ แล้ว ให้ผู้ดูแลระบบดำเนินการติดตั้งการใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย ดังนี้

(๑) ก่อนการติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สาย หรือเปลี่ยนแปลงระบบให้ผู้ดูแลระบบของคณะหรือหน่วยงานตรวจสอบระยะและขอบเขตการแพร่กระจายคลื่นความถี่ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการการแพร่กระจายคลื่นความถี่เกินกว่าระยะและขอบเขตที่ได้ติดตั้งไว้ก่อน

(๒) อุปกรณ์การส่งและรับสัญญาณของระบบเครือข่ายไร้สาย ต้องมีกลไกการตรวจสอบพิสูจน์ตัวตนของผู้ใช้งาน (User Authentication) เพื่อป้องกันบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าไปใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย โดยอุปกรณ์การส่งและรับสัญญาณของระบบเครือข่ายไร้สายนั้น ต้องสนับสนุนการส่งและรับข้อมูลและรหัสลับของผู้ใช้งานด้วยโปรโตคอล IEEE 802.1x ไปยัง RADIUS Server (Remote Authentication Dial-in User Server) หรือ LDAP Server (Lightweight Directory Access Protocol Server) ที่ติดตั้งไว้เพื่อทำหน้าที่พิสูจน์ตัวตนของผู้ใช้งานจากฐานข้อมูลผู้ใช้งานที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งาน

(๓) อุปกรณ์การส่งและรับสัญญาณของระบบเครือข่ายไร้สาย ต้องมีมาตรฐานด้านการรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายไร้สาย WEP (Wired Equivalent Privacy) และ WPA (WPA ๑.๐) และ WPA ๒.๐ (Wi-Fi Protected Access) เป็นอย่างน้อย

(๔) อุปกรณ์การส่งและรับสัญญาณของระบบเครือข่ายไร้สาย สามารถทำงานร่วมกับอุปกรณ์ Wireless LAN Controller ของมหาวิทยาลัย ได้

ข้อ ๖ คณะหรือหน่วยงานต้องไม่เคลื่อนย้ายอุปกรณ์การส่งและรับสัญญาณของระบบเครือข่ายไร้สาย ที่มหาวิทยาลัยได้ทำการติดตั้งไว้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ห้ามผู้ใช้งานนำอุปกรณ์การส่งและรับสัญญาณของระบบเครือข่ายไร้สาย มาติดตั้งหรือเปิดใช้งานเองในพื้นที่สาธารณะ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ผู้ใช้งานจะต้องลงทะเบียน Mac Address อุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดที่จะเข้าใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย โดยลงทะเบียนครั้งแรกที่ใช้งานเท่านั้น

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้คณะหรือหน่วยงานใช้งานอุปกรณ์สื่อสารอื่นที่ทำงานในย่านความถี่เดียวกับอุปกรณ์การส่งและรับสัญญาณของระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยที่อาจก่อให้เกิดสัญญาณรบกวน เว้นแต่กรณีการเรียนการสอนหรือการวิจัย ให้ขออนุญาตเป็นกรณีไป โดยผ่านเรื่องมายังกองการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ข้อ ๑๐ กรณีมีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๕

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการทาง
ด้านบริการสุขภาพ คณะสหเวชศาสตร์

.....

เพื่อให้การจ่ายค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการทางด้านบริการสุขภาพ ของคณะ
สหเวชศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดความคล่องตัว

อาศัยอำนาจความตามใน มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓
ประกอบกับความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๑
ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๕
เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๕ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการทาง
บริการสุขภาพ คณะสหเวชศาสตร์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่าย
ค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการทางด้านบริการสุขภาพ คณะสหเวชศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๕

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการ
ให้บริการทางวิชาการ คณะสหเวชศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๓

บรรดาประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับ
ประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“การให้บริการทางวิชาการทางด้านสุขภาพ” หมายความว่า การเจาะเลือด
การวัดความดัน การ X-Ray การอ่านผลการตรวจ และให้หมายความรวมถึงการให้ตรวจสุขภาพเบื้องต้น

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนบุคลากรที่ให้บริการทางวิชาการทางด้านบริการ
สุขภาพ คณะสหเวชศาสตร์ กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้พิจารณา ดังนี้

(๑) อาจารย์ นักเทคนิคการแพทย์ นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก นักรังสี
การแพทย์ นักกายภาพบำบัด นักทัศนมาตร และนักวิทยาศาสตร์ ซึ่งปฏิบัติงานเฉพาะบริการตรวจสุขภาพหรือ
ควบคุมการให้บริการห้องออกกำลังกาย ที่มีชั่วโมงปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าวันละ ๓ ชั่วโมง ให้ได้รับค่าตอบแทน
คนละ ๒๕๐ บาท

(๒) เจ้าหน้าที่ ซึ่งปฏิบัติงานเฉพาะบริการตรวจสุขภาพหรือควบคุมการให้บริการ
ห้องออกกำลังกาย ที่มีชั่วโมงปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าวันละ ๓ ชั่วโมง ให้ได้รับค่าตอบแทนคนละ ๑๕๐ บาท

(๓) นิสิตที่ช่วยปฏิบัติงาน ให้ได้รับค่าตอบแทนคนละ ๒๐ บาทต่อชั่วโมง

(๔) พนักงานทำความสะอาด ให้เบิกจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับผู้มารับบริการตรวจสุขภาพ ให้เบิกจ่าย
ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีความจำเป็นจ้างบุคคลภายนอกที่ไม่ได้สังกัดคณะมาปฏิบัติงานด้านการ
บริการทางด้านสุขภาพ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐ บาทต่อคน

กรณีผู้ปฏิบัติงานเป็นแพทย์ผู้ตรวจวินิจฉัยโรค ให้ได้รับค่าตอบแทนต่อผู้มารับบริการ ๑ ราย ไม่เกินรายละ ๕๐ บาท

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๕

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ทุนการศึกษา นิสิตเกียรตินิยม
คณะกรรมการธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

.....

เพื่อให้เป็นการเชิดชูนิสิตที่มีความประพฤติดี เรียนดี สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ นิสิต โดยทั่วไป ให้มีค่านิยมในการเรียนดี ประพฤติดี และเสียสละต่อสังคม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๑๑ และข้อ ๑๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๕ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษา นิสิตเกียรตินิยม คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ ทุนการศึกษา นิสิตเกียรตินิยม คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายความว่า คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการ

สื่อสาร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการตัดสินทุนการศึกษา นิสิต เกียรตินิยม คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

“นิสิตเกียรตินิยม” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรีที่ได้รับการ คัดเลือกเป็นนิสิตเกียรตินิยม คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

“ทุนการศึกษา” หมายความว่า เงินรายได้ของคณะที่มหาวิทยาลัยจัดสรร ให้คณะ

ข้อ ๔ ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและ ศิษย์เก่าสัมพันธ์เป็นประธานกรรมการ คณะกรรมการกิจการนิสิตของคณะ หัวหน้าภาควิชาของคณะ อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการประจำชั้นปีนั้นของคณะ เป็นกรรมการ

ให้หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์เป็นเลขานุการ

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ผู้มีสิทธิได้รับทุนการศึกษา

(๒) พิจารณาตัดสินผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนิสิตเกียรตินิยม

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะมอบหมาย

ข้อ ๖ ให้คณะจัดสรรทุนการศึกษาสำหรับนิสิตเกียรตินิยม ทุนละ ๕,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๑๐ ทุนการศึกษาต่อปี จากเงินรายได้คณะ

ข้อ ๗ ผลการตัดสินจากคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนี้ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๕

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การคัดเลือกอาจารย์เพื่อเข้าชิงรางวัลอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ

.....

ด้วย มหาวิทยาลัยนเรศวรเห็นเป็นการสมควรประกาศยกย่องอาจารย์ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ผู้สอน และเป็นนักวิชาการที่ดี ซึ่งได้อุทิศตนให้แก่ราชการและสังคมอย่างเต็มความรู้ความสามารถในฐานะอาจารย์ดีเด่นของมหาวิทยาลัยนเรศวร และเพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกอาจารย์เพื่อเข้าชิงรางวัลอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกอาจารย์เพื่อเข้าชิงรางวัลอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การคัดเลือกอาจารย์เพื่อเข้าชิงรางวัลอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยนเรศวร
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
“คณะ”	หมายความว่า	หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอน
“อาจารย์”	หมายความว่า	ข้าราชการ หรือ พนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวรสายวิชาการซึ่งปฏิบัติหน้าที่สอน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์เพื่อเข้าชิงรางวัลอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ

“กลุ่มสาขา” หมายความว่า กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และศิลปศาสตร์

“แบบฟอร์ม ก.” หมายความว่า ใบนำส่งเอกสารในการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการคัดเลือกอาจารย์เพื่อเข้าชิงรางวัลอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ

“แบบฟอร์ม ข.” หมายความว่า แบบการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการคัดเลือกอาจารย์เพื่อเข้าชิงรางวัลอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ

ข้อ ๔ ให้มีการพิจารณาคัดเลือกอาจารย์เพื่อเข้าชิงรางวัลอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติทุกปี การศึกษาใน ๔ กลุ่มสาขาวิชาๆ ละหนึ่งคน ดังนี้

- (๑) กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์
- (๒) กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี
- (๓) กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- (๔) กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์ และศิลปศาสตร์

ข้อ ๕ คุณสมบัติของอาจารย์ในการเข้ารับคัดเลือกเพื่อเข้าชิงรางวัลอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ให้เป็นไปตามระเบียบที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ว่าด้วย อาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๕๒

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นชุดหนึ่ง ประกอบด้วย ประธานสภาอาจารย์เป็นประธานกรรมการ และมีคณะกรรมการที่เป็นผู้มีตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ กลุ่มสาขาวิชาละ ๒ คน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบพิจารณาคัดเลือกอาจารย์เพื่อเข้าชิงรางวัลอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ที่ได้รับการคัดเลือกเข้ามา โดยอาจพิจารณาอาจารย์ได้ไม่ครบทุกสาขาในการคัดเลือกแต่ละปี ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ให้คณะกรรมการเสนอผลการคัดเลือกต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อทราบและประกาศเกียรติคุณยกย่องเป็นอาจารย์ดีเด่นต่อไป

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการประจำคณะดำเนินการคัดเลือกอาจารย์เพื่อเข้าชิงรางวัลอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติของคณะ คณะละไม่เกินหนึ่งคน โดยมีแนวทางดังนี้

(๑) ในการคัดเลือกอาจารย์เพื่อเข้าชิงรางวัลอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติระดับคณะให้ใช้เกณฑ์แต่ละด้านตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งพิจารณาผลงานของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ ทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ ทั้งนี้ คณะกรรมการประจำคณะสามารถกำหนดเกณฑ์ภายในคณะเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เพื่อคัดกรองบุคคลผู้สมควรถูกเสนอชื่อในเบื้องต้น

(๒) ในการคัดเลือกอาจารย์เพื่อเข้าชิงรางวัลอาจารย์ดีเด่นแห่งชาตินั้น ให้คณะพิจารณาเสนอชื่อในสาขาที่เกี่ยวข้องหรือเหมาะสม ตามที่คณะเห็นสมควร

(๓) การเสนอชื่ออาจารย์เพื่อเข้าชิงรางวัลอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติในแต่ละสาขา ให้คณะกรรมการแบบฟอร์ม ก.และแบบฟอร์ม ข.ส่งโดยตรงไปยังประธานกรรมการคัดเลือกอาจารย์เพื่อเข้าชิงรางวัลอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ

ข้อ ๘ ผู้ที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่อง เพื่อเข้าชิงรางวัลอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ให้ได้รับโล่เกียรติยศ และประกาศเกียรติคุณในวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยของทุกปี

ผู้ที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องเพื่อเข้าชิงรางวัลอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติตามความในวรรคก่อน ให้เป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อพิจารณาเป็นอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ซึ่งจัดโดยที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) ต่อไป

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๕

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการจากเงินรายได้ หมวดเงินอุดหนุน
(อุดหนุนทั่วไป)

.....

เพื่อให้การดำเนินการจ้างเหมาบริการจากเงินรายได้ หมวดเงินอุดหนุน (อุดหนุนทั่วไป) ของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการจากเงินรายได้ หมวดเงินอุดหนุน (อุดหนุนทั่วไป) ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการจากเงินรายได้ หมวดเงินอุดหนุน (อุดหนุนทั่วไป)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ กรณีมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อจ้างเหมาบริการ ให้หน่วยงานที่ประสงค์จะดำเนินการเสนอบันทึกเหตุผลความจำเป็นในการดำเนินการต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ในบันทึกเหตุผลความจำเป็นตามความในวรรคแรก ให้ระบุรายละเอียดดังนี้

- (๑) ชื่อผู้รับจ้างเหมาบริการ
- (๒) หน้าที่ของผู้รับจ้างเหมาบริการ หรือขอบเขตงานที่จ้าง
- (๓) มูลค่าการจ้างเหมาบริการ
- (๔) ค่าใช้จ่ายอื่นใด หากมีให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ
- (๕) เป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานโครงการ

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานกำหนดกรอบงานที่จะจ้างเหมาบริการในแต่ละครั้ง โดยระบุรายละเอียดในบันทึกข้อความที่นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ส่วนของการเบิกจ่าย ให้หน่วยงานส่งบันทึกคำขอเบิกมายังกองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายได้ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว โดยในคำขอเบิกให้ระบุไว้ว่า “โดยเบิกจ่ายจากหมวดเงินอุดหนุน (อุดหนุนทั่วไป) เพื่อสมทบโครงการ..... ชื่อโครงการ.....(ที่ดำเนินโครงการ).....”

การจ่ายเงินให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการ เป็นหลักฐาน ให้สำนักงานตรวจสอบภายใน และ/หรือ สำนักงานตรวจสอบแผ่นดินตรวจสอบ

ข้อ ๖ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย และ
คำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๕

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการ
สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย

.....

ด้วย สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยที่ใช้สัตว์ทดลองของนิสิต อาจารย์ และนักวิจัย และเพื่อให้การดำเนินการ กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัยเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๔๑ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๕ ให้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการ สถานสัตว์ทดลองเพื่อการ วิจัย ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และ อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“สถาน” หมายความว่า สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย

“ผู้ให้บริการ” หมายความว่า บุคลากร นิสิตสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร และให้

หมายความรวมถึงบุคคลภายนอกและหน่วยงานภายนอกด้วย

ข้อ ๔ ผู้ให้บริการที่มีความประสงค์ส่งสัตว์ทดลองมาใช้ในงานวิจัย ให้กรอกแบบฟอร์ม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยสถานเป็นผู้ดำเนินการส่งสัตว์ทดลองให้เฉพาะโครงการที่ผ่านการรับรองจาก กรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

ผู้ให้บริการต้องชำระค่าสัตว์ทดลองและกล่องบรรจุให้แก่ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ รวมทั้งชำระค่าบริการขนส่งสัตว์ทดลองหรือวัสดุอื่นๆต่อสถานตามอัตราที่กำหนด

ข้อ ๕ ผู้ให้บริการที่มีความประสงค์ขอใช้การบริการเลี้ยงและดูแลสัตว์ทดลอง หรือบริการ สารเคมี หรือการปฏิบัติต่อสัตว์ ให้กรอกแบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียม ตามอัตราที่กำหนดหลังจากโครงการวิจัยได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ซึ่งในการคิดบริการเลี้ยงและดูแล สัตว์ทดลอง สถานจะคำนวณจากต้นทุนเฉพาะในส่วนของค่าอาหาร ค่าวัสดุรองนอนและวัสดุสิ้นเปลืองที่ เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖ ผู้ให้บริการที่มีความประสงค์ขอใช้พื้นที่และครุภัณฑ์ของสถาน ให้กรอกแบบฟอร์ม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและยื่นแบบฟอร์มดังกล่าวที่สถาน โดยการขอใช้พื้นที่และครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ต้อง เสียค่าธรรมเนียม

ข้อ ๗ อัตราค่าธรรมเนียมและค่าบริการต่างๆให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ ผู้ใช้บริการสามารถชำระค่าธรรมเนียมและค่าบริการตามข้อ ๔ และข้อ ๕ ณ สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย โดยสถานเป็นผู้ออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๙ รายได้จากการจัดเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบริการต่างๆของสถาน ให้ถือเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ กรณี ผู้ใช้บริการเลี้ยงและดูแลสัตว์ทดลองเป็นระยะเวลานาน ๓ เดือนขึ้นไป ให้คิดส่วนลดร้อยละ ๒๐ ของค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการเลี้ยงและดูแลสัตว์ทดลอง

ข้อ ๑๑ กรณี ผู้ใช้บริการไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียม และค่าบริการตามข้อ ๔ และข้อ ๕ ผู้ใช้บริการสามารถเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาลดหย่อนได้เป็นรายการนี้

ข้อ ๑๒ สถานจักไม่รับผิดชอบกรณีสัตว์ทดลองตาย เว้นแต่ พิสูจน์ได้ว่าสัตว์ทดลองตายโดยผู้เลี้ยงสัตว์ของสถานเอง

กรณี สัตว์ทดลองตายโดยผู้เลี้ยงสัตว์ของสถาน สถานจักรับผิดชอบโดยการหาสัตว์ทดลองชนิดเดียวกันกับสัตว์ทดลองที่ตายทดแทนให้แก่ผู้ให้บริการ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศ หรือกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๕

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

บัญชีแบบท้าย

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการสถานที่ทดลองเพื่อการศึกษาวิจัย ฉบับลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๕

อัตราค่าบริการ เลี้ยงและดูแลสัตว์ทดลอง (รวมค่าอาหารและวัสดุรองนอน)

ชนิดของ สัตว์ทดลอง	อัตราค่าบริการ/ตัว/วัน เริ่มวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๕	หน่วยงานภายนอก	อัตราค่าบริการ/ตัว/วัน เริ่มวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๗	หน่วยงานภายนอก
หนูเม้าส์	๑.๕๐ บาท	๕ บาท	๒.๕๐ บาท	๖ บาท
หนูแรท	๓ บาท	๑๐ บาท	๕ บาท	๑๒ บาท
หนูตะเภา	๕ บาท	๑๒ บาท	๖ บาท	๑๕ บาท
กระต่าย	๑๐ บาท	๒๐ บาท	๑๕ บาท	๒๕ บาท



บัญชีแนบท้าย
ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการรถสามล้อเพื่อการศึกษา
ฉบับลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๕

.....

อัตราค่าบริการรถสามล้อ

รายการ	ราคาต่อหน่วย
ยาละลาย Pentobarbital sodium	๑๐ บาท/มล. หรือ ๑,๐๐๐ บาทต่อขวด (๑๐๐ มล.)
ยาละลาย Isoflurane	๑๒ บาท/มล. หรือ ๓,๐๐๐ บาท ต่อขวด (๒๕๐ มล.)
ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์สำหรับการระเหยยา	๕ บาท/ตัว
- หมู่น้ำเกลือ	๑๐ บาท/ตัว
- หมู่น้ำแร	๑๕ บาท/ตัว
- หมู่น้ำสะอาด	๕๐ บาท/ตัว
- กระดาษ	



บัญชีแนบท้าย

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการสถาน

สัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย

ฉบับลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๕

.....

อัตราค่าบริการการปฏิบัติต่อสัตว์

รายการ	ประเภท	ราคาต่อหน่วย (ตัว)	
		บุคลากรมหาวิทยาลัย นเรศวร	หน่วยงานภายนอก
สลบสัตว์ทดลองโดยใช้ pentobarbital sodium	หนูเม้าส์	๑๐ บาท	๒๐ บาท
	หนูแรท	๑๕ บาท	๓๐ บาท
	หนูตะเภา	๕๐ บาท	๑๐๐ บาท
สลบสัตว์ทดลองโดยใช้ Isoflurane	หนูเม้าส์	๒๐ บาท	๔๐ บาท
	หนูแรท	๓๐ บาท	๖๐ บาท
	หนูตะเภา	๑๐๐ บาท	๒๐๐ บาท
เก็บตัวอย่างเลือดรวมอุปกรณ์ (กรณีที่ไม่มีการสลบ)	หนูเม้าส์	๑๕ บาท	๓๐ บาท
	หนูแรท	๓๐ บาท	๖๐ บาท
	หนูตะเภา	๕๐ บาท	๑๐๐ บาท

บัญชีแนบท้าย

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการสถาน

สัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย

ฉบับลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๕

.....

อัตราค่าบริการการปฏิบัติต่อสัตว์

รายการ	ประเภท	ราคาต่อหน่วย (ตัว)	
		บุคลากรมหาวิทยาลัย นเรศวร	หน่วยงานภายนอก
เก็บตัวอย่างเลือดรวมอุปกรณ์ (กรณีที่มีการสลับ)	หนูเม้าส์	๒๕ บาท	๕๐ บาท
	หนูแรท	๕๐ บาท	๑๐๐ บาท
	หนูตะเภา		
	กระต่าย	๑๐๐ บาท	๒๐๐ บาท
ผ่าชันสูตรซากและเก็บอวัยวะ (รวมค่าทำให้สัตว์ตายอย่างสงบ และทำลายซาก)	หนูเม้าส์	๕๐ บาท	๑๐๐ บาท
	หนูแรท	๑๐๐ บาท	๒๐๐ บาท
	หนูตะเภา		
	กระต่าย	๒๐๐ บาท	๓๐๐ บาท

บัญชีแนบท้าย

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการสถานที่ทดลองเพื่อการวิจัย

ฉบับลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๕

๑.อัตราค่าบริการค่าขนส่ง (รับจากศูนย์วิจัยทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต. ตาลายา จ. นครปฐม)

รายการ	ราคาต่อหน่วย
หม้อน้ำ หนักเบา ทุกระยะ	๒๐๐ บาทต่อกล่อง
ซีรัม/พลาสติกอื่นๆ	๑๐๐ บาทต่อกล่อง

๒.อัตราค่าบริการขนส่งสิ่งตัวอย่างทดลอง กิโลเมตรละ ๑๐ บาท (กรณีขนส่งสิ่งตัวอย่างในมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นการ)

๓.อัตราค่าบริการกำจัดซากสิ่งตัวอย่างทดลอง กิโลกรัมละ ๒๐ บาท



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดเกณฑ์ คุณสมบัติ สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเพิ่ม
(เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๗

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และอัตราเงินเพิ่มสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๔๔ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และอัตราเงินเพิ่มสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม) ฉบับลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๔๕ นั้น

เพื่อให้การกำหนดเกณฑ์ คุณสมบัติ สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเพิ่มครอบคลุมยิ่งขึ้นและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ให้กำหนดเกณฑ์ คุณสมบัติ สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเพิ่ม ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดเกณฑ์ คุณสมบัติ สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเพิ่ม (เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดเกณฑ์ คุณสมบัติ สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเพิ่ม (เพิ่มเติม) ฉบับลงวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๐

ข้อ ๔ ให้พนักงานสายบริการ สาขาแพทยศาสตร์ สาขาเภสัชศาสตร์ และสาขา ทันตแพทยศาสตร์ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติได้รับเงินเพิ่มตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และอัตราเงินเพิ่มสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศ หรือกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัย นั้นเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๕

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการจ่ายเงินทุนการศึกษาโครงการบัณฑิตคืนถิ่น
คณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาโครงการบัณฑิตคืนถิ่นดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารกองทุนเพื่อการศึกษาบัณฑิตคืนถิ่น คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๐/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๕ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินทุนการศึกษาโครงการบัณฑิตคืนถิ่น คณะสาธารณสุขศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร” เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการจ่ายเงินทุนการศึกษาโครงการบัณฑิตคืนถิ่น คณะสาธารณสุขศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศฉบับนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อการศึกษาบัณฑิตคืนถิ่น คณะสาธารณสุขศาสตร์

“คณะ” หมายความว่า คณะสาธารณสุขศาสตร์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์

“คณะกรรมการบริหารกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตโครงการบัณฑิตคืนถิ่น คณะสาธารณสุขศาสตร์

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินทุนการศึกษาสำหรับโครงการบัณฑิตคืนถิ่น คณะสาธารณสุขศาสตร์ ให้เป็นไปดังต่อไปนี้

(๑) ให้จัดสรรเงินจากกองทุนเป็นทุนการศึกษาแก่นิสิตที่ได้รับคัดเลือกจากโครงการฯ ตลอดหลักสูตรของคณะ ๔ ปี เป็นจำนวนเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท ต่อคน

โดยการจัดสรรทุนการศึกษา ให้แบ่งจ่ายเป็นภาคการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) ให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติการใช้เงินกองทุน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุน

(๓) ให้นิสิตที่ได้รับทุนต้องทำสัญญากับคณะตามแบบที่กำหนดไว้แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๕ ขั้นตอนการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการของระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง การบริหารจัดการและแนวปฏิบัติการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ

.....

เพื่อให้การบริหารจัดการและกำหนดแนวปฏิบัติ การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดความชัดเจนในการปฏิบัติ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อคราวประชุม ครั้งที่ ๑๙/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๕ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การบริหารจัดการและแนวปฏิบัติการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับการรับนิสิตที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ ที่รับเข้าศึกษาจากโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับหน่วยงานภายนอก หรือ โครงการพิเศษอื่น ๆ ให้วิทยาลัยการศึกษาต่อเนืองเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๔ การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ ตามข้อ 3. ให้ถือเป็นการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการจัดทำระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาแยกส่วนจากคณะวิชา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเทียบเท่าคณะวิชา

ข้อ ๕ กรณีมีปัญหาจากการบริหารจัดการและแนวปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนี้ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง ระเบียบปฏิบัติในการใช้อาคารสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย
มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

ด้วยสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยที่ตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการทำวิจัยที่ใช้สัตว์ทดลอง ของนิสิต อาจารย์ และนักวิจัย และมีจุดมุ่งหมายให้ได้รับการรับรองมาตรฐานสากลจาก AAALAC International

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ให้กำหนดแนวปฏิบัติการเข้าใช้อาคารสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ระเบียบปฏิบัติในการใช้อาคารสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ นิสิต หรือนักวิจัยที่ต้องการดำเนินการวิจัย ณ อาคารสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย ต้องเขียนแบบคำร้องเกี่ยวกับโครงการวิจัยเพื่อให้คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ทดลอง มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๔ การส่งสัตว์ทดลอง การขอใช้ห้องปฏิบัติการ และหรือการใช้วัสดุอุปกรณ์ของสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัยให้ปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย ซึ่งสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัยจะประกาศให้ทราบ

ข้อ ๕ นิสิต หรือนักวิจัยสามารถดำเนินการวิจัย ณ อาคารสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย ได้ทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๗.๐๐ – ๑๗.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ยกเว้น โครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ทดลองให้ดำเนินการนอกเหนือจากเวลาดังกล่าว

ข้อ ๖ นิสิต หรือนักวิจัยต้องลงชื่อเพื่อขอรับ Access Card สำหรับเข้าใช้พื้นที่ส่วนเลี้ยงและทำวิจัย ณ อาคารสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย จากเจ้าหน้าที่ธุรการ และลงลายมือชื่อพร้อมคืน Access Card เมื่อจะออกจากอาคารสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย หากมีความประสงค์จะเข้าใช้พื้นที่ก่อนหรือหลังเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ให้นิสิตหรือนักวิจัยแจ้งให้สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัยทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันทำการ

ข้อ ๗ วัสดุอุปกรณ์ที่นิสิต หรือนักวิจัยจะต้องเตรียมมาเอง ได้แก่ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ถังมือ กระบอกฉีดยา เข็มฉีดยา กระดาษทิชชู และวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเฉพาะของโครงการวิจัย โดยนิสิตหรือนักวิจัยต้องกรอกแบบฟอร์มและนำวัสดุอุปกรณ์มาส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ล่วงหน้า เพื่อให้วัสดุอุปกรณ์ได้ผ่านแสงยูวีฆ่าเชื้อโรคเป็นเวลาอย่างน้อย ๒ ชั่วโมงก่อนนำไปห้องเลี้ยงหรือห้องปฏิบัติการ การรับวัสดุอุปกรณ์เข้าพื้นที่จะแบ่งเป็น ๒ ช่วงเวลา คือ ช่วงเช้าเวลา ๙.๐๐ น.และช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๓๐ น. หากวัสดุอุปกรณ์มีขนาดเล็ก กว้าง x ยาว x สูง ไม่เกิน ๖๐ x ๖๐ x ๖๐ เซ็นติเมตร จะนำเข้าโดยผ่านการฉายแสงยูวีที่ติดตั้งไว้ภายใน pass box แต่หากมีขนาดใหญ่กว่านี้ จะนำไปผ่านการฉายแสงยูวีที่ติดตั้งบริเวณ Loading zone

ข้อ ๘ การเข้า-ออกอาคารและการเปลี่ยนชุดปฏิบัติการให้ปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย

ข้อ ๙ การปฏิบัติต่อตัวสัตว์ทดลองที่เป็นการรบกวนสัตว์ทดลองตัวอื่น เช่นการป้อนสาร การฉีดยา การเจาะเลือด การทดสอบพฤติกรรม ให้ดำเนินการ ณ Ante Room ของห้องเลี้ยงสัตว์ทดลองหรือห้องปฏิบัติการเท่านั้น

ข้อ ๑๐ เมื่อนิสิต หรือนักวิจัยปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้วต้องทำความสะอาดบริเวณที่ปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อยทุกครั้ง

ข้อ ๑๑ หากนิสิต หรือนักวิจัยพบปัญหาหรือความผิดปกติใดๆเกี่ยวกับสัตว์ทดลอง ให้แจ้งสัตวแพทย์ผู้รับผิดชอบของสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัยทันที

ข้อ ๑๒ หากนิสิต หรือนักวิจัยพบปัญหาหรือความผิดปกติใดๆเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม เช่น อุณหภูมิ แสง เสียง ความชื้นสัมพัทธ์ ความดันอากาศ การระบายอากาศ ฯลฯ หรือระบบสาธารณูปโภค หรืออื่นๆ ให้แจ้งนักวิทยาศาสตร์ หรือ พนักงานดูแลสัตว์ หรือเจ้าหน้าที่ประจำ ณ อาคารสถานสัตว์ทดลอง เพื่อการวิจัย เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

ข้อ ๑๓ กรณีนิสิต หรือนักวิจัยทำอุปกรณ์ภายในสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัยชำรุดหรือเสียหาย ให้หาซื้ออุปกรณ์มาคืนหรือชดใช้เป็นเงินสำหรับจัดซื้ออุปกรณ์ชิ้นใหม่มาทดแทน หากไม่สามารถชำระค่าเสียหายได้ นิสิต หรือนักวิจัยต้องทำเรื่องเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณา

ข้อ ๑๔ นอกเหนือจากผู้ปฏิบัติงานประจำ ณ อาคารสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย และหรือนิสิต นักวิจัยที่ดำเนินการวิจัย ณ อาคารสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัยแล้ว ห้ามบุคคลผู้ไม่มีรายชื่ออยู่ในโครงการที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ทดลอง เข้าภายในพื้นที่เฉพาะของอาคารสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย

ข้อ ๑๕ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานกับสัตว์ทดลองจะต้องได้รับการรับรองจากคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ทดลองก่อน

ข้อ ๑๖ กรณีพบว่านิสิต/นักวิจัยไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้ จะมีการดำเนินการตามลำดับดังต่อไปนี้

- (๑) แจ้งเตือนนิสิต หรือนักวิจัยที่ไม่ปฏิบัติตามด้วยวาจา
- (๒) แจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรถึงหัวหน้าโครงการ
- (๓) ระงับการปฏิบัติต่อสัตว์ทดลอง

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ หากมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้เสนออธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๕

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง การกำหนดวิธีดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ ในกำกับของคณะกรรมการเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อให้การบริหารจัดการงานวิจัย และบริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ของคณาจารย์ บุคลากร นิสิต และผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับพันธกิจของประเทศไทย ภายใต้กฎหมายที่ครอบคลุมหรือเกี่ยวข้องกับงานในกรอบแนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ ของศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน ชุมชน หรือสิ่งแวดล้อม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย คณะกรรมการเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ พ.ศ.๒๕๕๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ให้กำหนดวิธีดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ ในกำกับของคณะกรรมการเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การกำหนดวิธีดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ ในกำกับของคณะกรรมการเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ มหาวิทยาลัยนเรศวร (Naresuan University Institutional Biosafety Committee หรือ NUIBC)

ข้อ ๔ การดำเนินงานวิจัยจะต้องไม่ขัดต่อบทบัญญัติตามพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ประกาศ และคำสั่ง ที่ครอบคลุมและ/หรือเกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่อยู่ในกรอบแนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ ทั้งนี้รวมถึงกฎหมายคุ้มครองสิทธิของบุคคลด้วย

ข้อ ๕ การดำเนินงานวิจัยในโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ และ/หรือทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ ทั้งจากภายในและ/หรือภายนอกประเทศ การทำวิจัยโดยนิสิตทุกระดับชั้น เพื่อเป็นวิทยานิพนธ์ (Thesis) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS) หรือปัญหาพิเศษ ตลอดจนการทำวิจัยที่ดำเนินการโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร และ/หรือร่วมดำเนินการวิจัย และ/หรือมีการใช้ทรัพยากรต่างๆ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ทั้งนี้ รวมถึงการวิจัยอื่นๆ ที่คณะกรรมการเห็นชอบว่าผู้วิจัยจะต้องขออนุญาต และจัดทำรายละเอียดประกอบการขอดำเนินการวิจัยตามแนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ ตามแบบฟอร์มของคณะกรรมการ และเสนอผ่านขั้นตอนต่างๆ ของหน่วยงานต้นสังกัด แล้วเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อขอรับการพิจารณารับรองอนุญาต และเมื่อได้รับการรับรองอนุญาตให้ดำเนินการได้แล้ว ผู้วิจัยจึงจะสามารถดำเนินการได้

ข้อ ๖ ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการวิจัยตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพอย่างเคร่งครัด ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการเทคนิคด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ (Technical Biosafety Committee - TBC) ศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์แห่งชาติ และกฎหมายที่ครอบคลุมและ/หรือเกี่ยวข้องกับงานวิจัยในกรอบแนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ

ข้อ ๗ ในกรณีที่เกิดปัญหาหรือเหตุการณ์ที่คาดไม่ถึงที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยทางชีวภาพระหว่างการดำเนินงานวิจัย ผู้วิจัยจะต้องยุติการดำเนินการวิจัยและแก้ไขตามขั้นตอนของมาตรการฉุกเฉินโดยทันที แล้วแจ้งให้คณะกรรมการทราบโดยเร่งด่วนต่อไป

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยตามที่นักวิจัยเสนอให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการได้รับเรื่อง

ข้อ ๙ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้คณะกรรมการเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นผู้เสนอความเห็นและให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณี นิสิตและบุคลากรได้รับบาดเจ็บ
ระหว่างปฏิบัติงาน คณะทันตแพทยศาสตร์

.....

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณี นิสิต และบุคลากรของคณะทันตแพทยศาสตร์
เกิดอุบัติเหตุในระหว่างปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓
และความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๒
ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๘
มกราคม

พ.ศ.๒๕๕๖ ให้กำหนดแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณี นิสิต และบุคลากรได้รับบาดเจ็บระหว่าง
ปฏิบัติงาน คณะทันตแพทยศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน
ช่วยเหลือ กรณี นิสิต และบุคลากรได้รับบาดเจ็บระหว่างปฏิบัติงาน คณะทันตแพทยศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

มหาวิทยาลัย	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยนเรศวร
อธิการบดี	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
บุคลากร	หมายความว่า	บุคลากรสังกัดคณะทันตแพทยศาสตร์
นิสิต	หมายความว่า	นิสิตทันตแพทย์ระดับปริญญาตรี ระดับ

บัณฑิตศึกษา และระดับประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์

ผู้ป่วย หมายความว่า ผู้ที่มารับบริการทางทันตกรรม

การปฏิบัติงาน หมายความว่า การปฏิบัติงานและการให้บริการทาง

ทันตกรรมของบุคลากรและนิสิตในโรงพยาบาลทันตกรรมทั้งในและนอกเวลาราชการ การออกหน่วย
ทันตกรรมพระราชทาน การออกหน่วยบริการวิชาการเคลื่อนที่ และการให้บริการแก่ชุมชน

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิในการขอรับเงินช่วยเหลือมีดังนี้

- (๑) บุคลากร
- (๒) นิสิต
- (๓) ผู้ป่วย

ข้อ ๕ เงื่อนไขในการขอรับเงินช่วยเหลือมีดังนี้

(๑) กรณีได้รับบาดเจ็บจากเครื่องมือ หรือเข็มทิ่มตำ หรือบาดในระหว่างปฏิบัติงาน
และเข้ารับการตรวจเลือดเพื่อหาโรค

(๒) กรณี เลือด หรือสารคัดหลั่ง ถูกบาดแผลสด และเข้ารับการตรวจเลือด

เพื่อหาโรค

(๓) กรณี เลือด หรือสารคัดหลั่ง กระเด็นเข้าตา จมูก ปาก และเข้ารับการตรวจ

เลือดเพื่อหาโรค

ข้อ ๖ อัตราการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือ ผู้มีสิทธิตามความในข้อ ๔ ให้เบิกจ่ายตามจริงแต่ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง ยกเว้นกรณีที่ต้องตรวจเลือดซ้ำให้เบิกได้ตามจ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง ทั้งหมดเบิกได้ไม่เกิน ๔ ครั้ง

ข้อ ๗ การขอรับเงินช่วยเหลือตามประกาศนี้ ให้ใช้หลักฐานดังนี้

- (๑) แบบฟอร์มขอเบิกเงินช่วยเหลือ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- (๒) ต้นฉบับของใบเสร็จรับเงิน
- (๓) ต้นฉบับของใบรับรองแพทย์
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวบุคลากร หรือนิสิต

มหาวิทยาลัย

การขอรับเงินตามข้อ ๗ ให้บุคลากร นิสิต และผู้ป่วยยื่นขอเบิกเงินช่วยเหลือ หน่วยการเงินและบัญชี คณะทันตแพทยศาสตร์ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่เข้ารับการตรวจเลือดเพื่อหาโรค

ข้อ ๘ เงินช่วยเหลือตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ของคณะทันตแพทยศาสตร์

ข้อ ๙ ให้คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์เป็นผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินช่วยเหลือ วินิจฉัยเกี่ยวกับสิทธิ และจำนวนเงินช่วยเหลือตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๖

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติการให้ทุนการศึกษาสำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา
คณะวิทยาศาสตร์ ประเภทผู้ช่วยวิจัย

.....

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้นิสิตระดับปริญญาตรีและนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่มีผลการเรียนดี เข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์ และสนับสนุนการสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและสร้างชื่อเสียงให้กับคณะและมหาวิทยาลัยในระดับชาติและระดับนานาชาติ เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย ที่สมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยการให้เงินสนับสนุนการศึกษาแก่นิสิตบัณฑิตศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ ประเภทผู้ช่วยวิจัย จึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๖ ให้กำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติการให้ทุนการศึกษาสำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ ประเภทผู้ช่วยวิจัย ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติการให้ทุนการศึกษาสำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ ประเภทผู้ช่วยวิจัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้กับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะ”	หมายความว่า	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
“คณะกรรมการประจำคณะ”	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
“คณะกรรมการวิชาการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
“ทุน”	หมายความว่า	ทุนการศึกษาสำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ ประเภทผู้ช่วยวิจัย

ข้อ ๔ ทุนที่จัดสรรตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะ

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การให้ทุน ให้จัดสรรเป็นเงินสนับสนุนการศึกษาแบบรายภาคเรียน ดังนี้

- | | | | |
|--------------------|---------------------|--------|-----|
| (๑) ระดับปริญญาโท | ได้รับทุนภาคเรียนละ | ๑๖,๐๐๐ | บาท |
| (๒) ระดับปริญญาเอก | ได้รับทุนภาคเรียนละ | ๒๔,๐๐๐ | บาท |

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

(๑) ระดับปริญญาโท

(ก) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๓.๐๐ ขึ้นไป หรือ

(ข) กำลังศึกษาระดับปริญญาโทอยู่ไม่เกินชั้นปีที่ ๒ และมีผลการเรียนระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป

(ค) ผู้สมัครต้องเป็นนิสิตที่ไม่เคยได้รับทุนการศึกษา ทุนวิจัยหรือทุนอื่นๆ ที่สนับสนุนค่าเล่าเรียน หรือค่าตอบแทนอื่นๆ กรณีที่นิสิตได้รับทุนการศึกษา ทุนวิจัย หรือทุนอื่นๆ ในระหว่างที่กำลังศึกษา จะไม่มีสิทธิได้รับเงินสนับสนุนการศึกษาตามประกาศนี้ภายหลังการได้รับอนุมัติทุน ยกเว้นกรณีได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา

(๒) ระดับปริญญาเอก

(ก) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๓.๐๐ ขึ้นไป และสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ๓.๒๕ ขึ้นไป หรือ

(ข) กำลังศึกษาระดับปริญญาเอกอยู่ไม่เกินชั้นปีที่ ๓ และมีผลการเรียนเฉลี่ย สะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป ยกเว้นหลักสูตรแบบเน้นการวิจัย (แบบ ๑.๑ และ แบบ ๑.๒)

(ค) ผู้สมัครต้องเป็นนิสิตที่ไม่เคยได้รับทุนการศึกษา ทุนวิจัย หรือทุนอื่นๆ ที่สนับสนุนค่าเล่าเรียน หรือค่าตอบแทนอื่นๆ กรณีที่นิสิตได้รับทุนการศึกษา ทุนวิจัย หรือทุนอื่นๆ ในระหว่างที่กำลังศึกษา จะไม่มีสิทธิได้รับเงินสนับสนุนการศึกษาตามประกาศนี้ภายหลังการได้รับอนุมัติทุน ยกเว้นกรณีได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๗ เงื่อนไขการขอรับทุน

(๑) ให้คณะประกาศการสมัครขอรับทุนการศึกษา พร้อมจำนวนทุน โดยให้จัดทำ เป็นประกาศของคณะในแต่ละปีการศึกษา

(๒) ให้คณะกรรมการวิชาการเป็นผู้พิจารณาให้ทุนในแต่ละปีการศึกษา โดยผ่าน ความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

(๓) ผู้รับทุนต้องทำหน้าที่ผู้ช่วยวิจัยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของตนเอง โดยงานวิจัยนั้นต้องสอดคล้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์

ข้อ ๘ การระงับการให้ทุน

(๑) คณะกรรมการประจำคณะ อาจยกเว้นการให้ทุนได้ในปีการศึกษาถัดไป หากผู้รับทุนมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรในปีการศึกษาที่ผ่านมาต่ำกว่า ๓.๒๕ หรือ

(๒) กรณีที่ผู้รับทุน มีคุณสมบัติไม่สอดคล้องตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการวิชาการเป็นผู้พิจารณายุติการให้ทุน โดยผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำคณะ และการพิจารณานั้นเป็นที่สุด

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตาม ประกาศ หรือกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยนั้น เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๖

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง การใช้บริการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การใช้บริการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การใช้บริการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ฉบับลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๒

ด้วย เห็นสมควรให้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการใช้บริการห้องสมุดเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินงานด้านการให้บริการของสำนักหอสมุดมีความเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายของ มหาวิทยาลัย และเกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และ ความในข้อ ๕ และข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้บริการสำนักหอสมุด พ.ศ.๒๕๔๕ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๖ ให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการใช้บริการห้องสมุด ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การใช้บริการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศฉบับนี้

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า อาจารย์ที่เป็นบุคคลภายนอกที่ คณะเชิญมาสอนอย่างสม่ำเสมอ โดยมีสัญญาจ้างเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน ทั้งนี้ต้องมีจดหมายแจ้ง ยืนยันโดยตรงจากคณะ

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การใช้บริการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ และความในข้อ ๔ แห่งประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การใช้บริการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ฉบับ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๒ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ จำนวนวัสดุสารสนเทศ และกำหนดเวลาการยืม ดังนี้

๑๑.๑ นิสิตปริญญาตรี ยืมได้จำนวน ๑๐ รายการ ระยะเวลาไม่เกิน ๗ วัน

๑๑.๒ นิสิตบัณฑิตศึกษา ยืมได้จำนวน ๑๕ รายการ ระยะเวลาไม่เกิน ๑๔ วัน

๑๑.๓ อาจารย์ ยืมได้จำนวน ๒๕ รายการ ระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน

๑๑.๔ อาจารย์พิเศษ ยืมได้จำนวน ๑๕ รายการ ระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน

๑๑.๕ บุคลากร ยืมได้จำนวน ๑๐ รายการ ระยะเวลาไม่เกิน ๑๔ วัน

๑๑.๖ สมาชิกวิสามัญ (ศิษย์เก่า) ยืมได้จำนวน ๗ รายการ ระยะเวลาไม่เกิน ๗ วัน

๑๑.๗ สมาชิกสมทบ (บุคคลภายนอก) ยืมได้จำนวน ๗ รายการ ระยะเวลาไม่เกิน ๗ วัน

๑๑.๘ นักเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ยืมได้จำนวน ๗ รายการ ระยะเวลาไม่เกิน ๗ วัน”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิต
สถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อให้การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรมีคุณภาพและมาตรฐาน
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับ
มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน
๒๕๕๕ ให้กำหนดการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิต ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การสอบวัดความรู้
ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิต สถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๔ นิสิตต้องปฏิบัติตามระเบียบการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษกับสถานพัฒนาวิชาการ
ด้านภาษา ดังต่อไปนี้

(๑) นิสิตต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยและแสดงบัตรประจำตัวทุกครั้งก่อนเข้า
ห้องสอบ หากนิสิตไม่ได้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การสอบของนิสิต ผู้คุมสอบสามารถ
ตัดสิทธิมิให้ทำการสอบได้ทันที

(๒) นิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด ณ กองคลัง
อาคารมิ่งขวัญ และการสมัครจะถือว่าสมบูรณ์ เมื่อนิสิตนำใบเสร็จการชำระค่าธรรมเนียม มาแสดงกับ
สถานพัฒนาวิชาการ ตามวันและเวลาที่กำหนด

(๓) กรณีที่นิสิตไม่เข้าสอบตามวันเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์ในการสอบครั้งนั้น

ข้อ ๕ ให้สถานพัฒนาวิชาการด้านภาษากำหนดปฏิทินการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ
ตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๖ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย
ชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้น ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาเอก
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีนโยบายส่งเสริมศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตผลงานทางวิชาการทั้งในเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณของคณาจารย์ในคณะวิศวกรรมศาสตร์ควบคู่ไปกับ การสร้างผลงานวิจัยอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพผ่านการให้ทุนการศึกษา สำหรับนิสิตในระดับปริญญาเอก อีกทั้ง เพื่อการสร้างนักวิจัยระดับดุษฎีบัณฑิตที่มีทักษะในการทำงานวิจัยอย่างมีระบบ และสามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปทำงานวิจัยในระดับที่สูงขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๒ /๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๖ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนส่งเสริมศักยภาพการผลิตนิสิตปริญญาเอก ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาเอก คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะวิศวกรรมศาสตร์

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาเอก คณะวิศวกรรมศาสตร์

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์นิสิตระดับปริญญาเอก คณะวิศวกรรมศาสตร์

ข้อ ๔ คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษา มีดังนี้

(๑) ต้องมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (ที่ไม่ได้ใช้ในการสำเร็จการศึกษา)

(๒) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือไม่อยู่ระหว่างการขอตัวไปช่วยปฏิบัติงานนอกมหาวิทยาลัย

(๓) นิสิตที่จะได้รับทุนจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(ก) กำลังศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตร ๓ ปี ของคณะ

(ข) มีผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ ในระดับปริญญาตรี และต้องมีผลการเรียนเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ ในระดับปริญญาโท

(ค) ไม่เคยถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยจากหน่วยงานของรัฐ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่น ๆ

(ง) ต้องไม่ได้รับทุนในลักษณะเดียวกันนี้จากหน่วยงานหรือองค์กรอื่น

ข้อ ๕ การพิจารณาคัดเลือก

คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์จะเป็นผู้พิจารณาและดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการคัดเลือก โดยแบ่งออกเป็น ๒ ขั้นตอน คือ

(๑) คัดเลือกอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด

(๒) คัดเลือกนิสิตที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยนิสิตต้องได้รับการเสนอชื่อผ่านอาจารย์ตามข้อ (๑)

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การให้ทุน

(๑) ให้อาจารย์ผู้ที่ประสงค์จะขอรับทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกให้แก่บัณฑิตยสถาน ความจำนงขอรับทุน มาปฏิบัติงานบริการการศึกษาของคณะ

(๒) ให้อาจารย์ส่งชื่อและประวัติที่ได้รับทุนให้ งานบริการการศึกษาของคณะ ภายในระยะเวลา ๑ ปีนับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือกทุน มิเช่นนั้นจะหมดสิทธิ์ได้รับทุนการศึกษา หากประสงค์จะขอรับทุนให้ทำการสมัครขอรับทุนใหม่ในครั้งถัดไป

(๓) คณะจะสนับสนุนทุนการศึกษา ดังนี้

(ก) ค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตร หรือตามหลักฐานการจ่ายจริง

(ข) ค่าใช้จ่ายรายเดือนของผู้รับทุน เดือนละ ๗,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ ทุน

ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ตามโครงสร้างของหลักสูตร

ข้อ ๗ เงื่อนไขการรับทุน

(๑) การขอรับทุนจะต้องยื่นโดยอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔ (๒)

(๒) อาจารย์ผู้ขอรับทุนดังกล่าวต้องสามารถควบคุมการทำงานวิจัยของนิสิตผู้ได้รับทุน ได้เป็นเวลาตลอดระยะเวลาการรับทุน

(๓) นิสิตต้องสามารถศึกษาและทำวิจัยได้เป็นเวลาตลอดระยะเวลาการรับทุน

(๔) นิสิตต้องสามารถผลิตผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีในฐานข้อมูลสากลที่ สกอ. ยอมรับ เช่น ISI เป็นต้น หรือได้รับการตอบรับการจดสิทธิบัตรอย่างน้อย ๑ เรื่อง ตลอดระยะเวลาการรับทุน

(๕) นิสิตต้องมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือผลงานที่เสนอในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ตลอดระยะเวลาการรับทุน

ข้อ ๘ นิสิตจะถูกระงับการให้ทุนในกรณีดังนี้

(๑) พ้นสภาพ

(๒) ขอลาออก

(๓) ผิดเงื่อนไขการรับทุนข้อใดข้อหนึ่งตามข้อ ๗

(๔) มีพฤติกรรมอย่างอื่น ตามที่คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์

เห็นสมควรให้ระงับการให้ทุน

ข้อ ๙ การทำสัญญาการรับทุน

ให้ผู้รับทุนทำสัญญาการรับทุนและการเบิกจ่ายตามที่คณะกำหนด

ข้อ ๑๐ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ พิจารณาเป็นกรณีๆไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ
ของนิสิตโครงการจัดการศึกษาครู - อาจารย์ประจำการ ภาคฤดูร้อน

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาของนิสิตโครงการจัดการศึกษาครู - อาจารย์ประจำการ ภาคฤดูร้อน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๒๔ ข้อ ๒๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗๙ (๑/๒๕๕๖) เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้กำหนดเกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ ของนิสิตโครงการจัดการศึกษาครู - อาจารย์ประจำการ ภาคฤดูร้อน ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ ของนิสิตโครงการจัดการศึกษาครู - อาจารย์ประจำการ ภาคฤดูร้อน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตโครงการจัดการศึกษาครู - อาจารย์ประจำการ ภาคฤดูร้อน ที่ศึกษาอยู่ในวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๓ เกณฑ์การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยยอมรับคือ

(๑) Paper based TOEFL

(๒) Computer based TOEFL

(๓) Internet Based TOEFL

(๔) IELTS

(๕) ผลการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษจากสถาบันการศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยประกาศรับรองเทียบเท่า TOEFL หรือ IELTS ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) ผลการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษที่เทียบเท่าระดับสากล ของสถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้แก่ Cambridge Placement Test Online

ข้อ ๔ นิสิตที่จะสำเร็จการศึกษา จะต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	เกณฑ์ภาษาอังกฤษ	นิสิตโครงการจัดการศึกษาครู - อาจารย์ประจำการ ภาคฤดูร้อน
(๑)	Paper based TOEFL	๔๕๐
(๒)	Computer based TOEFL	๑๓๓
(๓)	Internet Based TOEFL	๔๕
(๔)	IELTS	๔.๐
(๕)	ผลการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษจากสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยประกาศรับรองเทียบเท่า TOEFL หรือ IELTS ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	๔๕๐ , ๔.๐
(๖)	Cambridge Placement Test online	B๑(๕๑-๕๙)

ข้อ ๕ การรับรองผลการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศนี้ ให้รับรองเฉพาะผล การสอบที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่มีการออกใบรับรองผลการสอบ หรือหลักฐานการสอบจนถึงวันที่ยื่นผล การสอบต่อมหาวิทยาลัย

กรณีที่นิสิตยื่นหลักฐานการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษไว้ตั้งแต่ครั้งแรกที่สมัครเข้า ศึกษาต่อ สามารถใช้ผลการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษดังกล่าว เป็นหลักฐานการสอบผ่านความรู้ ภาษาอังกฤษ เพื่อขอสำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาได้ ตามเงื่อนไขที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่า ด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา กำหนดไว้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตาม ประกาศนี้ หรือที่ประกาศนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๖

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๕๖

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๒๒ ข้อ ๒๕ และข้อ ๓๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๔ และข้อ ๒๔ ข้อ ๒๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗๙(๑/๒๕๕๖) เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๖

ให้กำหนดเกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เพิ่มเติมดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ ฉบับลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๕

บรรดาประกาศ คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๔ เกณฑ์การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยยอมรับคือ

- (๑) Paper based TOEFL
- (๒) Computer based TOEFL
- (๓) Internet Based TOEFL
- (๔) IELTS
- (๕) ผลการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษจากสถาบันการศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยประกาศรับรองเทียบเท่า TOEFL หรือ IELTS ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๖) ผลการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษที่เทียบเท่าระดับสากล ของสถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้แก่ Cambridge Placement Test Online

ข้อ ๕ นิสิตที่จะสำเร็จการศึกษา จะต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	เกณฑ์ภาษาอังกฤษ	ระดับปริญญาโท	ระดับปริญญาเอก
(๑)	Paper based TOEFL	๔๗๐	๕๐๐
(๒)	Computer based TOEFL	๑๕๐	๑๗๓
(๓)	Internet Based TOEFL	๕๐	๖๑
(๔)	IELTS	๔.๐	๕.๐
(๕)	ผลการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษจากสถาบันการศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยประกาศรับรองเทียบเท่า TOEFL หรือ IELTS ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	๔๗๐ , ๔.๐	๕๐๐ , ๕.๐
(๖)	Cambridge Placement Test online	B๑(๕๑-๕๙)	B๒(๖๐-๖๔)

ข้อ ๖ การรับรองผลการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศนี้ ให้รับรองเฉพาะผลการสอบที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่มีการออกใบรับรองผลการสอบ หรือหลักฐานการสอบจนถึงวันที่ยื่นผลการสอบต่อมหาวิทยาลัย

กรณีทีมนิสิตยื่นหลักฐานการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษไว้ตั้งแต่ครั้งแรกที่สมัครเข้าศึกษา สามารถใช้ผลการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษดังกล่าว เป็นหลักฐานการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อขอสำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาได้ ตามเงื่อนไขที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา กำหนดไว้

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือที่ประกาศนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๖

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์โครงการวิจัยที่ต้องขอรับรองด้านจริยธรรม
การวิจัยในมนุษย์

.....

เพื่อให้การขอรับรองด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความใน
ข้อ ๖ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
พ.ศ.๒๕๔๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๖
เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๖ ให้กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์โครงการวิจัยที่ต้องขอรับรองด้านจริยธรรม
การวิจัยในมนุษย์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์โครงการวิจัยที่
ต้องขอรับรองด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์โครงการที่ต้องขอรับรอง
ด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ฉบับลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๕

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ประธาน” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการจริยธรรมการ
วิจัยในมนุษย์มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย
ในมนุษย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“โครงการวิจัย” หมายความว่า การวิจัยที่มนุษย์เป็นผู้ถูกวิจัย ได้แก่
การศึกษาธรรมชาติของโรค การวินิจฉัย การรักษา การป้องกันและการเสริมสร้างสุขภาพ ทำความสะอาดหรือ
ส่งเสริมให้เกิดความสวยงาม รวมทั้งการศึกษาจากระเบียบ บันทึก สิ่งส่งตรวจต่างๆ จากร่างกาย โลหิต
จากผู้ป่วยจาก เซลล์ต่างๆ จากมนุษย์ รวมถึงการศึกษาทางสังคมศาสตร์ พฤติกรรมศาสตร์และมนุษยวิทยา
ผลิตภัณฑ์การเกษตร ผลิตภัณฑ์อาหาร และผลิตภัณฑ์อื่นๆ

“เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ (Adverse Event: AE)” หมายความว่า เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์
ทางการแพทย์ใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ป่วยหรืออาสาสมัครที่เข้าร่วมการวิจัย ซึ่งรวมถึงอาการแสดงที่ผิดปกติ (เช่น
ผลการตรวจร่างกายหรือผลตรวจร่างกายหรือผลตรวจทางห้องปฏิบัติการผิดปกติ) อาการ เหตุการณ์ทาง
คลินิก หรือภาวะเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นขณะที่อาสาสมัครอยู่ระหว่างเข้าร่วมการวิจัย ทั้งนี้ไม่ว่าเหตุการณ์นั้น
สัมพันธ์กับการที่อาสาสมัครเข้าร่วมการวิจัยหรือไม่ เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์เป็นสิ่งที่ชี้ให้เห็นอันตรายทาง
คลินิก ร่างกายและจิตใจ เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ส่วนใหญ่พบในการวิจัยทางชีวเวชศาสตร์ แม้ว่าบางโอกาสก็
พบได้ในบริบทของการวิจัยทางสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์

“เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์จากยา (Adverse Drug Reaction: ADR)” หมายความว่า

(๑) สำหรับกรณีการศึกษาการวิจัยยาใหม่หรือศึกษาข้อบ่งชี้ใหม่ในการใช้ยา โดยเฉพาะเมื่อ
ยังไม่สามารถกำหนดขนาดที่ใช้ในการรักษาในขั้นตอนก่อนรับขึ้นทะเบียน อาการทั้งปวงที่อันตรายและไม่พึง
ประสงค์อันเกิดจากยาขนาดใด ๆ ก็ตาม ควรถือเป็นอาการไม่พึงประสงค์จากยา คำว่า “เกิดจากยา”

หมายความว่า อย่างน้อยมีความเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผลที่อธิบายว่า อาการไม่พึงประสงค์นั้นเป็นผลจากยาที่ศึกษา นั่นคือไม่สามารถสรุปได้ว่า อาการนั้นไม่เกี่ยวข้องกับยา

(๒) สำหรับยาที่จำหน่ายในท้องตลาดแล้ว อาการไม่พึงประสงค์จากยาหมายถึงอาการใด ๆ ก็ตามที่เป็นอันตรายและไม่พึงประสงค์อันเกิดขึ้นจากการใช้ยาในขนาดปกติเพื่อการป้องกัน การวินิจฉัยหรือการรักษาโรค หรือเพื่อการปรับเปลี่ยนการทำงานทางสรีระของร่างกาย

“เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ชนิดร้ายแรงจากยา (Serious Adverse Drug Reaction: Serious ADR)” หมายความว่า เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ใด ๆ ทางทางการแพทย์ที่เกิดขึ้นเมื่อได้รับยาขนาดใดๆ ก็ตามแล้วทำให้

(๑) เสียชีวิต

(๒) เป็นอันตรายคุกคามต่อชีวิต

(๓) ต้องเข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาล หรือต้องอยู่โรงพยาบาลนานขึ้น

(๔) เกิดความพิการ/ทุพพลภาพที่สำคัญอย่างถาวรหรือ

(๕) เกิดความพิการ/ความผิดปกติแต่กำเนิด

“เหตุการณ์ที่สงสัยว่าจะเป็นเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่ร้ายแรงและไม่คาดคิด : ซูซาร์ส (Suspected Unexpected Serious Adverse Reactions: SUSARs)” หมายความว่า

(๑) เป็นเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด (Unanticipated Problems) หมายถึงเหตุการณ์ที่

(ก) ไม่คาดคิดในแง่วิธีการวิจัยและประชากรที่ทำการศึกษา

(ข) มีแนวโน้มว่าการวิจัยทำให้อาสาสมัครหรือผู้อื่นมีความเสี่ยงที่จะเกิดอันตรายหรือความไม่สุขสบายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยมากกว่าที่เคยทราบ หรือตระหนักก่อน

(๒) เป็นเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่ไม่คาดคิด (Unexpected Adverse Event) เป็นเหตุการณ์ที่ไม่เคยทราบหรือคาดคิดมาก่อนอันเป็นผลจาก ดังนี้

(ก) กระบวนการ หรือหัตถการและปฏิสัมพันธ์ที่ใช้ในการวิจัย

(ข) การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนตัวที่บ่งชี้ตัวบุคคลได้ในโครงการวิจัย

(ค) โรค ความผิดปกติ หรือภาวะเจ็บป่วยของอาสาสมัครที่เป็นอยู่ และ/หรือกรณีอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการวิจัย หรือโรค หรือความผิดปกติ หรือสภาวะของอาสาสมัครที่เป็นอยู่

“หนังสือรับรอง”

หมายความว่า

หนังสือที่

คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ออกให้ผู้วิจัย เพื่อรับรองการดำเนินการวิจัยของผู้วิจัยตามโครงการวิจัยและเอกสารประกอบโครงการวิจัยที่ผ่านการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ข้อ ๕ คุณสมบัติของโครงการวิจัยที่ต้องขอรับรองด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มีดังนี้

(๑) โครงการวิจัยที่มีผู้วิจัยเป็นนิสิต ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานราชการของมหาวิทยาลัยนเรศวร และ/หรือ สถาบันร่วมผลิตและสถาบันสมทบ

(๒) โครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากคณะ หน่วยงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร และ/หรือ แหล่งทุนภายนอก

(๓) โครงการวิจัยที่ดำเนินการโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือร่วมดำเนินการที่มาทำการวิจัยหรือมีการใช้ทรัพยากรต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร กรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นบุคคลภายนอก ให้ขออนุมัติการเข้ามาทำวิจัยในมหาวิทยาลัยนเรศวร จากคณบดีหรือเทียบเท่า หรือหัวหน้าส่วนราชการนั้นๆ ก่อน

(๔) โครงการวิจัยที่ใช้ข้อมูลของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งมีข้อมูลสาธารณะ และสามารถสืบไปถึงตัวบุคคลที่จะเป็นผู้เข้าร่วมการวิจัยได้

(๕) ประกาศนี้ครอบคลุมถึง วิทยานิพนธ์ (Thesis) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS) และ ปัญหาพิเศษ ของนิสิตทุกระดับชั้น

ข้อ ๖ ขั้นตอนการขอรับรองด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มีดังนี้

(๑) การขอรับรองด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

(ก) ให้ผู้ขอรับรองเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มในคู่มือการขอรับรองการทำวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยผ่านคณบดี หัวหน้าส่วนงานมายังคณะกรรมการ ทั้งนี้ กรณีที่เป็นนิสิตสามารถยื่นขอรับรองได้เฉพาะ แบบยกเว้น และแบบเร่งรัด หากโครงการวิจัยเป็นแบบเต็มรูปแบบให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักเป็นผู้ยื่นขอรับรองแทน

(ข) ประธานคณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาโครงการวิจัยที่ยื่นขอรับรอง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และแจ้งผลการพิจารณาไปยังหน่วยงานต้นสังกัดภายใน ๑ สัปดาห์

(๒) การพิจารณาการขอรับรองด้านจริยธรรมในมนุษย์

(ก) ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณารับรองการทำวิจัยด้านจริยธรรมในมนุษย์

(ข) ประธาน หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการฯ ในการประชุมพิจารณาโครงการนั้น ๆ เป็นผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนดไว้

(ค) หนังสือรับรองให้ใช้ทำการวิจัยได้จนสิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ กรณีที่การทำวิจัยยังไม่แล้วเสร็จ ให้ผู้วิจัยยื่นขอต่อระยะเวลาการทำวิจัยภายใน ๔๕ วันก่อนวันครบกำหนดที่ระบุไว้ในหนังสือรับรอง พร้อมทั้งรายงานผลการวิจัยที่ผ่านมา

(ง) เอกสารโครงการวิจัย จะต้องมีตราประทับของคณะกรรมการ กรณีที่ต้องการแก้ไข ดัดแปลงหลังจากได้รับการรับรองแล้ว ต้องดำเนินการขออนุญาตแก้ไขจากคณะกรรมการ ตามแบบรายงานขอปรับแก้โครงการวิจัย

ข้อ ๗ ประเภทของการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มีดังนี้

(๑) การขอรับรองแบบยกเว้น (Exempt protocol) เป็นโครงการวิจัยที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

(ก) งานวิจัยด้านการศึกษา โดยต้องเป็นโครงการวิจัยที่ดำเนินการในสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนการสอนตามปกติและงานวิจัยยุทธศาสตร์ใหม่ทางการศึกษาตามนโยบายของสถาบัน เช่น วิจัยการปรับวิธีการซึ่งจะต้องใช้กับนักเรียน นิสิต ทั้งชั้นปี อาจจะเปรียบเทียบคะแนน หรือประสิทธิภาพของนักเรียน นิสิต ทั้งชั้นปีในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่ปรับเปลี่ยนวิธีการสอน การประเมินหลักสูตร การประกันคุณภาพการศึกษา

(ข) งานวิจัยประยุกต์วิธีประเมินการศึกษาในด้านกระบวนการรับรู้ เข้าใจและตัดสินใจอย่างมีเหตุมีผล (cognitive), การวินิจฉัย (diagnostic), ความถนัด (aptitude) หรือ ผลสัมฤทธิ์/ผลสำเร็จ (achievement) งานวิจัยสำรวจความคิดเห็นในวงกว้าง การสัมภาษณ์หรือเฝ้าสังเกตพฤติกรรมงานวิจัยจะได้รับยกเว้นพิจารณาเมื่อ

๑) การเก็บข้อมูลและข้อมูลที่ได้ไม่เกี่ยวข้องหรือบ่งชี้ถึงตัวบุคคล

๒) ขั้นตอนการวิจัยและผลที่ได้ไม่เป็นเหตุให้อาสาสมัคร หรือบุคคลใดต้องรับโทษทางอาญาและความรับผิดชอบทางแพ่งหรือทำให้ เสียโอกาสในอาชีพ หน้าที่การงาน

๓) ถ้างานวิจัยดังกล่าวดำเนินการเฉพาะกับกลุ่มบุคคลสาธารณะ หรือกลุ่มบุคคลที่กำลังจะได้รับการคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่งงานที่เกี่ยวข้องกับสาธารณะ งานวิจัยนั้น ไม่สามารถรับการยกเว้น

(ค) งานวิจัยซึ่งนำผลตรวจที่มีอยู่แล้วมาทำการวิเคราะห์ใหม่ในภาพรวมโดยไม่เชื่อมโยงถึงข้อมูลส่วนบุคคล เช่น วิเคราะห์ผลการตรวจชิ้นเนื้อไตทางพยาธิวิทยา ๑๐ ปี ย้อนหลัง เป็นต้น

(ง) งานวิจัยเกี่ยวกับเชื้อจุลชีพโดยใช้เชื้อที่เพาะเลี้ยงไว้ในห้องปฏิบัติการ หรืองานวิจัยที่ใช้ตัวอย่างจุลชีพที่แยกได้จากสิ่งส่งตรวจโดยไม่เชื่อมโยงกับข้อมูลส่วนบุคคล

(จ) งานวิจัยซึ่งทำการศึกษาในเซลล์ที่ซื้อขายเชิงพาณิชย์ (commercially available cell lines) ในห้องปฏิบัติการ

(ฉ) งานวิจัยด้าน นโยบาย ยุทธศาสตร์ ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามความเห็นชอบและอนุมัติจากสถาบัน เพื่อแสวงหาแนวทางใหม่ ปรับเปลี่ยนองค์กร พัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ ยกย่องมาตรฐานขั้นสูงสากล โดยไม่กระทบข้อมูลส่วนบุคคลและไม่ขัดต่อกฎหมาย

(ช) งานวิจัยเกี่ยวกับรสชาติ คุณภาพของอาหารและความพึงพอใจของผู้บริโภคในภาพรวม โดยอาหารที่นำมาทดสอบต้องปลอดภัย และได้มาตรฐานตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

(ซ) รายงานผู้ป่วย (case report)

(ฌ) งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับอาสาสมัครที่เป็นกลุ่มเปราะบาง (vulnerable groups) เช่น การวิจัยในผู้ที่ไม่อ่านเขียนไม่ได้ การวิจัยในผู้ที่มีความบกพร่องในการตัดสินใจหรือความทรงจำ การวิจัยในชนกลุ่มน้อยหรือประชาชนชายขอบ กลุ่มผู้ลี้ภัย การวิจัยในผู้สูงอายุหรือเด็กที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ การวิจัยในกลุ่มคนไร้ที่อยู่ การวิจัยในผู้เสพหรือผู้ขายยาเสพติด เป็นต้น ไม่สามารถขอรับการพิจารณาแบบยกเว้นได้

(๒) การขอรับรองแบบเร่งรัด (Expedited protocol) เป็นโครงการวิจัยที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

(ก) วิธีดำเนินการวิจัยมีความเสี่ยงน้อยต่ออาสาสมัคร หรือไม่เกิน “ความเสี่ยงน้อย (minimal risk)” คือมีความเสี่ยงไม่มากกว่าความเสี่ยงในชีวิตประจำวัน เช่น การใช้เข็มแทงนิ้ว

(ข) ถ้ามีความเสี่ยงเกี่ยวกับการล่วงล้ำความเป็นส่วนตัว และอาจเปิดเผยความลับของอาสาสมัคร ผู้วิจัยได้มีวิธีการป้องกันอย่างเหมาะสมจนมีความเสี่ยงไม่มากกว่า “ความเสี่ยงน้อย (minimal risk)”

(ค) เป็นโครงการวิจัยที่ได้รับการพิจารณาให้การรับรองแล้ว ผู้วิจัยต้องการยื่นส่วนแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่เป็นการ “ปรับแก้เล็กน้อย (minor change)” และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงนั้นไม่มีผลเพิ่มความเสี่ยงต่ออาสาสมัคร ไม่มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบวิธีวิจัย (methodology) ไม่มีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์คัดเข้าหรือออก (inclusion/exclusion criteria)

(ง) การใช้ตัวอย่างจากอาสาสมัครของโครงการวิจัยอื่น ซึ่งอาสาสมัครได้รับข้อมูลและให้ความยินยอมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การใช้ตัวอย่างดังกล่าวจะต้องไม่มีผลกระทบต่อความลับและสิทธิส่วนบุคคลของอาสาสมัคร

(จ) เป็นการวิจัยที่ไม่กระทำโดยตรงต่อร่างกายอาสาสมัคร เช่น การศึกษาโดยใช้ชิ้นเนื้อ อวัยวะ หรือร่างกายที่ได้รับบริจาค

(ฉ) การเก็บตัวอย่างเลือดโดยใช้เข็มเจาะปลายนิ้ว ส้นเท้า ใบหู หรือการเจาะเลือดจากหลอดเลือดดำของอาสาสมัครผู้ใหญ่สุขภาพดี ไม่ตั้งครุฑ ที่มีน้ำหนักตัวไม่ต่ำกว่า ๕๐ กิโลกรัม ปริมาณเลือดที่เจาะต้องไม่เกิน ๕๕๐ มิลลิลิตร ภายในระยะเวลา ๘ สัปดาห์ และเจาะเลือดไม่เกินสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง ทั้งนี้ การขอเก็บตัวอย่างเลือด จะต้องมีความเหมาะสมตามความจำเป็นที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งความเปราะบางของกลุ่มของอาสาสมัคร

(ช) การเก็บตัวอย่างเลือดจากผู้ใหญ่ที่มีคุณสมบัตินอกเหนือไปจากข้อ ๖) หรือให้พิจารณาจากอายุ น้ำหนัก และสุขภาพของอาสาสมัคร ปริมาณเลือดที่เจาะต้องไม่เกิน ๕๐ มิลลิลิตร หรือ ๓ มิลลิลิตรต่อน้ำหนักตัว ๑ กิโลกรัม ภายในระยะเวลา ๘ สัปดาห์ และเจาะเลือดไม่เกินสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง ทั้งนี้ การขอเก็บตัวอย่างเลือด จะต้องมีความเหมาะสมตามความจำเป็นที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งความเปราะบางของกลุ่มของอาสาสมัคร

(ซ) การเก็บตัวอย่างชีววัตถุ (biological specimen) ล่วงหน้าเพื่อการวิจัย โดยใช้วิธีการโดยวิธีการที่ไม่รุกราน (non-invasive) เช่น ตัดผม ตัดเล็บ ในลักษณะที่ไม่ทำให้เสียโฉม ฟันที่ได้จากการถอนในการรักษาตามปกติ สารคัดหลั่งออกภายนอก เช่น เหงื่อ รกจากการคลอดทารก น้ำคร่ำที่ได้จากการแตกของถุงน้ำคร่ำก่อน หรือระหว่างการคลอด เซลล์ผิวหนังเก็บโดยการขูด เซลล์เยื่อหูเก็บโดยการทำ buccal swab, mouth washing, เก็บ sputum หลังจากพ่นด้วยน้ำเกลือ

(ฌ) การเก็บข้อมูลของการรักษาตามปกติ โดยวิธีการที่ไม่รุกราน (non-invasive) (ยกเว้น x-rays หรือ microwaves) เช่น MRI, ECG, EEG, ultrasound, Doppler blood flow, echocardiography, moderate exercise, การวัด body composition

(ญ) การใช้ข้อมูล (data), บันทึก (record), เอกสาร (document) และตัวอย่างส่งตรวจ (specimen) ที่ได้เก็บไว้ หรือจะเก็บเพื่อวัตถุประสงค์ที่ไม่เกี่ยวกับการวิจัย เช่นการวินิจฉัยโรค หรือการรักษาโรค

(ฎ) การเก็บข้อมูลจากการบันทึกเสียง บันทึกวิดีโอ หรือภาพเพื่อการวิจัย

(ฏ) การวิจัยเกี่ยวกับพฤติกรรม แบบบุคคลเดี่ยว หรือกลุ่มบุคคล หรือการวิจัยแบบสำรวจ สัมภาษณ์เชิงประวัติ focus group ประเมินโปรแกรม หรือวิธีการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ (quality assurance)

(ฐ) การดำเนินการโครงการวิจัยที่ได้รับการพิจารณารับรองไปแล้ว (continuing review) หรือการพิจารณารายงานความก้าวหน้าของโครงการ (progress report) ที่ไม่มีการรับสมัคร (enroll) อาสาสมัครรายใหม่ และการเพิ่มเติมกิจกรรม (intervention) ที่ใช้ในการศึกษานั้นโดยไม่มีความเสี่ยงเพิ่มเติม

(ฑ) การพิจารณาโครงการแบบเร่งรัด ที่ไม่สามารถให้ผลการพิจารณาเป็น “ให้การรับรอง” ได้ ต้องนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการเต็มชุด (full board review)

(ณ) การขอรับรองแบบเต็มรูปแบบ (Full board protocol) เป็นโครงการวิจัยที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

(ก) โครงการวิจัยทาง Clinical trial และ Clinical intervention

(ข) โครงการที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบยาสมุนไพร และผลิตภัณฑ์จาก

ธรรมชาติ

(ค) โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบยาแผนปัจจุบัน

(ง) โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการแพทย์และเครื่องมือที่นำมาใช้กับร่างกายมนุษย์

(จ) โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์ท่าทางที่ไม่ได้ใช้เป็นปกติในชีวิตประจำวัน เช่น โยคะ ท่านวด และท่าการออกกำลังกาย ฯลฯ

(ฉ) โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเซลล์ต้นกำเนิด (stem cells) หรือเซลล์สืบพันธุ์ ไซโกตตัวอ่อนมนุษย์

(ช) โครงการวิจัยอื่นๆ ที่คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยนเรศวรเห็นชอบ

ข้อ ๘ การควบคุมและติดตาม

(๑) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานวิจัยให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด และหากดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นแล้วให้ผู้วิจัยแจ้งปิดโครงการมายังคณะกรรมการ

(๒) เมื่อเกิดเหตุการณ์การไม่ปฏิบัติตาม เบี่ยงเบน หรือฝ่าฝืนโครงการวิจัย (ซึ่งได้ผ่านการรับรองแล้ว) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยแจ้งรายงานมายังคณะกรรมการโดยทันที (ตามที่ระบุไว้ในคู่มือการขอรับรองการทำวิจัยในมนุษย์)

(๓) คณะกรรมการสามารถการดำเนินการให้ยุติโครงการวิจัยก่อนกำหนด เมื่อได้รับแจ้งจากผู้วิจัยหลัก หรือ ได้รับการแนะนำของคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูลและความปลอดภัย (Data Safety Monitoring Board, DSMB) หรือ โดยผู้ใหญ่วิจัย (sponsor) หรือ เมื่อมีข้อมูลที่ระบุหรือสงสัยว่าการดำเนินโครงการวิจัยนั้นต่อไปอาจก่อให้เกิดปัญหาในเรื่องความปลอดภัยหรือประโยชน์ของอาสาสมัครที่เข้าร่วมในโครงการวิจัย

(๔) หากเกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์กับผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย ผู้วิจัยต้องรายงานให้คณะกรรมการ ทราบดังนี้ (ตามที่ระบุไว้ในคู่มือการขอรับรองการทำวิจัยในมนุษย์)

(ก) กรณีที่ ๑ โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากบริษัทฯ (Sponsor Initiated)

๑) เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ร้ายแรงที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยนเรศวร

๑.๑) ในกรณีที่อาสาสมัครเสียชีวิตหรือเป็นอันตรายคุกคามชีวิต อาสาสมัคร ผู้วิจัยหลักรายงานต่อคณะกรรมการ ทันทีหรือภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังผู้วิจัยหลักทราบเหตุการณ์

๑.๒) ในกรณีที่ไม่ถึงกับทำให้อาสาสมัครเสียชีวิต หรือเป็นอันตรายคุกคามชีวิตอาสาสมัคร ผู้วิจัยหลักรายงานต่อคณะกรรมการทันทีหรือภายใน ๗ วันปฏิทิน หลังผู้วิจัยหลักทราบเหตุการณ์

๒) เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ร้ายแรงที่ไม่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยนเรศวร

๒.๑) ผู้ให้ทุนวิจัยรายงานต่อคณะกรรมการโดยเร็วหรือภายใน ๑๕ วันปฏิทิน หลังผู้วิจัยหลักทราบเหตุการณ์

๓) เหตุการณ์ที่สงสัยว่าจะเป็นเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ร้ายแรงและไม่เคยคาดคิด (SUSARs) ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยนเรศวร

ในกรณีที่อาสาสมัครเสียชีวิตหรือเป็นอันตรายคุกคามชีวิตอาสาสมัคร (รายงานครั้งแรก, Initial report) ผู้ให้ทุนวิจัยรายงานต่อคณะกรรมการ โดยเร็วหรือภายใน ๗ วันปฏิทิน หลังผู้ให้ทุนวิจัยหลักทราบเหตุการณ์

๓.๑) ข้อมูลจากการติดตามที่เกี่ยวข้อง (รายงานติดตาม, Follow up report) ผู้ให้ทุนวิจัยรายงานต่อคณะกรรมการโดยเร็วหรือภายในอีก ๘ วันปฏิทินถัดมา

๓.๒) ข้อมูลใหม่ที่สำคัญ รายงานติดตามผล ผู้ให้ทุนวิจัยรายงานต่อคณะกรรมการ ภายใน ๑๕ วันปฏิทิน

๓.๓) ในกรณีที่ไม่ถึงกับทำให้อาสาสมัครเสียชีวิตหรือเป็นอันตรายคุกคามชีวิตอาสาสมัคร ผู้ให้ทุนวิจัยรายงานต่อคณะกรรมการ โดยเร็ว หรือภายใน ๑๕ วันปฏิทินหลังผู้ให้ทุนวิจัยหลักทราบเหตุการณ์

๔) เหตุการณ์ที่สงสัยว่าจะเป็นเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ร้ายแรงและไม่คาดคิด (SUSARs) ที่ไม่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยนเรศวร

๔.๑) SUSARs จากสถาบันอื่นในประเทศไทยและต่างประเทศ (ถ้ามี) ผู้ให้ทุนวิจัยรายงานต่อคณะกรรมการ อย่างน้อยทุก ๖ เดือน โดยสามารถใช้แบบรายงานของผู้ให้ทุนวิจัย (sponsor report form) พร้อมกับรายงานสรุปย่อและชี้ประเด็นสำคัญ

๔.๒) รายงานประเภทอื่น ผู้ให้ทุนวิจัยรายงานต่อคณะกรรมการ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(ข) กรณีที่ ๒ โครงการวิจัยที่ไม่ได้รับการสนับสนุนจากบริษัทฯ (Investigator Initiated) ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยนเรศวร

๑) ในกรณีทำให้อาสาสมัครเสียชีวิตหรือเป็นอันตรายคุกคามชีวิตอาสาสมัคร ผู้วิจัยหลักรายงานต่อคณะกรรมการฯ ทันทีหรือภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังผู้วิจัยหลักทราบเหตุการณ์

๒) ในกรณีที่ไม่ถึงกับทำให้อาสาสมัครเสียชีวิตหรือเป็นอันตรายคุกคามชีวิตอาสาสมัคร ผู้วิจัยหลักรายงานต่อคณะกรรมการโดยเร็วหรือภายใน ๗ วันปฏิทิน หลังผู้วิจัยหลักทราบเหตุการณ์

๓) ในกรณีเหตุการณ์ที่สงสัยว่าจะเป็นเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ร้ายแรงและไม่คาดคิด(SUSARs) ที่เกิดขึ้นที่ไม่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยนเรศวร

๓.๑) ในกรณีเสียชีวิต ผู้วิจัยหลักรายงานต่อคณะกรรมการฯ ทันทีหรือภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังผู้วิจัยหลักทราบเหตุการณ์

๓.๒) ในกรณีที่ไม่ถึงกับทำให้อาสาสมัครเสียชีวิต หรือเป็นอันตรายคุกคามชีวิตอาสาสมัคร ผู้วิจัยหลักรายงานต่อคณะกรรมการโดยเร็วหรือภายใน ๗ วันปฏิทิน ข้อมูลจากการติดตามที่เกี่ยวข้อง (รายงานติดตาม, Follow up report) ผู้วิจัยรายงานต่อคณะกรรมการโดยเร็วหรือภายในอีก ๘ วันปฏิทินถัดมา หลังผู้วิจัยหลักทราบเหตุการณ์

(๕) คณะกรรมการสามารถเข้าตรวจเยี่ยมโครงการวิจัยเพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยของการดำเนินงาน โดยจะดำเนินการแจ้งให้ผู้วิจัยทราบว่าจะมีการตรวจเยี่ยมและนัดหมายวันที่ และเวลาที่จะตรวจเยี่ยม ก่อนวันตรวจเยี่ยมอย่างน้อย ๑๕ วัน

ข้อ ๙ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้เสนอความเห็นและให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้การเสนอความเห็นตามความในวรรคก่อน คณะกรรมการต้องถือปฏิบัติตามวิธีดำเนินการมาตรฐาน (SOPs)

ข้อ ๑๐ โดยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์โครงการวิจัยที่ต้องขอรับรองด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จะต้องไม่ขัดกับวิธีดำเนินการมาตรฐาน (SOPs)

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๖

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติในการสมัครสอบประมวลความรู้ สอบวัดคุณสมบัติ และอัตรา
ค่าปรับการชำระเงิน ค่าสมัครสอบล่าช้า สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

.....

เพื่อให้การดำเนินการสมัครสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีแนวปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการสมัครสอบประมวลความรู้ สอบวัดคุณสมบัติ และอัตราค่าปรับการชำระเงินค่าสมัครสอบล่าช้า สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการสมัครสอบประมวลความรู้ สอบวัดคุณสมบัติ และอัตราค่าปรับการชำระเงินค่าสมัครสอบล่าช้า สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ แนวปฏิบัติในการสมัครสอบประมวลความรู้ และสอบวัดคุณสมบัติ มีดังนี้

(๑) บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดวันสมัครสอบประมวลความรู้ และสอบวัดคุณสมบัติ โดยประกาศให้นิสิตทราบในปฏิทินการสอบประจำปีการศึกษา

(๒) ให้นิสิตสมัครสอบประมวลความรู้ และสอบวัดคุณสมบัติ พร้อมทั้งชำระเงินค่าสมัคร ณ บัณฑิตวิทยาลัย

(๓) นิสิตต้องดำเนินการสมัครสอบและชำระเงินค่าสมัครภายในระยะเวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔ กรณี นิสิตไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๓ (๓) ให้นิสิตดำเนินการยื่นคำร้องสมัครสอบประมวลความรู้ และสอบวัดคุณสมบัติล่าช้า ภายในสัปดาห์ที่สองนับจากวันปิดรับสมัครสอบ พร้อมทั้งชำระเงินค่าสมัครสอบและค่าปรับ ณ บัณฑิตวิทยาลัย

อัตราค่าปรับกรณีนิสิตสมัครสอบล่าช้า วันละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๕ หากครบกำหนดตามข้อ ๔ แล้ว ให้นิสิตสมัครสอบประมวลความรู้ และสอบวัดคุณสมบัติ ในครั้งถัดไป

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศ หรือกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๖

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน

ด้วยวิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐานมีนโยบายส่งเสริมและให้เงินสนับสนุนการศึกษาแก่ผู้สนใจเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาของวิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๖ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การให้เงินสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาวิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐานไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาวิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้สมัครขอรับเงินสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาเอกและระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ต้องเป็นผู้กำลังศึกษาระดับปริญญาโทค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจนถึงภาคการศึกษา
ล่าสุด (๓ ภาคการศึกษา) ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป หรือจบการศึกษาระดับปริญญาโทมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย
ตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป หรือตามดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ

(๒) ผู้สมัครต้องสอบผ่านการคัดเลือกทั้งข้อเขียน และสัมภาษณ์ ตามเกณฑ์ที่กำหนด
ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน

(๓) ไม่เคยถูกคัดชื่อออกจากสถาบันการศึกษาใด อันเนื่องมาจากความประพฤติ

(๔) มีร่างกายแข็งแรงและไม่เป็นโรค หรือภาวะอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

ข้อ ๔ ลักษณะการให้เงินสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาเอก วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐานเป็นเงิน
สนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาเอก โดยไม่มีจำนวนเงินและระยะเวลาการรับทุน ดังนี้

(๑) เงินสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษาละ ๕๐,๐๐๐ บาท
(ไม่รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน) เป็นเวลาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๒) เงินสนับสนุนการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ภาคการศึกษาละ
๒๕,๐๐๐ บาท เป็นเวลาไม่เกิน ๓ ภาคศึกษา (รวมภาคฤดูร้อน)

(๓) เงินสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาเอก เพิ่มเติมสำหรับนิสิตต่างชาติ
ภาคการศึกษาละ ๑๕,๐๐๐ บาท (ไม่รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน) เป็นเวลาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๔) เงินสนับสนุนการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เพิ่มเติมสำหรับนิสิต
ต่างชาติภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นเวลาไม่เกิน ๓ ภาคการศึกษา (รวมภาคฤดูร้อน)

ข้อ ๕ การสมัครขอรับเงินสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาเอก ให้เป็นไปตามประกาศรับสมัครขอรับเงิน
สนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาเอกของวิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน ในแต่ละปีการศึกษา

ข้อ ๖ เงื่อนไขการขอรับเงินสนับสนุนการศึกษา

(๑) ผู้รับเงินสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาเอก

ก) ต้องส่งรายงานผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา และรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ในแต่ละปีการศึกษาตามแผนการศึกษาของหลักสูตร และให้คณะกรรมการประจำวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข) ต้องระบุนำที่ได้รับเงินสนับสนุนการศึกษาจากวิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน มหาวิทยาลัยนเรศวรให้ชัดเจนในผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่ และวิทยานิพนธ์ที่แสดงผลงานของผู้รับทุน

ค) ต้องมีบทความที่เป็นส่วนหนึ่งของผลงานในวิทยานิพนธ์ที่จะต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่มี Impact Factor ปีล่าสุดไม่น้อยกว่า ๐.๕ ที่มีคณะกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง และต้องมีผลงานอีก ๑ บทความที่เป็นส่วนหนึ่งของผลงานในวิทยานิพนธ์ที่จะต้องมีหลักฐานในการดำเนินการส่งตีพิมพ์ (Submitted) ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่มี Impact Factor ปีล่าสุดไม่น้อยกว่า ๐.๕ ที่มีคณะกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) โดยบทความชิ้นที่สองนี้จะต้องถือเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ไม่ว่าจะได้รับการตีพิมพ์ในภายหลังหรือไม่ก็ตาม ตามเกณฑ์เงื่อนไขการจบการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาเอก

(๒) ผู้รับเงินสนับสนุนการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ก) ต้องส่งรายงานผลการศึกษา ทุกภาคการศึกษา

ข) ต้องปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นผู้ช่วยวิจัยของอาจารย์ในสถาบันจำนวน ๑ คน โดยปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าสัปดาห์ละ ๑๐ ชม. ตลอดระยะเวลาที่ได้รับเงินสนับสนุนการศึกษา

(๓) ผู้ได้รับเงินสนับสนุนการศึกษามีผลการศึกษา โดยได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยต่อภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕

(๔) การพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้รับเงินสนับสนุนการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาจะพิจารณาโดยคณะกรรมการประจำวิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน

(๕) คณะกรรมการประจำวิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน อาจยกเว้นการให้เงินสนับสนุนการศึกษาได้ในปีการศึกษาถัดไป หากผู้สมัครมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ในปีการศึกษาที่ผ่านมาต่ำกว่า ๓.๒๕

ข้อ ๗ สัญญาการรับเงินสนับสนุนการศึกษา

ผู้รับเงินสนับสนุนการศึกษาต้องทำสัญญาการรับเงินสนับสนุนการศึกษากับมหาวิทยาลัยโดยอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ข้อ ๘ การระงับการให้เงินสนับสนุนการศึกษา

กรณีผู้รับเงินสนับสนุนการศึกษามีคุณสมบัติไม่สอดคล้องตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่กำหนดไว้ในสัญญา ให้ระงับการให้เงินสนับสนุนการศึกษา หรือขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน พิจารณาตามความเหมาะสม และให้ถือเป็นที่สุด

กรณีที่ผู้รับเงินสนับสนุนการศึกษายุติการศึกษาหรือไม่สำเร็จการศึกษา โดยไม่มีเหตุอันควร ผู้รับเงินสนับสนุนการศึกษาต้องชดใช้จำนวนเงินทั้งหมดที่ได้รับให้กับวิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐานและต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้วยตนเองจนกว่าจะจบการศึกษา

ข้อ ๙ ให้กำหนดจำนวนทุนการศึกษาในแต่ละปี โดยจัดทำเป็นประกาศของวิทยาลัยเพื่อ
การค้นคว้าระดับรากฐาน

ข้อ ๑๐ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย
ชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้น ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

ด้วย มหาวิทยาลัยนเรศวร มีนโยบายในการให้คณะจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตทุกระดับ เพื่อเป็นการส่งเสริมการทำวิจัยให้กับนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนักหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่ได้รับการจัดตั้งให้เป็นส่วนราชการโดยพระราชกฤษฎีกา หรือที่ได้รับการจัดตั้งให้เป็นส่วนงานภายในโดยมติสภาของมหาวิทยาลัย

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

“ทุน” หมายความว่า ทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำ

วิทยานิพนธ์ของนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๔ ให้คณะจัดสรรงบประมาณรายได้ประจำปีของคณะเป็นทุนสำหรับนิสิต ดังนี้

(๑) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

(ก) ระดับปริญญาตรี	โครงการละไม่เกิน	๕,๐๐๐	บาท
(ข) ระดับปริญญาโท	โครงการละไม่เกิน	๑๕,๐๐๐	บาท
(ค) ระดับปริญญาเอก	โครงการละไม่เกิน	๔๕,๐๐๐	บาท

(๒) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

(ก) ระดับปริญญาตรี	โครงการละไม่เกิน	๒,๐๐๐	บาท
(ข) ระดับปริญญาโท	โครงการละไม่เกิน	๕,๐๐๐	บาท
(ค) ระดับปริญญาเอก	โครงการละไม่เกิน	๑๐,๐๐๐	บาท

ข้อ ๕ จำนวนทุน คุณสมบัติ และหลักเกณฑ์การขอรับทุน ให้ออกเป็นประกาศของคณะ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๖

สุจินต์ จินายน
(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

.....

เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖ ให้กำหนดแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และระยะเวลาตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

สุจินต์ จินายน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

บัญชีแบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

กิจกรรม	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย	หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบหลัก
1 มหาวิทยาลัยพระยศพลังงาน (NU Green University)	ปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ในอาคารกลุ่มพื้นที่เป้าหมาย ๓,๑๓๕,๑๕๘ หน่วย อาคารกลุ่มพื้นที่เป้าหมาย(อาคาร OS อาคารสำนักหอสมุด อาคารรังษัญญู อาคารสำนักงานอธิการบดี อาคารปราปโตเรจักษ์)	ปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในอาคารกลุ่มพื้นที่เป้าหมายลดลง ๑๐%		กองกลาง
2 สืบเสาะนุการวิจัยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document)	ปริมาณการใช้กระดาษ A๔ จริง ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ การที่ไม่ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document)จะมีปริมาณการใช้กระดาษ ๔,๑๕๕ รีม แต่ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) สามารถลดปริมาณการใช้กระดาษ A4 ได้ ๕๐๔ รีม คิดเป็น ๑๓% ปริมาณการใช้ทรัพยากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ทั้งปีงบสิ้น ๓,๘๕๓,๑๕๘ บาท	ปริมาณการใช้กระดาษ A๔ ลดลง ๑๕% หน่วยงานกลุ่มพื้นที่เป้าหมาย ทุกหน่วยงานในอาคารสำนักงานอธิการบดี ปริมาณการใช้ทรัพยากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ใช้งบ.ทั้งสิ้น ๒,๘๕๐,๐๐๐ บาท		กองกลาง
3 การวางแผนด้านการบริหารทรัพยากร โดยใช้ระบบ Copy Printing ภายในมหาวิทยาลัย				กองแผนงาน
4 การพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ (Database)				
๔.๑ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโดยผู้ดำเนินงานโดยข้อมูล	ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโดยใช้ฐานข้อมูลกลางที่ดังกล่าวการบูรณาการข้อมูล ๗ ระบบ	ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโดยผู้ดำเนินงานโดยข้อมูล ๔ ระบบ		กองบริการ เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร
๔.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและสนับสนุนการตัดสินใจ	ดำเนินการพัฒนาคลังข้อมูลเชื่อมโยงข้อมูล ๔ ต้น (เฉลี่ย บุคลากรวิจัย หลักสูตร)	ดำเนินการพัฒนาคลังข้อมูลเชื่อมโยงข้อมูล ๔ ต้น (เฉลี่ย บุคลากรวิจัย หลักสูตร และกรวิจัย)		กองบริการ เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร
๔.๓ พัฒนาระบบการใช้งานระบบสารสนเทศ	ผู้ใช้งานใช้สิทธิในการเข้าถึงระบบสารสนเทศตามสิทธิของกลุ่มผู้ใช้งาน โดยใช้ NU Account ๘ ระบบ	ผู้ใช้งานใช้สิทธิในการเข้าถึงระบบสารสนเทศตามสิทธิของกลุ่มผู้ใช้งาน โดยใช้ NU Account ๘ ระบบ		กองบริการ เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

เรื่อง แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย	หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบหลัก
๔๔ พัฒนาระบบแม่ข่ายสำหรับ Certificate Authority	ดำเนินการจัดซื้อระบบความปลอดภัยเป็นมาตรฐาน SSL	ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศโดยใช้ SSL ๕ ระบบ		กองบริการเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร
๔๕ พัฒนาระบบแม่ข่ายเทคโนโลยี Private Cloud Computing	ดำเนินการให้หน่วยงานนำร่องทดลองใช้งาน	ดำเนินการให้หน่วยงานใช้งาน ๕ หน่วยงาน		กองบริการเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร
๔๖ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับชีวิตของ กพร., สมนศ. และ สกอ.	ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับเพื่อรองรับชีวิตของ กพร., สมนศ. และ สกอ. ๑ รายงาน	มีรายงานสำหรับเพื่อรองรับชีวิตของ กพร., สมนศ. และ สกอ. ไม่น้อยกว่า ๓ รายงาน		กองบริการเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร
5 การปรับปรุงและพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรของมหาวิทยาลัย				
๕.๑ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ	ปัจจุบันนโยบายการดำเนินงานระดับอุดมศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงและปรับตัวให้ทันไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) โดยมุ่งที่ Learning Outcome ซึ่งจะเน้นการพัฒนาคุณภาพให้แก่บัณฑิต และเพื่อเป็นการประกันคุณภาพบัณฑิตในทุกระดับคุณวุฒิ จึงทำให้อุบลราชธานีวิชาการต้องมีการปรับตัวในด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผลและตระหนักในด้าน คุณธรรม คุณค่าของศิลปะ และวัฒนธรรม ให้มีความเชี่ยวชาญและชำนาญมากขึ้น	มีแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการสามารถนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมตามโครงการต่าง ๆ ของโครงการพัฒนาสายอาชีพ บุคลากรสายวิชาการ และนำไปปรับกระบวนการเรียนการสอนให้เกิดการพัฒนาต่อนิสิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสามารถพัฒนาอัตลักษณ์สิ่งตรงมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ (๕ แห่ง) และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ที่จะเป็นมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรม ซึ่งจะทำให้บรรดาคณาจารย์เป็นมหาวิทยาลัยระดับนานาชาติในกลุ่ม ๑๐ อันดับแรกของ		กองการบริหารงานบุคคล

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

เรื่อง แผนการเพิ่มประสิทธิภาพดำเนินงาน มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

กิจกรรม	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย	หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบหลัก
๕๒ การพัฒนาคุณภาพบุคลากรสายบริการ	ปัจจุบันมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ได้จัดตั้งหน่วยงานใหม่ ๆ ขึ้นมา เพื่อรองรับการปฏิบัติงานให้บริการสู่ลูกค้า พันธกิจ วัตถุประสงค์ นโยบาย และยุทธศาสตร์การพัฒนากองมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัยจะเป็นมหาวิทยาลัยระดับแนวหน้าในกลุ่ม ๑๐ อันดับแรกของประเทศ ภายในปี พ.ศ.๒๕๖๐ อีกทั้งยังต้องมีการเตรียมความพร้อมเพื่อการก้าวไปสู่การเป็นประชาคมอาเซียนตามนโยบายระดับประเทศอีกด้วย อาจจะทำให้บุคลากรสายบริการของมหาวิทยาลัยต้องได้รับการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ต่าง ๆ ให้ทันต่อสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้นต่อไป	มีแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อให้บุคลากรสายบริการมีความรอบรู้ มีทักษะในด้านการบริหารจัดการ การบริการ และสามารถปฏิบัติงานที่สอดคล้องสถานะในทิศทางเดียวกันกับผู้บริหารเพื่อหนุนต่อการดำเนินงานเชิงยุทธศาสตร์สามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของการพัฒนา มหาวิทยาลัยจะช่วยให้มหาวิทยาลัยเจริญเติบโต บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ต่อไป		กองสารบรรณและบุคลากร
6 การจัดทำระบบการวางแผนเนื้อหาวิชาการซ่อมแซมและ การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	๑. ดูแลระบบเครื่องปรับอากาศที่ขึ้นกับสำนักงานอธิการบดี ๒. ดูแลระบบเครื่องปรับอากาศอาคารอเนกประสงค์และห้องพระราชทานปริญญาบัตร ๓. รับแจ้งซ่อมและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อซ่อมแซมของบงคการให้บริการ รับแจ้งจากหน่วยงานเพื่อทำการตรวจตรวจสอบเบื้องต้นและแก้ไขให้ระบบเป็นปกติตรวจสอบและติดต่อประสานงานกับบริษัท ร้าน ถังใน อยู่ในประกัน	๑. มีการเก็บประวัติในการตรวจเช็คและซ่อมบำรุง ๒. มีการตรวจเช็คสภาพพาน มอเตอร์ น้ำมัน น้ำยา จุดต่อต่างๆของสายไฟ ในเครื่องปรับอากาศระบบ คู่มือช่างงานเวอร์ ๓. มีการตรวจเช็คและทำความสะอาดฟิลเตอร์ ทุก ๒ เดือน ๔. มีการตั้งค่าความสะอาด AMU , FCU , Cooling tower, CDS ทุก ๑ ปี	อยู่ในระหว่างเก็บข้อมูล	สถานที่
๗.๑ การสำรวจ และจัดทำแผนแม่บทอาคารสีเขียว สำหรับอาคารรองรับการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	ไม่มีแผนปฏิบัติการอาคารสีเขียวในการบริหาร และจัดการทางต้นตงงานและสิ่งแวดล้อม	มีแผนปฏิบัติการอาคารสีเขียวในการบริหาร และจัดการทางต้นตงงานและสิ่งแวดล้อม	ดูจากแผนปฏิบัติการอาคารสีเขียว	วิทยาลัยพลังงานทดแทน

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

เรื่อง แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

กิจกรรม	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย	หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบหลัก
๗๒ การสำรวจ และจัดทำแผนแม่บทอาชีวศึกษา สำหรับอาชีวศึกษายุทธยานาชาติ	ไม่มีแผนปฏิบัติการอาชีวศึกษาในการบริหาร และจัดการทางต้นปลั่งงาน และสิ่งแวดล้อม	มีแผนปฏิบัติการอาชีวศึกษาในการบริหาร และจัดการ ทางต้นปลั่งงานและสิ่งแวดล้อม	ดูจาก แผนปฏิบัติการ อาชีวศึกษา	วิทยาลัยปลั่งงาน ทดแทน
๗๓ การสำรวจและจัดทำแผนแม่บทอาชีวศึกษา สำหรับอาชีวศึกษาระยะเกษตรศาสตร์ฯ	ไม่มีแผนปฏิบัติการอาชีวศึกษาในการบริหาร และจัดการทางต้นปลั่งงาน และสิ่งแวดล้อม	มีแผนปฏิบัติการอาชีวศึกษาในการบริหาร และจัดการ ทางต้นปลั่งงานและสิ่งแวดล้อม	ดูจาก แผนปฏิบัติการ อาชีวศึกษา	วิทยาลัยปลั่งงาน ทดแทน
8 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการคณะวิศวกรรมศาสตร์ (ENMIS)				
๘๑ การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารงาน บุคคล	อยู่ระหว่างการพัฒนา	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานคณะฯในด้านบุคคล	KPI = มีระบบ สารสนเทศซึ่ง สามารถเชื่อมโยง การบริหารและ การตัดสินใจ ด้งานบุคคล ของคณะฯ และ สามารถลด ความยุ่งยากใน การกรอกข้อมูล พิจารณาชั้น เงินเดือน	คณะ วิศวกรรมศาสตร์

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

เรื่อง แผนการเพิ่มประสิทธิภาพดำเนินงาน มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

กิจกรรม		สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย	หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบหลัก
๘๒	การพัฒนาระบบ SAR Online สำหรับงานประกันคุณภาพ สมศ	ระบบเดิมไม่รองรับการเก็บข้อมูล สมศ	พัฒนาระบบให้รองรับการเก็บข้อมูล สมศ ได้	KPI = มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์คุณภาพของ สอ. และ สมศ และ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบของมหาวิทยาลัยได้	คณะวิศวกรรมศาสตร์
9 การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ					
๘๑	การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการติดตามการปรับปรุงหลักสูตรแบบออนไลน์	๑. ได้มีการจัดทำข้อมูลตามการติดตามการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์ประกันคุณภาพข้อ ๒.๑ เรื่องระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร ดังนี้ ๑.๑ ข้อปฏิบัติในการติดตามการดำเนินงานบริหารหลักสูตรมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ๑.๒ แบบฟอร์มในการติดตามการบริหารหลักสูตร ๑.๓ สรุปและวิเคราะห์ผลเข้าประชุมสภาวิชาการ ๒. ระบบยังอยู่ในขั้นตอนการพัฒนาระบบ	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการติดตามสถานะการปรับปรุงหลักสูตรแบบออนไลน์ด้วยวิธีผสมผสานดังนี้ ผู้บริหารระดับกลางอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและหน่วยงานอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัย สามารถตรวจสอบและรับทราบความคืบหน้าสถานะการปรับปรุงหลักสูตรผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้	ระบบอยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาระบบ	กองบริการการศึกษา

บัญชีแม่ข่ายประกอบสภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

เรื่อง แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

กิจกรรม	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย	หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบหลัก
<p>๔๒ การลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการด้านการจัดทำหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน/เงินเดือน</p>	<p>๑. มหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้การออกการรับทราบบุคคลปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ให้เป็นผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน/ เงินเดือน ทำให้การดำเนินงานมีความรวดเร็วขึ้น ๒. กรณีที่ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคลเห็นว่าการขอเสนอให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่รับผิดชอบอำนาจลงนามในหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน/ เงินเดือน ค่อยไป ทำให้การดำเนินงานล่าช้ากว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๓. ใช้เวลาในการดำเนินงาน ๓๐ นาที ถึง ๑ วัน เนื่องจากมีจำนวนผู้รับบริการประมาณ ๑๐ - ๒๐ ราย/วัน และนำเสนอลงนามในภาพรวมไม่ได้ นำเสนอรายบุคคล แต่หากผู้ใช้บริการประสงค์จะรอรับเอกสารโดยผู้อำนาจลงนามไม่ติดภารกิจ จะนำเสนอต่อความเป็นรายบุคคล โดยดำเนินการแล้วเสร็จประมาณ ๓๐ นาที ต่อคน ได้ (นับตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๖) ๔. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากขึ้น</p>	<p>๑. ช่วยลดขั้นตอนในการจัดทำหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน/เงินเดือน ๒. ใช้เวลาในการดำเนินงาน ๓๐ นาที/คน ๓. สามารถลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานแต่ละกระบวนการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ๔. สามารถดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน/เงินเดือน จำนวน ๑๕ - ๒๐ ราย/วัน ๕. จะเริ่มดำเนินการปฏิบัติงานจริงตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป ๖. ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว และเสนอภาคภูมิใจเพิ่มขึ้น ๗. ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจและประทับใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ และเริ่มสร้างความพึงพอใจเพิ่มขึ้นต่อกัน</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาระบบออนไลน์</p>	<p>กองอาคารและสถานที่</p>
<p>๔๓ การขอใช้งานพาหนะมหาวิทยาลัยนครสวรรค์โดยผ่านระบบออนไลน์</p>	<p>ดำเนินการให้บริการรถยนต์</p> <p>๑. การจองรถยนต์ใช้เป็นการขอรถ หน่วยงานแจ้งความต้องการขอใช้รถยนต์โดยประสานงานทางโทรศัพท์ ถึงงานยานพาหนะเพื่อส่งของในตารางการจองรถยนต์ที่กำหนดไว้ ๒. สำนักงานอธิการบดีและหน่วยงานต่างๆไม่สามารถดูสถานะการจองรถยนต์ ๓. หน่วยงานไม่มีแผนงานในการใช้รถยนต์ ทำให้ประสบปัญหาในการจองรถยนต์แล้วไม่วาง</p>	<p>ดำเนินการให้บริการรถยนต์</p> <p>๑. การพัฒนาโปรแกรมระบบการจองรถยนต์ออนไลน์ โดยใช้เทคโนโลยีให้ทันสมัยที่สุด ๒. การพัฒนาโปรแกรมเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของผู้ดูแลการจัดรถยนต์ ๓. เพื่อช่วยยลดความซ้ำซ้อนในการจองรถยนต์และสามารถตรวจสอบการใช้ด้วยตนเอง ๔. มีความสะดวก รวดเร็วในการปฏิบัติงาน สามารถจองรถยนต์ล่วงหน้าทันที ๕. สามารถจัดเก็บข้อมูลสถิติรายงานการใช้รถยนต์ได้ทันที ๖. สามารถดูสถานะการใช้รถยนต์ได้ทันที</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาระบบออนไลน์</p>	<p>กองอาคารและสถานที่</p>

บัญชีแบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนครราชสีมา

เรื่อง แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

กิจกรรม	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย	หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบหลัก
	<p>๒๒ ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานประจำตัว จึงไม่สามารถแสดงศักยภาพของหน่วยงานหรือตัวบุคคลได้อย่างเต็มที่</p>	<p>๒๒ เพิ่มขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้พนักงานรปภ. สามารถให้บริการด้านการสืบสวน ได้ส่วน เกือบชองกับ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในมหาวิทยาลัย การเฝ้ากล้อง การเฝ้าพิพาท ติดตาม ตรวจสอบบุคคล ยานพาหนะ บริการให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยให้บริการติดตั้งสัญญาณเตือนภัย เช่น ระบบตู้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน การเฝ้าระวังทาง ศูนย์ควบคุมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ศูนย์วิทยุสื่อสาร ติดตั้งสัญญาณเตือนภัย (Fire Alarm) เชื่อมสัญญาณไปยังฝ่ายรปภ. สถานีตำรวจ การให้บริการอำนวยความสะดวกในการจัดการจราจร แนะนำเส้นทาง กวดขันวินัยจราจร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การป้องกันอัคคีภัย ภัยพิบัติต่างๆ การจับกุมตัวร้ายหรือผู้สมัครผิดๆ การให้บริการโดยมีพนักงานเข้าไปทำหน้าที่ป้องกันรักษาความปลอดภัยให้กับบุคคลสำคัญ ศูนย์รักษาความปลอดภัย ตรวจสอบการเข้าออกพื้นที่ และการจัดชุดปฏิบัติการพิเศษ</p>		<p>กองอาคารและสถานที่</p>

บัญชีแบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

เรื่อง แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

กิจกรรม	ลักษณะปัจจุบัน	เป้าหมาย	หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบหลัก
	<p>๓. ด้านเทคโนโลยี พหุคูณสนับสนุนกระบวนการปฏิบัติงาน</p> <p>ขาดเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการสนับสนุนกระบวนการปฏิบัติงาน เช่น กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) อุปกรณ์สำนักงานที่จำเป็นขาดหายไปใน การปฏิบัติงาน</p> <p>๔. ด้านการพัฒนาบุคลากรให้ทันทันกับงานรปภ. มีอาชีพ</p> <p>ขาดงบประมาณในการฝึกอบรมทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>๕. ด้านการพัฒนาเครือข่ายการรักษาความปลอดภัย</p> <p>ขาดเครือข่ายความร่วมมือจากนิติศา บุคลากรและประชาชนโดยรอบ มหาวิทยาลัย ในความร่วมมือร่วมใจเพื่อรักษาความปลอดภัย</p>	<p>๓. ด้านเทคโนโลยี พหุคูณสนับสนุนกระบวนการปฏิบัติงาน</p> <p>นำระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสมมาใช้ในการปฏิบัติงานพัฒนาคุณภาพของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้ ครบถ้วน ทันสมัยมีการเชื่อมโยงระบบระหว่างหน่วยงานทั้ง ภายในและภายนอก กำหนดแผนการและจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้พิเศษ ที่ทันสมัยให้เพียงพอและเหมาะสม ต่อการปฏิบัติงาน พัฒนาศักยภาพให้มีความพร้อมในการใช้ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้พิเศษ</p> <p>๔. ด้านการพัฒนาบุคลากรให้ทันทันกับงานรปภ. มีอาชีพ</p> <p>พัฒนารปภ. จะต้องผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน จำนวนหลักสูตรและความเข้มข้นใน การฝึกอบรมจะแตกต่างกันตามเชิงลาดและนโยบายด้าน การรักษาความปลอดภัย การฝึกทบทวน การทดสอบ ธุรกรรมภาพพทางกาย เพื่อให้ทันกับงานรปภ. มีความรู้ ความสามารถในการและทักษะที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน เพื่อ การระวังป้องกันและการปฏิบัติงานทั้งในยามปกติและยาม ฉุกเฉิน</p> <p>๕. ด้านการพัฒนาเครือข่ายการรักษาความปลอดภัย</p> <p>ขยายพื้นที่ในการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมชุมชนโดยรอบ มหาวิทยาลัย เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีหาแหล่งทุนจาก หน่วยงานภายนอกเพื่อสนับสนุนกิจกรรมรักษาความปลอดภัย และสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน เช่น กลุ่มอาสาสมัครต่างๆ</p>		กองอาคารและสถานที่

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

เรื่อง แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

กิจกรรม	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย	หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบหลัก
๔๕ การจัดการงานที่จอดรถ/อาคารจอดรถ	<p>๑. พื้นที่จอดรถและอาคารจอดรถ</p> <p>๑.๑ พื้นที่จอดรถไม่มีเพียงพอต่อจำนวนผู้ใช้บริการ เช่น นิสิต บุคลากร และบุคลากรทั่วไป</p> <p>๑.๒ มีผู้กระทำความผิดจำนวนมาก เช่น จอดรถในที่ห้ามจอด จอดในที่คับขัน ไม่ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจร เป็นต้น</p> <p>๑ บุคลากรผ่านเข้า-ออก มหาวิทยาลัย</p> <p>การออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก ไม่สอดคล้องกับพื้นที่จอดรถ</p>	<p>๑. พื้นที่จอดรถและอาคารจอดรถ</p> <p>๑.๑ เพิ่มพื้นที่ในการจอดรถให้มีความเพียงพอ ปรับพื้นที่ว่างเปล่าให้สามารถจอดรถได้ตามความเหมาะสม โดยไม่ทำให้ทัศนียภาพของมหาวิทยาลัยเสียไป ลดการจอดรถในถนนสายหลัก ทางร่วม ทางแยก ทางคับขัน ต่างๆ หรือตามเครื่องหมายบังคับต่างๆ</p> <p>๑.๒ เพิ่มอำนาจหน้าที่ให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัย ในการบังคับใช้กฎหมาย ระเบียบ คำสั่งประกาศ ข้อบังคับ โดยการจัดตั้ง กวดขัน ปรับลดข้อผิดพลาดเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่มหาวิทยาลัย</p> <p>๑.๔ กำหนดเงินพื้นที่จอดรถสำหรับผู้ขับรถอนุญาต และกำหนดให้บุคลากร ๑ คน สามารถใช้รถได้เพียง ๑ คัน หรือ ๑ ครอบครัว สามารถใช้รถได้เพียง ๑ คัน</p> <p>ฐานข้อมูลในการสืบค้นบัตรอนุญาตเมื่อกระทำ ความผิด เพื่อลงโทษหรือยึดบัตรอนุญาต</p>		กองอาคารและสถานที่

ระยะเวลาตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๑๕๕๖

กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๕๕				พ.ศ. ๒๕๕๖								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1 มหาวิทยาลัยประหยัดพลังงาน (NU Green University)	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
2 สนับสนุนการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document)	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
3 การวางแผนด้านการบริหารทรัพยากร โดยใช้ระบบ Copy Printing ภายในมหาวิทยาลัย	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
4 การพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางมหาวิทยาลัยนเรศวร (Database)	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๔.๑ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโดยใช้ฐานข้อมูลกลางที่ได้จากการบูรณาการข้อมูล	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๔.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและสนับสนุนการตัดสินใจ	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๔.๓ พัฒนาระบบบริหารการใช้งานระบบสารสนเทศ	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๔.๔ พัฒนาระบบแม่ข่ายสำหรับ Certificate Authority	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๔.๕ พัฒนาระบบแม่ข่ายเทคโนโลยี Private Cloud Computing	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๔.๖ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อตอบสนองตัวชี้วัดของ กพร. , สมศ. และ สกอ.	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
5 การปรับปรุงและพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรของมหาวิทยาลัย	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๕.๑ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๕.๒ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายบริการ	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

ระยะเวลาตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๑๕๕๖

กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๕๕			พ.ศ. ๒๕๕๖									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
6 การจัดทำรายงานแผนเกี่ยวกับโครงการซ่อมแซมและโครงการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	→												→
7 การจัดทำแผนแม่บทอาคารสีเขียว และการอนุรักษ์พลังงาน (NU Green Building)													
๗.๑ การสำรวจ และจัดทำแผนแม่บทอาคารสีเขียวสำหรับอาคารกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	→												→
๗.๒ การสำรวจ และจัดทำแผนแม่บทอาคารสีเขียวสำหรับอาคารวิทยาลัยนานาชาติ	→												→
๗.๓ การสำรวจ และจัดทำแผนแม่บทอาคารสีเขียวสำหรับอาคารคณะเกษตรศาสตร์ฯ	→												→
8 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการคณะวิศวกรรมศาสตร์ (ENMIS)													
๘.๑ การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคล	→												→
๘.๒ การพัฒนาระบบ SAR Online สำหรับงานประกันคุณภาพ สมศ.	→												→

ระยะเวลาตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๕๕				พ.ศ. ๒๕๕๖								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
9 การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ													
๙.๑ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการติดตามการปรับปรุงหลักสูตรแบบออนไลน์	→												→
๙.๒ การลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการด้านการจัดทำหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน/เงินเดือน	→												→
๙.๓ การขอใช้ยานพาหนะมหาวิทยาลัยนเรศวรโดยผ่านระบบออนไลน์	→												→
๙.๔ การจัดระบบรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัย	→												→
๙.๕ การจัดสถานที่จอดรถ/อาคารจอดรถ	→												→

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๑๑๐๗/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรวบรวมข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๖

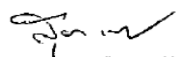
เพื่อให้การดำเนินการรวบรวมข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๑ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรวบรวม
ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๖ ประกอบด้วย

- | | | |
|--|--|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | | ที่ปรึกษา |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | | ประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย | | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้างานธุรการ | | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้างานจัดประชุมและประสานงาน | | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้างานเลขานุการคณะกรรมการกั่นกรอง | | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้างานประสานงานคณะกรรมการตรวจสอบ | | กรรมการ |
| ประจํามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ | | |
| ๘. นางสาวประไพรัตน์ ไวทยกุล | | กรรมการ |
| ๙. นายปรกการ นทีประสิทธิพร | | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวสุดารัตน์ สิงหเดช | | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวปรางทิพย์ แก้วประสิทธิ์ | | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๖


(ดร.สุชาติ เมืองแก้ว)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร