

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วยเรื่อง การศึกษาและการจัดการเรียนการสอน

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๗**

.....
เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๙๑(๒/๒๕๕๗) เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๗ จึงให้ออกข้อบังคับแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๖(๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“(๒)การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ภาควิชา/ สาขาวิชา เสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ของนิสิต ที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ เรียบร้อยแล้ว ผ่านคณะต้นสังกัด เพื่อบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาทำคำสั่งแต่งตั้งดังนี้

(ก)วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท มีประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ๑ คน และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) อีก ๑ - ๒ คน

(ข)วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก มีประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ๑ คน และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี) อีก ๒ - ๓ คน”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๖(๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๖(๓) การพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์

นิสิตต้องเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างที่ภาควิชา/สาขาวิชา เสนอคณะที่สังกัดแต่งตั้ง โดยคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี) และอาจารย์บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง รวมจำนวน ๓ - ๖ คนเพื่อทำหน้าที่ประธาน กรรมการ และเลขานุการ โครงร่างวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ให้คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ แจ้งผลการอนุมัติพร้อมโครงร่างวิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยออกประกาศให้นิสิตสามารถดำเนินการวิจัยได้”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๖(๖) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๖(๖) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

(ก) บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ระดับปริญญาโท จำนวน ๓ - ๕ คน ประกอบด้วย

- เป็นประธาน
- (๑) อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย
- วิทยาลัยนิพนธ์(ถ้ามี) เป็นกรรมการ
- (๒) ประธานที่ปรึกษาวิทยาลัยนิพนธ์และกรรมการที่ปรึกษา
- น้อย ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๓) อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ คน
- ทั้งนี้ กรรมการสอบวิทยาลัยนิพนธ์ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑ คน
- (ข) บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยาลัยนิพนธ์ระดับปริญญาเอก จำนวน ๓ – ๖ คน ประกอบด้วย
- (๑) อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นประธาน
- (๒) ประธานที่ปรึกษาวิทยาลัยนิพนธ์และกรรมการที่ปรึกษาวิทยาลัยนิพนธ์ (ถ้ามี) เป็นกรรมการ
- (๓) อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑ คน เป็นกรรมการ
- ทั้งนี้ กรรมการสอบวิทยาลัยนิพนธ์ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑ คน”

ข้อ ๖ ความอื่นใดนอกเหนือจากนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติมทุกประการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๗

กระแส ชนะวงศ์
(ศาสตราจารย์นายแพทย์ ดร.กระแส ชนะวงศ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๖
พ.ศ. ๒๕๕๖**

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยมีนโยบายปรับแก้ไขการสอบโครงการร่างวิทยานิพนธ์ การสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION) และการเผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง/การค้นคว้าอิสระของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้ นิสิตสำเร็จการศึกษาได้ตามหลักสูตรและเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘๖(๘/๒๕๕๖) เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ ให้ออกข้อบังคับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๕(๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๕(๒) นิสิตระดับปริญญาเอก สามารถสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION) ด้วยข้อเขียน หรือข้อเขียนและปากเปล่า ได้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ เป็นต้นไป”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๖(๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๖(๓) การพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์
นิสิตต้องเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างที่ภาควิชา/สาขาวิชา เสนอคณะที่สังกัด เพื่อเสนอบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชา อาจารย์บัณฑิตศึกษา ซึ่งเป็นผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ระดับปริญญาเอกรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน เพื่อทำหน้าที่ ประธาน กรรมการ และเลขานุการ โครงร่างวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการแจ้งผลการอนุมัติพร้อมโครงร่างฉบับสมบูรณ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยออกประกาศให้นิสิตสามารถดำเนินการวิจัยได้”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความดังต่อไปนี้ ในข้อ ๒๗ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

“ข้อ ๒๗ (๔) (ข) ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง/การค้นคว้าอิสระ จะต้องได้รับการเผยแพร่ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ตามเกณฑ์ที่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) กำหนด”

ข้อ ๖ ความอื่นใดนอกเหนือจากนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย
การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ ทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๖

กระแส ชนะวงศ์
(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ดร.กระแส ชนะวงศ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วยเรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดและ
แนวปฏิบัติต่างๆ

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือน
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖**

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ ฉบับลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบกับ ความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘๖(๘/๒๕๕๖) เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ ให้วางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการ โฉนดเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยนเรศวร
“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยนเรศวร
“ก.บ.ม.”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ มหาวิทยาลัยนเรศวร
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
“ข้าราชการ”	หมายความว่า	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร
“ก.พ.อ.”	หมายความว่า	คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา
“หน่วยงาน”	หมายความว่า	คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งเป็นส่วนราชการที่จัดตั้งโดยการตราเป็นพระราช กฤษฎีกา หรือส่วนงานภายในจัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารส่วน งานภายใน พ.ศ.๒๕๕๐
“ปี”	หมายความว่า	ปีงบประมาณ
“ครั้งแรก”	หมายความว่า	ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่

๓๑ มีนาคม

“ครึ่งปีหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน

“ครึ่งปีที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาครึ่งปีแรกหรือครึ่งปีหลังที่ผ่านมา แล้วแต่กรณี

“ค่ากลาง” หมายความว่า ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดกับเงินเดือนสูงสุดที่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาแต่ละประเภท แต่ละสายงาน และแต่ละระดับได้รับตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด หารด้วยสอง เพื่อให้ได้ตัวเลขที่จะนำไปใช้คิดฐานในการคำนวณ

“ฐานในการคำนวณ” หมายความว่า ตัวเลขที่จะนำไปใช้ในการคิดคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาแต่ละประเภท แต่ละสายงาน และแต่ละระดับ โดยแบ่งออกเป็น

(๑) ฐานในการคำนวณระดับล่าง ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดตามที่ ก.พ.อ. กำหนดกับค่ากลาง หารด้วยสอง

(๒) ฐานในการคำนวณระดับบน ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ.อ. กำหนดกับค่ากลาง หารด้วยสอง

ในกรณีที่คำนวณตามวิธีการดังกล่าวแล้ว มีผลทำให้ฐานในการคำนวณระดับล่างของระดับตำแหน่งที่สูงกว่า มีค่าต่ำกว่าหรือเท่ากับฐานในการคำนวณระดับบนของระดับตำแหน่งที่ต่ำกว่าซึ่งอยู่ถัดลงไป ก.พ.อ. อาจปรับฐานในการคำนวณระดับล่างของระดับตำแหน่งที่สูงกว่านั้นเสียใหม่ให้สูงขึ้นได้ โดยต้องนำภาพรวมของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนทั้งระบบมาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

“ช่วงเงินเดือน” หมายความว่า ช่วงของเงินเดือนระหว่างเงินเดือนขั้นต่ำถึงค่ากลาง หรือระหว่างค่ากลางถึงเงินเดือนขั้นสูง แล้วแต่กรณี และช่วงเงินเดือนที่ ก.พ.อ. ปรับให้สอดคล้องกับฐานในการคำนวณด้วย

สำหรับการคำนวณค่ากลางและฐานในการคำนวณของตำแหน่งวิชาการ ให้นำแนวทางในการกำหนดค่ากลาง (Mid Point) ฐานในการคำนวณระดับบนและฐานในการคำนวณระดับล่างของตำแหน่ง ประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภทอำนวยการของ ก.พ. มากำหนดเป็นค่ากลาง (Mid Point) ฐานในการคำนวณระดับบนและฐานในการคำนวณระดับล่าง เพื่อกำหนดช่วงเงินเดือนและฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของตำแหน่งวิชาการ ทั้งนี้ เพื่อมิให้ตำแหน่งวิชาการซึ่งเป็นสายงานหลักในสถาบันอุดมศึกษามีฐานในการคำนวณต่ำกว่าตำแหน่งประเภทอื่น ๆ ในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เป็นผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๕ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดมาประกอบการพิจารณา โดยให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรให้ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน

การเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ไม่เกินเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

การเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการโดยมิได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง แต่ใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้ข้าราชการทุกคนได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากันจะกระทำมิได้

การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ในอัตราร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณ และให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนประกาศอัตราร้อยละของฐานใน

การคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน โดยต้องประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปอย่างซ้ำที่สุุดพร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

ข้อ ๖ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ให้เลื่อนปีละ ๒ ครั้ง คือ วันที่ ๑ เมษายน และวันที่ ๑ ตุลาคม

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดค่ากลาง ฐานในการคำนวณ และช่วงเงินเดือนเป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๘ ผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนจัดให้มีการแจ้งให้ข้าราชการทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

การแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนตามวรรคหนึ่งให้ประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน ฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการเลื่อนเดือนนั้น

ข้าราชการผู้ใดไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนให้แจ้งเหตุผลที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นทราบด้วย

ข้อ ๙ ข้าราชการซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในครั้งปีที่แล้วมา มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

(๔) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๗) ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๘) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของหน่วยงาน

(๙) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบียเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมาย ว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาสำหรับการลาป่วยและการลากิจส่วนตัว ให้นับเฉพาะ

วันทำการ

ข้อ ๑๐ ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ในสาขา ที่สอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และ ก.พ.อ. ถือเป็น การปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย แล้วแต่กรณีไม่เกินร้อยละหนึ่งของวงเงินที่ใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือนในกลุ่มผู้ที่ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) กลับมาปฏิบัติราชการโดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงานในครั้งปีที่แล้วมาน้อยกว่า ๔ เดือน หรือ

(๒) อยู่ระหว่างลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ตามระยะเวลาของหลักสูตรที่ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ดังนี้

(ก) ลาศึกษาระดับปริญญาตรี มีกำหนดไม่เกิน ๔ ปี

(ข) ลาศึกษาระดับปริญญาโท มีกำหนดไม่เกิน ๒ ปี

(ค) ลาศึกษาระดับปริญญาเอก มีกำหนดไม่เกิน ๓ ปี

(ง) ลาฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย มีกำหนดไม่เกิน ๑ ปี

(๓) การปฏิบัติงานครั้งปีที่แล้วมาต้องมีวันลาป่วย ลากิจ รวมกันไม่เกิน ๒๓ วันทำการ

ข้อ ๑๑ ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้นำข้อมูลการลา พุทธกรรมมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่นมาประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๑๒ ข้าราชการ ซึ่งโอน เลื่อนตำแหน่ง ย้าย สับเปลี่ยนหน้าที่ไปช่วยราชการ ในต่างกระทรวง ทบวง กรม ได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใด หรือไปช่วยงานในหน่วยงานอื่นของรัฐให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและปฏิบัติงานในครั้งปีที่แล้วมาของข้าราชการผู้นั้น ทุกตำแหน่งและทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนด้วย

ข้อ ๑๓ ข้าราชการผู้ใดได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศหรือถูกสั่งให้ไปทำการใดซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ เมื่อข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติราชการให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายที่มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาสั่งให้มีการคำนวณเพื่อหาอัตราเงินเดือนที่ข้าราชการผู้นั้นจะได้รับเมื่อกลับมาปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๑๔ อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายที่มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนจะนำเอาเหตุที่ข้าราชการผู้ใดถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกฟ้องคดีอาญา มาเป็นเหตุในการไม่พิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการผู้นั้นไม่ได้

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ข้าราชการผู้ใดถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ และถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และเป็นการถูกลงโทษจากการกระทำความผิดเดียวกัน ถ้าถูกสั่งไม่เลื่อนเงินเดือนมาแล้วเพราะเหตุที่ถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษ จะสั่งไม่เลื่อนเงินเดือนซ้ำอีกครั้งหนึ่งเพราะเหตุจากการกระทำความผิดเดียวกันนั้นไม่ได้

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ผลการพิจารณาโทษทางวินัยหรือโทษทางอาญาที่ถึงที่สุดแล้ว มีผลทำให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการผู้ใดไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายที่มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ผู้นั้นเสียใหม่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่แล้วมาถ้าข้าราชการผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน แต่ผู้นั้นจะต้องพ้นจากราชการไปเพราะเหตุเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายที่มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน สั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้น เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่จะพ้นจากราชการ

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่แล้วมาถ้าข้าราชการผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน แต่ผู้นั้น ถึงแก่ความตายก่อนหรือในวันที่ ๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายที่มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน สั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ โดยให้มีผลในวันที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย

ข้อ ๑๙ ข้าราชการผู้ใดได้รับเงินเดือนถึงระดับเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ดำรงอยู่แล้ว หากผู้นั้นได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นและเงินเดือนที่ได้รับอยู่นั้นต่ำกว่าเงินเดือนสูงสุดตามที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งใหม่นั้น ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายที่มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน สั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเป็นกรณีพิเศษได้ โดยให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งหลังสุดมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนดังกล่าว โดยให้เลื่อนเงินเดือนตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น

ข้อ ๒๐ ข้าราชการผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนเงินเดือนตามข้อ ๑๐ แต่อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายที่มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลพิเศษที่สมควรเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการผู้นั้น ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายที่มีอำนาจสั่งเลื่อนเดือนนำเสนอ ก.บ.ม. พร้อมด้วยเหตุผลเพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย ถ้า ก.บ.ม. เห็นชอบจึงจะสั่งเลื่อนเงินเดือนได้

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่เงินเดือนขั้นต่ำชั่วคราวของข้าราชการประเภทใด ระดับใด ยังมีผลใช้บังคับอยู่ คำว่า “เงินเดือนขั้นต่ำ” ตามข้อบังคับนี้ ให้หมายความถึง เงินเดือนขั้นต่ำชั่วคราว

ข้อ ๒๒ ข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนสูงสุดหรือใกล้ถึงเงินเดือนสูงสุดของสายงานหรือระดับตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. กำหนดให้ได้รับเป็นค่าตอบแทนพิเศษ ซึ่งพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการ โดยคิดเป็นร้อยละของฐานในการคำนวณที่กำหนดไว้ตามช่วงเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง ส่วนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑

ข้อ ๒๓ การเลื่อนเงินเดือนตามข้อบังคับนี้ ให้ใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๔ การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๕ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้นำข้อบังคับนี้มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๖ ให้ ก.บ.ม. รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามข้อบังคับนี้ หรือที่มีได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๖

กระแส ชนะวงศ์

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ดร.กระแส ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร

ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทวิชาชีพอเฉพาะ สายงานการสอน ตำแหน่ง ครู สังกัดโรงเรียนมัธยมศึกษา
มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๕๖

.....

เพื่อให้การดำเนินการในการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพอเฉพาะ สายงาน
การสอน ตำแหน่ง ครู สังกัดโรงเรียนมัธยมศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘๖(๘/๒๕๕๖)
เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ ให้วางหลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงาน
มหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพอเฉพาะ สายงานการสอน ตำแหน่ง ครู สังกัดโรงเรียนมัธยมศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร
ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ
กำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพอเฉพาะ สายงานการสอน
ตำแหน่ง ครู สังกัดโรงเรียนมัธยมศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ตั้งวันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยนเรศวร
“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยนเรศวร
“ก.บ.ม.”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ

มหาวิทยาลัยนเรศวร

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคลากรที่ดำรงตำแหน่ง ครู และ
ปฏิบัติงานสายงานการสอนในสังกัดโรงเรียนมัธยมศึกษาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียนมัธยมศึกษาวิทยาลัย

นเรศวร

“คณะกรรมการประเมิน” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ส่วนที่ ๑

หลักเกณฑ์

ข้อ ๔ การกำหนดกรอบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพอเฉพาะ สายงาน
การสอน ตำแหน่ง ครู สังกัดโรงเรียนมัธยมศึกษาวิทยาลัยนเรศวร ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ตามที่
มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนด ประกอบด้วยตำแหน่ง ครูชำนาญการ ครูชำนาญการพิเศษ ครูเชี่ยวชาญ
และครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ข้อ ๕ ให้กำหนดคุณสมบัติของผู้ขอกำหนดตำแหน่งครูให้สูงขึ้นตามตำแหน่งที่กำหนดไว้ ในข้อ ๔ ดังนี้

(๑) ครู ชำนาญการ

(ก) ต้องดำรงตำแหน่ง ครู ปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับวุฒิปริญญาตรี หรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท หรือไม่น้อยกว่า ๒ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก และมีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ด้านการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียนย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอกำหนดระดับตำแหน่ง

(ข) มีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่สถานศึกษากำหนด โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

กรณี ผู้ขอกำหนดตำแหน่งดำรงตำแหน่งอื่นใดและได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการเรียนการสอนของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรมาก่อนหลักเกณฑ์นี้บังคับใช้ให้สามารถนำระยะเวลาการปฏิบัติงานดังกล่าวมานับเพื่อขอตำแหน่งได้

(๒) ครู ชำนาญการพิเศษ

(ก) ต้องดำรงตำแหน่ง ครู ชำนาญการ และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี และมีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ด้านการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียนย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอกำหนดระดับตำแหน่ง

(ข) มีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่สถานศึกษากำหนด โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

(๓) ครู เชี่ยวชาญ

(ก) ต้องดำรงตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ด้านการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียนย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอกำหนดระดับตำแหน่ง

(ข) มีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่สถานศึกษากำหนด โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

(๔) ครู เชี่ยวชาญพิเศษ

(ก) ต้องดำรงตำแหน่งครู เชี่ยวชาญ และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ด้านการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียนย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอกำหนดระดับตำแหน่ง

(ข) มีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่สถานศึกษากำหนด โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ กำหนดให้มีองค์ประกอบในการประเมินโดยผู้รับประเมินจะต้องผ่านการประเมิน ๓ ด้านตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑) **ด้านที่ ๑** ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(ก) ส่วนที่ ๑ ประวัติการรับราชการ (ก.ม.๑)

(ข) ส่วนที่ ๒ คำรับรองของผู้บังคับบัญชาสถานศึกษา

(ค) ส่วนที่ ๓ เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย

คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(๒) **ด้านที่ ๒** ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากเอกสารหลักฐานในการพัฒนา งานในหน้าที่และการพัฒนาตนเอง ดังนี้

(ก) ส่วนที่ ๑ การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน พิจารณา จากหลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ/นวัตกรรม แฟ้มสะสมผลงาน

(ข) ส่วนที่ ๒ การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่ม สาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ เช่น วุฒิบัตร เกียรติบัตร หรือใบรับรองการผ่านทดสอบความรู้จาก หน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่ให้การรับรอง

(๓) **ด้านที่ ๓** ด้านผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

(ก) **ครู ชำนาญการ** พิจารณาจากผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนจากผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน และหรือผลการทดสอบจากหน่วยงานที่แสดงให้เห็นว่าผู้เรียนมีการพัฒนาด้านการเรียนรู้และ พัฒนาการด้านอื่น ๆ โดยคำนึงถึงปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงานด้วย และอาจพิจารณาจากการ ปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

(ข) **ครู ชำนาญการพิเศษ** ต้องมีผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

๑) ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน และหรือผลการทดสอบจากหน่วยงานที่แสดงให้เห็นว่าผู้เรียนมีการพัฒนาด้านการเรียนรู้และพัฒนาการ ด้านอื่น ๆ โดยคำนึงถึงปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงานด้วย และอาจพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

๒) ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นรายงานการศึกษา ค้นคว้า หรือ ผลการวิจัยในชั้นเรียนที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนของผู้เรียน และสอดคล้องกับแผนการ จัดการเรียนรู้นี้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ ความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ รายการ ทั้งนี้ การประเมินผลงานทางวิชาการให้พิจารณาจาก ผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ และอาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอและตอบข้อซักถามด้วย ก็ได้

(ค) **ครู เชี่ยวชาญ** ต้องมีผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

๑) ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน และหรือผลการทดสอบจากหน่วยงานที่แสดงให้เห็นว่าผู้เรียนมีการพัฒนาด้านการเรียนรู้และพัฒนาการ ด้านอื่น ๆ โดยคำนึงถึงปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงานด้วย และอาจพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

๒) ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นรายงานการศึกษา ค้นคว้า หรือ ผลการวิจัยในชั้นเรียนที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนของผู้เรียน และสอดคล้องกับแผนการ จัดการเรียนรู้นี้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ ความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยอย่างน้อย ๑ รายการ ทั้งนี้ การ ประเมินผลงานทางวิชาการให้พิจารณาจากผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ และอาจให้ผู้ขอรับ การประเมินนำเสนอและตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

(ง) **ครู เชี่ยวชาญพิเศษ** ต้องมีผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

๑) ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน และหรือผลการทดสอบจากหน่วยงานที่แสดงให้เห็นว่าผู้เรียนมีการพัฒนาด้านการเรียนรู้และพัฒนาการ ด้านอื่น ๆ โดยคำนึงถึงปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงานด้วย และอาจพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

๒) ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นรายงานการศึกษา ค้นคว้า หรือผลการวิจัยในชั้นเรียนที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนของผู้เรียน และสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยที่พัฒนาการเรียนการสอนอย่างน้อย ๑ รายการ ทั้งนี้ การประเมินผลงานทางวิชาการให้พิจารณาจากผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ และอาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอและตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

ข้อ ๗ เกณฑ์การตัดสิน

- (๑) ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน **ครู ข้าราชการ** ต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้
- (ก) ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕
- (ข) ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕
- (ค) ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕
- (๒) ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน **ครู ข้าราชการพิเศษ** ต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้
- (ก) ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
- (ข) ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
- (ค) ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้
- ๑) ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕
 - ๒) ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๕
 - ๓) คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
- (๓) ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน **ครู เชี่ยวชาญ** ต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้
- (ก) ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕
- (ข) ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕
- (ค) ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้
- ๑) ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
 - ๒) ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
 - ๓) คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕
- (๔) ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน **ครู เชี่ยวชาญพิเศษ** ต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้
- (ก) ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
- (ข) ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ดังนี้

(ค) ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน

- ๑) ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕
- ๒) ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕
- ๓) คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

(๕) การแก้ไขปรับปรุงผลงานทางวิชาการ กรณีที่ประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ เห็นสมควรให้แก้ไขปรับปรุงผลงานทางวิชาการ ให้ผู้รับการประเมินแก้ไขปรับปรุงได้ ภายในกำหนด ๖๐ วัน โดยขยายได้อีก ๒ ครั้ง ครั้งละ ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งมติจากผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และให้ส่งผลงานทางวิชาการให้คณะกรรมการชุดเดิมพิจารณา หากไม่ส่งผลงานทางวิชาการภายในเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

ส่วนที่ ๒ วิธีการ

ข้อ ๘ ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินให้ยื่นคำขอต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยกองการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอ ก่อนเกษียณอายุไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการประเมิน จำนวน ๒ ชุด โดยความเห็นชอบจาก ก.บ.ม. เพื่อทำหน้าที่การประเมิน ดังนี้

(๑) กรรมการชุดที่ ๑ ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ

(๒) กรรมการชุดที่ ๒ ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๐ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตามข้อ ๙ ดังนี้

(๑) **ครู ชำนาญการ** ให้แต่งตั้งกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(ก) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(ข) ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นกรรมการ

(ค) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.บ.ม. แต่งตั้ง จำนวน ๒ ราย เป็นกรรมการ

(ง) ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

(๒) **ครู ชำนาญการพิเศษ** ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(ก) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(ข) ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นกรรมการ

(ค) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.บ.ม. แต่งตั้ง จำนวน ๑ ราย เป็นกรรมการ

(ง) ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการที่ ก.บ.ม. แต่งตั้ง

จำนวน ๓ ราย เป็นกรรมการ

(จ) ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

ให้กรรมการตามข้อ (ก) - (ค) ประเมิน ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ และกรรมการตามข้อ (ง) ประเมินด้านที่ ๓

- (๓) **ครู เชี่ยวชาญ** ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้
- (ก) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
 - (ข) ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นกรรมการ
 - (ค) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.บ.ม. แต่งตั้ง จำนวน ๑ ราย เป็นกรรมการ
 - (ง) ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการที่ ก.บ.ม. แต่งตั้ง

จำนวน ๓ ราย เป็นกรรมการ

- (จ) ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ
- ให้กรรมการตามข้อ (ก) - (ค) ประเมิน ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ และกรรมการ

ตามข้อ (ง) ประเมินด้านที่ ๓

- (๔) **ครู เชี่ยวชาญพิเศษ** ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- (ก) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (ข) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการ
- (ค) ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นกรรมการ
- (ง) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.บ.ม. แต่งตั้ง จำนวน ๒ ราย เป็นกรรมการ
- (จ) ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการที่ ก.บ.ม. แต่งตั้ง

จำนวน ๓ ราย เป็นกรรมการ

- (ฉ) ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ
- ให้กรรมการตามข้อ (ก) - (ง) ประเมิน ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ และกรรมการ

ตามข้อ (จ) ประเมินด้านที่ ๓

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการรายงานผลการประเมินต่อ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ กรณีระดับเชี่ยวชาญ หรือ เชี่ยวชาญพิเศษ และเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป กรณีมีมติไม่อนุมัติให้แจ้งมติต่อสถานศึกษาเพื่อดำเนินการแจ้งให้ผู้รับการประเมินทราบ

ข้อ ๑๒ การขอรับการประเมินเพื่อกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นกระทำได้ ๒ วิธี คือ วิธีปกติและวิธีพิเศษ ดังนี้

- (๑) วิธีปกติ ผู้ได้รับการแต่งตั้งต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - (ก) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
 - (ข) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้ง

(๒) วิธีพิเศษ ได้แก่ การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ มีเงื่อนไขว่าผู้ได้รับการแต่งตั้งต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้ง เช่น การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ กรณีที่คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ครบตามที่กำหนดไว้ หรือการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ โดยที่ผู้นั้นมิได้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการมาก่อน

ข้อ ๑๓ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ แต่งตั้งโดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(ก) ไม่ก่อนวันที่หน่วยงานรับเรื่องการขอกำหนดตำแหน่ง

(ข) ไม่ก่อนวันที่กองการบริหารงานบุคคลรับผลงานที่ได้แก้ไขปรับปรุงฉบับ

สมบูรณ์แล้ว

(ค) อัตราเงินเดือนถึงฐานขั้นต่ำของระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือต่ำกว่าฐานขั้นต่ำของระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งได้ไม่เกินร้อยละ ๖

ข้อ ๑๔ ผู้ขอรับการประเมินสามารถเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง แต่แต่ละครั้งให้ยื่นเรื่องได้ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบเรื่อง

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการพิจารณาทบทวนการขอกำหนดระดับตำแหน่ง ดังนี้

(๑) การทบทวนผลการพิจารณาครั้งที่หนึ่ง

(ก) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงโต้แย้งไม่มีเหตุผลทางวิชาการที่เหมาะสม

สอดคล้องกับเนื้อหาของผลงานที่ขอ จะมีมติไม่รับการพิจารณาก็ได้

(ข) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงโต้แย้งมีเหตุผลทางวิชาการ ให้มีมติรับไว้

พิจารณา โดยมอบให้ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ ตามข้อ ๑๐ ของระดับที่ขอชุดเดิม พิจารณาคำชี้แจงโต้แย้งนั้น

(๒) การทบทวนผลการพิจารณาครั้งที่สอง

(ก) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงโต้แย้งไม่มีเหตุผลทางวิชาการ หรือมีได้ชี้แจงข้อ

โต้แย้ง โดยมีเหตุผลเพิ่มเติมจากครั้งที่หนึ่ง จะมีมติไม่รับการพิจารณาก็ได้

(ข) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงโต้แย้งมีเหตุผลทางวิชาการ และได้ชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมจากการขอทบทวนครั้งที่หนึ่ง ให้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ ตามข้อ ๑๐ ของระดับที่ขอเพิ่มเติมจำนวนไม่เกิน ๓ คน เพื่อพิจารณาคำชี้แจงโต้แย้งและผลงานทางวิชาการของผู้ขอกำหนดระดับตำแหน่ง ทั้งนี้ ให้ประธานคณะกรรมการประเมิน ตามข้อ ๑๐ ของระดับที่ขอชุดเดิมทำหน้าที่เป็นประธาน

ข้อ ๑๖ แบบคำขอรับการประเมิน แบบรายงาน ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน แบบประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน แนวทางในการประเมินผลงาน คำจำกัดความของผลงาน และอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ การยื่นเรื่องขอรับการประเมินและการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องและดำเนินการก่อนหน้านั้นให้ดำเนินการและเป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้เสนอ ก.บ.ม. พิจารณา และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

กระแส ชนะวงศ์

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ดร.กระแส ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กรณีความผิดปรากฏชัดแจ้ง พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งของพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือพนักงานซึ่งได้รับเงินเดือนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนเรศวรตามที่สภามหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด และหมายความรวมถึงพนักงานราชการที่จ้างด้วยเงินรายได้ และเงินงบประมาณแผ่นดิน ซึ่งผู้บังคับบัญชาจะดำเนินการทางวินัยโดยไม่สอบสวนก็ได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๑๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๓ โดยมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘๖(๘/๒๕๕๖) เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ ให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กรณีความผิดปรากฏชัดแจ้ง พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานซึ่งได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือพนักงานซึ่งได้รับเงินเดือนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนเรศวรตามที่สภามหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด และหมายความรวมถึงพนักงานราชการที่จ้างด้วยเงินรายได้

“พนักงานราชการ” หมายความว่า พนักงานซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างโดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของส่วนราชการ เพื่อเป็นพนักงานของรัฐในการปฏิบัติงานให้กับส่วนราชการนั้น

ข้อ ๔ กรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งของพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งผู้บังคับบัญชาจะดำเนินการทางวินัยโดยไม่สอบสวนก็ได้ มีดังนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานราชการผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ในกรณีกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานราชการผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และได้รับสารภาพเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา หรือให้ถ้อยคำรับสารภาพต่อผู้มีหน้าที่สอบสวนหรือคณะกรรมการสอบสวนตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาโดยอนุโลมและได้มีการบันทึกถ้อยคำรับสารภาพเป็นหนังสือ

(๓) พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำความผิดวินัยในกรณีไม่อุทิสเวลาให้กับทางราชการอย่างเต็มที่ โดยละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันในคราวเดียวเป็นเวลาเกินกว่า ๑๕ วัน และไม่กลับมาปฏิบัติหน้าที่อีกเลย หรือพนักงานราชการผู้ใดละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันในคราวเดียวเป็นเวลาเกินกว่า ๗ วัน และไม่กลับมาปฏิบัติหน้าที่อีกเลย ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ดำเนินการสืบสวนแล้ว มีหลักฐานปรากฏชัดว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ให้ถือว่าเป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

โดยหลักเกณฑ์การสืบสวน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม
ข้อบังคับให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

กระแส ชนะวงศ์

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ดร.กระแส ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖**

.....
 เนื่องด้วย ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๓ ใช้บังคับมานาน ไม่เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘๓ (๕/๒๕๕๖) เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ให้กำหนดข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๖ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยนเรศวร
“กรรมการ”	หมายความว่า	กรรมการสภามหาวิทยาลัยนเรศวร
“ประธาน”	หมายความว่า	ประธานที่ประชุมสภา

มหาวิทยาลัยนเรศวร

“เลขานุการ”	หมายความว่า	เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนเรศวร
“การประชุม”	หมายความว่า	การประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

และให้หมายความรวมถึงการประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวรด้วยระบบทางไกลผ่านจอภาพ

หมวด ๑

อำนาจและหน้าที่ของนายก อุปนายก และเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ นายกสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ควบคุมและดำเนินการกิจการของสภามหาวิทยาลัย
- (๒) เป็นผู้แทนของสภามหาวิทยาลัยในกิจการของสภามหาวิทยาลัย
- (๓) อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติ หรือตามที่ข้อบังคับนี้

กำหนดไว้

ข้อ ๖ อุปนายกสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจ และหน้าที่ช่วยนายกสภามหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไปหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย และให้มีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับนายกสภามหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ เลขานุการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เชิญประชุมสภามหาวิทยาลัยตามคำสั่งของนายกสภามหาวิทยาลัย
- (๒) แจ้งระเบียบหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อที่ประชุม
- (๓) เชิญบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมหรือชี้แจงในที่ประชุม
- (๔) จัดทำรายงานการประชุม
- (๕) แจ้งมติของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๖) เก็บรักษาเอกสารของสภามหาวิทยาลัย
- (๗) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือตามที่นายกสภามหาวิทยาลัย

หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๒

การประชุม

ข้อ ๘ การประชุมเป็นไปตามกำหนดที่สภามหาวิทยาลัยได้มีมติไว้ แต่ประธานจะสั่งงดการประชุมครั้งใดก็ได้ เมื่อเห็นว่า ไม่มีเรื่องที่สมควรจะบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม

ในกรณีที่ประธานเห็นสมควรเรียกประชุมเป็นพิเศษก็ให้เรียกประชุมได้

ข้อ ๙ ถ้ากรรมการเกินกว่ากึ่งหนึ่งขององค์ประชุม ไปร้องขอให้สภามหาวิทยาลัยประชุม เพื่อกิจการอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเรียกประชุมสภามหาวิทยาลัยภายในสิบวัน นับตั้งแต่วันที่นายกสภามหาวิทยาลัยได้รับหนังสือร้องขอ

ข้อ ๑๐ การเรียกประชุมต้องทำเป็นหนังสือแจ้ง พร้อมด้วยระเบียบวาระการประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กรรมการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ประธานจะเรียกประชุมเร็วกว่านั้น โดยไม่ต้องทำเป็นหนังสือก็ได้เมื่อเห็นว่าเป็นเรื่องด่วน

ข้อ ๑๑ การจัดระเบียบวาระการประชุมให้เป็นไปตามที่ประธาน หรือเลขานุการแล้วแต่กรณีจะพิจารณาเห็นสมควรไปตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
- (๒) รับรองรายงานการประชุม
- (๓) เรื่องสืบเนื่อง
- (๔) เรื่องเสนอเชิญโยบาย
- (๕) เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- (๖) เรื่องเสนอเพื่อทักท้วง
- (๗) เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
- (๘) เรื่องอื่นๆ

กรณีที่เห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องเร่งด่วน ประธานหรือเลขานุการแล้วแต่กรณี จะจัดไว้

ในลำดับใดของการประชุมก็ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๒ ให้มีการลงลายมือชื่อกรรมการหรือผู้มาเข้าประชุมทุกคน

ข้อ ๑๓ ในการประชุมจะต้องมีกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ทั้งนี้ รวมถึงการประชุมด้วยระบบทางไกลผ่านจอภาพ

ข้อ ๑๔ เมื่อไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธาน ให้กรรมการที่มีอายุสูงสุดที่มาประชุมทำหน้าที่ประธานชั่วคราว เพื่อให้ที่ประชุมเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้หนึ่งผู้ใดเป็นประธาน

ข้อ ๑๕ ในการประชุมสภาวิทยาลัย ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุม และต้องดำเนินการพิจารณาตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้ เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๖ ในการประชุม ถ้ากรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มาประชุมมีมติให้ประชุมลับก็ให้ประชุมลับ

ในการประชุมลับ ผู้ที่จะอยู่ในที่ประชุม หรือ ณ ที่ใดในระยะที่อาจฟังการประชุมได้ ได้แก่ กรรมการผู้ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม และผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานเท่านั้น

ข้อ ๑๗ กรรมการจะอยู่ในที่ประชุมขณะมีการอภิปราย และลงมติในเรื่องใดที่มีประโยชน์ได้เสียส่วนตนเกี่ยวข้องด้วยไม่ได้ เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติอนุญาตให้อยู่ในที่ประชุมเพียงเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง อันจะทำความกระจ่างในเรื่องนั้น

ข้อ ๑๘ ประธานมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในปัญหาใดๆ สั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุม หรือ เลิกการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๙ กรรมการมีสิทธิขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้ตรงตามที่เป็นจริงได้ การจะแก้ไขได้หรือไม่นั้น สุดแล้วแต่มติของที่ประชุมจะพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๒๐ เมื่อสภาวิทยาลัยมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

รายงานการประชุมที่ยังมิได้มีการรับรอง เพราะเหตุที่วาระการดำรงตำแหน่งของประธานสิ้นสุดลงตามวาระ ให้เลขานุการบันทึกเหตุนี้ไว้และให้เลขานุการเป็นผู้รับรองความถูกต้องของรายงานการประชุมนั้น

ข้อ ๒๑ สภาวิทยาลัยอาจมีมติให้จดยางานการประชุมลับครั้งใด ทั้งหมด หรือ แต่บางส่วนก็ได้ แต่ให้มีบันทึกพฤติการณ์ไว้

ข้อ ๒๒ การเปิดเผยรายงานการประชุมลับ ให้เป็นไปตามมติของสภาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ สภาวิทยาลัยอาจมีมติห้ามโฆษณาข้อความอันเกี่ยวกับความปลอดภัย หรือ ผลประโยชน์สำคัญของมหาวิทยาลัยที่ได้กล่าวหรือปรากฏในรายงานการประชุมก็ได้

ข้อ ๒๔ ให้เลขานุการจัดพิมพ์รายงานการประชุม เว้นแต่รายงานการประชุมลับที่ได้มติของสภาวิทยาลัยมิให้เปิดเผยและข้อความที่ห้ามโฆษณา

หมวด ๓

การเสนอข้ออภิปรายและการอภิปราย

ข้อ ๒๕ ข้ออภิปรายทั้งหลายต้องมาจากกรรมการ โดยเสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานและต้องมีกรรมการอื่นลงชื่อรับรองไม่น้อยกว่าสองคน

ข้อ ๒๖ ข้ออภิปรายขอให้สภาวิทยาลัยตีความข้อบังคับนี้ หรือข้อบังคับอื่นที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ต้องมีกรรมการอื่นลงชื่อรับรองไม่น้อยกว่าห้าคน

ข้อ ๒๗ ข้ออภิปรายที่จะก่อให้เกิดผลใช้เป็นระเบียบหรือข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยต้องเสนอเป็นร่างระเบียบหรือร่างข้อบังคับ โดยมีหลักการและเหตุผลประกอบ และต้องมีกรรมการอื่นลงชื่อรับรองไม่น้อยกว่าห้าคน

ข้อ ๒๘ ประธานมีสิทธิเสนอข้ออภิปรายได้โดยไม่ต้องมีผู้ลงชื่อรับรอง การลงชื่อรับรองข้ออภิปรายต้องเสนอมาพร้อมกับข้ออภิปรายนั้น

ข้อ ๒๙ ข้ออภิปรายต่อไปนี้ไม่ต้องเสนอเป็นหนังสือและไม่ต้องมีผู้ลงชื่อรับรอง

- (๑) ขอให้ปรึกษาเป็นเรื่องด่วน
- (๒) ขอให้เปลี่ยนระเบียบวาระการประชุม
- (๓) ข้ออภิปรายที่ประธานอนุญาตตามที่เห็นสมควร
- (๔) ข้ออภิปรายที่ที่ประชุมพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๓๐ เมื่อที่ประชุมกำลังพิจารณาข้ออภิปรายใดอยู่ ห้ามมิให้เสนอข้ออภิปรายอื่นนอกจากข้ออภิปรายต่อไปนี้

- (๑) ขอให้รวม หรือแยกประเด็นพิจารณา หรือลงมติ
- (๒) ขอให้เลื่อนการพิจารณา
- (๓) ขอให้ปิดอภิปรายเฉพาะเรื่องที่กำลังอภิปรายกันอยู่
- (๔) ขอให้ยกเรื่องอื่นขึ้นปรึกษา

ในกรณีที่ที่ประชุมลงมติให้ยกเรื่องอื่นขึ้นพิจารณา ข้ออภิปรายเดิมเป็นอันตกไป

ข้อ ๓๑ การแก้ไขเพิ่มเติมข้ออภิปรายที่ประธานสั่งบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมแล้ว จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความยินยอมของที่ประชุม

ผู้เสนอข้ออภิปรายอาจถอนข้ออภิปรายของตนได้ก่อนถึงวันนัดประชุมพิจารณาข้ออภิปรายนั้น แต่ถ้าถึงวันนัดประชุมแล้ว จะถอนได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมของที่ประชุม

ข้อ ๓๒ การถอนชื่อจากการเป็นผู้รับรอง หรือจากการเป็นผู้ร่วมกันเสนอข้ออภิปรายใดจะกระทำได้เฉพาะก่อนที่ประธานสั่งบรรจุข้ออภิปรายนั้นเข้าระเบียบวาระการประชุม

ข้อ ๓๓ ข้ออภิปรายใดถึงวาระพิจารณาในที่ประชุมแล้ว ถ้าผู้เสนอข้ออภิปรายไม่ชี้แจงในที่ประชุมหรือผู้เสนอข้ออภิปรายไม่อยู่ในที่ประชุม โดยไม่มีผู้ชี้แจงแทนในฐานะผู้รับมอบหมายข้ออภิปรายนั้น เป็นอันตกไป

การมอบหมายให้ชี้แจงแทนต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธาน เมื่อประธานอนุมัติแล้วจึงจะเข้าชี้แจงในที่ประชุมได้

ข้อ ๓๔ ผู้มีสิทธิอภิปรายก่อนคือผู้เสนอข้ออภิปราย

ข้อ ๓๕ ถ้ามีผู้ขออภิปรายหลายคน ประธานจะให้คนใดอภิปรายก็ได้ แต่ให้คำนึงถึงผู้เสนอข้ออภิปราย ผู้รับรองข้ออภิปราย และผู้ที่ยังไม่ได้อภิปรายด้วย

ข้อ ๓๖ การอภิปรายต้องอยู่ในประเด็น หรือเกี่ยวกับประเด็นที่กำลังพิจารณากันอยู่ และห้ามมิให้นำเอกสารใดๆ มาอ่านในที่ประชุมฟังโดยไม่จำเป็น

ข้อ ๓๗ ห้ามมิให้ผู้อภิปรายแสดงกิริยา หรือใช้วาจาอันไม่สุภาพ ใสร้าย หรือเสียดสีบุคคลใด

ข้อ ๓๘ ถ้าประธานเห็นว่าผู้ใดได้อภิปรายพอสมควรแล้ว ประธานจะให้ผู้นั้นหยุดอภิปรายก็ได้

ข้อ ๓๙ กรรมการผู้ใดเห็นว่าการฝ่าฝืนข้อบังคับ อาจยกมือขึ้นพ้นศีรษะเพื่อแสดงการประท้วง ประธานจะต้องให้ออกาสผู้นั้นชี้แจง แล้วให้ประธานวินิจฉัยว่าได้มีการฝ่าฝืนข้อบังคับตามที่ประท้วงนั้นหรือไม่ คำวินิจฉัยของประธานให้ถือเป็นเด็ดขาด

ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลมแก่ผู้ถูกอภิปรายพาดพิงถึงเรื่องส่วนตัว อันเป็นที่เสียหายแก่ผู้นั้น

ข้อ ๔๐ ผู้อภิปรายอาจถอนคำพูดของตนได้ หากมีผู้คัดค้านจะต้องได้รับความยินยอมของที่ประชุมก่อน แต่ในกรณีที่มีการประท้วงตามข้อ ๓๙ ให้ประธานวินิจฉัยเสียก่อนว่าได้มีการฝ่าฝืนข้อบังคับตามที่ประท้วงนั้นหรือไม่

ข้อ ๔๑ การอภิปรายเป็นอันยุติ เมื่อ

(๑) ไม่มีผู้ใดอภิปราย

(๒) ที่ประชุมลงมติให้ปิดอภิปราย

(๓) ที่ประชุมลงมติให้ยกเรื่องอื่นขึ้นปรึกษา

ข้อ ๔๒ ในกรณีที่ประธานพิจารณาเห็นว่าได้อภิปรายกันพอสมควรแล้ว จะขอให้ที่ประชุมวินิจฉัยว่าจะปิดอภิปราย หรือไม่ก็ได้

หมวด ๔

การลงมติ

ข้อ ๔๓ ในกรณีที่จะต้องมิตติของสภามหาวิทยาลัย ให้ประธานขอให้ที่ประชุมลงมติ มติของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเสียงข้างมาก เว้นแต่จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาดการออกเสียงชี้ขาดจะให้เหตุผล หรือไม่ก็ได้

มติในการเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ตามมาตรา ๒๓ ๒๔ ๓๐ และ ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ทั้งนี้หมายความรวมถึงผู้บริหารตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะด้วย โดยการเลือกให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของจำนวนผู้ที่มาประชุม เว้นแต่จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๔๔ การลงมติ กรรมการที่อยู่ในที่ประชุมซึ่งหมายความรวมถึงกรรมการที่ประชุมด้วยระบบทางไกลผ่านจอภาพ ให้มีสิทธิออกเสียง

ข้อ ๔๕ การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำเป็นการเปิดเผย เว้นแต่เมื่อที่ประชุมมีมติให้กระทำเป็นการลับ จึงให้ลงคะแนนลับ

วิธีการลงคะแนนเปิดเผยและวิธีการลงคะแนนลับ ให้ประธานเป็นผู้กำหนดตามความเห็นชอบของที่ประชุมการออกเสียงลงคะแนนเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ให้ใช้วิธีการลงคะแนนลับ

การออกเสียงลงคะแนนเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ให้ใช้วิธีการลงคะแนนลับ

ข้อ ๔๖ เมื่อได้นับคะแนนเสียงเสร็จแล้ว ให้ประธานประกาศมติต่อที่ประชุมทันที ถ้าเรื่องใดมีกฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับเฉพาะเรื่องนั้นๆ กำหนดไว้ว่ามติจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงถึงจำนวนเท่าใด ก็ให้ประกาศด้วยว่าคะแนนเสียงข้างมากถึงจำนวนที่กำหนดไว้นั้นหรือไม่

ข้อ ๔๗ ในการนับคะแนนเสียงครั้งใด ถ้ากรรมการร้องขอและที่ประชุมมีมติให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ ก็ให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่

ข้อ ๔๘ มติใดไม่มีผู้คัดค้านก็ให้ประธานถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นให้ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบด้วยกับมตินั้น

หมวด ๕

บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๔๙ ในการรับรองรายงานการประชุมและการอนุมัติให้ปริญญา อนุปริญญา หรือ ประกาศนียบัตร ตามมาตรา ๑๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๓๓ นายกสภามหาวิทยาลัยอาจเรียกประชุมสภามหาวิทยาลัย และให้กรรมการออกเสียงลงมติโดยกรรมการไม่ต้องมาประชุมพร้อมกันตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนดก็ได้ แต่ต้องแจ้งผลการประชุมนั้นให้สภามหาวิทยาลัยทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๕๐ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยย่อมเป็นที่เคารพ ห้ามมิให้ผู้ใดกระทำการใดในที่ประชุมโดยขาดการวะ หรือก่อความสงบเรียบร้อยของที่ประชุม

ข้อ ๕๑ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ ประธานมีอำนาจเตือน ห้ามปราม ให้ถอนคำพูด ห้ามพูดในเรื่องที่พิจารณาภายในในที่ประชุม หรือสั่งให้ออกไปจากที่ประชุมครั้งนั้น โดยมีหรือไม่มีกำหนดเวลาก็ได้

ในกรณีที่ประธานให้ผู้ใดออกจากที่ประชุม หากผู้นั้นขัดขืน ประธานมีอำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยนำตัวออกไปจากสถานที่ประชุม

ข้อ ๕๒ ในกรณีปัญหาที่จะต้องตีความตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยที่จะวินิจฉัย และเมื่อที่ประชุมได้ลงมติวินิจฉัยโดยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการเป็นประการใดแล้ว ก็ให้ถือว่าคำวินิจฉัยนั้นเป็นเด็ดขาด

การขอให้ที่ประชุมวินิจฉัยตามวรรคหนึ่ง อาจทำได้โดยประธานที่ประชุมขอปรึกษา หรือ กรรมการร้องขอ โดยมีกรรมการรับรองไม่น้อยกว่าห้าคน

ข้อ ๕๓ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะ การประชุมพิจารณาเรื่องใด สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้ตั้งใช้ข้อบังคับข้อหนึ่งข้อใดในการประชุมพิจารณาเรื่องนั้นก็ได้

ข้อ ๕๔ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

กระแส ชนวงค์

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ดร.กระแส ชนวงค์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนครสวรรค์