

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าสมนาคุณ ค่าจ้าง และค่าตอบแทนในการบริหาร
โครงการปริญญาโท ภาคพิเศษ หลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาเภสัชกรรมชุมชน (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าสมนาคุณ ค่าจ้าง และค่าตอบแทนในการบริหาร โครงการปริญญาโท ภาคพิเศษ หลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมชุมชน ฉบับลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๔๓ นั้น

บัดนี้ สมควรมีการปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบของทางราชการที่มีการปรับปรุงแก้ไขใหม่ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดอัตราค่าสมนาคุณ ค่าจ้าง และค่าตอบแทนในการบริหารโครงการปริญญาโท ภาคพิเศษ หลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมชุมชน (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าสมนาคุณ ค่าจ้าง และค่าตอบแทนในการบริหาร โครงการปริญญาโท ภาคพิเศษ หลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมชุมชน (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกความในข้อ ๙.๓, ข้อ ๙.๔, ข้อ ๙.๕ และข้อ ๙.๖ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าสมนาคุณ ค่าจ้าง และค่าตอบแทนในการบริหาร โครงการปริญญาโท ภาคพิเศษ หลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมชุมชน ฉบับลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๔๓ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“๙.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ชั่วโมงละ ๖๐ บาทต่อคน แต่ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง”

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การปฏิบัติตนของนิสิตตามโครงการผู้มีความสามารถทางการกีฬา

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยนเรศวรมีนโยบายในการที่จะช่วยพัฒนาการกีฬาของชาติ โดยการสนับสนุน และส่งเสริมให้ผู้ที่มีความสามารถทางการกีฬา ได้มีโอกาสพัฒนาความสามารถทางการกีฬาควบคู่ไปกับ ด้านวิชาการ จึงได้เปิดรับสมัครผู้ที่มีความสามารถทางการกีฬาเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้ ผู้ที่มีความสามารถทางการกีฬาได้เป็นตัวแทนนักกีฬาของมหาวิทยาลัยนเรศวร เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา มหาวิทยาลัย และเข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงกำหนดการปฏิบัติตนของนิสิตตามโครงการผู้มีความสามารถทางการกีฬา ไว้ดังต่อไปนี้

๑. นิสิตโครงการผู้มีความสามารถทางการกีฬา จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือ คำสั่งของมหาวิทยาลัย หรือของคณะอย่างเคร่งครัด
๒. นิสิตโครงการผู้มีความสามารถทางการกีฬา จะต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามแบบที่มหาวิทยาลัย กำหนด ทั้งในขณะเรียนและในขณะแข่งขันกีฬา
๓. นิสิตโครงการผู้มีความสามารถทางการกีฬา จะต้องไม่ประพฤติผิดและเสื่อมเสียในทางชู้สาว
๔. นิสิตโครงการผู้มีความสามารถทางการกีฬา จะต้องรักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อย และไม่ ก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคี หรือทะเลาะวิวาทกันในระหว่างบรรดานิสิตของสถาบันแห่งนี้ รวมทั้ง สถาบันอื่นและบุคคลภายนอก
๕. นิสิตโครงการผู้มีความสามารถทางการกีฬา จะต้องไม่เล่นการพนันในมหาวิทยาลัย หรือใน สถานที่ที่ฝึกซ้อมกีฬา
๖. นิสิตโครงการผู้มีความสามารถทางการกีฬา จะต้องไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือเครื่องดื่ม ที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ หรือของมีเมาติใด ๆ หรือเป็นเหตุให้เกิดความเสื่อมเสียแก่ตนเอง ผู้อื่น และ มหาวิทยาลัยโดยส่วนรวม
๗. นิสิตโครงการผู้มีความสามารถทางการกีฬาผู้เข้าร่วมโครงการ จะต้องปฏิบัติตนเป็น พลเมืองที่ดี มีความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่ของตนเองในทุกโอกาส และเคารพในสิทธิและหน้าที่ของบุคคลอื่น มีศีลธรรมและจรรยา มีมารยาทอันดีงาม ไม่ปฏิบัติตนไปในทางที่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงและ เกียรติคุณของมหาวิทยาลัย บิดามารดา หรือผู้ปกครอง

๘. นิสิตโครงการผู้มีความสามารถทางการกีฬาผู้เข้าร่วมโครงการ จะต้องปฏิบัติตนต่อผู้ฝึกสอน/ผู้จัดการทีมกีฬา/คณาจารย์/เจ้าหน้าที่ทางการกีฬา ของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ ด้วยอำนาจและระเบียบแบบแผน ด้วยความสุภาพ มีสัมมาคารวะ และไม่แสดงอาการกระด้างกระเดื่อง ลบหลู่ดูหมิ่นต่อบุคคลดังกล่าว

๙. นิสิตโครงการผู้มีความสามารถทางการกีฬา จะต้องไม่กระทำการใด ๆ โดยจงใจหรือฝ่าฝืน เป็นเหตุให้ทรัพย์สินผลประโยชน์และปกติสุขส่วนรวมของมหาวิทยาลัยถูกทำลายหรือเสียหาย

๑๐. นิสิตโครงการนิสิตผู้มีความสามารถทางการกีฬา จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้วางไว้ร่วมกันเพื่อสร้างชื่อเสียง และทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัยด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพต่อการดำเนินโครงการดังกล่าว

๑๑. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการโครงการระบบ
การศึกษาทางไกล

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องอัตราค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการโครงการจัดหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวระบบการศึกษาทางไกลผ่านระบบสารสนเทศไทย ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๙ นั้น

บัดนี้ สมควรปรับปรุงประกาศดังกล่าวให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโครงการจัดหลักสูตรบริหาร ธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ระบบการศึกษาทางไกล ผ่านระบบสารสนเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องอัตราค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการโครงการจัดหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ระบบการศึกษาทางไกล ผ่านระบบสารสนเทศไทย ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๙ และกำหนด อัตราค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการระบบการศึกษาทางไกล อัตราเดือนละ ๑๖,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการทางวิชาการ
ห้องปฏิบัติการกลาง ของคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การให้บริการทางวิชาการของห้องปฏิบัติการกลาง ของคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกอบด้วย การให้บริการเครื่องวัดรังสีในผลิตภัณฑ์พืชสวน เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความใน ข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๑ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการทางวิชาการ ห้องปฏิบัติการกลาง ของคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

รายการ	ค่าบริการ (บาท) / ชั่วโมง		หมายเหตุ
	บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัย	บุคลากรภายนอก มหาวิทยาลัย	
๑. เครื่องวัดรังสีในผลิตภัณฑ์พืชสวน	๒๐๐	๓๐๐	- ให้เตรียมวัสดุสิ้นเปลืองมาเอง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการออกฝึกปฏิบัติงาน
ณ โรงพยาบาลชุมชนในภูมิลำเนาของนิสิตแพทย์ชั้นปีที่ ๑
คณะแพทยศาสตร์

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการออกฝึกปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลชุมชน
ในภูมิลำเนาของนิสิตแพทย์ชั้นปีที่ ๑ คณะแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย รายการและอัตราการ
เบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราว
ประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการ
ออกฝึกปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลชุมชนในภูมิลำเนาของนิสิตแพทย์ชั้นปีที่ ๑ คณะแพทยศาสตร์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทน
และค่าใช้จ่ายในการออกฝึกปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลชุมชนในภูมิลำเนาของนิสิตแพทย์ชั้นปีที่ ๑
คณะแพทยศาสตร์”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. แพทย์ผู้สอนที่ปฏิบัติงาน ณ แหล่งฝึก ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราวันละไม่เกิน
๖๐๐ บาท / คน

ข้อ ๔. พยาบาลหรือเจ้าหน้าที่ผู้ช่วยสอนที่ปฏิบัติงาน ณ แหล่งฝึก ให้จ่ายค่าตอบแทนใน
อัตราวันละไม่เกิน ๓๐๐ บาท / คน

ข้อ ๕. ค่าตอบแทนแหล่งฝึก ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราวันละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท / แหล่งฝึก

ข้อ ๖. ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับนิสิตที่ออกฝึก ให้เบิกจ่ายในอัตราวันละไม่เกิน ๒๐๐
บาท / คน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการให้บริการทางวิชาการ
โครงการฝึกอบรมภาษาฝรั่งเศส คณะมนุษยศาสตร์

.....

เพื่อให้การบริหารเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมจากการให้บริการทางวิชาการ โครงการ
ฝึกอบรมภาษาฝรั่งเศส คณะมนุษยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๔
มีนาคม ๒๕๕๐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการให้บริการทางวิชาการ
โครงการฝึกอบรมภาษาฝรั่งเศส คณะมนุษยศาสตร์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารเงิน
รายได้จากค่าธรรมเนียมการให้บริการทางวิชาการ โครงการฝึกอบรมภาษาฝรั่งเศส คณะมนุษยศาสตร์”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้นำเงินรายรับของการให้บริการแต่ละรายการ จ่ายสมทบเข้าเป็นเงินรายได้ ดังนี้

- | | |
|---|-----------|
| ๓.๑ รายได้ของมหาวิทยาลัย | ร้อยละ ๑๐ |
| ๓.๒ รายได้ของคณะมนุษยศาสตร์ | ร้อยละ ๑๐ |
| ๓.๓ รายได้ของโครงการฝึกอบรมภาษาฝรั่งเศส | ร้อยละ ๘๐ |

ข้อ ๔. ให้นำเงินรายได้ของโครงการฝึกอบรมภาษาฝรั่งเศส ร้อยละ ๘๐ ไปจัดสรรเป็น
ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ เป็นค่าตอบแทนของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ เป็นค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ และ

เป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง รางวัลการเผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

.....

เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ผลิตผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ที่มีคุณภาพและสามารถเผยแพร่ผลงานในรูปแบบต่าง ๆ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๓๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และความในข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้มีรางวัลการเผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รางวัลการเผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในประกาศนี้

วารสารวิชาการ หมายถึง วารสารที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่อย่างต่อเนื่อง ทั้งในรูปแบบของสิ่งพิมพ์ หรือในรูปดิจิทัล มีการพิจารณาคัดเลือกและตรวจสอบคุณภาพทางวิชาการ จากผู้ทรงคุณวุฒิ และเป็นวารสารระดับนานาชาติที่สามารถสืบค้นได้จากฐานข้อมูลสากล หรือเป็นวารสารระดับชาติ ที่มีการพิจารณาคัดเลือกและการตรวจสอบคุณภาพทางวิชาการจากผู้ทรงคุณวุฒิ ของสถาบันหรือสมาคม/องค์กรวิชาชีพในสาขาต่างๆ

ข้อ ๔. หลักเกณฑ์การให้รางวัล

๔.๑ ผู้มีสิทธิขอรับรางวัลต้องเป็นนิสิตระดับปริญญาโท แผนก ข หรือมหาบัณฑิตในแผนก ข

๔.๒ เป็นผู้จัดทำผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เสร็จสิ้นแล้ว และผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตอบรับตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

๔.๓ เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษาระดับปริญญาโท หรือสำเร็จการศึกษาแล้ว ไม่เกิน ๑ ปี

ข้อ ๕. ลักษณะผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองที่จะเสนอขอรับรางวัล ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๕.๑ ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง หรือส่วนหนึ่งของผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ ที่มี Peer Review หรือตีพิมพ์ใน

วารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในนามของมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือจด
ทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา หรืออนุสิทธิบัตร

๕.๒ เป็นผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ที่ตีพิมพ์เผยแพร่/จดทะเบียนทรัพย์สิน
ทางปัญญา

๕.๓ มีรูปแบบของบทความวิจัย (Original Article) ครบถ้วน

ข้อ ๖. เงินรางวัล และเงื่อนไขการให้รางวัล

๖.๑ ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ แบ่งรางวัล
ออกเป็น

๖.๑.๑ ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ
นานาชาติ เรื่องละไม่เกิน ๘,๐๐๐.- บาท

๖.๑.๒ ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ
ระดับชาติที่มี Peer Review เรื่องละไม่เกิน ๘,๐๐๐.- บาท

๖.๒ ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองที่ขอจดสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญา
อื่นๆ ผลงานละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท อนุสิทธิบัตร ผลงานละไม่เกิน ๖,๐๐๐.- บาท

ทั้งนี้ นิสิทธิ์จะได้รับเงินรางวัลจากคณะ/หน่วยงานเจ้าของหลักสูตร ที่เปิดสอนในสาขา
นั้นๆ

ข้อ ๗. การเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพื่อขอรับรางวัล ให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ ทำหนังสือขอรับรางวัลถึงคณะ/เจ้าของหลักสูตร

๗.๒ แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาขอรับรางวัล

ประกอบด้วย

ก. สำเนาผลงานวิจัย (Reprints) ที่ได้รับการตีพิมพ์/เอกสารการจดสิทธิบัตร
หรืออนุสิทธิบัตร / แบบตอบรับการตีพิมพ์

ข. ประวัตินักวิจัย

ค. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๗.๓ คณะ/หน่วยงานต้นสังกัด กรอกข้อมูลผลงานวิจัยที่ได้รับรางวัลลงบนฐานข้อมูล
ผลงานวิจัยมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาการตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติในการศึกษารายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข

.....

เพื่อให้การศึกษาค้นคว้ารายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ของนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพ และมาตรฐานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๑๕.๒.๒ และข้อ ๓๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวปฏิบัติในการศึกษารายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข ไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการศึกษาค้นคว้ารายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข”

ข้อ ๒. ในประกาศนี้

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาโท แผน ข

ข้อ ๓. อาจารย์ที่ปรึกษา ต้องได้รับปริญญาเอกหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือเป็นผู้ชำนาญพิเศษที่บัณฑิตวิทยาลัยเสนอ มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้แต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองได้

ข้อ ๔. ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ข้อ ๕. อาจารย์ที่ปรึกษา เริ่มให้คำปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ดังนี้

๖.๑ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๓ สำหรับผู้เรียนแบบ ๑ ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา

๖.๒ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๔ สำหรับผู้เรียนแบบ ๓ ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา

ทั้งนี้ นิสิตต้องลงทะเบียนการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองตามที่กำหนดไว้ในแผนการเรียนของแต่ละหลักสูตร

ข้อ ๖. อาจารย์ที่ปรึกษา ให้คำปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนิสิตแบบ ๓ ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา คนละไม่เกิน ๕ เรื่อง และแบบ ๑ ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา คนละไม่เกิน ๕ เรื่อง โดยแต่ละเรื่องนิสิตอาจทำเป็นกลุ่มได้กลุ่มละไม่เกิน ๓ คน

ข้อ ๗ อาจารย์ที่ปรึกษา มีหน้าที่ดังนี้

๗.๑ จัดทำแผนการให้คำปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๗.๒ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และบันทึกการให้คำปรึกษา
แก่นิสิต ตามสมุดบันทึกการให้คำปรึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๓ ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญในการตรวจเครื่องมือการศึกษา
ค้นคว้าด้วยตนเอง

๗.๔ ให้ความเห็นชอบในการขอความอนุเคราะห์หัวหน้าหน่วยงานเพื่อเก็บรวบรวม
ข้อมูล

๗.๕ ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๗.๖ ประเมินผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ ๗.๑ ต้องได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย หรือวิทยาเขต
สารสนเทศพะเยา หรือคณะเจ้าของหลักสูตร

ข้อ ๘ ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ให้คณะเจ้าของหลักสูตรหรือบัณฑิตวิทยาลัย
ดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๘.๑ จัดประชุมอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกับนิสิตเพื่อชี้แจง ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำ
รายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การให้คำปรึกษา ปฏิทินการประชุม กำหนดหัวข้อ (Theme) และจัดกลุ่ม
รวมทั้งเลือกหัวข้อย่อย (Project) และเลือกอาจารย์ที่ปรึกษา

๘.๒ เสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณา
แต่งตั้ง

๘.๓ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิต ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการในการศึกษา
ค้นคว้าด้วยตนเอง ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๔ นิสิตดำเนินการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา
ในกรณีต้องการออกหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือ หรือขอความอนุเคราะห์
หัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอเก็บข้อมูล ให้นิสิตยื่นคำร้องโดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา
คณะเจ้าของหลักสูตร หรือผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ แล้วยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อออกหนังสือขอความ
อนุเคราะห์ต่อไป กรณีเป็นการวิจัยในมนุษย์ นิสิตต้องแนบบทแบบอนุมัติให้ทำวิจัยในมนุษย์และเครื่องมือที่ใช้ใน
การวิจัยด้วย

ข้อ ๙ ให้คณะและบัณฑิตวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอน จัดสัมมนาเพื่อให้นิสิตนำเสนอ
ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการร่วม ทั้งนี้
ให้คณะเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิต่อบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การส่งรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์ให้ดำเนินการดังนี้

๑๐.๑ จัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

๑๐.๒ นิสิตที่เสนอรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และเข้าร่วมสัมมนาแล้ว

แต่ยังไม่ได้ส่งรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์ต่อคณบดี หรือหัวหน้าภาควิชา หรือผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ ภายในเวลาที่กำหนดของภาคเรียนนั้น ถือว่ายังไม่สำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิตในภาคเรียนต่อไป มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนิสิต

๑๐.๓ รายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือหัวหน้าภาควิชา หรือผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการแล้ว จึงจะถือว่าเป็นรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์ และให้นำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาได้

๑๐.๔ นิสิตต้องส่งรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์ที่อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามเรียบร้อยแล้ว (ปกสีน้ำเงินเข้ม) จำนวน ๒ เล่ม พร้อมทั้งคัดย่อฉบับภาษาไทย จำนวน ๒ ชุด และ CD โปรแกรม pdf.file จำนวน ๑ แผ่น ที่คณบดี หรือหัวหน้าภาควิชา หรือผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ

ข้อ ๑๑ ลิขสิทธิ์ของผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือที่มีได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นคราว ๆ ไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการฝึกปฏิบัติ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี คณะสาธารณสุขศาสตร์

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการฝึกปฏิบัติ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี คณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนอาจารย์แหล่งฝึก บุคคลแหล่งฝึกทำหน้าที่ผู้ประสานงาน และแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ ของนิสิตฝึกภาคปฏิบัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๔๙ และความในข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๐ จึงให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการฝึกปฏิบัติ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี คณะสาธารณสุขศาสตร์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการฝึกปฏิบัติ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี คณะสาธารณสุขศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ อาจารย์ที่ปฏิบัติงาน ณ แหล่งฝึก ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน ๔๕๐ บาท/วัน

ข้อ ๔ บุคคลแหล่งฝึกทำหน้าที่ผู้ประสานงาน ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน ๕๐ บาท/วัน/นิสิต ๑ คน

ข้อ ๕ แหล่งฝึก ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราแหล่งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/แหล่งฝึก

ข้อ ๖ พนักงานขับรถที่ปฏิบัติงาน ณ แหล่งฝึก ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน ๒๐๐ บาท/วัน

ข้อ ๗ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ณ แหล่งฝึก ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน ๓๐๐ บาท/วัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี

เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้นิสิตระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยนเรศวร มีความรู้ ความสามารถ ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และการนำภาษาอังกฤษไปใช้ ตลอดจนเป็นการยกระดับมาตรฐาน การศึกษา การจัดการเรียนการสอนของรายวิชาทางด้านภาษาอังกฤษ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๐ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการดำเนินการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับ นิสิตระดับปริญญาตรี ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การทดสอบความรู้ ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับ นิสิตระดับปริญญาตรี ฉบับลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๔๗ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ นิสิตระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยนเรศวรทุกคนและทุกหลักสูตร ต้องรับการ ทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษซึ่งจัดโดยวิทยาลัยนานาชาติ อย่างน้อย ๑ ครั้ง

ข้อ ๕ คณะนทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตที่ได้แต่ละครั้ง ให้วิทยาลัยนานาชาติ จัดส่งข้อมูลให้กองบริการการศึกษาทุกครั้ง

ข้อ ๖ นิสิตสามารถขอทดสอบภาษาอังกฤษได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง แต่ต้องเว้นระยะห่าง ระหว่างการสอบแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๒ เดือน

ข้อ ๗ ค่าธรรมเนียมในการสมัครทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ครั้งละ ๘๐ บาท

ข้อ ๘ แบบทดสอบที่ใช้ทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ เป็นแบบทดสอบมาตรฐานที่ เปรียบเทียบค่ากับแบบทดสอบมาตรฐานอื่น เช่น TOEFL, IELTS

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณจากกองทุนวิจัย : ส่วนเงินอุดหนุนการวิจัยงบประมาณแผ่นดิน

เพื่อให้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณจากกองทุนวิจัย : ส่วนเงินอุดหนุนการวิจัย งบประมาณแผ่นดิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๑๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และความในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย จากเงินงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๙ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณจากกองทุนวิจัย : ส่วนเงินอุดหนุนการวิจัยงบประมาณแผ่นดิน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณจากกองทุนวิจัย : ส่วนเงินอุดหนุนการวิจัยงบประมาณแผ่นดิน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ผู้วิจัย” หมายความว่า ผู้ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันบริหารการวิจัยและพัฒนา

ข้อ ๔ การจัดทำแผนการเบิกจ่ายและการทำสัญญารับทุน

๔.๑ สถาบันจัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุน

๔.๒ คณะกรรมการบริหารกองทุน ให้ความเห็นชอบแผนการจัดสรรงบประมาณ

๔.๓ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบ

กระทรวงการคลังและโอนเข้าบัญชีกองทุนวิจัย : ส่วนเงินอุดหนุนการวิจัยงบประมาณแผ่นดิน

๔.๔ ผู้วิจัยทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัย ณ สถาบัน และต้องปฏิบัติตามสัญญารับ

ทุนอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๕ ให้สถาบันดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยตามงวดเงิน แบ่งเป็น ๓ งวด ตามที่ระบุไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย จากเงินงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๕๙ และตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาการรับทุน และ/หรือ ระเบียบ/ประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖ สถาบันและคณะจะเป็นผู้ติดตามและประเมินผลงานวิจัย และรายงานความก้าวหน้าเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนทุก ๖ เดือน และภายใน ๖๐ วันหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ

ข้อ ๗ สถาบันจะควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณของแต่ละโครงการ และจัดทำสรุปรายงานการเงินเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุน ทุก ๖ เดือน และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะ

เพื่อให้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้คณะเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓
ประกอบกับความในข้อ ๗ และข้อ ๑๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนวิจัยของ
มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๙ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุม
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะ ฉบับลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ และให้ใช้ประกาศ
ฉบับนี้แทน

- ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ
ทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะ”
- ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ในประกาศนี้
- | | |
|---------------------------------|---|
| “ปี” | หมายความว่า ปีงบประมาณ |
| “ผู้วิจัย” | หมายความว่า ผู้ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจาก
งบประมาณเงินรายได้คณะ |
| “สถาบัน” | หมายความว่า สถาบันบริหารการวิจัยและ
พัฒนา |
| “เงินสนับสนุนการบริหารงานวิจัย” | หมายความว่า เงินที่ใช้ในการพัฒนานักวิจัย
ผลงานวิจัย และระบบบริหารงานวิจัย |
| “เงินอุดหนุน” | หมายความว่า เงินที่ใช้อุดหนุนการวิจัยที่ได้รับ
การจัดสรรจากกองทุนวิจัย : ส่วนงบประมาณเงินรายได้คณะ |
- ข้อ ๔ เกณฑ์การจ่ายเงิน
- ๔.๑ เงินสนับสนุนการบริหารงานวิจัย ให้ใช้หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง หรือระเบียบเงินรายได้มหาวิทยาลัย หรือตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม โดยเบิกจ่าย
เมื่อสิ้นสุดโครงการ

๔.๒ เงินอุดหนุน ให้ใช้หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

๔.๒.๑ งวดที่ ๑ เป็นร้อยละ ๕๐ ของเงินอุดหนุน โดยเบิกจ่ายให้ภายในสิบห้าวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือขอเบิกเงินพร้อมคำรับรองของผู้วิจัยว่าจะดำเนินงานตามภารกิจให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และคำยินยอมให้หักเงินเดือนชดใช้คืนในกรณีดำเนินงานไม่แล้วเสร็จตาม กำหนดเวลา

๔.๒.๒ งวดที่ ๒ เป็นร้อยละ ๔๐ ของเงินอุดหนุน โดยเบิกจ่ายให้ภายใน สิบห้าวัน นับตั้งแต่ผู้วิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการวิจัยที่ได้ทำไปแล้วในงวดที่ ๑ และสอดคล้อง กับเงื่อนไขอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญา

๔.๒.๓ งวดที่ ๓ เป็นร้อยละ ๑๐ ของเงินอุดหนุน โดยเบิกจ่ายให้ภายในสิบห้า วัน นับตั้งแต่วันที่นำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑๐ ฉบับ และเอกสารแสดงหลักฐานการตีพิมพ์/เผยแพร่ ผลงานวิจัย หรือการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม หรือเมื่อส่งผลงานตาม หลักเกณฑ์ที่คณะเป็นผู้กำหนด ไปที่งานวิจัยของคุณะ

ยกเว้นโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติงบประมาณไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้ทำ ใบสำคัญรับเงินเหมาจ่ายได้เป็นกรณีพิเศษ

โครงการวิจัยที่ไม่สามารถนำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และเอกสารแสดงหลักฐาน การตีพิมพ์/เผยแพร่ผลงานวิจัย หรือการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม หรือไม่ นำส่งผลงานตามหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่คณะเป็นผู้กำหนด จะไม่ได้รับการพิจารณาเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๓ จนกว่าจะ สามารถดำเนินการในส่วนดังกล่าวให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๘๐ วัน หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงาน

ข้อ ๕ การใช้จ่ายเงินและหลักฐานการใช้จ่ายเงิน

๕.๑ ค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช่ค่าครุภัณฑ์

๕.๑.๑ ผู้วิจัยสามารถใช้จ่ายเงินได้ตามรายการที่ได้รับอนุมัติในโครงการและ ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายแตกต่างไปจากเกณฑ์ดังกล่าว จะต้องได้รับ อนุมัติจากคณะ

๕.๑.๒ ระยะเวลาการใช้จ่ายเงิน สามารถใช้จ่ายตามระยะเวลาในโครงการที่ ได้รับอนุมัติและตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาจากคณะ

๕.๒ ครุภัณฑ์

๕.๒.๑ ให้ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ

๕.๒.๒ ให้คณะขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของคุณะ

ข้อ ๖ การจ้างผู้ช่วยวิจัยในโครงการวิจัย

ผู้วิจัยอาจจัดจ้างตัวเองหรือดำเนินการผ่านมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ เงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุนวิจัย : ส่วนงบประมาณเงินรายได้ คณะมีลักษณะเป็นเงินอุดหนุน การระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายในคำขอรับการอุดหนุนมีไว้เพื่อประโยชน์ในการคำนวณเงินอุดหนุนที่จะให้ เมื่อได้รับอนุมัติตามคำขอแล้วให้ถือว่าใบสำคัญรับเงินของผู้วิจัยเป็นหลักฐานการรับและจ่ายเงิน ส่วนรายละเอียดการใช้จ่ายเงินพร้อมหลักฐานการจ่ายฉบับจริงให้นำส่งที่สถาบันเมื่อสิ้นสุดโครงการ และให้สำเนาต้นฉบับเก็บไว้ที่ผู้วิจัยและคณะ อย่างละ ๑ ชุด เพื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๘ การติดตามและการประเมินผลการวิจัย

ผู้วิจัยจะต้องให้ความร่วมมือในการติดตามและการประเมินผลการวิจัย ดังนี้

๘.๑ ให้คณะกรรมการวิจัยของคณะเป็นผู้ติดตามและประเมินผลงานวิจัย

และรายงานต่อมหาวิทยาลัยทุก ๖ เดือน

๘.๒ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัยให้ผู้วิจัยส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ manuscript และ electronic file ให้กับคณะ จำนวน ๑ ชุด พร้อมเอกสารแสดงหลักฐานการตีพิมพ์/เผยแพร่ผลงาน หรือการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม หรือผลงานตามหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่คณะเป็นผู้กำหนด

๘.๓ คณะจัดทำสรุปรายงานผลงานวิจัยที่ได้รับการจัดสรรทุนวิจัยจากเงินรายได้ เสนอต่อมหาวิทยาลัย ภายใน ๖๐ วันหลังจากสิ้นปีงบประมาณนั้น ๆ

ข้อ ๙ การขอปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงโครงการวิจัย

๙.๑ ผู้วิจัยสามารถขออนุมัติปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงโครงการวิจัยกับคณะ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการวิจัย

๙.๒ คณะรายงานการขอปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงโครงการวิจัย ให้แก่มหาวิทยาลัย รับทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากนักวิจัย

ข้อ ๑๐ การระงับโครงการวิจัย

๑๐.๑ กรณีที่ยังไม่ได้ดำเนินการให้ผู้วิจัยขออนุมัติระงับโครงการวิจัยและคืนเงินทุนวิจัยทั้งหมดกับคณะ ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการวิจัย

๑๐.๒ กรณีดำเนินการไปแล้วบางส่วน ให้ผู้วิจัยทำรายงานการวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้วและคืนเงินส่วนที่เหลือ พร้อมชี้แจงเหตุผลในการขอยุติโครงการ เสนอขออนุมัติจากคณะ กรณีที่คณะไม่รับรองรายงานดังกล่าว ผู้วิจัยอาจต้องคืนเงินทุนวิจัยทั้งหมด

๑๐.๓ คณะมีสิทธิระงับการให้ทุนและอาจพิจารณาเรียกเงินทุนวิจัยคืน ในกรณีที่ผู้วิจัยไม่ได้ดำเนินการวิจัยตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ หรือไม่ได้ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศเงื่อนไขสัญญาหรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณจากกองทุนวิจัย :
ส่วนงบประมาณเงินรายได้คณะ

เพื่อให้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณจากกองทุนวิจัย : ส่วนงบประมาณเงินรายได้ คณะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๖ และข้อ ๑๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณจากกองทุนวิจัย : ส่วนงบประมาณเงินรายได้คณะ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณจากกองทุนวิจัย : ส่วนงบประมาณเงินรายได้คณะ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ผู้วิจัย” หมายความว่า ผู้ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณเงิน

รายได้คณะ

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันบริหารการวิจัยและพัฒนา

“โครงการ” หมายความว่า โครงการวิจัย และ/หรือ โครงการที่มีวัตถุประสงค์

ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย

ข้อ ๔ การจัดทำแผนการเบิกจ่ายและการทำสัญญาเงินทุน

๔.๑ คณะจัดทำแผนการจัดสรรงบประมาณจากกองทุน : ส่วนงบประมาณเงินรายได้ คณะเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุน

๔.๒ คณะกรรมการบริหารกองทุน ให้ความเห็นชอบแผนการจัดสรรงบประมาณ

๔.๓ ผู้วิจัยทำสัญญารับทุนกับคณะ และต้องปฏิบัติตามสัญญาการรับทุนอย่างเคร่งครัด

๔.๔ คณะดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน โดยอำนาจการอนุมัติดำเนินโครงการอยู่ที่คณบดีของแต่ละคณะ และจัดส่งเอกสารการเบิกจ่ายไปยังสถาบันเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

ข้อ ๕ ให้สถาบันดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยตามงวดเงิน แบ่งเป็น ๓ งวด ตามที่ระบุไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะ และตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญารับทุน และ/หรือ ระเบียบ/ประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖ ให้คณะเป็นผู้ติดตามและประเมินผลงานวิจัย โดยให้รายงานความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนินงานต่อสถาบัน ดังนี้

ครั้งที่ ๑ เมื่อครบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณให้จัดทำรายงานความก้าวหน้าเสนอต่อสถาบันภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ครบกำหนด

ครั้งที่ ๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อสถาบันภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๗ ให้สถาบันควบคุมดูแลและรับผิดชอบการเบิกจ่ายเงิน และจัดทำสรุปรายงานการเงินเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุน ทุก ๓ เดือน และให้จัดทำรายงานการเงินประจำปีเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และแจ้งสภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณจากกองทุนวิจัย : ส่วนงบประมาณเงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

เพื่อให้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณจากกองทุนวิจัย : ส่วนงบประมาณเงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๖ และข้อ ๑๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณจากกองทุนวิจัย : ส่วนงบประมาณเงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณจากกองทุนวิจัย : ส่วนงบประมาณเงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันบริหารการวิจัยและพัฒนา

ข้อ ๔ การกำหนดกรอบนโยบายการจัดสรรงบประมาณ และการจัดทำแผนการเบิกจ่าย

๔.๑ คณะกรรมการบริหารกองทุนประชุมกำหนดกรอบนโยบายการจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

๔.๒ สถาบันจัดทำแผนงบประมาณโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุน และดำเนินการตามแผนงานที่กำหนด

ข้อ ๕ ให้สถาบันจัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนทุก ๖ เดือน และภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๖ ให้สถาบันจัดทำสรุปรายงานการเงินเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนทุก ๖ เดือน และให้จัดทำรายงานการเงินประจำปีเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และแจ้งสภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง การยกเว้นค่าธรรมเนียมในการศึกษาของผู้นำนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อให้การส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้นำนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้สร้างสรรค์กิจกรรมเป็นประโยชน์ ส่งเสริมการพัฒนาตน สังคมและประเทศชาติ ตลอดจนการเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย จึงสมควรได้รับการส่งเสริมและสนับสนุน ยกย่องเชิดชูเกียรติ เพื่อเป็นแบบอย่างอันดีแก่นิสิตทั่วไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๕๑ และโดยมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงกำหนดแนวทางในการส่งเสริมและสนับสนุน ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้นำนิสิต ที่มีผลงานดีเด่นด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตรไว้ดังนี้

๑. ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียม ภาคการศึกษาที่ ๑ ในปีการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ของนายกองค์การนิสิต ประธานสภานิสิต ประธานสโมสรนิสิตระดับคณะหรือเทียบเท่า และประธานสภานิสิตในส่วนวิทยาเขตสารสนเทศพะเยา

๒. ให้มีการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนายกองค์การนิสิต ประธานสภานิสิต ประธานสโมสรนิสิตระดับคณะหรือเทียบเท่า ประธานสภานิสิตในส่วนวิทยาเขตสารสนเทศพะเยาเป็นรายภาคการศึกษา ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกิจการนิสิตกำหนด หากนิสิตที่มีตำแหน่งดังกล่าวได้รับการประเมินถึงเกณฑ์ ดีมาก ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมในการศึกษาในภาคเรียนที่ ๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การใช้บริการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อให้การใช้บริการสำนักหอสมุดเป็นไปด้วยความเหมาะสม ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๕ และข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การใช้บริการสำนักหอสมุด พ.ศ.๒๕๔๕ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การใช้บริการสำนักหอสมุด ฉบับลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การใช้บริการสำนักหอสมุด”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายความว่า คณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“บุคลากร” หมายความว่า อาจารย์ อาจารย์พิเศษ อาจารย์สถาบันสมทบ ข้าราชการ พนักงาน พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ของมหาวิทยาลัย

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตของมหาวิทยาลัย

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตของมหาวิทยาลัย

“สมาชิกสามัญ” หมายความว่า บุคลากร นิสิต และนักเรียน

“สมาชิกวิสามัญ” หมายความว่า ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัย

“สมาชิกสมทบ” หมายความว่า บุคคลภายนอก

ข้อ ๔ วัน เวลา ทำการ

๔.๑ วันจันทร์ – วันศุกร์ เปิดบริการ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. – ๒๐.๓๐ น.

๔.๒ วันเสาร์ – วันอาทิตย์ เปิดบริการ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. – ๒๐.๓๐ น.

๔.๓ สำนักหอสมุดปิดบริการวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดตามประกาศของ

ทางราชการ

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิใช้และยืมวัสดุสำนักหอสมุด

๕.๑ สมาชิกสามัญ

๕.๒ สมาชิกวิสามัญ

๕.๓ สมาชิกสมทบ

ข้อ ๖ การทำบัตรยืมวัสดุสำนักหอสมุด

๖.๑ สมาชิกสามัญ

๖.๑.๑ บุคลากรทำบัตรยืมจากสำนักหอสมุดโดยไม่ต้องชำระ

ค่าธรรมเนียมการทำบัตร

๖.๑.๒ นิสิตให้ใช้บัตรประจำตัวนิสิต บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ
บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมแสดงหลักฐานคือ ใบเสร็จรับเงินการลงทะเบียนเรียน

๖.๑.๓ นักเรียนให้ใช้บัตรประจำตัวนักเรียน

๖.๑.๔ อาจารย์ อาจารย์พิเศษ อาจารย์สถาบันสมทบ ข้าราชการ พนักงาน
ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ให้นำรูปถ่ายหน้าตรง ไม่เกินหกเดือน ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา
ขนาดหนึ่งนิ้ว จำนวนสองรูป พร้อมแสดงบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวประชาชน

กรณีอาจารย์พิเศษ อาจารย์สถาบันสมทบ และลูกจ้างชั่วคราว ต้องแสดงหนังสือ
รับรองของหัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ

๖.๒ สมาชิกวิสามัญ ต้องชำระค่าธรรมเนียมการทำบัตร และนำรูปถ่ายหน้าตรงไม่เกิน
หกเดือน ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาขนาดหนึ่งนิ้ว จำนวนสองรูป พร้อมแสดงบัตรประจำตัวข้าราชการ
หรือบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และต้องมีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำสังกัดมหาวิทยาลัยเป็น
ผู้ค้ำประกัน

๖.๓ สมาชิกสมทบ ต้องชำระค่าธรรมเนียมการทำบัตร และนำรูปถ่ายหน้าตรง
ไม่เกินหกเดือน ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาขนาดหนึ่งนิ้ว จำนวนสองรูป พร้อมแสดงบัตรประจำตัว
ข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และต้องมีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำสังกัด
มหาวิทยาลัยเป็นผู้ค้ำประกัน

บัตรยืมวัสดุสำนักหอสมุด ให้มีอายุหนึ่งปี นับแต่วันออกบัตร ในกรณีที่บัตรยืม
สูญหาย สมาชิกต้องชำระค่าธรรมเนียมการทำบัตรใหม่ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การพ้นสภาพสมาชิก

๗.๑ ตาย

๗.๒ ลาออก

๗.๓ เมื่อครบกำหนดการเป็นสมาชิก

๗.๔ กระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่สำนักหอสมุด โดยถือมติ
ของที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๘ การยืมวัสดุสำนักหอสมุด

๘.๑ สมาชิกต้องแสดงบัตรยืมหรือบัตรประจำตัวนิสิตทุกครั้งที่ยืม

๘.๒ สมาชิกห้ามนำวัสดุสำนักหอสมุดออกจากสำนักหอสมุดก่อนทำการยืมอย่าง

ถูกต้อง

๘.๓ จำนวนวัสดุและกำหนดเวลาการยืมมีดังนี้

๘.๓.๑ นักเรียนยืมได้ จำนวนไม่เกินสามชิ้น กำหนดเวลาเจ็ดวัน

๘.๓.๒ นิสิตปริญญาตรี / ประกาศนียบัตร ยืมได้จำนวนไม่เกินห้าชิ้น

กำหนดเวลาเจ็ดวัน

๘.๓.๓ นิสิตปริญญาโท / ปริญญาเอก ยืมได้จำนวนไม่เกินเจ็ดชิ้น

กำหนดเวลาสิบห้าวัน

๘.๓.๔ อาจารย์ และพนักงานสายวิชาการ ยืมได้จำนวนไม่เกินเจ็ดชิ้น

กำหนดเวลาสามสิบวัน

๘.๓.๕ ข้าราชการ พนักงานสายบริการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและ

ลูกจ้างชั่วคราว ยืมได้จำนวนไม่เกินห้าชิ้น กำหนดเวลาสิบสี่วัน

๘.๓.๖ อาจารย์พิเศษ อาจารย์สถาบันสมทบ ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัย และ

บุคคลภายนอกยืมได้ จำนวนไม่เกินสามชิ้น กำหนดเวลาเจ็ดวัน

๘.๔ การยืมต่อ ยืมได้ไม่เกินสองครั้ง เว้นแต่วัสดุที่มีผู้ใช้สิทธิจองไว้แล้ว จะยืมต่อ

ไม่ได้

ข้อ ๙ การส่งคืนวัสดุสำนักหอสมุด

๙.๑ ให้สมาชิกส่งคืนวัสดุที่ยืมตามกำหนดเวลา หากส่งช้าเกินกำหนดต้องชำระ

ค่าปรับตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๙.๒ การค้างค่าปรับหรือค้างส่งวัสดุจะถูกพิจารณาตัดสิทธิการยืม

ในกรณีนี้ตัดค้างค่าปรับหรือค้างส่งวัสดุ จะถูกพิจารณาตัดสิทธิการยืมและเสนอ
มหาวิทยาลัย ระเบียบการลงทะเบียนเรียน และ/หรือระเบียบการออกไปรับรองผลการศึกษา

ข้อ ๑๐ กรณีวัสดุชำรุด หรือสูญหาย ผู้ยืมต้องรับผิดชอบ ดังนี้

๑๐.๑ นำวัสดุประเภทเดียวกับที่สูญหายมาทดแทน หรือชำระเงินค่าปรับตามอัตรา
ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๐.๒ กรณีวัสดุชำรุด ให้ผู้ยืมชำระค่าซ่อมแซม ตามที่สำนักหอสมุดจะพิจารณา
เห็นสมควร

๑๐.๓ วัสดุของสำนักหอสมุดที่เคยแจ้งหายไว้แล้ว แม้ว่าผู้ยืมจะได้ชดใช้
ค่าเสียหายแล้วก็ตาม ก็ยังคงถือว่าเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ผู้ใดขโมย หรือตัด หรือฉีกวัสดุของสำนักหอสมุดจะถูกพิจารณาเสนอให้มหาวิทยาลัย
ดำเนินการทางวินัยนิสิต และ/หรือดำเนินคดีอาญา พักการเรียน หรือไล่ออกแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๒ ผู้ใช้บริการสำนักหอสมุด ต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

สำนักหอสมุด

๑๒.๑ สัมภาระ และสิ่งที่ไม่ใช่อุปกรณ์ที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า ห้ามนำเข้า

๑๒.๒ ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่ม เข้าไปรับประทานในสำนักหอสมุด

๑๒.๓ ต้องแสดงหนังสือ เอกสาร และสิ่งของให้เจ้าหน้าที่ตรวจก่อนออกจาก

สำนักหอสมุด

ข้อ ๑๓ ผู้ใช้บริการสำนักหอสมุด ต้องปฏิบัติตามมารยาทที่ดงาม ดังนี้

๑๓.๑ แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย เหมาะสมกาลเทศะ

๑๓.๒ ห้ามพูดคุย ส่งเสียงดัง หรือแสดงกิริยาท่าทาง ตลอดจนอริยาบถใด ๆ

ให้เป็นที่รบกวนต่อผู้อื่น

๑๓.๓ ห้ามใช้อุปกรณ์สื่อสารใด ๆ ให้เป็นที่รบกวนต่อผู้อื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ความอนุเคราะห์คำรักษาพยาบาลผู้ป่วย
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการให้บริการรักษาพยาบาลของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้ความอนุเคราะห์คำรักษาพยาบาลผู้ป่วยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ ดังนี้

๑. ประเภทของผู้มีสิทธิได้รับความอนุเคราะห์

๑.๑ ผู้ป่วยบัตรทองข้ามชั้นตอน ได้แก่ ผู้ป่วยที่ถือบัตรทองสถานพยาบาลอื่น โดยไม่ผ่านการส่งตัวมาจากสถานพยาบาลต้นสังกัด และไม่เข้าข่ายการเจ็บป่วยกรณีอุบัติเหตุ/ฉุกเฉิน

๑.๒ ผู้ป่วยบัตรประกันสังคมข้ามชั้นตอน ได้แก่ ผู้ป่วยที่ถือบัตรประกันสังคมสถานพยาบาลอื่น โดยไม่ผ่านการส่งตัวมาจากสถานพยาบาลต้นสังกัด และไม่เข้าข่ายการเจ็บป่วยกรณีอุบัติเหตุ/ฉุกเฉิน

๑.๓ พระภิกษุ/แม่ชี

๑.๔ ผู้ติดเชื้อเอชไอวี กรณียาหรือบริการที่ไม่คุ้มครองตามสิทธิ

๑.๕ ผู้มีอุปการคุณต่อโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรและมูลนิธิโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

๑.๖ ต่างด้าวหรือบุคคลที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎร

๑.๗ ผู้ป่วยหนักกลับ และไม่สามารถติดตามคำรักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นได้

๑.๘ อุบัติเหตุจากรถ ที่ไม่สามารถใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถได้

๑.๙ โรคไม่คุ้มครองตามสิทธิ ได้แก่ โรคที่ไม่คุ้มครองตามหลักเกณฑ์ของบัตรทอง บัตรประกันสังคม และสวัสดิการข้าราชการ

๑.๑๐ เด็กและสตรีที่ถูกกระทำรุนแรง

๑.๑๑ ติดสิทธิแต่ไม่สามารถใช้สิทธิได้ ได้แก่ ผู้ที่มีสิทธิการรักษาพยาบาลแต่ไม่สามารถใช้สิทธิได้ตามสิทธิที่ตนเองมี เช่น บุตรข้าราชการคนที่ ๔ ที่ไม่สามารถใช้สิทธิเบิกสวัสดิการข้าราชการได้ หรือกรณีผู้ประกันตนที่ส่งเงินประกันสังคมไม่ครบ ๓ เดือน ไม่สามารถใช้สิทธิประกันสังคมได้
ลาออก

- ๑.๑๒ บุคลากรโรงพยาบาลที่ได้รับอุบัติเหตุจากการทำงาน
- ๑.๑๓ นักศึกษาแพทย์ กรณีโรคหรือบริการที่ไม่คุ้มครองตามสิทธิ
- ๑.๑๔ ผู้ป่วยที่ได้รับผลกระทบจากการบริการรักษาพยาบาล

๒. วิธีการขอรับความอนุเคราะห์

เจ้าหน้าที่งานการเงินผู้ป่วยหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องส่งผู้ป่วยที่มีปัญหา
คำรักษาพยาบาลติดต่อนักสังคมสงเคราะห์ เพื่อพิจารณาให้ความช่วยเหลือ กรณีนอกเวลาราชการให้ผ่าน
พยาบาลเวรตรวจการ

๓. ประเภทของความอนุเคราะห์

- ๓.๑ ให้ผ่อนชำระกับทางโรงพยาบาล
 - ๓.๒ อำนาจให้ความอนุเคราะห์คำรักษาพยาบาลทั้งหมด ดังนี้
 - นักสังคมสงเคราะห์ / พยาบาลเวรตรวจการ มีอำนาจในการให้ความ
อนุเคราะห์ กรณีผู้ป่วยนอก ไม่เกินจำนวนเงิน ๕๐๐ บาท กรณีผู้ป่วยใน ไม่เกินจำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท
 - หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนบริการสุขภาพ มีอำนาจในการให้ความ
อนุเคราะห์ กรณีผู้ป่วยนอกไม่เกินจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท กรณีผู้ป่วยในไม่เกินจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท
 - ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนบริการสุขภาพ มีอำนาจให้ความ
อนุเคราะห์กรณีผู้ป่วยนอกไม่เกินจำนวนเงิน ๑,๕๐๐ บาท กรณีผู้ป่วยในไม่เกินจำนวนเงิน ๗,๐๐๐ บาท
 - รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร มีอำนาจให้ความ
อนุเคราะห์กรณีผู้ป่วยนอกไม่เกินจำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท กรณีผู้ป่วยในไม่เกินจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
 - ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร มีอำนาจให้ความ
อนุเคราะห์กรณีผู้ป่วยนอกไม่เกินจำนวนเงิน ๒,๕๐๐ บาท ขึ้นไป กรณีผู้ป่วยในไม่เกินจำนวนเงิน ๑,๕๐๐๐
บาท
 - คณบดีคณะแพทยศาสตร์ มีอำนาจให้ความอนุเคราะห์กรณีผู้ป่วยนอก
ไม่เกินจำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท กรณีผู้ป่วยในไม่เกินจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท
 - คณะกรรมการมูลนิธิโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร
คำรักษาพยาบาลในกรณีผู้ป่วยนอกตั้งแต่ ๓,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ป่วยในตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป
โดยขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการมูลนิธิ
- ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าเช่าที่ดิน และอาคารที่ราชพัสดุ
บริเวณลานจอดรถ และอาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนมัธยมสาธิต
มหาวิทยาลัยนเรศวร

โดยที่เห็นเป็นการสมควรเพื่อให้การจัดหาประโยชน์ในที่ดินบริเวณลานจอดรถ และ
อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖๒ (๓/๒๕๕๐) เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม
พ.ศ. ๒๕๕๐ และโดยความเห็นชอบของมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่
๒๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงกำหนดอัตราค่าเช่าที่ดิน และอาคารที่ราชพัสดุบริเวณลาน
จอดรถ และอาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ที่ประสงค์ขอเช่าที่ดินบริเวณลานจอดรถ และอาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนมัธยมสาธิต
มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ดำเนินการตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยยื่นคำขอเช่าที่ดินที่งานอาคารสถานที่

ข้อ ๒ ให้งานอาคารสถานที่ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่ออนุมัติแล้วให้
หน่วยกฎหมายดำเนินการจัดทำสัญญา

ข้อ ๓ การทำสัญญาเช่า และอัตราค่าเช่าให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย
การจัดหาประโยชน์ในที่ดิน และอาคารราชพัสดุ ซึ่งอยู่ในความดูแลของมหาวิทยาลัย อัตราค่าเช่าเดือนละ
๒๐๐ บาท

ข้อ ๔ การเพิ่มหรือลดจำนวนร้านค้าให้งานอาคารสถานที่ แจ้งให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมิได้ระบุไว้ในประกาศนี้
ให้นำเสนออธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องเรียน ห้องประชุม
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะสังคมศาสตร์

เพื่อให้การบริหารงาน ในการควบคุมการใช้บริการห้องเรียน ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ของคณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การใช้อาคารและสถานที่ พ.ศ. ๒๕๓๘ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๑/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องเรียน ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ของคณะสังคมศาสตร์ ไว้ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องเรียน ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ของคณะสังคมศาสตร์”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

๓. ในประกาศนี้

รายวัน หมายความว่า เวลาในการปฏิบัติราชการ ตั้งแต่ ๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๔. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องของคณะสังคมศาสตร์ ให้จัดเก็บดังนี้

๔.๑ ห้องเรียนขนาด ๔๐ – ๖๐ ที่นั่ง

๔.๑.๑ บุคลากรภายใน คิดในอัตราชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท

๔.๑.๒ บุคลากรภายนอก คิดในอัตราชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท

๔.๒ ห้องประชุมขนาด ๑๐ ที่นั่ง

๔.๒.๑ บุคลากรภายใน คิดในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท

๔.๒.๒ บุคลากรภายนอก คิดในอัตราชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท

๔.๓ ห้องประชุมขนาด ๖๐ – ๘๐ ที่นั่ง

๔.๓.๑ บุคลากรภายใน คิดในอัตราชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท

๔.๓.๒ บุคลากรภายนอก คิดในอัตราชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

๔.๔ ห้องประชุมขนาด ๒๐ ที่นั่ง

๔.๔.๑ บุคลากรภายใน คิดในอัตราชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท

๔.๔.๒ บุคลากรภายนอก คิดในอัตราชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท

๔.๕ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ขนาด ๔๕ ที่นั่ง

๔.๕.๑ บุคลากรภายใน

- รายชั่วโมง คิดในอัตราชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท

- รายวัน คิดในอัตราวันละ ๑,๐๐๐ บาท

๔.๕.๒ บุคลากรภายนอก

- รายชั่วโมง คิดในอัตราชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท

- รายวัน คิดในอัตราวันละ ๒,๐๐๐ บาท

๕. ในกรณีที่มีอุปกรณ์หรือเครื่องมือเกิดการชำรุดหรือเสียหายในระหว่างการยืมใช้งาน ผู้ใช้บริการจะต้องจ่ายค่าซ่อมแซม ค่าเสียหาย หรือซื้อใหม่ทดแทนให้แก่คณะสังคมศาสตร์ ซึ่งจะต้องเป็นไปตามที่คณะสังคมศาสตร์กำหนด

๖. ในกรณีที่ใช้บริการห้องแบบเหมาจ่ายรายวัน หากเกิน ๘ ชั่วโมง ชั่วโมงต่อไปคิดค่าบริการในอัตรารายชั่วโมง

๗. ในกรณีที่ขอใช้บริการห้องนอกเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการ ผู้ขอใช้ห้องจะต้องจ่ายค่าล่วงเวลาให้กับเจ้าหน้าที่ ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษชาวต่างประเทศ
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ
ชาวต่างประเทศ ฉบับลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๓๘ นั้น

บัดนี้ สมควรมีการปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัย
อำนาจตามความในมาตรา ๒๐ และมาตรา ๔๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๔๙ เมื่อวันที่
๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษชาวต่างประเทศ
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจ้างผู้มีความรู้
ความสามารถพิเศษชาวต่างประเทศ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ วรรคสอง แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจ้าง
ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษชาวต่างประเทศ ฉบับลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๓๘ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้
แทน

“ค่าธรรมเนียมในการขอใบอนุญาตทำงานตามข้อ ๖ วรรคสอง หรือค่าธรรมเนียมใน
การขอต่อใบอนุญาตทำงาน หรือวีซ่าตามข้อ ๗ ให้เป็นความรับผิดชอบของชาวต่างประเทศผู้นั้นเอง”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง รายการและอัตราค่าตอบแทนชาวต่างประเทศที่เดินทางมาปฏิบัติงานกับ
มหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราค่าตอบแทนชาวต่างประเทศที่เดินทางมาปฏิบัติงานกับมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๔๐ นั้น

บัดนี้ สมควรมีการปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนชาวต่างประเทศที่เดินทางมาปฏิบัติงานกับมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนชาวต่างประเทศที่เดินทางมาปฏิบัติงานกับมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๑/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดรายการและอัตราค่าตอบแทนชาวต่างประเทศที่เดินทางมาปฏิบัติงานกับมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราค่าตอบแทนชาวต่างประเทศที่เดินทางมาปฏิบัติงานกับมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราค่าตอบแทนชาวต่างประเทศที่เดินทางมาปฏิบัติงานกับมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๔๐ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ ค่าตอบแทน

๔.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง เหมาจ่ายวันละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท หรือ

๔.๒ ค่าบรรยาย เหมาจ่ายชั่วโมงละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ไม่เกินวันละ ๕ ชั่วโมง”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายการออกฝึกภาคปฏิบัติของนิสิต
หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายการออกฝึกภาคปฏิบัติของนิสิต
หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเงิน
ค่าตอบแทนอาจารย์แหล่งฝึก บุคคลแหล่งฝึกทำหน้าที่ผู้ประสานงาน และแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ ของนิสิตฝึก
ภาคปฏิบัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราว
ประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนและ
ค่าใช้จ่ายการออกฝึกภาคปฏิบัติของนิสิต หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทน
และค่าใช้จ่ายการออกฝึกภาคปฏิบัติของนิสิต หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ค่าตอบแทนอาจารย์แหล่งฝึก คนละไม่เกิน ๙,๐๐๐ บาท/รายวิชา/ภาคการศึกษา/
นิสิต ๑ กลุ่ม

ข้อ ๔ ค่าตอบแทนพยาบาลแหล่งฝึกทำหน้าที่ผู้ประสานงาน คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/
รายวิชา/ภาคการศึกษา

ข้อ ๕ ค่าตอบแทนแหล่งฝึก แหล่งละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/รายวิชา/ภาคการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่าเช่าและค่าใช้จ่ายร้านค้าโรงชั้น ๑ อาคารปฏิบัติการ
คณะสหเวชศาสตร์

เพื่อให้การจัดเก็บค่าเช่าและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของร้านค้า โรงชั้น ๑ อาคารปฏิบัติการ คณะสหเวชศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีมาตรฐาน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการใช้อาคารและสถานที่ พ.ศ. ๒๕๓๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๑/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดอัตราค่าเช่าและค่าใช้จ่ายร้านค้า โรงชั้น ๑ อาคารปฏิบัติการ คณะสหเวชศาสตร์ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ค่าสนับสนุนกิจการนิสิต	๕,๐๐๐	บาท/ปี
๒. ค่าเช่าร้านค้า	๕๐๐	บาท/เดือน
๓. ค่าประกันร้านค้าแรกเช่า	๕,๐๐๐	บาท/ปี
๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด		

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาติดตามคู่สมรส

.....

โดยที่เป็นการสมควร เพื่อให้การลาติดตามคู่สมรสของพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงให้วางหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาติดตามคู่สมรส ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาติดตามคู่สมรส”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การลาติดตามคู่สมรสต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑ คู่สมรสจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑.๑ เป็นคู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย

๓.๑.๒ คู่สมรสเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ

๓.๑.๓ คู่สมรสไปต่างประเทศในกรณีดังต่อไปนี้

๓.๑.๓.๑ ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ (กรณีเป็นข้าราชการ) หรือไปปฏิบัติงาน (กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ) หรือ

๓.๑.๓.๒ ทางราชการอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศตามความต้องการของทางราชการตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์การอนุมัติให้ไปทำการซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ หรือเต็มเวลาทำงาน

๓.๑.๓.๓ ทางราชการอนุมัติให้คู่สมรสลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

๓.๑.๔ คู่สมรสไปปฏิบัติราชการ ไปปฏิบัติงาน หรือลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ตั้งแต่ ๑ ปี ขึ้นไป

๓.๒ กรณีคู่สมรสสิ้นสุดการไปต่างประเทศตามข้อ ๓.๑.๓ ให้การลาติดตามคู่สมรสของพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร สิ้นสุด และให้เดินทางกลับต้นสังกัดภายในไม่เกินกำหนด ๒๐ วัน

๓.๓ พนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร จะขอลาได้คราวหนึ่งไม่เกิน ๒ ปี และขอลาต่อได้แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๔ ปี ถ้าเกิน ๔ ปี ต้องลาออกจากราชการ

๓.๔ พนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร จะลาติดตามคู่สมรสได้ใหม่ อีก เมื่อคู่สมรสได้กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือปฏิบัติงานประจำในประเทศไทยแล้ว ต่อมาได้รับคำสั่งให้ ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไปปฏิบัติงาน หรือลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ อีก

๓.๕ พนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร จะไม่ได้รับเงินเดือนใน ระหว่างลาติดตามคู่สมรส

๓.๖ การเสนอหรือจัดส่งใบลา ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีปัญหาออกเหนือจากประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

กมล การกุศล

(รองศาสตราจารย์กมล การกุศล)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย
สถาบันเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน

เพื่อให้การดำเนินโครงการวิจัยของสถาบันเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงานสถาบันเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๐/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยของสถาบันเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย สถาบันเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการสถาบัน

“คณะกรรมการดำเนินงาน” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานสถาบัน

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบัน

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า หัวหน้าโครงการวิจัย

“โครงการ” หมายความว่า โครงการวิจัยที่ได้รับเงินสนับสนุนจากสถาบัน

ข้อ ๔ ผู้มีอำนาจอนุมัติการส่งจ่ายเงินและก่องหน้ผูกพัน

๔.๑ ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย กรณีเป็นการดำเนินงานของสถาบัน

๔.๒ หัวหน้าโครงการ กรณีเป็นการดำเนินงานของนักวิจัย

ข้อ ๕ การจ่ายเงินอุดหนุนโครงการ

การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการ หรือการก่องหน้ผูกพันเกี่ยวกับเงินอุดหนุนโครงการ ให้กระทำได้เฉพาะเรื่องที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินโครงการและดำเนินการดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้ขอรับเงินอุดหนุนโครงการต้องจัดทำแผน พร้อมขออนุมัติโครงการที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินงาน

๕.๒ เมื่อโครงการได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ผู้ขอรับเงินอุดหนุนโครงการต้องทำสัญญารับเงินอุดหนุนโครงการ

๕.๓ ให้สถาบัน จ่ายเงินแก่ผู้รับเงินอุดหนุนโครงการ ตามจำนวนเงินที่ได้รับในแต่ละงวด โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน

๕.๔ การขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนโครงการ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การเบิกเงินงวดแรก จำนวนร้อยละ ๕๐ ให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนโครงการ ส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงินพร้อมสำเนาสัญญา ซึ่งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินงาน ไปยังสำนักงานเลขาธิการสถาบัน

(๒) การเบิกเงินงวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๔๐ ให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนโครงการ ส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงินพร้อมรายงานความก้าวหน้า และรายงานการใช้จ่ายเงินในงวดที่ ๑ ซึ่งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินงาน ไปยังสำนักงานเลขาธิการสถาบัน

(๓) การเบิกเงินงวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๑๐ ให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนโครงการ ส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงินพร้อมส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ ชุด และรายงานการใช้จ่ายเงินในงวดที่ ๒ ซึ่งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินงาน ไปยังสำนักงานเลขาธิการสถาบัน

ข้อ ๖ การระงับโครงการ

๖.๑ กรณีโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ แต่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินโครงการวิจัยได้ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ก็ตาม ผู้รับเงินอุดหนุนจะต้องทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการดำเนินงานสถาบัน และจะต้องคืนเงินที่ได้รับทั้งหมดให้กับสถาบัน ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ

๖.๒ กรณีผู้รับเงินอุดหนุนขอยุติโครงการ

๖.๒.๑ กรณีดำเนินโครงการไปแล้วบางส่วน และได้รับอนุมัติจากสถาบันให้ยุติการดำเนินโครงการ จะต้องทำรายงานผลการวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้วพร้อมชี้แจงเหตุผลในการขอยุติโครงการ และคืนเงินในส่วนที่เหลือ

๖.๒.๒ กรณีดำเนินโครงการไปแล้วบางส่วน แต่สถาบันไม่อนุมัติให้ยุติโครงการ ผู้รับเงินอุดหนุนต้องคืนเงินทุนอุดหนุนโครงการที่ได้รับไปทั้งหมด

๖.๓ สถาบันมีอำนาจระงับการให้เงินอุดหนุน และอาจพิจารณาเรียกเงินทุนอุดหนุนโครงการที่ได้รับไปคืน ในกรณีที่ผู้รับเงินอุดหนุนมิได้ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ หรือมิได้ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗ อัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๗.๑. ค่าตอบแทนวิทยากรและนักวิชาการ ผู้บรรยายหรือเข้าร่วมประชุมวิชาการ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนในอัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/ชั่วโมง

๗.๒ ค่าตอบแทนที่ปรึกษาทางวิชาการ ให้เบิกค่าตอบแทนเหมาจ่าย ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท/วัน โดยพิจารณาหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) คุณวุฒิการศึกษาและประสบการณ์
- (๒) ลักษณะของงานแต่ละเรื่อง
- (๓) ลักษณะของเนื้อหาและการทำงานที่มีที่ปรึกษา

ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๗.๓ ให้ผู้อำนวยการสถาบัน พิจารณากำหนดค่าตอบแทนสำหรับนักวิจัย นักวิชาการ และที่ปรึกษาโครงการวิจัย ที่ปฏิบัติงานตามข้อตกลงทางวิชาการที่มีขอบเขตชัดเจน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) ปริมาณงาน
- (๒) ลักษณะของงานแต่ละเรื่อง
- (๓) ความเร่งด่วนของงาน
- (๔) อัตราค่าจ้าง/เงินเดือนของบุคคลนั้น หรือตามอัตราตามราชการ
- (๕) คุณวุฒิการศึกษาและประสบการณ์

ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของเงินทุนอุดหนุนโครงการวิจัยที่ได้รับ ยกเว้นกรณีเป็นโครงการร่วมกับเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา หรือชุดโครงการวิจัย ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเงินทุนอุดหนุนโครงการวิจัยที่ได้รับ

๗.๔ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ในการลงพื้นที่ภาคสนาม เช่น เจ้าหน้าที่วิจัย ภาคสนาม ผู้นิเทศงานภาคสนาม หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นที่มีผลงานทางวิชาการ (เป็นการปฏิบัติงานชั่วคราว) ให้เบิกจ่ายในอัตราวันละไม่เกิน ๓๐๐ บาท

๗.๕ ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานวิจัย ให้เบิกจ่ายในอัตราวันละไม่เกิน ๒๐๐ บาท

ข้อ ๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ในการดำเนินการของโครงการวิจัย

๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ให้จ่ายตามที่จ่ายจริง โดยมีใบเสร็จรับเงิน หรือใบเสร็จรับเงินของแต่ละรายการมาแสดง

๘.๒ ค่าอาหารทำการนอกเวลา ให้เบิกจ่ายในอัตรามื้อละ ๕๐ บาท/คน แต่ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/คน/วัน

๘.๓ ค่าเลี้ยงรับรองให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง โดยมีใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงินมาแสดง

๘.๔ ค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

๘.๔.๑ กรณีเดินทางโดยเครื่องบิน ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินและกากับตรโดยสารเครื่องบินเป็นหลักฐาน ทั้งนี้ หากเป็นการซื้อบัตรผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Ticket) ให้ใช้ใบรับ

เงินที่แสดงรายละเอียดการเดินทาง (Itinerary Receipt) ซึ่งระบุชื่อสายการบิน วันที่ออก ชื่อ-สกุลของผู้เดินทาง ต้นทาง ปลายทาง เลขที่เที่ยวบิน วันเวลาที่เดินทาง จำนวนเงินค่าโดยสาร ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ และจำนวนเงินรวม เป็นหลักฐาน

๘.๔.๒ กรณีเดินทางโดยรถยนต์ของส่วนราชการ ให้เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงตามที่จ่ายจริง โดยมีใบเสร็จรับเงินมาแสดง

๘.๔.๓ กรณีเดินทางโดยรถประจำทาง รถไฟ เรือโดยสาร ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง โดยแนบใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

๘.๔.๔ กรณีเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล ให้เบิกจ่ายเงินชดเชยค่าพาหนะเดินทาง กิโลเมตรละ ๓ บาท ตามระยะทางของเส้นทางหลวงสายหลัก โดยแนบใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

๘.๔.๕ กรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถใช้รถยนต์ของส่วนราชการได้ ให้เบิกจ่ายค่าเช่าเหมารถ ในอัตราวันละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท โดยให้เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงตามที่จ่ายจริง และแนบใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

๘.๕ ค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามระเบียบของทางราชการ ดังนี้

๘.๕.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ให้เบิกจ่ายอัตราค่าเช่าที่พักลักษณะเหมาจ่าย ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/วัน

๘.๕.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ให้เบิกจ่ายอัตราค่าเช่าที่พักลักษณะเหมาจ่าย ไม่เกิน ๒,๒๐๐ บาท/วัน

๘.๕.๓ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ให้เบิกจ่ายอัตราค่าเช่าที่พักลักษณะเหมาจ่าย ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท/วัน

๘.๖ ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกจ่ายตามระเบียบของทางราชการ โดยใช้แบบฟอร์มการเบิกจ่ายเงินของสถาบัน หรือของทางราชการ

๘.๗ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการ เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการสื่อสาร ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมในการคืนหรือเปลี่ยนตั๋วโดยสารเครื่องบินหรือรถไฟ เป็นต้น ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง โดยใช้ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินเพื่อประกอบการเบิกจ่าย

๘.๘ ค่าจ้างเหมา/เหมาจ่าย ในลักษณะที่เป็นงานเหมาต่อชิ้นงาน เช่น ค่าจ้างวิเคราะห์ตัวอย่าง ค่าจ้างจัดทำอุปกรณ์หรือค่าซ่อมแซมอุปกรณ์ ค่าจ้างทำเอกสาร ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เป็นต้น ให้หัวหน้าโครงการลงนามตรวจรับงานในใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน ก่อนการจ่ายเงิน

๘.๑๐ การจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ให้หัวหน้าโครงการ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวต้องมีลักษณะเปลี่ยนแปลงสภาพหรือหมดสภาพในเวลาอันสั้น รวมทั้งสิ่งของที่สามารรถใช้งานได้ยาวนาน แต่มีราคาไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท เช่น กระดาษ ปากกา หนังสือ วารสาร เป็นต้น

๘.๑๑ การจัดซื้อครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญารับเงินอุดหนุนโครงการ โดยกำหนดขั้นตอนการจัดซื้อ ดังนี้

๘.๑๑.๑ ทำหนังสือขออนุมัติต่อหัวหน้าโครงการ โดยระบุคุณสมบัติของ ครุภัณฑ์ดังกล่าว และให้หัวหน้าโครงการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหา และคณะกรรมการตรวจรับอย่างน้อย ๒ คน สำหรับครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท กรณีครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป จะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ คน

๘.๑๑.๒ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้ดำเนินการสอบราคา ไม่ต่ำกว่า ๒ ราย เพื่อให้เสนอราคามาพิจารณาความเหมาะสมของคุณภาพ ราคา รวมทั้งการบริการหลังการขาย

๘.๑๑.๓ ให้แจ้งผลการจัดหาให้คณะกรรมการจัดหาทราบ ว่าตกลงจะ จัดซื้อจากผู้ขายรายใด เนื่องจากมีคุณสมบัติตรงตามที่โครงการต้องการอย่างไร และมีเงื่อนไขพิเศษกว่าผู้ขาย รายอื่นอย่างไร

๘.๑๑.๔ ให้ผู้ขายจัดส่งสินค้าพร้อมกับใบกำกับภาษี ใบส่งของ และใบแจ้ง หนี้ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน

๘.๑๑.๕ คณะกรรมการตรวจรับ ตรวจสอบสินค้า เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติตามที่ ได้ตกลงกันไว้ในใบเสนอราคา พร้อมทั้งลงนามตรวจรับ

๘.๑๑.๖ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับ ตรวจสอบสินค้าแล้วว่าเป็นไปตามที่ตกลง กันไว้ในใบเสนอราคา จึงชำระเงินพร้อมเรียกใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้อง

๘.๑๑.๗ เมื่อตรวจรับครุภัณฑ์แล้ว ต้องขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์เป็นครุภัณฑ์ของ สถาบัน

ข้อ ๙ ผู้ใช้สิทธิเบิกจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้แล้ว ไม่สามารถใช้สิทธิเบิกจ่ายเงินประเภท เดียวกันตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับอื่นใดได้อีก

ข้อ ๑๐ เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานตามโครงการ ให้หัวหน้าโครงการนำส่งหลักฐานการ เบิกจ่ายและเงินเหลือจ่าย พร้อมดอกเบียจากการดำเนินงานโครงการ (ถ้ามี) ให้สถาบันทันที

ข้อ ๑๑ การปฏิบัติอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้ถือการบดเป็นผู้นิฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นยุติ

ข้อ ๑๓ กรณีมีการกำหนดเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงอัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน โครงการวิจัยของสถาบัน ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้พิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพ และมาตรฐานสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และเป็นไปตามข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และโดยมติของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกประกาศแนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ ฉบับลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ประกอบด้วยประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ๑ คน และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อีก ๑ – ๒ คน ระดับปริญญาเอก ประกอบด้วย ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ๑ คน และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อีก ๒ – ๓ คน เพื่อควบคุมการทำวิทยานิพนธ์

ข้อ ๕ นิสิตต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ตามที่กำหนดไว้ในแผนการเรียนของแต่ละหลักสูตร

ข้อ ๖ ประธานที่ปรึกษาผู้หนึ่งควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตปริญญาโท และปริญญาเอก รวมไม่เกิน ๕ คน

ข้อ ๗ ประธานที่ปรึกษาสำหรับนิสิตปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องเป็นอาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

กรรมการที่ปรึกษาสำหรับนิสิตปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องเป็นอาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัย หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา มีคุณวุฒิปริญญา

เอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ ๘ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีหน้าที่ดังนี้

๘.๑ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์

๘.๒ ให้ความเห็นชอบในการเสนอ แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

ที่ใช้ในการวิจัย

๘.๓ ให้ความเห็นชอบในการขอความอนุเคราะห์หน่วยงานเพื่อขอเก็บ

รวบรวมข้อมูล

๘.๔ ให้ความเห็นชอบในการขอสอบวิทยานิพนธ์

๘.๕ ประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการในการสอบวิทยานิพนธ์

๘.๖ ประธานที่ปรึกษาเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

๘.๗ กรรมการที่ปรึกษาเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

๘.๘ ประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๙ นิสิตที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้รับการแต่งตั้งแล้ว ต้องนำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ ต่อคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างฯ ที่ภาควิชาเสนอให้คณะแต่งตั้งประกอบด้วย ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชา อาจารย์บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง รวมแล้วจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ทำหน้าที่เป็นประธาน กรรมการ และเลขานุการ โครงร่างวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างฯ ทั้งนี้คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างฯ ต้องแจ้งผลการอนุมัติพร้อมโครงร่าง ฯ ฉบับสมบูรณ์ผ่านคณะเจ้าของหลักสูตร นำเสนอบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ ในการทำวิทยานิพนธ์ หากนิสิตต้องการผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยหรือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ให้นิสิตยื่นคำร้องขอหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญ หรือหัวหน้าหน่วยงาน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แล้วยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ต่อไป กรณีเป็นการวิจัยในมนุษย์นิสิตต้องแนบบนแบบอนุมัติให้ทำวิจัยในมนุษย์และแบบสอบถามด้วย

ข้อ ๑๑ การขอสอบวิทยานิพนธ์ ให้นิสิตกรอกแบบคำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และส่งวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท จำนวน ๖ ชุด นิสิตระดับปริญญาเอก จำนวน ๘ ชุด โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้ภาควิชาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีคณะเจ้าของหลักสูตรส่งให้ถึงบัณฑิตวิทยาลัย ก่อนกำหนดวันสอบอย่างน้อย ๓๐ วันทำการ เพื่อบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง ระยะเวลาการขอสอบวิทยานิพนธ์ต้องห่างจากวันประกาศอนุมัติให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาดำเนินการทำวิจัยตามโครงร่างวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

๑๑.๑ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท มีกรรมการ ๔ – ๕ คน ประกอบด้วย

๑๑.๑.๑ อาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัย หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มหาวิทยาลัย เป็นประธานคณะกรรมการสอบ

๑๑.๑.๒ ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นกรรมการ

๑๑.๑.๓ อาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัย หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มหาวิทยาลัย ๑ คน เป็นกรรมการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก มหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน

๑๑.๒ ระดับปริญญาเอก มีกรรมการ ๖ – ๗ คน ประกอบด้วย

๑๑.๒.๑ อาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัย หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มหาวิทยาลัย เป็นประธานคณะกรรมการสอบ

๑๑.๒.๒ ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และกรรมการ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นกรรมการ

๑๑.๒.๓ อาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัย และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มหาวิทยาลัย ๑ – ๒ คน เป็นกรรมการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิ จากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ คน

ข้อ ๑๒ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาเอก หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

ข้อ ๑๓ การสอบวิทยานิพนธ์ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๓.๑ ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และภาควิชา รับผิดชอบในการประสานงานกับ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดสอบจากคณะเจ้าของ หลักสูตร

๑๓.๒ คณะเจ้าของหลักสูตร เป็นผู้อนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบ ตามที่ ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และภาควิชาขออนุมัติ

๑๓.๓ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องดำเนินการสอบนิสิตตามวัน เวลา และ สถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดในประกาศ ประธานกรรมการอาจอนุญาตให้ผู้สนใจเข้าร่วมฟังการสอบได้ ตามที่เห็นสมควร

๑๓.๔ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ มีหน้าที่ทดสอบความรู้ความเข้าใจ และ ประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ของนิสิต ถ้ามีเงื่อนไขที่นิสิตจะต้องแก้ไข ให้นิสิตแก้ไขตามข้อเสนอแนะ แล้วนำเสนอคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เพื่อให้ความเห็นชอบ

๑๓.๕ กรณีนิสิตสอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่าน นิสิตมีสิทธิ์ขอยื่นสอบวิทยานิพนธ์ใหม่ได้
ภายหลังการสอบครั้งแรก ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

๑๓.๖ ในวันสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ครบ จึงจะถือว่าการสอบ
นั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้าคณะกรรมการไม่ครบให้เลื่อนการสอบออกไป และในกรณีจำเป็น อาจขอเปลี่ยนแปลง
กรรมการได้ แต่ต้องได้รับการแต่งตั้งก่อนวันสอบ อย่างน้อย ๑๕ วันทำการ

๑๓.๗ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จะต้องรายงานผลการสอบต่อบัณฑิต
วิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์ หลังวันสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๑๔ การส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้ดำเนินการดังนี้

๑๔.๑ นิสิตที่สอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว ให้จัดพิมพ์รูปเล่มตามข้อกำหนดของ
บัณฑิตวิทยาลัย และส่งวิทยานิพนธ์ที่ยังไม่เข้าปก จำนวน ๑ เล่ม ให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจรูปแบบเมื่อตรวจ
รูปแบบแล้วหากมีการแก้ไข นิสิตจะต้องดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย และนำวิทยานิพนธ์ที่แก้ไขเรียบร้อยแล้วส่ง
บัณฑิตวิทยาลัยตรวจความเรียบร้อยก่อนเข้าเล่มอีกครั้งหนึ่ง

๑๔.๒ นิสิตที่สอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว แต่ยังไม่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อ
บัณฑิตวิทยาลัย ภายในเวลาที่กำหนดไว้ของภาคเรียนนั้น ถือว่ายังไม่สำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องลงทะเบียน
รักษาสภาพนิสิตในภาคเรียนต่อไป มิฉะนั้น จะพ้นสภาพการเป็นนิสิต และหากประสงค์จะส่งวิทยานิพนธ์ฉบับ
สมบูรณ์ภาคเรียนใดให้ยื่นคำร้องขอจบการศึกษาในภาคเรียนนั้น

๑๔.๓ สำหรับระดับปริญญาโท วิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
แล้ว ต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น หรือเสนอต่อที่
ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ให้นำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขออนุมัติจบ
การศึกษาและขอรับปริญญาได้

๑๔.๔ สำหรับระดับปริญญาเอก วิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดี
บัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น
ให้นำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขออนุมัติจบการศึกษา และขอรับปริญญาได้

๑๔.๕ นิสิตต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๗ เล่ม ที่คณะกรรมการสอบ
วิทยานิพนธ์ลงนามเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งบทคัดย่อ ทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ ชุด และ
แผ่นซีดีข้อมูลวิทยานิพนธ์เต็มฉบับ จำนวน ๒ แผ่น ที่บัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ลิขสิทธิ์ของวิทยานิพนธ์เป็นของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือที่มีได้ระบุไว้ใน
ประกาศนี้ ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นคราว ๆ ไป
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่าบริการตรวจกระดาษคำตอบข้อสอบ
ด้วยเครื่องอ่านสัญลักษณ์ด้วยแสง

เพื่อให้การบริการตรวจกระดาษคำตอบข้อสอบ ด้วยเครื่องอ่านสัญลักษณ์ด้วยแสง แก่ผู้ใช้บริการภายในและผู้ใช้บริการจากภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้บริการตรวจกระดาษคำตอบข้อสอบ ด้วยเครื่องอ่านสัญลักษณ์ด้วยแสง พ.ศ.๒๕๕๒ และโดยมติคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๙/๒๕๕๙ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกประกาศอัตราค่าบริการตรวจกระดาษคำตอบข้อสอบ ด้วยเครื่องอ่านสัญลักษณ์ด้วยแสง ดังนี้

๑. อัตราค่าบริการตรวจกระดาษคำตอบข้อสอบต่อหนึ่งรายวิชา

จำนวน กระดาษ คำตอบ	กิจกรรม	ระยะ เวลา ดำเนินการ	อัตราค่าบริการ	
			หน่วยงาน ภายใน	หน่วยงาน ภายนอก
๑-๒๐๐ ฉบับ	-ตรวจและพิมพ์รายงานผลคะแนน ๑ ชุด พร้อม ซีดี ๑ แผ่น	๓ วัน	๓๐๐ บาท	๖๐๐ บาท
	- ตรวจประมวลผล และพิมพ์รายงาน ผลคะแนน ๑ ชุด พร้อม ซีดี ๑ แผ่น	๕ วัน	๕๐๐ บาท	๑๐๐๐๐ บาท
๒๐๑- ๕๐๐ ฉบับ	-ตรวจและพิมพ์รายงานผลคะแนน ๑ ชุด พร้อม ซีดี ๑ แผ่น	๓ วัน	๕๐๐ บาท	๑๐๐๐ บาท
	- ตรวจประมวลผล และพิมพ์รายงาน ผลคะแนน ๑ ชุด พร้อม ซีดี ๑ แผ่น	๕ วัน	๑๐๐๐ บาท	๒๐๐๐ บาท

จำนวน กระดาษ คำตอบ	กิจกรรม	ระยะ เวลาดำเนิน การ	อัตราค่าบริการ	
			หน่วยงาน ภายใน	หน่วยงาน ภายนอก
๕๐๑- ๑๐๐๐ ฉบับ	-ตรวจและพิมพ์รายงานผลคะแนน ๑ ชุด พร้อม ซีดี ๑ แผ่น	๓ วัน	๘๐๐ บาท	๑๖๐๐ บาท
	-ตรวจประมวลผล และพิมพ์รายงาน ผลคะแนน ๑ ชุด พร้อม ซีดี ๑ แผ่น	๕ วัน	๑๕๐๐ บาท	๓๐๐๐ บาท
๑๐๐๑- ๒๐๐๐ ฉบับ	-ตรวจและพิมพ์รายงานผลคะแนน ๑ ชุด พร้อม ซีดี ๑ แผ่น	๕ วัน	๑๕๐๐ บาท	๓๐๐๐ บาท
	- ตรวจประมวลผลและพิมพ์รายงาน ผลคะแนน ๑ ชุด พร้อม ซีดี ๑ แผ่น	๗ วัน	๒๕๐๐ บาท	๕๐๐๐ บาท
๒๐๐๑- ๕๐๐๐ ฉบับ	-ตรวจและพิมพ์รายงานผลคะแนน ๑ ชุด พร้อม ซีดี ๑ แผ่น	๕ วัน	๓๐๐๐ บาท	๖๐๐๐ บาท
	-ตรวจประมวลผล และพิมพ์รายงาน ผลคะแนน ๑ ชุด พร้อม ซีดี ๑ แผ่น	๗ วัน	๕๐๐๐ บาท	๑๐๐๐๐ บาท
๕๐๐๑ ฉบับ ขึ้น ไป	-ตรวจและพิมพ์รายงานผลคะแนน ๑ ชุด พร้อม ซีดี ๑ แผ่น	๗ วัน	ฉบับละ ๑ บาท	ฉบับละ ๑.๕๐ บาท
	-ตรวจประมวลผล และพิมพ์รายงาน ผลคะแนน ๑ ชุด พร้อม ซีดี ๑ แผ่น	๗ วัน	ฉบับละ ๑.๒๕ บาท	ฉบับละ ๒ บาท

๒. ผู้ที่ประสงค์จะใช้บริการ ให้แจ้งความประสงค์เพื่อขอรับบริการ ณ กองบริการการศึกษา ตามแบบคำร้องที่กำหนด และต้องชำระเงินค่าบริการตามอัตราที่กำหนด ณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ก่อนการดำเนินการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่าตอบแทนแพทย์ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
คลินิกผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนแพทย์ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในการให้บริการ ตรวจ และรักษาด้านสุขภาพ คลินิกผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๕ และข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๙ จึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนแพทย์ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ คลินิกผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. ในอัตรา ๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต
สาขาวิชาการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ และการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ
(หลักสูตรนานาชาติ)

เพื่อให้การบริหารโครงการบัณฑิตศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ และการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ (หลักสูตรนานาชาติ) ของคณะเกษตรศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอน หรือบรรยาย สำหรับอาจารย์หรือผู้บรรยายนอกคณะเกษตรศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ยกเว้นอาจารย์จากมหาวิทยาลัยนิวคาสเซิล) ดังนี้

ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนหรือบรรยาย

- การสอนภาคทฤษฎี ชั่วโมงละไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อ ๑ คน
- การสอนภาคปฏิบัติ ชั่วโมงละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อ ๑ คน
- การบรรยายหรืออภิปรายกลุ่ม ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๓ ชั่วโมง ให้เหมาจ่ายได้ชั่วโมงละไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อผู้บรรยาย ๑ คน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมอุปกรณ์การเรียนการสอน
โรงเรียนมัธยมศึกษาวิทยาลัยนเรศวร

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมอุปกรณ์การเรียนการสอนสำหรับนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาวิทยาลัยนเรศวร ระดับช่วงชั้นที่ ๔ (ม.๔ – ม.๖) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๔ และข้อ ๒๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมอุปกรณ์การเรียนการสอน สำหรับนักเรียนระดับช่วงชั้นที่ ๔ (ม.๔ – ม.๖) ภาคเรียนละ ๖,๐๐๐ บาท/คน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๙

มณฑล สงวนเสริมศรี
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรสิทธิประโยชน์ด้านทรัพย์สินทางปัญญา

พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรสิทธิประโยชน์ด้านทรัพย์สินทางปัญญา และเพื่อความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ครอบคลุมถึงกรณีที่งานสร้างสรรค์เกิดจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นให้การสนับสนุน และบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่ให้การสนับสนุนทุนเป็นผู้ดำเนินการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงวางหลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรสิทธิประโยชน์ด้านทรัพย์สินทางปัญญา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรสิทธิประโยชน์ด้านทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรสิทธิประโยชน์ด้านทรัพย์สินทางปัญญา ฉบับลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาภายใน ๓ เดือน นับแต่วันที่ผู้สร้างสรรค์แจ้งความประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้สร้างสรรค์รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะจัดสรรสิทธิประโยชน์ให้เสร็จสิ้นภายในหนึ่งเดือนหลังจากได้รับรายได้สุทธิที่เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อ ๕ ในกรณีมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการขอรับความคุ้มครองภายในประเทศ การจัดสรรสิทธิประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญากำหนดอัตราดังนี้

๕.๑ ผู้สร้างสรรค์ผลงานคนเดียวหรือหลายคน ได้รับร้อยละ ๖๕ ของรายได้สุทธิ

๕.๒ หน่วยงานต้นสังกัดของผู้สร้างสรรค์ ได้รับร้อยละ ๑๕ ของรายได้สุทธิ

๕.๓ มหาวิทยาลัยได้รับร้อยละ ๒๐ ของรายได้สุทธิ

ข้อ ๖ ในกรณีผู้สร้างสรรค์เป็นผู้ดำเนินการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาเอง ตามนัยข้อ ๑๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ผู้สร้างสรรค์เป็นผู้รับสิทธิประโยชน์ทั้งหมด

ข้อ ๗ ในกรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้ให้ทุนสนับสนุน ตามนัยข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญามหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๖ และหน่วยงานดังกล่าวเป็นผู้ดำเนินการขอรับความคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญา ให้จัดสรรสิทธิประโยชน์ ดังนี้

๗.๑ ผู้สร้างสรรค์ผลงานคนเดียวหรือหลายคน ได้รับร้อยละ ๖๕ ของรายได้สุทธิตามข้อตกลง

๗.๒ หน่วยงานต้นสังกัดของผู้สร้างสรรค์ ได้รับร้อยละ ๑๕ ของรายได้สุทธิตามข้อตกลง

๗.๓ มหาวิทยาลัย ได้รับร้อยละ ๒๐ ของรายได้สุทธิของรายได้ตามข้อตกลง

ข้อ ๘ ในกรณีมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการขอรับความคุ้มครองในต่างประเทศ จะจัดสรรสิทธิประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา ดังนี้

๘.๑ ผู้สร้างสรรค์ผลงานคนเดียวหรือหลายคน ได้รับร้อยละ ๗๕ ของรายได้สุทธิ

๘.๒ หน่วยงานต้นสังกัดของผู้สร้างสรรค์ ได้รับร้อยละ ๑๐ ของรายได้สุทธิ

๘.๓ มหาวิทยาลัยได้รับร้อยละ ๑๕ ของรายได้สุทธิ

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนการบริการวิชาการ
และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

.....

เพื่อให้การจ่ายเงินอุดหนุนการบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการ และโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จากเงินงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนการบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ไว้ดังต่อไปนี้

๑. แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- ๑.๑ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องจัดทำแผน พร้อมขออนุมัติโครงการ
- ๑.๒ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องทำสัญญารับเงินอุดหนุนกับมหาวิทยาลัย
- ๑.๓ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินให้แก่ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ตามจำนวนที่ได้รับในแต่ละงวด

โดยใช้ใบสำคัญรับเงิน

๒. การขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุน ให้ดำเนินการส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงินพร้อมสำเนาสัญญา ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะหรือหน่วยงานต้นสังกัด ไปยังกองแผนงาน

๓. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมวงเงิน การตรวจสอบ และการติดตามรายงานความก้าวหน้า ให้เป็นหน้าที่ของคณะ และให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ ให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุและมีหลักฐานการจ่าย ตามระเบียบของทางราชการ

๓.๒ การจ่ายเงินให้เป็นไปตามรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินของผู้ได้รับเงินอุดหนุน ก่อนขออนุมัติเบิกเงินงวดต่อไป

๓.๓ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของโครงการ ให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ทำรายงานสรุปการใช้จ่ายเงิน และรายงานการดำเนินการฉบับสมบูรณ์ และส่งไปยังกองแผนงาน โดยเสนอผ่านหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด ภายใน ๖๐ วัน โดยจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญารับเงินอุดหนุนโครงการ สำหรับ หลักฐานการใช้จ่ายเงินให้ผู้รับเงินอุดหนุนจัดส่งและเก็บไว้ที่การเงินของคณะที่ผู้รับเงินอุดหนุนสังกัด

๔. หลักเกณฑ์ฉบับนี้ ให้ใช้กับโครงการบริการวิชาการ และโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดิน ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

๕. กรณีมีปัญหาการตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะ

เพื่อให้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้คณะเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบ
กับความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย ทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะ พ.ศ. ๒๕๔๘ และ
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๓๑
ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัย
ของคณะ ฉบับลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๔๘ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ
ทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ การทำสัญญารับทุน

๔.๑ ผู้รับทุนทำสัญญารับทุนกับคณะ และปฏิบัติตามสัญญาการรับทุนอย่างเคร่งครัด

๔.๒ คณะผู้ให้ทุนแจ้งผลการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การจ่ายเงินอุดหนุน

มหาวิทยาลัยเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยให้ผู้รับทุนโดยแบ่งเงินทุนออกเป็น ๓ งวด

ดังนี้

๕.๑ งวดที่ ๑ เป็นร้อยละ ๕๐ ของเงินอุดหนุน โดยเบิกจ่ายให้ภายในสิบห้าวัน
นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือขอเบิกเงินพร้อมคำรับรองของผู้วิจัยว่าจะดำเนินงานตามภารกิจให้แล้วเสร็จภายใน
ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และคำยินยอมให้หักเงินเดือนชดใช้คืนในกรณีดำเนินงานไม่แล้วเสร็จตาม
กำหนดเวลา

๕.๒ งวดที่ ๒ เป็นร้อยละ ๔๐ ของเงินอุดหนุน โดยเบิกจ่ายให้ภายในสิบห้าวัน
นับตั้งแต่วันที่ผู้วิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการวิจัยที่ได้ทำไปแล้วในงวดที่ ๑ และสอดคล้องกับเงื่อนไข
อื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญา

๕.๓ งวดที่ ๓ เป็นร้อยละ ๑๐ ของเงินอุดหนุน โดยเบิกจ่ายให้ภายในสิบห้าวัน
นับตั้งแต่วันที่นำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑๐ ฉบับ และเอกสารแสดงหลักฐานการตีพิมพ์/เผยแพร่
ผลงานวิจัย หรือการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม หรือเมื่อส่งผลงานตาม
หลักเกณฑ์ที่คณะเป็นผู้กำหนด ไปที่งานวิจัยของคณะ

โครงการวิจัยที่ไม่สามารถนำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และเอกสารแสดงหลักฐานการ
ตีพิมพ์/เผยแพร่ผลงานวิจัย หรือการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม หรือไม่นำส่ง
ผลงานตามหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่คณะเป็นผู้กำหนด จะไม่ได้รับการพิจารณาเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๓ จนกว่าจะ
สามารถดำเนินการในส่วนดังกล่าวให้แล้วเสร็จ ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงาน

ข้อ ๖ การใช้จ่ายเงินและหลักฐานการใช้จ่ายเงิน

๖.๑ ค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช่ค่าครุภัณฑ์

๖.๑.๑ ผู้รับทุนสามารถใช้จ่ายเงินได้ตามรายการที่ได้รับอนุมัติในโครงการและตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายแตกต่างไปจากเกณฑ์ดังกล่าว จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะ

๖.๑.๒ ให้ผู้รับทุนเก็บหลักฐานการใช้จ่ายไว้ เพื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

๖.๑.๓ ระยะเวลาการใช้จ่ายเงิน สามารถใช้จ่ายตามระยะเวลาในโครงการที่ได้รับอนุมัติและตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาจากคณะ

๖.๒ ครุภัณฑ์

๖.๒.๑ ให้ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ

๖.๒.๒ ให้คณะขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของคณะ

ข้อ ๗ การจ้างผู้ช่วยวิจัยในโครงการวิจัย

ผู้รับทุนอาจจัดจ้างได้เองหรือดำเนินการผ่านมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ เงินอุดหนุนโครงการวิจัยของคณะ มีลักษณะเป็นเงินอุดหนุน การระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายในคำขอรับการอุดหนุนมีไว้เพื่อประโยชน์ในการคำนวณเงินอุดหนุนที่จะให้ เมื่อได้รับอนุมัติตามคำขอแล้วให้ถือว่าใบสำคัญรับเงินของผู้วิจัยเป็นหลักฐานการรับและจ่ายเงิน โดยผู้วิจัยไม่ต้องจัดทำรายละเอียดการใช้จ่ายเงินอีก

ข้อ ๙ การติดตามและการประเมินผลการวิจัย

ผู้รับทุนจะต้องให้ความร่วมมือในการติดตามและการประเมินผลการวิจัย ดังนี้

๙.๑ ให้คณะกรรมการวิจัยของคณะเป็นผู้ติดตามและประเมินผลงานวิจัย และรายงานต่อมหาวิทยาลัยทุก ๖ เดือน

๙.๒ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการผู้รับทุนจะต้องส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ manuscript และ electronic file ให้กับคณะ จำนวน ๑ ชุด พร้อมเอกสารแสดงหลักฐานการตีพิมพ์/เผยแพร่ผลงาน หรือการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม หรือผลงานตามหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่คณะเป็นผู้กำหนด

๙.๓ คณะจัดทำสรุปรายงานผลงานวิจัยที่ได้รับการจัดสรรทุนวิจัยจากเงินรายได้เสนอต่อมหาวิทยาลัย ภายใน ๖๐ วันหลังจากสิ้นปีงบประมาณนั้น ๆ

ข้อ ๑๐ การขอปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงโครงการวิจัย

๑๐.๑ ผู้รับทุนสามารถขออนุมัติปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงโครงการวิจัยกับคณะ ภายใน ๖๐ วัน หลังจากวันที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการวิจัย

๑๐.๒ คณะรายงานการขอปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงโครงการวิจัย ให้แก่มหาวิทยาลัยรับทราบภายใน ๑๕ วัน หลังจากวันที่นักวิจัยแจ้งคณะ

ข้อ ๑๑ การระงับโครงการวิจัย

๑๑.๑ กรณีที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

ผู้รับทุนจะต้องขออนุมัติระงับโครงการวิจัยและคืนเงินทุนวิจัยทั้งหมดกับคณะภายใน ๖๐ วัน หลังจากวันที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการวิจัย

๑๑.๒ กรณีดำเนินการไปแล้วบางส่วน

ผู้รับทุนจะต้องทำรายงานการวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้วและคืนเงินส่วนที่เหลือ พร้อมชี้แจงเหตุผลในการขอยุติโครงการ เสนอขออนุมัติจากคณะ กรณีที่คณะไม่รับรองรายงานดังกล่าว ผู้รับทุนอาจจะต้องคืนเงินทุนวิจัยทั้งหมด

๑๑.๓ คณะมีสิทธิระงับการให้ทุนและอาจพิจารณาเรียกเงินทุนวิจัยคืน ในกรณีที่ผู้รับทุนมิได้ดำเนินการวิจัยตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ หรือมิได้ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศเงื่อนไขสัญญาหรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๒ กรณีที่มีปัญหาการตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดคุณสมบัติ และกรอบมาตรฐานของวารสารวิชาการ เพื่อให้บัณฑิตศึกษาลงตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์

เพื่อให้วารสารทางวิชาการที่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาจะเสนอผลงานตีพิมพ์ ที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ที่เป็นเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษา มีคุณภาพมาตรฐานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของทางราชการ และเป็นไปตามความใน ข้อ ๒๕ และ ข้อ ๓๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ และโดยความเห็นชอบของมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดคุณสมบัติ และกรอบมาตรฐานของวารสารวิชาการ เพื่อให้บัณฑิตศึกษาลงตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดคุณสมบัติ และกรอบมาตรฐานของวารสารวิชาการ เพื่อให้บัณฑิตศึกษาลงตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์”

๒. ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

๓. ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน ที่จัดตั้งตามพระราชกฤษฎีกา และจัดตั้งโดยอำนาจสภามหาวิทยาลัย

“วารสารวิชาการ” หมายความว่า วารสารวิชาการทั้งระดับชาติและนานาชาติที่ตีพิมพ์ผลงานวิชาการอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการเผยแพร่อย่างน้อย ๒ ฉบับ ต่อปี และมีการพิจารณาการตีพิมพ์ผลงานโดยผู้ทรงคุณวุฒิ Peer Review (ผู้ประเมินผลงานอิสระ)

๔. คุณสมบัติของวารสารทางวิชาการ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๔.๑ เป็นวารสารวิชาการ ที่จัดพิมพ์จากหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ระดับคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ หรือ จากสมาคมวิชาชีพ องค์การที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ หรือเป็น proceedings ผลงานวิจัยจากการประชุมวิชาการที่มีหลักเกณฑ์การพิจารณาการตีพิมพ์อย่างมีมาตรฐาน

๔.๒ มีกองบรรณาธิการที่มี Peer Review ที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ

๔.๓ มีองค์ประกอบสำคัญของผลงานเป็นไปตามมาตรฐานการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ

๔.๔ มีการกำหนดขั้นตอนและวิธีการพิจารณาเพื่อลงตีพิมพ์

๕. รายชื่อวารสารที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยประกาศเป็นวารสารวิชาการ นอกเหนือจากวารสารวิชาการที่มีมาตรฐานและปรากฏอยู่บนฐานข้อมูลระดับชาติและระดับนานาชาติอยู่แล้ว ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะก่อนเสนอบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๖. ให้คณะเสนอรายชื่อวารสารดังกล่าว ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๗. เมื่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเห็นชอบ ให้บัณฑิตวิทยาลัย จัดทำประกาศรายชื่อเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อประกาศเป็นวารสารวิชาการ

๘. ในกรณีที่มีปัญหาการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ให้พิจารณาโดยคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และมติของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร. มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง อัตราเบิกจ่ายการตรวจภูมิคุ้มกันและการฉีดวัคซีนไวรัสตับอักเสบนิตปี และโรคติดเชื้ออื่น ๆ ที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงาน

เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสตับอักเสบนิตปี
และโรคติดเชื้ออื่น ๆ ที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงาน ให้มีความปลอดภัยจากการปฏิบัติงาน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย รายการและอัตราการเบิก
จ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราว
ประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงกำหนดอัตราเบิกจ่ายการตรวจภูมิคุ้มกันและ
การฉีดวัคซีนไวรัสตับอักเสบนิตปีและโรคติดเชื้ออื่น ๆ ที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงาน ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราเบิกจ่ายการตรวจ
ภูมิคุ้มกันและการฉีดวัคซีนไวรัสตับอักเสบนิตปี และโรคติดเชื้ออื่น ๆ ที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงาน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การเบิกจ่ายค่าตรวจภูมิคุ้มกันและฉีดวัคซีนไวรัสตับอักเสบนิตปี และโรคติดเชื้อ
อื่น ๆ ที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงาน ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๒,๕๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่าย
การออกฝึกภาคปฏิบัติเวชศาสตร์ชุมชน ครอบครั้วและอาชีวเวชศาสตร์

เพื่อให้การกำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายการออกฝึกภาคปฏิบัติเวชศาสตร์ชุมชน ครอบครั้วและอาชีวเวชศาสตร์ ของคณะแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนในการออกฝึกภาคปฏิบัติเวชศาสตร์ชุมชน ครอบครั้วและอาชีวเวชศาสตร์ พ.ศ.๒๕๔๗ และโดยมติที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๗ / ๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๔๙ มหาวิทยาลัยจึงให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัย นเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่าย การออกฝึกภาคปฏิบัติเวชศาสตร์ชุมชน ครอบครั้วและ อาชีวเวชศาสตร์ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๗ และให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่าย การออกฝึก ภาคปฏิบัติเวชศาสตร์ชุมชน ครอบครั้วและอาชีวเวชศาสตร์ ดังนี้

๑. อาจารย์ที่ปฏิบัติงาน ณ แหล่งฝึก ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราวันละไม่เกิน ๖๐๐ บาท
๒. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ณ แหล่งฝึก ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราวันละไม่เกิน ๓๐๐ บาท
๓. พนักงานขับรถที่ปฏิบัติงาน ณ แหล่งฝึก ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราวันละไม่เกิน ๒๐๐ บาท
๔. อาสาสมัครสาธารณสุขที่ปฏิบัติงาน ณ แหล่งฝึก ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราวันละไม่เกิน ๑๐๐ บาท
๕. ครูพี่เลี้ยง ให้จ่ายค่าตอบแทน ในอัตราวันละไม่เกิน ๑๒๐ บาทต่อนิสิตหนึ่งคน
๖. ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับนิสิตที่ออกฝึกอัตราวันละไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อนิสิตหนึ่งคน
๗. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับแหล่งฝึก ๑ แหล่ง ให้จ่ายในอัตรา ดังนี้
 - ๗.๑ ค่าเช่าเหมาจ่ายรถยนต์ และ/หรือ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ให้จ่ายในอัตราวันละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
 - ๗.๒ ค่าเช่าเหมาจ่ายรถจักรยานยนต์ และ/หรือ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ให้จ่ายในอัตราวันละไม่ เกิน ๒๕๐ บาท
 - ๗.๓ ค่าเช่าเหมาจ่ายรถจักรยาน ให้จ่ายในอัตราวันละไม่เกิน ๕๐ บาทกรณีมีค่าน้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์และรถจักรยานยนต์ในวันเดียวกัน ให้เบิกจ่ายค่าน้ำมัน เชื้อเพลิงได้เฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น
๘. ค่าสนับสนุนสถานบริการแหล่งฝึก ให้จ่ายในอัตราวันละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อหนึ่งแหล่งฝึก

๙. ค่าสนับสนุนครัวเรือนที่นิสิตไปพักอาศัย ให้จ่ายในอัตราวันละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อหนึ่ง
ครัวเรือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การพักอาศัยในหอพักนิสิต ชั้นปีที่ ๑

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การพักอาศัยในหอพักนิสิตชั้นปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙ เนื่องจากประกาศฉบับดังกล่าว ยังไม่ครอบคลุมถึงข้อยกเว้นการไม่ต้องเข้าพักในหอพัก และการขอรับเงินค่าธรรมเนียมหอพักคืน จึงสมควรปรับปรุงประกาศเพื่อให้ครอบคลุมมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และ โดยความเห็นชอบของมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การพักอาศัยในหอพักสำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๑ ปีการศึกษาที่ ๒๕๕๙ ฉบับลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๙ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การพักอาศัยในหอพักนิสิต ชั้นปีที่ ๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้ “หอพักนิสิตหลังใหม่” หมายความว่า หอพักนิสิตตามสัญญาลงทุนก่อสร้างหอพักนิสิตในที่ดินของมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๑๕ หลัง

ข้อ ๔ ให้นิสิตของมหาวิทยาลัยนเรศวร ภาคปกติ ชั้นปีที่ ๑ ทุกคนเข้าพักอาศัยในหอพักนิสิตหลังใหม่ที่มหาวิทยาลัยจัดให้ ส่วนนิสิตภาคพิเศษ ชั้นปีที่ ๑ ให้เป็นไปตามความสมัครใจ ตามจำนวนห้องพักที่ว่างอยู่ และต้องพักอาศัยตลอดปีการศึกษานั้น

ข้อ ๕ ให้นิสิตที่พักอาศัยหอพักนิสิตหลังใหม่ แฉ่งย้ายเข้าในทะเบียนบ้านของหอพักหลังใหม่ภายในสิบห้าวันนับจากวันรายงานตัวเป็นนิสิต เว้นแต่นิสิตที่มีภูมิลำเนาอยู่ในอำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

ข้อ ๖ นิสิตอาจได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้าพักอาศัยในหอพักนิสิตหลังใหม่ ดังนี้

๖.๑ นิสิตที่พักอาศัยอยู่กับบิดา มารดา หรือพี่น้องร่วมสายโลหิตที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลที่ติดต่อกับมหาวิทยาลัยนเรศวร ก่อนวันเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

๖.๒ นิสิตที่มีปัญหาสุขภาพที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ หรือทุพพลภาพจนไม่สามารถดูแลตนเองได้

ทั้งนี้ การขออนุมัติตาม ข้อ ๖ ต้องขออนุมัติภายในเดือนมิถุนายน และต้องได้รับอนุมัติก่อน การขออนุมัติต้องแสดงหลักฐานประกอบการพิจารณา

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบในการที่นิสิต หรือผู้ปกครองนิสิตได้ทำสัญญาเช่า/เช่าซื้อ ที่พักอาศัยภายนอกมหาวิทยาลัย และจะยกมาเป็นเหตุในการขออนุมัติไม่ต้องเข้าพักอาศัย ในหอพักนิสิตหลังใหม่ไม่ได้

ข้อ ๘ นิสิตที่ได้รับอนุมัติตาม ข้อ ๖ จะได้รับคืนค่าธรรมเนียมหอพัก ภายหลังจากหักค่าที่พักและค่าสาธารณูปโภคตามจริงแล้ว

ข้อ ๙ นิสิตที่ไม่ได้ขออนุมัติตาม ข้อ ๖ และไม่เข้าพักอาศัยในหอพักนิตหลังใหม่อันฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ จะถูกยกเลิกการลงทะเบียนในภาคเรียนนั้น

ข้อ ๑๐ นิสิตที่เข้าพักอาศัยในหอพักนิต ตาม ข้อ ๑๑.๑ และ ข้อ ๑๑.๒ ในปีการศึกษานั้นแล้วขอรับคืนค่าประกันของเสียหายได้ เมื่อสิ้นภาระผูกพันในปีการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๑๑ ค่าธรรมเนียมหอพักนิตให้ชำระดังนี้

๑๑.๑ ภาคปกติ

(๑) ประเภทห้องพัสดุ

๑) ค่าธรรมเนียมหอพักนิต ภาคเรียนละ ๔,๐๐๐ บาท/คน

๒) ค่าสาธารณูปโภค (เหมากำย)

- ค่าน้ำ ภาคเรียนละ ๑๐๐ บาท/คน

- ค่าไฟฟ้าหน่วยละ ๕ บาท ชำระเงินทุกสิ้นเดือน
หรือวันปิดภาคการศึกษา

๓) ค่าประกันของเสียหาย ภาคเรียนละ ๙๐๐ บาท/คน

(๒) ประเภทห้องพักรับอากาศ

๑) ค่าธรรมเนียมหอพักนิต ภาคเรียนละ ๔,๖๐๐ บาท/คน

๒) ค่าสาธารณูปโภค

- ค่าน้ำ ภาคเรียนละ ๑๐๐ บาท/คน

- ค่าไฟฟ้าหน่วยละ ๕ บาท ชำระเงินทุกสิ้นเดือน
หรือวันปิดภาคการศึกษา

๓) ค่าประกันของเสียหาย ภาคเรียนละ ๙๐๐ บาท/คน

๑๑.๒ ภาคฤดูร้อน

(๑) ประเภทห้องพัสดุ

๑) ค่าธรรมเนียมหอพักนิต ๒,๕๐๐ บาท/คน

๒) ค่าสาธารณูปโภค

- ค่าน้ำ ภาคเรียนละ ๕๐ บาท/คน

- ค่าไฟฟ้าหน่วยละ ๕ บาท ชำระเงินทุกสิ้นเดือน
หรือวันปิดภาคการศึกษา

๓) ค่าประกันของเสียหาย ภาคเรียนละ ๙๐๐ บาท/คน

(๒) ประเภทห้องพักรับอากาศ

๑) ค่าธรรมเนียมหอพักนิต ภาคเรียนละ ๓,๐๐๐ บาท/คน

๒) ค่าสาธารณูปโภค

- ค่าน้ำ ภาคเรียนละ ๕๐ บาท/คน

- ค่าไฟฟ้าหน่วยละ ๕ บาท ชำระเงินทุกสิ้นเดือน
หรือวันปิดภาคการศึกษา

๓) ค่าประกันของเสียหาย ภาคเรียนละ ๙๐๐ บาท/คน

ค่าธรรมเนียมหอพักนิติตตาม ข้อ ๑๑.๑ นิติตภาคปกติ ชำระค่าธรรมเนียม ๒ ภาคการศึกษา
ต่อปีการศึกษา และนิติตภาคพิเศษ ชำระค่าธรรมเนียม ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา

ข้อ ๑๒ ห้ามนิติตที่พกอาศัยในหอพักนิติตหลังใหม่ นำเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดมาใช้ในหอพัก ยกเว้น
พัดลม , โทรทัศน์ , วิทยุเทป , เครื่องเล่น CD/VCD/DVD/MP3 หนึ่งเครื่องต่อหนึ่งห้อง โดยต่อลำโพงออก
โทรทัศน์เท่านั้น , คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ , เครื่องสแกนเนอร์ , โต๊ะเขียนแบบที่มีโหดไฟ

ข้อ ๑๓ ค่าธรรมเนียมการให้บริการอินเทอร์เน็ตหอพักนิติต

๑๓.๑ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงแบบไร้สายให้บริการไม่จำกัดชั่วโมงการใช้งาน
หรือปริมาณของข้อมูลที่ Download หรือ Upload อัตราค่าบริการ ๓๐๐ บาท/เดือน โดยหอพักจะจัดเจ้าหน้าที่
ให้คำปรึกษาเรื่องคอมพิวเตอร์ที่ไม่สามารถติดต่อกับระบบอินเทอร์เน็ต โดยจะแก้ปัญหาภายใน ๒๔ ชั่วโมง
ทั้งนี้ไม่รวมปัญหาต่าง ๆ ของคอมพิวเตอร์เช่นไวรัส

๑๓.๒ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง อัตราค่าบริการ ๑๕ บาท/ชั่วโมง

ข้อ ๑๔ ค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องออกกำลังกาย

๑๔.๑ คณาจารย์ บุคลากร และนิติต อัตราค่าบริการ ๒๐ บาท/ครั้ง

๑๔.๒ บุคคลภายนอก อัตราค่าบริการ ๓๐ บาท/ครั้ง

ข้อ ๑๕ กรณีอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร. มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการห้องปฏิบัติการวิจัย คณะทันตแพทยศาสตร์

เพื่อให้การให้บริการ ห้องปฏิบัติการวิจัย คณะทันตแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๓ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้บริการทาง
วิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๙
เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดอัตราค่าบริการห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะทันตแพทยศาสตร์ ดังนี้

ลักษณะงาน	ค่าใช้จ่าย (บาท)					
	ค่าใช้จ่ายเครื่องมือ	ค่าใช้จ่ายเครื่องมือ รวมวัสดุ		ค่าใช้จ่ายเครื่องมือ รวมวัสดุและ ค่าบริการ	ค่าบริการ	
		บุคลากร มหาวิทยาลัย	บุคคลภายนอก มหาวิทยาลัย		บุคลากร มหาวิทยาลัย	บุคคลภายนอก มหาวิทยาลัย
๑.ห้องปฏิบัติการ จุลชีววิทยา บริการเลี้ยงแบคทีเรีย ๑.๑ แบคทีเรียชนิด ใช้ออกซิเจน	๓๐/วัน/๑๐ plate			๓๐/plate	๓๐/plate	
๑.๒ แบคทีเรียชนิด ไม่ใช้ออกซิเจน	๓๐/วัน/๘ plate			ตามชนิดของ อาหารเลี้ยงเชื้อ	ตามชนิดของอาหารเลี้ยงเชื้อ	
๑.๓ Streptococcus mutans	๓๐/วัน/๘ plate			๓๐๐/๑-๘ plate	๓๐๐/๑-๘ plate	

๒.ห้องปฏิบัติการ จุลทรรศน์อิเล็กตรอน						
SEM						
๒.๑ การเตรียมตัวอย่าง ทางชีววิทยา (ติด stub)						
๒.๑.๑ ใช้ OsO _๔		๓๐๐/ตัวอย่าง	๖๐๐/ตัวอย่าง	๑,๐๐๐/ ตัวอย่าง	๒๐๐/ตัวอย่าง	๔๐๐/ ตัวอย่าง
๒.๑.๒ ไม่ใช้ OsO _๔		๒๕๐/ตัวอย่าง	๕๐๐/ตัวอย่าง	๘๐๐/ ตัวอย่าง	๑๕๐/ตัวอย่าง	๓๐๐/ ตัวอย่าง
๒.๒ ค่าบริการทำให้ แห้งด้วย Critical Point Dryer				๒๐๐/ ตัวอย่าง	๕๐/ตัวอย่าง	๑๐๐/ตัวอย่าง
๒.๓ ค่าบริการฉาบผิว ตัวอย่าง						
๒.๓.๑ ฉาบด้วยทอง		๒๐๐/ครั้ง	๒๐๐/ครั้ง	๓๕๐/ครั้ง	๘๐/ครั้ง	๑๕๐/ครั้ง
๒.๓.๒ ฉาบด้วย คาร์บอน		๑๐๐/ครั้ง	๒๐๐/ครั้ง	๒๕๐/ครั้ง	๕๐/ครั้ง	๑๐๐/ครั้ง
TEM						
๒.๔. เตรียมตัวอย่าง แบบ negative stain (ไม่เกิน ๕ grid)		๒๐๐/ตัวอย่าง	-	๔๐๐/ ตัวอย่าง	-	
๒.๕ เตรียมตัวอย่างขึ้น plastic block						
๒.๕.๑ รวม OsO _๔		๓๕๐/ตัวอย่าง	๕๐๐/ตัวอย่าง	๗๐๐/ ตัวอย่าง	๑๐๐/ตัวอย่าง	๒๐๐/ ตัวอย่าง
๒.๕.๒ ไม่รวม OsO _๔		๔๐๐/ตัวอย่าง	๖๐๐/ตัวอย่าง	๘๐๐/ ตัวอย่าง	๑๐๐/ตัวอย่าง	๒๐๐/ ตัวอย่าง
๒.๖ เตรียมตัวอย่าง ตั้งแต่แรก (ไม่เกิน ๕ grid)		๑,๐๐๐/ตัวอย่าง	๑,๕๐๐/ตัวอย่าง	๒,๐๐๐/ ตัวอย่าง	๒๕๐/ตัวอย่าง	๕๐๐/ ตัวอย่าง
๒.๗ การตัด section (ไม่เกิน ๕ grid)		๒๐๐/ตัวอย่าง	๓๐๐/ตัวอย่าง	๔๐๐/ ตัวอย่าง	๕๐/ตัวอย่าง	๑๐๐/ตัวอย่าง
๓.ห้องปฏิบัติการ การกลาย						

๓.๑ การใช้เครื่องวัดปริมาณอ็อกซอน	๕๐/ชั่วโมง	๑๐๐/ตัวอย่าง	๑๕๐/ตัวอย่าง	๒๐๐/ตัวอย่าง	๓๐/ตัวอย่าง	๕๐/ตัวอย่าง
๓.๒ การใช้เครื่องวัดความเข้มข้นอ็อกซอน	๑๕๐/ชั่วโมง	๑๕๐/ตัวอย่าง	๒๐๐/ตัวอย่าง	๓๐๐/ตัวอย่าง	๕๐/ตัวอย่าง	๑๐๐/ตัวอย่าง
๓.๓ การใช้เครื่องวัดความเป็นกรด-ด่างของสารละลาย		๓๐/ตัวอย่าง	๕๐/ตัวอย่าง	๑๐๐/ตัวอย่าง	๓๐/ตัวอย่าง	๕๐/ตัวอย่าง
๔.ห้องปฏิบัติการจุลกายวิภาคศาสตร์						
๔.๑ การใช้เครื่องตัดตัวอย่าง (Cryostat microtome)	๕๐/ตัวอย่าง	๑๕๐/ตัวอย่าง	๒๐๐/ตัวอย่าง	๕๐๐/ตัวอย่าง	๑๕๐/ตัวอย่าง	๓๐๐/ตัวอย่าง
๔.๒ การใช้ Rotary microtome	๒๐/ตัวอย่าง	๕๐/ตัวอย่าง	๕๐/ตัวอย่าง	๑๐๐/ตัวอย่าง	๓๐/ตัวอย่าง	๕๐/ตัวอย่าง
๔.๓ ค่าตรวจชิ้นเนื้อ						
๔.๓.๑ ชิ้นเนื้อขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๒.๕ ซม.				๓๐๐/ชิ้น	๓๐๐/ชิ้น	
๔.๓.๒ ชิ้นเนื้อขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางเล็กกว่า ๒.๕ ซม.				๔๐๐/ชิ้น	๔๐๐/ชิ้น	
๔.๓.๓ ชิ้นเนื้อขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางมากกว่า ๒.๕ ซม. แต่ไม่เกิน ๕ ซม.				๔๐๐/ชิ้น	๔๐๐/ชิ้น	
๔.๓.๔ กระดูกขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางมากกว่า ๒.๕ ซม. แต่ไม่เกิน ๕ ซม.				๕๐๐/ชิ้น	๕๐๐/ชิ้น	
๔.๓.๕ ชิ้นเนื้อขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางมากกว่า ๕ ซม. ขึ้นไป				๖๐๐/ชิ้น	๖๐๐/ชิ้น	
๔.๓.๖ กระดูกขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางมากกว่า ๕ ซม. ขึ้นไป				๗๐๐/ชิ้น	๗๐๐/ชิ้น	
๔.๓.๗ ตรวจตามชิ้นเนื้ออีกเพิ่ม				๘๐๐/ชิ้น	๘๐๐/ชิ้น	

๔.๓.๘ กระดูก ขากรรไกร (Jaw Resection)				๘๐๐/ชิ้น	๘๐๐/ชิ้น	
๔.๓.๙ การย้อมสีพิเศษ (Special stain)				๒๕๐/ชิ้น	๒๕๐/ชิ้น	
๔.๓.๑๐ Immunofluorescence				๓๐๐/ชิ้น	๓๐๐/ชิ้น	
๔.๓.๑๑ Immunoperoxidase				๓๐๐/ชิ้น	๓๐๐/ชิ้น	
๔.๓.๑๒ ตรวจชิ้นเนื้อ ที่จุดอุณหภูมิต่ำ				๑,๐๐๐/ชิ้น	๑,๐๐๐/ชิ้น	
๕.ห้องปฏิบัติการกล้อง จุลทรรศน์						
๕.๑ การใช้กล้อง จุลทรรศน์	๒๕/ชั่วโมง					
๕.๒ การใช้กล้อง ถ่ายภาพจากกล้อง จุลทรรศน์	๒๐/ม้วน			๓๐๐/ม้วน	๓๐๐/ม้วน	
๖.ห้องปฏิบัติการ เพาะเลี้ยงเซลล์						
๖.๑ การใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ในงานเลี้ยง เซลล์	๓๐/วัน/๑๐ plate			๘๐/วัน/ plate (ไม่ รวมอาหาร เลี้ยงเซลล์)	๘๐/วัน/plate (ไม่รวม อาหาร เลี้ยงเซลล์)	
๖.๒ การใช้ CO ₂ incubator	๓๐/วัน/๑๐ plate					
๗.ห้องปฏิบัติการ ชีวโมเลกุล						
๗.๑ การใช้เครื่องเพิ่ม สารพันธุกรรม (PCR)	๕๐/ชั่วโมง	ตามราคาวัสดุ	ตามราคาวัสดุ			
๗.๒ การใช้เครื่องอิเล็ก โตรโฟรีซิส	๕๐/ชั่วโมง					
๗.๓ การใช้เครื่อง วิเคราะห์เจล	๖๐/ชั่วโมง					
๗.๔ ถ่ายภาพเจล	๒๐/ตัวอย่าง					
๗.๕ พิมพ์ภาพด้วย Thermal paper	๔๐/ภาพ					

๓.๖ การใช้เครื่อง เหยียดความเร็วสูง	๕๐/ชั่วโมง					
๓.๗. การใช้เครื่อง สเปคโตรโฟโตมิเตอร์	๑๐๐/ชั่วโมง	๒๐/ตัวอย่าง	๔๐/ตัวอย่าง			
๘.ห้องปฏิบัติการ ชีววัสดุและนาโน เทคโนโลยี						
๘.๑. ตัดชิ้นงาน						
๘.๑.๑ ใช้แผ่นตัด Diamond	๕๐/ชั่วโมง	๓๕๐/รอยตัด	๖๐๐/รอยตัด	๗๐/รอยตัด	๓๐/รอยตัด	๕๐/รอยตัด
๘.๑.๒ ใช้แผ่นตัด Carborundum	๕๐/ชั่วโมง	๒๐๐/รอยตัด	๓๐๐/รอยตัด	๓๐/รอยตัด	๓๐/รอยตัด	๕๐/รอยตัด
๘.๒ ขึ้นเรือนด้วย เรซิน				๓๐๐/ชิ้น		
๘.๓ ขัดชิ้นงาน						
๘.๓.๑ ใช้แผ่นขัด กระดาษทราย	๕๐/ชั่วโมง	๑๐๐/แผ่น	๑๕๐/แผ่น	๒๐๐/แผ่น	๓๐/แผ่น	๕๐/แผ่น
๘.๓.๒ ใช้แผ่นผ้าขัด	๕๐/ชั่วโมง	๑๕๐/แผ่น	๒๐๐/แผ่น	๓๐๐/แผ่น	๕๐/แผ่น	๑๐๐/แผ่น
๘.๓.๓ ใช้สารขัด (กาก เพชร)	๕๐/ชั่วโมง	๑๕๐/ชิ้น	๒๐๐/ชิ้น	๓๐๐/ชิ้น	๕๐/ชิ้น	๑๐๐/ชิ้น
๘.๔ เครื่องทดสอบแรง ดึง / กด / ตัด	๕๐/ชั่วโมง	๒๕๐/ชิ้น	๔๐๐/ชิ้น	๕๐๐/ชิ้น	๕๐/ชิ้น	๑๐๐/ชิ้น
๙.ห้องปฏิบัติการเตรียม น้ำรีสุทซ์						
๙.๑ น้ำกลั่น (double distilled water)				๑๔/ลิตร	๑๔/ลิตร	
๙.๒ น้ำ HPLC grade				๕๐๐/ลิตร	๕๐๐/ลิตร	
๙.๓ น้ำ Deionized				๒๕/ลิตร	๒๕/ลิตร	
๙.๔ น้ำ Reverse Osmosis				๕/ลิตร	๕/ลิตร	

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙
มณฑล สงวนเสริมศรี
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่าเช่าและค่าใช้จ่ายร้านค้า อาคารโภชนาคาร ๒

.....

เพื่อให้การจัดเก็บค่าเช่าและค่าใช้จ่ายอื่นๆของร้านค้า อาคารโภชนาคาร ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีมาตรฐาน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การใช้อาคารและสถานที่ พ.ศ. ๒๕๓๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๗/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดอัตราค่าเช่าและค่าใช้จ่ายร้านค้า อาคารโภชนาคาร ๒ ไว้ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|----------------|
| ๑. ค่าสนับสนุนกิจการนิสิต | ๕,๐๐๐ บาท / ปี |
| ๒. ค่าเช่าร้านค้า | ๕๐๐ บาท/เดือน |
| ๓. ค่าประกันร้านค้าแรกเช่า | ๕,๐๐๐ บาท/ปี |
| ๔. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด | |
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ
คณะมนุษยศาสตร์

.....

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ คณะมนุษยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้บริการ ทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๑ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙ จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม โครงการฝึกอบรม ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ คณะมนุษยศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ คณะมนุษยศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการอบรมภาษาอังกฤษ ดังนี้

๓.๑ หลักสูตรติวเข้มเพื่อนิสิตระดับปริญญาเอก	
มหาวิทยาลัยนเรศวร (ระยะเวลา ๕๐ ชั่วโมง)	๖,๐๐๐ บาท/คน
๓.๒ หลักสูตรติวข้อสอบ TOEFL (ระยะเวลา ๕๐ ชั่วโมง)	๖,๐๐๐ บาท/คน
๓.๓ หลักสูตรติวข้อสอบ IELTS (ระยะเวลา ๕๐ ชั่วโมง)	๖,๐๐๐ บาท/คน
๓.๔ หลักสูตรติวข้อสอบ TOEIC (ระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง)	๔,๐๐๐ บาท/คน
๓.๕ หลักสูตรการสนทนาภาษาอังกฤษ (ระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง)	๔,๐๐๐ บาท/คน
๓.๖ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ (ระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง)	๔,๐๐๐ บาท/คน
๓.๗ หลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษตามความต้องการของผู้เข้าอบรม	
(ระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง)	๔,๐๐๐ บาท/คน

ข้อ ๔ การฝึกอบรมภาษาอังกฤษนอกเหนือจากหลักสูตรที่กำหนดไว้ ขึ้นอยู่กับความตกลง ของโครงการและผู้เข้ารับการอบรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร. มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการให้บริการทางวิชาการ
ของโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ คณะมนุษยศาสตร์

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีระเบียบเกี่ยวกับการบริหารจัดการรายได้จากค่าธรรมเนียมการให้บริการทางวิชาการของโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ คณะมนุษยศาสตร์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการให้บริการทางวิชาการของโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ คณะมนุษยศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้นำเงินรายรับของการให้บริการแต่ละรายการ จ่ายสมทบเข้าเป็นเงินรายได้ ดังนี้

- ๑.๑ รายได้ของมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐
- ๑.๒ รายได้ของคณะมนุษยศาสตร์ ร้อยละ ๑๐
- ๑.๓ รายได้ของโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ ร้อยละ ๘๐

ข้อ ๒ ให้นำเงินรายได้ของโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ ร้อยละ ๘๐ ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

- ๒.๑ เป็นค่าตอบแทนของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ เป็นค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์

และเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร. มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การกำหนดอัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการหลักสูตรคู่ขนาน
และคณะกรรมการหลักสูตรคู่ขนาน

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควร กำหนดอัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการหลักสูตรคู่ขนาน และคณะกรรมการหลักสูตรคู่ขนาน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙ จึงให้กำหนดอัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการหลักสูตรคู่ขนาน และคณะกรรมการหลักสูตรคู่ขนาน

๑. ที่ปรึกษา	ครั้งละ ๓๗๕ บาท
๒. ประธานกรรมการ	ครั้งละ ๓๗๕ บาท
๓. รองประธานกรรมการ	ครั้งละ ๓๐๐ บาท
๔. กรรมการ	ครั้งละ ๓๐๐ บาท
๕. กรรมการและเลขานุการ	ครั้งละ ๓๐๐ บาท
๖. ผู้ช่วยเลขานุการ	ครั้งละ ๓๐๐ บาท
๗. ผู้เข้าร่วมประชุม	ครั้งละ ๑๕๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดสรรเงินรายได้ของคณะ สำหรับทุนการศึกษานิสิต
ของมหาวิทยาลัย

.....

เพื่อให้การจัดสรรทุนให้กับนิสิตของมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมี
ประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม
ครั้งที่ ๑๗/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๔๙ มหาวิทยาลัย จึงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดสรร
เงินรายได้ ของคณะสำหรับทุนการศึกษานิสิตของมหาวิทยาลัยนเรศวร ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ
การจัดสรรเงินรายได้ที่คณะสำหรับทุนการศึกษาสำหรับนิสิตของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายความว่า คณะที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราชกฤษฎีกาหรือ
คณะที่จัดตั้งขึ้นโดยอำนาจสภามหาวิทยาลัยที่มีการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี

“เงินรายได้คณะ” หมายความว่า เงินรายได้ของคณะส่วนที่เป็นค่าลงทะเบียนเรียน
ของนิสิต

ข้อ ๓ ให้คณะ จัดสรรเงินค่าลงทะเบียนเรียนของนิสิต ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่
ปีการศึกษา ๒๕๔๘ จำนวนร้อยละ ๕ ของจำนวนนิสิตแต่ละชั้นปี ในอัตรา ๓๐,๐๐๐ บาทต่อคน เพื่อเป็น
ทุนการศึกษานิสิตในคณะนั้น

ข้อ ๔ จำนวนเงินตามข้อ ๓ ให้คณะ นำไปเพื่อเป็นทุนการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
ทั้งนี้ หากมีเงินเหลือ คณะสามารถนำเงินไม่เกินร้อยละ ๒๐ ไปจัดสรรเป็นสวัสดิการและส่งเสริมกิจกรรม
สำหรับนิสิตภายในคณะ ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๕ ทุนการศึกษา ตามข้อ ๔ ให้จัดให้นิสิต โดยเบิกจ่ายเป็นรายเดือน อัตราไม่น้อยกว่า
เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท โดยไม่จำกัดชั้นปีการศึกษา

ข้อ ๖ การนำเงินไปจัดสวัสดิการ และส่งเสริมกิจกรรมนิสิต ตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์และวิธีการของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การจ้างชาวต่างประเทศปฏิบัติงานในโรงเรียนมัธยมศึกษา
มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อให้การจ้างชาวต่างประเทศ มาปฏิบัติงานในโรงเรียนมัธยมศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๔๙ อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจ้างชาวต่างประเทศ ปฏิบัติงานในโรงเรียนมัธยมศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ เมื่อโรงเรียนมัธยมศึกษา มีความประสงค์จะขออนุมัติจ้างชาวต่างประเทศ ให้โรงเรียนมัธยมศึกษา แจกกองแผนงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อกำหนดกรอบอัตรา โดยกองแผนงาน จะเสนอขออนุมัติกรอบอัตราต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ชาวต่างประเทศจะต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

เมื่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล อนุมัติกรอบอัตราตามวรรคก่อนแล้ว ให้โรงเรียนมัธยมศึกษาเสนอขออนุมัติจ้างต่ออธิการบดีพร้อมแนบหลักฐานการศึกษาประกอบการอนุมัติและระบุวันที่พร้อมจะเข้าปฏิบัติงาน ผ่านงานการเจ้าหน้าที่

ข้อ ๔ เมื่อชาวต่างประเทศเดินทางมาปฏิบัติงาน ให้โรงเรียนมัธยมศึกษาแจ้งวันมาปฏิบัติงานจริง ให้งานการเจ้าหน้าที่เพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เมื่องานการเจ้าหน้าที่จัดทำสัญญาตามวรรคก่อนเรียบร้อยแล้ว งานการเจ้าหน้าที่จะส่งสำเนาสัญญาให้โรงเรียนมัธยมศึกษา ๑ ชุด ชาวต่างประเทศ ๑ ชุด และงานวิเทศสัมพันธ์ ๑ ชุด เพื่อที่งานวิเทศสัมพันธ์ จะได้ดำเนินการเกี่ยวกับการขอใบอนุญาตทำงานให้แก่ชาวต่างประเทศต่อไป

ข้อ ๕ ให้จ่ายค่าจ้างชาวต่างประเทศจากเงินรายได้ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในอัตราเดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาทต่อคน

กรณีชาวต่างประเทศ มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด มหาวิทยาลัย จะพิจารณาปรับค่าจ้างเพิ่มในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง ทั้งนี้เมื่อรวมแล้ว ค่าจ้างที่ได้รับต้องไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

กรณีไม่ได้จัดที่พักให้พักอาศัย ให้ชาวต่างประเทศได้รับค่าเช่าที่พักเหมาะสมในอัตราเดือนละ ๕,๐๐๐ บาทต่อคน โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของโรงเรียนมัธยมศึกษา

ข้อ ๖ กรณีใบอนุญาตทำงานหรือวีซ่าของชาวต่างประเทศจะหมดอายุลง ให้โรงเรียนมัธยม
สาธิต แจ้งงานวิเทศสัมพันธ์ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๒๐ วัน เพื่อดำเนินการขอต่อใบอนุญาตทำงานหรือวีซ่า
แล้วแต่กรณี

ค่าธรรมเนียมในการขอใบอนุญาตทำงานตามข้อ ๔ วรรคสอง หรือค่าธรรมเนียมในการขอต่อ
ใบอนุญาตทำงานหรือวีซ่าตามวรรคก่อนให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของโรงเรียนมัธยมสาธิต

ข้อ ๗ ให้โรงเรียนมัธยมสาธิต เป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานและประเมินผล
การปฏิบัติงานก่อนสัญญาจ้างสิ้นสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ข้อ ๘ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมิได้ระบุไว้ในประกาศนี้
ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ดำเนินงาน ผู้ปฏิบัติงาน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ระบบการศึกษาทางไกลผ่านระบบสารสนเทศไทย

.....

เพื่อให้การบริการจัดการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ระบบการศึกษาทางไกลผ่านระบบสารสนเทศไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโครงการจัดหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ระบบการศึกษาทางไกลผ่านระบบสารสนเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ดำเนินงาน ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ระบบการศึกษาทางไกลผ่านระบบสารสนเทศไทย ดังต่อไปนี้

๑. ค่าตอบแทนการสอนแบ่งตามจำนวนนิสิต ดังนี้

๑.๑ นิสิตตั้งแต่ ๑ ถึง ๔๐ คน หน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท ต่อ ๑ สัปดาห์

๑.๒ นิสิตตั้งแต่ ๔๑ ถึง ๘๐ คน หน่วยกิตละ ๓๐๐ บาท ต่อ ๑ สัปดาห์

๑.๓ นิสิตตั้งแต่ ๘๑ ถึง ๑๒๐ คน หน่วยกิตละ ๔๐๐ บาท ต่อ ๑ สัปดาห์

๑.๔ นิสิตตั้งแต่ ๑๒๑ ถึง ๑๖๐ คน หน่วยกิตละ ๕๐๐ บาท ต่อ ๑ สัปดาห์

๑.๕ นิสิตตั้งแต่ ๑๖๑ ถึง ๒๐๐ คน หน่วยกิตละ ๖๐๐ บาท ต่อ ๑ สัปดาห์

กรณีนิสิตเกินกว่าที่กำหนด ให้ผู้สอนได้ค่าตอบแทนการสอนเพิ่ม ๑๐๐ บาทสำหรับจำนวนนิสิตที่

เพิ่มขึ้นทุก ๑ - ๔๐ คน

๒. ผู้ช่วยสอน แบ่งตามจำนวนนิสิต ดังนี้

๒.๑ นิสิตตั้งแต่ ๔๑ ถึง ๘๐ คน ให้มีผู้ช่วยสอน ๑ คน

๒.๒ นิสิตตั้งแต่ ๘๑ ถึง ๑๒๐ คน ให้มีผู้ช่วยสอน ๒ คน

๒.๓ นิสิตตั้งแต่ ๑๒๑ ถึง ๑๖๐ คน ให้มีผู้ช่วยสอน ๓ คน

๒.๔ นิสิตตั้งแต่ ๑๖๑ ถึง ๒๐๐ คน ให้มีผู้ช่วยสอน ๔ คน

กรณีมีจำนวนนิสิตนอกจากที่กำหนดให้มีผู้ช่วยสอนเพิ่ม ๑ คน ต่อจำนวนนิสิต

ที่เพิ่มขึ้นทุก ๑ - ๔๐ คน

ผู้ช่วยสอนให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราหน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท ต่อสัปดาห์

๓. ค่าตอบแทนกรรมการคุมสอบคนละ ๓๐๐ บาท ต่อหนึ่งรายวิชา

๔. การจัดสอบให้แต่ละรายวิชาสอบได้ไม่เกิน ๒ ครั้งต่อภาคการศึกษา ได้แก่การสอบกลางภาค

และ/หรือการสอบปลายภาคการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทროงจ่ายจากเงินรายได้

.....

เพื่อให้การยืมเงินทรองจ่ายจากเงินรายได้เป็นไปอย่างรัดกุมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดและเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๖ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๔๙ มหาวิทยาลัย จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินเงินทรองจ่าย จากเงินรายได้ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทรองจ่ายจากเงินรายได้”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก กอง

วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา หรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงหน่วยตรวจสอบภายใน และหน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานงานอธิการบดีด้วย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานอธิการบดีด้วย

“เงินยืม” หมายความว่า เงินยืมทรองจ่ายเงินรายได้ กองคลัง หรือเงินยืมทรองจ่ายหมุนเวียนของหน่วยงาน

ข้อ ๔ เงินยืมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานหรือบุคคล นำไปจ่ายก่อนตามภาระผูกพันของหน่วยงาน ทั้งนี้ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศนี้

ข้อ ๕ อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดีหรือผู้ที่รับมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติเงินยืมทรองจ่ายเงินรายได้ กองคลังและเงินยืมทรองจ่ายเพื่อหมุนเวียนของหน่วยงาน ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายหากเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติราชการ ซึ่งหัวหน้าหน่วยงาน มอบหมาย หรือได้รับอนุญาต อาจยืมเงินทรองจ่ายได้ดังนี้

๖.๑ เงินเดือน ค่าจ้างของบุคลากรที่หน่วยงานยังไม่เบิกจ่ายให้กับบุคลากร

๖.๒ เงินค่าสวัสดิการรักษายาบาล สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
๖.๓ เงินค่าสาธารณูปโภคของหน่วยงาน
๖.๔ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
๖.๕ ค่าพัสดุที่ติดต่อดโดยตรงกับผู้จำหน่ายจากต่างประเทศ หรืออินเทอร์เน็ต หรือ
ค่าซื้อพัสดุที่ผู้จำหน่ายไม่ให้เครดิตแก่ส่วนราชการ

๖.๖ ค่าใช้จ่ายในการวิจัย บริการวิชาการและการฝึกอบรม
๖.๗ ค่าสอน ค่าบรรยายของอาจารย์พิเศษจากภายนอกหน่วยงาน ค่าตอบแทน
วิทยากร

๖.๘ ทุนการศึกษา โครงการสวัสดิการ
๖.๙ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับบุคลากรหรือหน่วยงานภายนอก

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิยืมเงินทરรองจ่าย ได้แก่

๗.๑ หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สำหรับการยืมเงินทરรองจ่ายเพื่อ
หมุนเวียนของหน่วยงาน

๗.๒ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงาน
หน่วยงานองค์กรในกำกับของมหาวิทยาลัย

๗.๓ บุคคลอื่นนอกจากข้อ ๗(๒) ให้เป็นดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน
ซึ่งอาจกำหนดเงื่อนไขในการยืมเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ

การยืมเงินทરรองจ่ายตามวรรคแรก หากมีความจำเป็นไม่อาจยืมได้ด้วยตนเอง
อาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นซึ่งมีสิทธิยืมแทนได้

ข้อ ๘ วิธีการยืมเงินทરรองจ่ายจากเงินรายได้

๘.๑ ให้ยื่นสัญญายืมเงินตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๓ ฉบับ

๘.๒ หลักฐานประกอบการยืมเงิน ประกอบด้วย สำเนาต้นเรื่องที่ได้รับการอนุมัติจาก
ผู้บังคับบัญชาเรียบร้อยแล้ว พร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายของกิจกรรมหรือโครงการ

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการยืมเงิน

๙.๑ เงินยืมทરรองจ่าย ตามข้อ ๖.๑ ยืมได้ตามจำนวนของอัตราเงินเดือน หรือค่าจ้าง
ที่ได้บรรจุและแต่งตั้ง

๙.๒ เงินยืมทરรองจ่าย ตามข้อ ๖.๖ ให้ยืมได้ตามวงงานหรือแผนการเบิกจ่ายเงิน
หากเป็นโครงการ หรือกิจกรรมของหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องมีแหล่งทุนสนับสนุนและวันเวลา
ที่ดำเนินงาน

๙.๓ เงินยืมทરรองจ่ายเพื่อการอื่น ๆ ให้ยืมทરรองจ่ายได้ตามวงเงินที่จ่ายจริง
หรือตามประมาณการค่าใช้จ่าย

ข้อ ๑๐ วิธีการจ่ายเงินยืม

๑๐.๑ ให้จ่ายเช็คหรือเงินสดให้ผู้ยืมก่อนการเดินทางไปราชการไม่เกิน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

๑๐.๒ ให้จ่ายเงินยืมแก่ผู้ยืมก่อนวันเริ่มกิจกรรมหรือโครงการไม่เกิน ๑๐ วันทำการ เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็น ให้ขออนุมัติอธิการบดีหรือผู้รับมอบหมาย เป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๑๑ การชำระคืนเงินยืม

๑๑.๑ การชำระคืนเงินยืม ตามข้อ ๖.๑ ให้ตั้งฎีกาเบิกหักผลลัภง เพื่อคืนเงินยืม ทดรองจ่าย

๑๑.๒ การชำระคืนเงินยืม ตามข้อ ๖.๔ ให้ส่งคืนเงินสดเหลือจ่ายพร้อมใบสำคัญ คู่จ่ายภายใน ๓๐ วันนับจากวันสิ้นสุดการเดินทาง

๑๑.๓ การชำระคืนเงินยืม นอกเหนือจากข้อ ๑๑.๑ และ ข้อ ๑๑.๒ ให้ส่งคืน เงินสดเหลือจ่ายพร้อมใบสำคัญคู่จ่ายภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการ กิจกรรมหรือแผนการใช้จ่ายของ โครงการ

๑๑.๔ ให้ออกใบรับใบสำคัญให้ผู้ยืมเงิน ๑ ฉบับ และเก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ฉบับ เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงการคืนเงินยืม พร้อมทั้งหักล้างบัญชีลูกหนี้เงินยืมในสัญญาเงินและทะเบียนคุม ลูกหนี้

๑๑.๕ กรณีที่ผู้ยืมไม่อาจส่งคืนเงินยืมได้ตามกำหนดในประกาศนี้ ให้ขอขยาย ระยะเวลาคืนเงินยืมได้ไม่เกิน ๓๐ วัน ทั้งนี้ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณานุมัติ เป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษร ภายในกำหนด ๓๐ วันนับแต่วันครบ กำหนดเวลาการคืนเงินยืม หรือครบระยะที่ได้รับอนุมัติขยายเวลาคืนเงินยืม แล้วแต่กรณี

เมื่อดำเนินการตามวรรคแรกแล้วผู้ยืม ยังไม่ชำระคืนเงินยืม ให้กองคลังหรือหน่วยงาน รายงานอธิการบดี เพื่อขออนุมัติหักเงินเดือนหรือค่าจ้างเพื่อชำระคืนเงินยืม พร้อมทั้งดอกเบี้ยร้อยละ ๗.๕ ต่อปีของเงินยืมที่ค้างชำระ

ข้อ ๑๓ หากผู้ยืมมีพฤติการณ์ห่วงเหี่ยวการคืนเงินยืม หรือไม่รับดำเนินการคืนเงินยืมโดย ไม่มีเหตุผลอันสมควร อาจถูกดำเนินการทางวินัย หรือไม่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษใด ๆ ในปีนั้น ๆ ด้วย

ข้อ ๑๔ ให้หน่วยงานนำเงินยืมทอดรองจ่ายหมุนเวียนของหน่วยงานฝากธนาคารในนามของ หน่วยงานนั้น ๆ และให้เก็บรักษาเงินและหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๑๕ ให้หน่วยงานตรวจสอบรายงานฐานะเงินยืมของหน่วยงานและรายงานต่ออธิการบดี ภายใน ๑๕ วัน ของเดือนถัดไป

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ โครงการจัดตั้งหน่วยการสอนภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์

.....

เพื่อให้การบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนจากการให้บริการทางวิชาการ โครงการจัดตั้ง
หน่วยการสอนภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่
๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการ
ทางวิชาการ โครงการจัดตั้งหน่วยการสอนภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารเงิน
รายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ โครงการจัดตั้งหน่วยการสอนภาษาไทยสำหรับ
ชาวต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้นำเงินรายรับของแต่ละรายการ จ่ายสมทบเข้าเป็นเงินรายได้ ดังนี้

๓.๑ รายได้ของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ ๑๐
๓.๒ รายได้ของคณะมนุษยศาสตร์	ร้อยละ ๑๐
๓.๓ รายได้ของโครงการจัดตั้งหน่วยการสอน	ร้อยละ ๘๐

ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ

ข้อ ๔ ให้นำเงินรายได้ของโครงการจัดตั้งหน่วยการสอนภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ
ร้อยละ ๘๐ ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

๔.๑ เป็นค่าตอบแทนการสอน (ชั่วโมงละไม่เกิน ๕๐๐ บาท)

๔.๒ เป็นค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ

และเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการใช้ศิลปะศาลา

เพื่อให้การใช้ศิลปะศาลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การใช้อาคารและสถานที่ พ.ศ. ๒๕๓๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราว ประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการใช้โรงละครกลางแจ้ง ศิลปะศาลาไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการใช้ ศิลปะศาลา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ กำหนดเวลาเปิด-ปิด ศิลปะศาลา ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ข้อ ๔ ผู้ขอใช้ศิลปะศาลาเพื่อจัดกิจกรรมต่าง ๆ จะต้องทำหนังสือขออนุมัติก่อนใช้อาคารไม่น้อยกว่า ๗ วัน พร้อมทั้งระบุวันและเวลาที่ใช้ปฏิบัติกิจกรรม

ข้อ ๕ ห้ามมิให้ผู้ใดนอนพักค้างแรมในศิลปะศาลาและบริเวณใกล้เคียง

ข้อ ๖ ห้ามขีดเขียน ตอกตะปู ใช้เทปกาวหรือกระทำการใด ๆ ให้เกิดตำหนิบนฝาผนังของ ศิลปะศาลา

ข้อ ๗ ผู้ขอใช้ศิลปะศาลาต้องชำระค่าประกันความเสียหาย ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

๗.๑ กรณีที่อุปกรณ์หรือตัวอาคารของศิลปะศาลาเกิดการชำรุดเสียหาย ผู้ขอใช้สถานที่ จะต้องรับผิดชอบต่อเสียหายนั้น โดยกองกิจการนิสิตจะดำเนินการซ่อมแซมส่วนที่ชำรุดเสียหายโดยหักจาก ค่าธรรมเนียมประกันความเสียหาย หากมีค่าใช้จ่ายเหลือจากการซ่อมแซมดังกล่าว กองกิจการนิสิตจะคืนเงิน ให้กับผู้ขอใช้สถานที่โดยติดต่อขอคืนเงินส่วนที่เหลือได้ที่งานธุรการ กองกิจการนิสิต หากค่าธรรมเนียมประกัน ความเสียหายไม่เพียงพอต่อความเสียหาย ผู้ขอใช้สถานที่จะต้องรับผิดชอบตามจำนวนค่าเสียหายจริง

๗.๒ กรณีที่อุปกรณ์หรือตัวอาคารของศิลปะศาลาไม่มีการชำรุดเสียหายใด ๆ เกิดขึ้น ให้ติดต่อขอคืนค่าธรรมเนียมประกันความเสียหายได้ที่งานธุรการ กองกิจการนิสิต

ข้อ ๘ ผู้ขอใช้ศิลปะศาลาต้องรักษาความสะอาดศิลปะศาลาและบริเวณใกล้เคียง

ข้อ ๙ ผู้ใช้ศาลปีศาลจะต้องจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาสำหรับเจ้าหน้าที่
ประจำศาลปีศาล ช่างเทคนิค คนงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

๙.๑ วันจันทร์ - วันศุกร์ อัตราคนละ ๑๐๐ บาท

๙.๒ วันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์อัตราคนละ ๒๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง ราชการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓)

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ราชการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๘ นั้น

บัดนี้ สมควรมีการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย ราชการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดราชการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓) ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ราชการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๘.๒ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ราชการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๘ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๘.๒ กรณีจัดกิจกรรม ค่าอาหารไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาทต่อวัน โดยให้รวมถึงการจัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยด้วย”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

- ร่าง -

(รอระเบียบเข้าสภาวันที่ 24 มี.ค.50)

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา
เรื่อง กำหนดอัตราเงินสมทบกองทุนสวัสดิภาพนิสิตและเงินช่วยเหลือนิสิต
ผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การบริหารงานกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศ
พะเยา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น กำหนดอัตราเงินสมทบกองทุนสวัสดิภาพนิสิตและเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย
อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. เงินสมทบกองทุนสวัสดิภาพนิสิต

๑.๑ นิสิตระดับปริญญาตรี เงินสมทบ อัตรา ๒๐๐ บาท

๑.๒ นิสิตระดับปริญญาโท เงินสมทบ อัตรา ๒๓๐ บาท

๒. เงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัยตามอัตรา ดังนี้

รายการความช่วยเหลือ	จำนวนเงินช่วยเหลือ/บาท	
	นิสิตระดับปริญญาตรี	นิสิตระดับปริญญาโท
๑. สูญเสียชีวิต อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ	๑๐๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๒. สูญเสียมือ ๒ ข้าง หรือเท้า ๒ ข้าง หรือตา ๒ ข้าง/และ มือ และเท้า ๑ ข้างหรือมือและตา ๑ ข้าง หรือเท้าและตา ๑ ข้าง	๑๐๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๓. สูญเสียตา ๑ ข้าง หรือมือ ๑ ข้าง หรือเท้า ๑ ข้าง	๕๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๔. สูญเสียความสามารถในการสืบพันธุ์อันเกิดจาก อุบัติเหตุ	๕๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๕. สูญเสียการรับฟังเสียง หรือการพูดออกเสียง	๕๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๖. สูญเสียนิ้วหัวแม่มือ และหรือนิ้วชี้	๒๐,๐๐๐	๒๔,๐๐๐
๗. สูญเสียนิ้วมืออื่น ๆ นิ้วละ	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐
๘. สูญเสียนิ้วเท้า นิ้วละ	๔,๐๐๐	๔,๘๐๐
๙. ทุพพลภาพทั้งหมดอย่างถาวร	๑๐๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๑๐. ทุพพลภาพบางส่วนอย่างถาวร	๕๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐

รายการความช่วยเหลือ	จำนวนเงินช่วยเหลือ/บาท	
	นิตระดับปริญญาตรี	นิตระดับปริญญาโท
๑๑. ค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุ กรณีคนใช้ใน/คนใช้นอก จ่ายตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน	๑๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๑๒. การให้เงินช่วยเหลือในกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้นให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดเงินช่วยเหลือตามความเหมาะสมเป็นราย ๆ ไป	ตามจำนวนที่คณะกรรมการเห็นชอบ	ตามจำนวนที่คณะกรรมการเห็นชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

(รอระเบียบเข้าสภากว่าวันที่ 24 มี.ค.50)

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา

เรื่อง แนวปฏิบัติการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ

.....

เพื่อให้การบริหารงานกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา ว่าด้วย กองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา พ.ศ.๒๕๔๙ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๔๙ จึงให้กำหนดแนวปฏิบัติในการช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ ดังต่อไปนี้

๑. สิทธิที่จะได้รับเงินช่วยเหลือ ต้องเป็นผลเสียหายจากอุบัติเหตุ อันเกิดจากสาเหตุภัยต่าง ๆ หรือภัยที่เกิดจากเหตุสุดวิสัย แต่ไม่รวมถึงความจงใจ หรือเจตนาของนิสิต หรือผู้ที่นิสิตมีส่วนใช้จ้างวานให้ก่อเหตุขึ้น หรือการกระทำผิดกฎหมายอาญา

๒. ในกรณีที่นิสิตเสียชีวิต เงินช่วยเหลือให้นิสิตให้จ่ายแก่บุคคลที่ระบุไว้ในแบบแสดงเจตนาระบุผู้รับเงิน ตามลำดับ หากผู้ที่ระบุไว้ในแบบเสียชีวิต หรือสาบสูญ หรือไม่มีบุคคลตามที่ระบุไว้ในแบบแสดงเจตนาระบุผู้รับเงิน มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินช่วยเหลือให้กับผู้ปกครองนิสิตที่เสียชีวิตตามที่เห็นสมควร

๓. สิทธิของนิสิต เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ถึง ๓๑ พฤษภาคมของแต่ละรอบปี

การติดต่อขอรับเงินช่วยเหลือ ให้นิสิตหรือบุคคลดังกล่าวในข้อ ๒ ขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุนได้ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่นิสิตได้รับอุบัติเหตุ โดยยื่นคำขอตามแบบขอรับเงินช่วยเหลือที่ ส่วนงานกิจการนิสิต ของวิทยาเขตสารสนเทศพะเยา หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว สิทธิที่จะได้รับความช่วยเหลือให้เป็นอันระงับไป

๔. มหาวิทยาลัย อาจเพิกถอน ระงับ หรือเรียกเงินค่าช่วยเหลือคืนหากพบว่า นิสิตมิได้ชำระเงินค่าสมทบกองทุน หรือแสดง หรือยินยอมให้ผู้อื่นแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ

ในกรณีที่พบว่านิสิตแสดง หรือยินยอมให้ผู้อื่นแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ ถือว่านิสิตผู้นั้นกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๕. การขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลจากกองทุนสวัสดิภาพนิสิต ให้ใช้หลักฐานใบเสร็จรับเงิน ใบสรุบบการักษาพยาบาล ใบรับรองแพทย์ตัวจริงทั้งหมด พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวนิสิต และสำเนาทะเบียนบ้าน

(๕.๑) ในกรณีที่นิสิตประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุทางรถจักรยานยนต์ รถยนต์ ให้ใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ ก่อน หากเบิกค่า

รักษาพยาบาลจากสิทธินี้เต็มแล้วจะดำเนินการขอเบิกจากกองทุนสวัสดิภาพนิสิต ในจำนวนที่เหลืออยู่ โดยใช้หลักฐานสำเนาในการเบิกจ่ายตาม วรรคหนึ่งได้ แต่ต้องรับรองจำนวนเงินที่เบิกไปแล้ว และระบุจำนวนเงินที่จะขอเบิกเพิ่ม

(๕.๒) กรณีนิสิตได้ประกันตนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ และมีใบอนุญาตขับขี่ ให้ปฏิบัติดังนี้

(๕.๒.๑) เมื่อนิสิตเกิดอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากรถจักรยานยนต์ หรือรถยนต์ ให้ใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ ก่อน

(๕.๒.๒) หากมีค่ารักษาพยาบาลเกิน ๕๐,๐๐๐ บาท และใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ เต็มแล้ว นิสิตขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลส่วนเกินจากกองทุนสวัสดิภาพนิสิตในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง ต่อปี

(๕.๓) กรณีไม่ได้ประกันตนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือ ไม่มีใบอนุญาตขับขี่ กองทุนสวัสดิภาพนิสิตจะไม่จ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุจากรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์

(๕.๔) กรณีนิสิตนำรถจักรยานยนต์หรือรถยนต์ของผู้อื่นไปขับขี่แล้วประสบอุบัติเหตุ หากรถประกันตนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้นิสิตปฏิบัติตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ กรณีไม่ได้ประกันตนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้เป็นไปตามข้อ ๕.๓

(๕.๕) กรณีนิสิตประสบอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากใช้รถจักรยานยนต์คันเล็ก (รถป๊อป หรือรถสกู๊ตเตอร์) ซึ่งเป็นรถที่ไม่ได้จดทะเบียนตามกฎหมาย นิสิตไม่มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลจากกองทุนสวัสดิภาพนิสิตตามเกณฑ์ในข้อ ๕.๓

การขอเบิกเงินตามวรรคหนึ่งและสอง ให้นิสิตผู้ประสบภัย หรือผู้ปกครองของนิสิต หรืออาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตกรอกแบบขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล และยื่นตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓

คณะกรรมการกองทุนฯ จะดำเนินการไต่สวนและเสนอความเห็นให้เลขาธิการ คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณานุมัติ และเสนอประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ทราบโดยเร็ว

๖. ในกรณีที่นิสิตเสียชีวิต ให้ผู้มีสิทธิตาม ข้อ ๒ ยื่นแบบการขอรับเงินช่วยเหลือตามข้อ ๓ โดยใช้หลักฐาน ดังต่อไปนี้

๖.๑ สำเนาใบมรณบัตร

๖.๒ สำเนาใบชันสูตรพลิกศพหรือใบบันทึกประจำวันของเจ้าหน้าที่ตำรวจ

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต

๖.๔ สำเนาบัตรประชาชนและ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ

คณะกรรมการกองทุนฯ จะดำเนินการไต่สวน และเสนอความเห็นให้ประธาน
คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณานุมัติโดยเร็ว

๗. ในกรณีที่นิสิตสูญเสียชีวิตและทุพพลภาพ ให้ นิสิตหรือผู้ปกครองหรืออาจารย์ที่ปรึกษา
ของนิสิต เป็นผู้มึสิทธิขอรับเงิน ยื่นแบบการขอรับเงินช่วยเหลือตามข้อ ๓ โดยใช้หลักฐานดังต่อไปนี้

๗.๑ ใบรับรองแพทย์

๗.๒ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต

๗.๓ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับสิทธิการขอรับ
เงินช่วยเหลือตามวรรคหนึ่ง ให้นำวิธีการตามข้อ ๖ วรรคสอง มาใช้โดยอนุโลม

๘. เงินรายได้ของกองทุนสวัสดิภาพนิสิต ให้นำฝากธนาคารในนามบัญชีกองทุนสวัสดิภาพ
นิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา

๙. ให้เลขานุการกองทุนสวัสดิภาพนิสิตมีเงินทროงจ่ายไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่น
บาทถ้วน)

๑๐. ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มีอำนาจสั่งจ่ายเงินช่วยเหลือได้
ตามสิทธิที่นิสิตผู้ประสบภัยจะได้รับทุกกรณี

๑๑. การพิจารณาและตัดสินชี้ขาดของคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต ให้ถือว่า
เป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการใช้บริการห้องเรียน ห้องประชุม
อาคารเรียนรวมเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษาฯ

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยนเรศวร ในด้านการให้บริการใช้ห้องเรียน ห้องประชุม
 ณ อาคารเรียนรวมเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษาฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร
 พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๙
 เมื่อวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงให้กำหนดอัตราค่าบริการใช้บริการห้องเรียน ห้องประชุม ของอาคารเรียน
 รวมเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษาฯ ดังนี้

๑. อัตราค่าบริการใช้บริการห้องเรียน และ ห้องประชุม

หมายเลขห้อง และความจุ (ที่นั่ง)	อัตราค่าบริการใช้บริการห้องเรียน และ ห้องประชุม			
	หน่วยงานภายใน		หน่วยงานภายนอก	
	ชั่วโมงละ/ บาท	วันละ/บาท	ชั่วโมงละ/ บาท	วันละ/บาท
ห้องขนาด ๕๐ ที่นั่ง QS ๒๑๐๑ – QS ๒๑๑๒ (ชั้น ๒) QS ๓๑๐๑ – QS ๓๑๑๒ (ชั้น ๓) QS ๔๑๐๑ – QS ๔๑๑๒ (ชั้น ๔)	๑๐๐	๖๐๐	๑๕๐	๑,๒๐๐
ห้องขนาด ๑๐๘ ที่นั่ง QS ๒๒๐๑ – QS ๒๒๑๒ (ชั้น ๒) QS ๓๒๐๑ – QS ๓๒๑๒ (ชั้น ๓) QS ๔๒๐๑ – QS ๔๒๑๒ (ชั้น ๔)	๒๐๐	๑,๒๐๐	๓๐๐	๒,๔๐๐
ห้องขนาด ๒๕๖ ที่นั่ง QS ๒๓๐๑ – QS ๒๓๐๒ (ชั้น ๒) QS ๓๓๐๑ – QS ๓๓๐๒ (ชั้น ๓)	๓๐๐	๑,๘๐๐	๔๕๐	๓,๖๐๐
ห้องขนาด ๕๒๐ ที่นั่ง QS ๔๔๐๑ (ชั้น ๔)	๔๐๐	๒,๔๐๐	๖๐๐	๔,๘๐๐

หมายเหตุ

๑. หากเศษของเวลาไม่ถึง ๓๐ นาที ให้คิดอัตรา ครึ่งชั่วโมง
๒. หากเศษของเวลา เกิน ๓๐ นาทีไม่ถึง ๖๐ นาที ให้คิดอัตรา ๑ ชั่วโมง
๓. อัตราค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ
 - ๓.๑ กรณีหน่วยงานภายใน ให้จ่ายอัตราค่าตอบแทน ตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดของแต่ละโครงการที่มาขอใช้บริการนั้น ๆ
 - ๓.๒ กรณีหน่วยงานภายนอก ให้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ยกเลิกแล้ว
ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การใช้บริการสำนักหอสมุด

เพื่อให้การให้บริการสำนักหอสมุดเป็นไปด้วยความเหมาะสม ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๕ และข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การใช้บริการสำนักหอสมุด พ.ศ.๒๕๔๕ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๔๙ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๔๕ เรื่อง การใช้บริการสำนักหอสมุด พ.ศ.๒๕๔๕ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การใช้บริการสำนักหอสมุด”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศนี้ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายความว่า คณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“บุคลากร” หมายความว่า อาจารย์ อาจารย์พิเศษ อาจารย์สถาบันสมทบ ข้าราชการ พนักงาน พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัย

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตของมหาวิทยาลัย

“สมาชิกสามัญ” หมายความว่า บุคลากรและนิสิต

“สมาชิกวิสามัญ” หมายความว่า ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัย

“สมาชิกสมทบ” หมายความว่า บุคคลภายนอก

ข้อ ๔ วัน เวลา ทำการ

๔.๑ วันจันทร์ – วันศุกร์ เปิดบริการ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. – ๒๐.๓๐ น.

๔.๒ วันเสาร์ – วันอาทิตย์ เปิดบริการ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. – ๒๐.๓๐ น.

๔.๓ สำนักหอสมุดปิดบริการวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดตามประกาศของ

ทางราชการ

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิใช้และยืมวัสดุสำนักหอสมุด

๕.๑ สมาชิกสามัญ

๕.๒ สมาชิกวิสามัญ

๕.๓ สมาชิกสมทบ

ข้อ ๖ การทำบัตรยืมวัสดุสำนักหอสมุด

๖.๑ สมาชิกสามัญ

๖.๑.๑ บุคลากรทำบัตรยืมจากสำนักหอสมุดโดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการทำบัตร

๖.๑.๒ นิสิตให้ใช้บัตรประจำตัวนิสิต บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมแสดงหลักฐานคือ ใบเสร็จรับเงินการลงทะเบียนเรียน

๖.๑.๓ อาจารย์ อาจารย์พิเศษ อาจารย์สถาบันสมทบ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ให้นำรูปถ่ายหน้าตรง ไม่เกินหกเดือน ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ตำแหน่งหนึ่งนิ้ว จำนวนสองรูป พร้อมแสดงบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวประชาชน กรณีอาจารย์พิเศษ อาจารย์สถาบันสมทบ และลูกจ้างชั่วคราว ต้องแสดงหนังสือรับรองของหัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ

๖.๒ สมาชิกวิสามัญ ต้องชำระค่าธรรมเนียมการทำบัตร และนำรูปถ่ายหน้าตรง ไม่เกินหกเดือน ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาตำแหน่งหนึ่งนิ้ว จำนวนสองรูป พร้อมแสดงบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และต้องมีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำสังกัดมหาวิทยาลัยเป็นผู้ค้ำประกัน

๖.๓ สมาชิกสมทบ ต้องชำระค่าธรรมเนียมการทำบัตร และนำรูปถ่ายหน้าตรง ไม่เกินหกเดือน ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาตำแหน่งหนึ่งนิ้ว จำนวนสองรูป พร้อมแสดงบัตรประจำตัว ข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และต้องมีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำสังกัด มหาวิทยาลัยเป็นผู้ค้ำประกัน

บัตรยืมวัสดุสำนักหอสมุด ให้มีอายุหนึ่งปี นับแต่วันออกบัตร ในกรณีที่บัตรยืมสูญหาย สมาชิก ต้องชำระค่าธรรมเนียมการทำบัตรใหม่ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การพ้นสภาพสมาชิก

๗.๑ ตาย

๗.๒ ลาออก

๗.๓ เมื่อครบกำหนดการเป็นสมาชิก

๗.๔ กระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่สำนักหอสมุด โดยถือมติของที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๘ การยืมวัสดุสำนักหอสมุด

๘.๑ สมาชิกต้องแสดงบัตรยืมหรือบัตรประจำตัวนิสิตทุกครั้งที่ยืม

๘.๒ สมาชิกห้ามนำวัสดุสำนักหอสมุดออกจากสำนักหอสมุดก่อนทำการยืมอย่าง

ถูกต้อง

๘.๓ จำนวนวัสดุและกำหนดเวลาการยืมมีดังนี้

๘.๓.๑ นิสิตปริญญาตรี/ประกาศนียบัตร ยืมได้จำนวนไม่เกินห้าชิ้น

กำหนดเวลาเจ็ดวัน

๘.๓.๒ นิสิตปริญญาโท/ปริญญาเอก ยืมได้จำนวนไม่เกินห้าชิ้น

กำหนดเวลาสิบห้าวัน

๘.๓.๓ อาจารย์ และพนักงานสายวิชาการ ยืมได้จำนวนไม่เกินเจ็ดชิ้น

กำหนดเวลาสามสิบวัน

๘.๓.๔ ข้าราชการ พนักงานสายบริการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ

และลูกจ้างชั่วคราว ยืมได้จำนวนไม่เกินห้าชิ้น กำหนดเวลาสิบสี่วัน

๘.๓.๕ อาจารย์พิเศษ อาจารย์สถาบันสมทบ ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัย และ

บุคคลภายนอกยืมได้ จำนวนไม่เกินสามชิ้น กำหนดเวลาเจ็ดวัน

๘.๔ การยืมต่อ ยืมได้ไม่เกินสองครั้ง เว้นแต่วัสดุที่มีผู้ใช้สิทธิจองไว้แล้ว จะยืมต่อ

ไม่ได้

ข้อ ๙ การส่งคืนวัสดุสำนักหอสมุด

๙.๑ ให้สมาชิกส่งคืนวัสดุที่ยืมตามกำหนดเวลา หากส่งช้าเกินกำหนดต้องชำระ

ค่าปรับตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๙.๒ การค้างค่าปรับหรือค้างส่งวัสดุจะถูกพิจารณาตัดสิทธิการยืม

ในกรณีนิสิตค้างค่าปรับหรือค้างส่งวัสดุ จะถูกพิจารณาตัดสิทธิการยืมและเสนอ
มหาวิทยาลัย ระเบียบการลงทะเบียนเรียน และ/หรือระเบียบการออกไปรับรองผลการศึกษา

ข้อ ๑๐ กรณีวัสดุชำรุด หรือสูญหาย ผู้ยืมต้องรับผิดชอบ ดังนี้

๑๐.๑ นำวัสดุประเภทเดียวกับที่สูญหายมาทดแทน หรือชำระเงินค่าปรับตามอัตรา

ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๐.๒ กรณีวัสดุชำรุด ให้ผู้ยืมชำระค่าซ่อมแซม ตามที่สำนักหอสมุดจะพิจารณา

เห็นสมควร

๑๐.๓ วัสดุของสำนักหอสมุดที่เคยแจ้งหายไว้แล้ว แม้ว่าผู้ยืมจะได้ชดใช้ค่าเสียหาย

แล้วก็ตาม ก็ยังคงถือว่าเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ผู้ใดขโมย หรือตัด หรือฉีกาวัดของสำนักหอสมุดจะถูกพิจารณาเสนอให้มหาวิทยาลัย
ดำเนินการทางวินัยนิสิต และ/หรือดำเนินคดีอาญา พักการเรียน หรือไล่ออกแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๒ ผู้ใช้บริการสำนักหอสมุด ต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

๑๒.๑ สัมภาระ และสิ่งที่ไม่ใช่อุปกรณ์ที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า ห้ามนำเข้า
สำนักหอสมุด

๑๒.๒ ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่ม เข้าไปรับประทานในสำนักหอสมุด

๑๒.๓ ต้องแสดงหนังสือ เอกสาร และสิ่งของให้เจ้าหน้าที่ตรวจก่อนออกจาก
สำนักหอสมุด

ข้อ ๑๓ ผู้ใช้บริการสำนักหอสมุด ต้องปฏิบัติตามมารยาทที่ดังนี้

๑๓.๑ แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย เหมาะสมกาลเทศะ

๑๓.๒ ห้ามพูดคุ้ย ส่งเสียงดัง หรือแสดงกิริยาท่าทาง ตลอดจนจรรยาบรรณใด ๆ ให้
เป็นที่รบกวนต่อผู้อื่น

๑๓.๓ ห้ามใช้อุปกรณ์สื่อสารใด ๆ ให้เป็นที่รบกวนต่อผู้อื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการจ่ายเงินทุนการศึกษา จากเงินรายได้ของคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การจ่ายเงินกองทุนการศึกษาภายในคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการสำหรับนิสิตภายในคณะ พ.ศ. ๒๕๔๖ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการจ่ายเงินทุนการศึกษาจากเงินรายได้ของคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการจ่ายเงินทุนการศึกษาจากเงินรายได้ของคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายถึง คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

“คณบดี” หมายถึง คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อม

“นิสิต” หมายถึง นิสิตคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

“คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา” หมายถึง คณะกรรมการพิจารณา

ทุนการศึกษาคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๔ แหล่งทุนการศึกษาของคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้มาจากเงินรายได้คณะฯ ในส่วนกองทุนกิจการนิสิต ซึ่งคำนวณจากร้อยละ ๕ ของจำนวนนิสิต รหัสปี ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๕ คุณสมบัติของนิสิตผู้ได้รับทุนการศึกษา

๕.๑ เป็นนิสิตของคณะฯ ตั้งแต่ในรหัสปี ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

๕.๒ เงื่อนไขการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับทุน

๕.๒.๑ เป็นทุนสำหรับนิสิตเรียนดี และ/หรือ นิสิตผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ และ/หรือนิสิตผู้ที่ดำเนินกิจกรรมในคณะฯ และมหาวิทยาลัยมาอย่างต่อเนื่อง

๕.๒.๒ นิสิตผู้ที่ได้รับการพิจารณาเพื่อรับทุนการศึกษาในทุกเงื่อนไข จะต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อยดี ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

๕.๒.๓ นิสิตผู้ที่ได้รับการพิจารณาเพื่อรับทุนการศึกษา อาจเป็นผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานอื่น ๆ แล้ว

ข้อ ๖ นิสิตสามารถรับแบบคำขอรับทุนการศึกษาได้ที่หน่วยกิจการนิสิตของคณะฯ และกรอกรายละเอียดตามแบบคำขอ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบตามที่กำหนด ดังนี้

๖.๑ แบบคำขอรับทุนการศึกษาที่กรอกรายละเอียดครบถ้วน

๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต หรือบัตรประจำตัวประชาชน

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๖.๔ สำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๑ ให้ยื่นสำเนาแสดงผลการเรียนสะสมในระดับมัธยมศึกษา

ตอนปลาย

๖.๕ สำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๒-๔ ให้ยื่นสำเนาแสดงผลการเรียนสะสมจนถึงปัจจุบัน

ข้อ ๗ การได้รับทุนการศึกษา

๗.๑ นิสิตจะได้รับทุนการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๗.๑.๑ นิสิตชั้นปีที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑ ได้รับทุนการศึกษาเป็นระยะเวลา

๔ เดือน

๗.๑.๒ นิสิตชั้นปีที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ เป็นต้นไป และชั้นปีที่ ๒ - ๔

ได้รับทุนการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑๐ เดือน

๗.๒ คณะฯ จะจัดสรรทุนการศึกษาให้ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/เดือน/ทุน

๗.๓ คณะฯ จะจัดสรรทุนการศึกษาเป็นไปตามสัดส่วนจำนวนนิสิตที่รับในแต่ละปี

ข้อ ๘ เงื่อนไขในการรับทุน

๘.๑ นิสิตที่ได้รับทุนการศึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้กับคณะฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑๐ ชั่วโมง/ เดือน ตามระยะเวลาการรับทุน

๘.๒ ในระหว่างการรับทุนการศึกษา นิสิตจะต้องไม่ประพฤติผิดวินัย และถูกลงโทษทางวินัยจากมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๙ การพิจารณาให้ทุน

๙.๑ ให้คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะฯ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกนิสิตผู้เหมาะสมในการรับทุนการศึกษา และมีสิทธิในการเพิกถอนการให้ทุนการศึกษา ในกรณีที่นิสิตผู้รับทุน ให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ ในการขอสมัครรับทุนการศึกษา และ/หรือ ประพฤติผิดวินัย ในระหว่างการรับทุนการศึกษา และ /หรือ ไม่ปฏิบัติงานตามที่ได้มอบหมายตามเงื่อนไขการรับทุนการศึกษา

๙.๒ ให้หน่วยกิจการนิสิตของคณะฯ เป็นผู้ประกาศรับสมัคร และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนการศึกษา

๙.๓ ให้คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะฯ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติสั่งจ่ายเงินทุนการศึกษานิสิต

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่าปรับกรณีวัสดุครุภัณฑ์ภายในหอพักนิสิตหญิง ๑ - ๘
มหาวิทยาลัยนเรศวร ชำรุดเสียหาย

เพื่อให้การดำเนินงานหอพักนิสิตหญิง ๑ - ๘ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หอพักนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๖ และโดยความเห็นชอบของมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงกำหนดอัตราค่าปรับกรณีวัสดุครุภัณฑ์ภายในหอพักนิสิตหญิง ๑ - ๘ มหาวิทยาลัยนเรศวร ชำรุดเสียหายไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าปรับกรณีวัสดุครุภัณฑ์ภายในหอพักนิสิตหญิง ๑ - ๘ มหาวิทยาลัยนเรศวร ชำรุดเสียหาย”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจัดเก็บเงินค่าปรับจากการทำครุภัณฑ์วัสดุของหอพักนิสิตชำรุดเสียหาย”

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“หอพัก” หมายถึง หอพักนิสิตหญิง ๑ - ๘ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

“หัวหน้าหน่วยหอพัก” หมายถึง เจ้าหน้าที่กองกิจการนิสิตที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานบริการและสวัสดิการให้มีหน้าที่ควบคุมดูแลหอพัก

“ผู้จัดการหอพัก” หมายถึง เจ้าหน้าที่กองกิจการนิสิตที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยหอพักให้มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบหอพัก

ข้อ ๔ อัตราค่าปรับจากการกระทำวัสดุครุภัณฑ์ภายในหอพักชำรุดเสียหาย

๑. พัดลมโคจรเพดาน ๑๖ นิ้ว (หรือตามราคาที่ซ่อม)	๑,๓๐๐ บาท/หน่วย
๒. ตัวหมุนบานเกร็ด	๘๐ บาท/หน่วย
๓. มุ้งลวดหน้าต่าง	๕๐๐ บาท/หน่วย
๔. รางบานเกร็ด	๑๖๐ บาท/หน่วย
๕. กระจกบานเกร็ด	๓๐ บาท/หน่วย
๖. ราวตากผ้าหลังห้อง	๑๐๐ บาท/หน่วย
๗. ก๊อกล้างล้างหน้า	๘๐ บาท/หน่วย
๘. ท่อน้ำทิ้ง	๑๘๐ บาท/หน่วย
๙. สายยูพิบ ๓ ตอน	๔๐ บาท/หน่วย

๑๐. บานพับประตู	๑๕	บาท/หน่วย
๑๑. กลอนประตู	๑๕	บาท/หน่วย
๑๒. ตอกผนัง จุดละ	๕๐	บาท/หน่วย
๑๓. ติดกาวสองหน้ากับผนังห้อง จุดละ	๒๐	บาท/หน่วย
๑๔. ท่อน้ำหลังห้องพักต้น	๑๐๐	บาท/หน่วย
๑๕. กระจกเงาบานใหญ่ในห้องพัก	๕๐๐	บาท/หน่วย
๑๖. กระจกเงาบานเล็กในตู้เสื้อผ้า	๑๐๐	บาท/หน่วย
๑๗. ราวแขวนผ้าหน้ากระจกเงา	๓๐๐	บาท/หน่วย
๑๘. ตู้เสื้อผ้า	๑,๒๐๐	บาท/หน่วย
๑๙. แก้ว	๔๒๐	บาท/หน่วย
๒๐. ไม้อัดพื้นเตียง	๓๙๐	บาท/หน่วย
๒๑. ชั้นวางหนังสือติดผนัง	๓๐๐	บาท/หน่วย

ข้อ ๕ กรณีวัสดุครุภัณฑ์ชำรุดเสียหายบางส่วน และสามารถซ่อมแซมได้ ให้ผู้จัดการหอพัก ประเมินราคาค่าซ่อมแซมตามมาตรฐานทั่วไป

ข้อ ๖ ให้ผู้จัดการหอพักเรียกให้นิสิตชำระค่าปรับตามข้อ ๔ และ ข้อ ๕ ได้ทันที ภายหลังจาก ตรวจพบความเสียหาย และเรียกเก็บจนครบก่อนนิสิตย้ายออกจากหอพัก

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร. มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
คณะเภสัชศาสตร์ ประเภทผู้ช่วยวิจัย

เพื่อให้การจัดสรรทุนสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของคณะเภสัชศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และโดยมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุน การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะเภสัชศาสตร์ ประเภทผู้ช่วยวิจัย ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุน การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะเภสัชศาสตร์ ประเภทผู้ช่วยวิจัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้รับทุนต้องเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะเภสัชศาสตร์ ซึ่งอยู่ในโครงการการให้ทุน สนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประเภทผู้ช่วยวิจัย

ข้อ ๔ การจ่ายเงินทุนสนับสนุนการศึกษา คณะเภสัชศาสตร์จะจ่ายเงินทุนสนับสนุนการศึกษา แก่ผู้ที่ได้รับทุนเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราเหมาจ่าย ปีการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๔.๑ ผู้รับทุนต้องศึกษามาแล้วเป็นเวลา ๑ ภาคการศึกษา และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ย สะสม ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๔.๒ การเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการศึกษาในปีที่ ๒ ของการศึกษา ผู้รับทุนต้องผ่าน การประเมินความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ โดยอาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือคณะกรรมการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายเงินทุน ให้ผู้รับทุนยื่นคำขอพร้อมหลักฐานแสดงผลการศึกษาความก้าวหน้า วิทยานิพนธ์ ตาม ๔.๑ และ ๔.๒ ต่อคณะเภสัชศาสตร์เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๖ เงินทุนสนับสนุนการศึกษิตตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของ คณะเภสัชศาสตร์

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ คณะศึกษาศาสตร์

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารเงินรายได้จาก
ค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการคณะศึกษาศาสตร์ฉบับลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ นั้น
เพื่อให้การบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการคณะศึกษาศาสตร์
ครอบคลุมยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๓ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้บริการทาง
วิชาการ พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๙
เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรหลักเกณฑ์การบริหารเงิน
รายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการคณะศึกษาศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙
และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๑ ให้นำเงินรายรับของแต่ละโครงการร้อยละ ๒๕ จ่ายสมทบเข้าเป็นเงินรายได้ ดังนี้

- ๑.๑ รายได้ของมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐
- ๑.๒ รายได้ของคณะศึกษาศาสตร์ ร้อยละ ๑๐
- ๑.๓ รายได้ของภาควิชา ร้อยละ ๕

ข้อ ๒ ให้นำเงินรายรับร้อยละ ๗๕ ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

- ๒.๑ เป็นค่าตอบแทนบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ เป็นค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์

และเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ข้อ ๓ ให้จ่ายค่าตอบแทนบุคลากรที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๒.๑ ดังนี้

- ๓.๑ เบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ
 - ๓.๑.๑ ประธานกรรมการ ไม่เกินครั้งละ ๕๐๐ บาท
 - ๓.๑.๒ กรรมการ ไม่เกินครั้งละ ๔๐๐ บาท
- ๓.๒ ค่าตอบแทนผู้อำนวยการโครงการ เหมาะจ่ายไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท

ต่อหนึ่งโครงการ

- ๓.๓ ค่าตอบแทนการให้คำปรึกษางานวิจัยไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อผู้เข้ารับ

การอบรมจำนวน ๑ คน

๓.๔ ค่าตอบแทนวิทยากร นอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ

๓.๔.๑ ภาคบรรยาย ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๓.๔.๒ ภาคปฏิบัติ ชั่วโมงละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๓.๕ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่

๓.๕.๑ ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ วันละ ๔๐๐ บาท

๓.๕.๒ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เบิกจ่ายได้ตามระเบียบ

กระทรวงการคลัง

๓.๖ ค่าตอบแทนนิสิตปริญญาเอก

๓.๖.๑ ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ วันละ ๒๐๐ บาท

๓.๖.๒ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เหม่าจ่ายชั่วโมงละ ๓๐ บาท

และเบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง

กรณีที่มีเงินรายรับในข้อ ๒ เหลือจ่าย ให้สมทบเป็นเงินรายได้ของภาควิชา และกรณีที่เงินรายรับไม่เพียงพอ ให้คณะกรรมการบริหารโครงการบริหารจัดการภายในวงเงินรายรับที่มีอยู่โดยให้ใช้งบประมาณสมดุล

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง การกำหนดเนื้อหาสาระและการตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับนิสิตปริญญาเอก สาขาวิชาภาษาไทย

เพื่อให้การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ มหาวิทยาลัยจึง
กำหนดเนื้อหาสาระและการตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติสำหรับนิสิตปริญญาเอก สาขาวิชาภาษาไทย ไว้ดังนี้

หลักสูตรปริญญาเอก ๒๕๕๕ แบบ ๑.๑

๑. การสอบและเนื้อหาสาระ

สอบข้อเขียน

๑) แนวคิด ทฤษฎี หลักการและกระบวนการในการวิจัยทางภาษาไทย

๒) องค์ความรู้ใหม่ที่เกิดจากการทำวิทยานิพนธ์

สอบสัมภาษณ์

องค์รวมของความรู้ ความเข้าใจ และการแก้ปัญหาในการทำวิทยานิพนธ์

๒. การตัดสินผล

การตัดสินผลการสอบให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนด
เกณฑ์การตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับนิสิตปริญญาเอก

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร. มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าปรับเมื่อวัสดุครุภัณฑ์ ในหอพักนิสิต
ตามสัญญาโครงการลงทุนก่อสร้างหอพักนิสิตของมหาวิทยาลัยนเรศวร
จังหวัดพิษณุโลก ชำรุดเสียหาย

.....

เพื่อให้การดำเนินงานหอพักของนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามสัญญาโครงการลงทุนก่อสร้างหอพักของนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๙ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าปรับเมื่อวัสดุครุภัณฑ์ในหอพักของนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามสัญญาโครงการลงทุนก่อสร้างหอพักของนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก ชำรุดเสียหาย ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราปรับเมื่อวัสดุครุภัณฑ์ ในหอพักนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามสัญญาโครงการลงทุนก่อสร้างหอพักของนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก ชำรุดเสียหาย”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“ผู้ลงทุน” หมายความว่า เอกชนผู้ได้รับสิทธิประโยชน์หรือผลประโยชน์ตอบแทนจากการเป็นผู้บริหารจัดการหอพักนิสิตและอาคารต่างๆ ในสัญญาโครงการลงทุนก่อสร้างหอพักนิสิตของมหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

“หอพักนิสิตของมหาวิทยาลัยนเรศวร” หมายความว่า หอพักนิสิตของมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามสัญญาโครงการลงทุนก่อสร้างหอพักนิสิตของมหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัย แต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและตัวแทน/ลูกจ้างของผู้ลงทุน เพื่อร่วมกันพิจารณาอัตราค่าปรับเมื่อวัสดุครุภัณฑ์ชำรุดเสียหายบางส่วนหรือเกิดความเสียหายกับวัสดุครุภัณฑ์ที่มหาวิทยาลัยไม่ได้กำหนดอัตราค่าปรับไว้

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๓ เมื่อวัสดุครุภัณฑ์ภายในหอพักชำรุดเสียหายจากการใช้ผิดวิธีหรือใช้ในลักษณะที่ไม่เหมาะสมกับสภาพของวัสดุครุภัณฑ์นั้น นิสิตต้องชำระค่าปรับดังนี้

๓.๑ วัสดุครุภัณฑ์เสียหายจนไม่สามารถใช้งานได้ นิสิตจะต้องชำระค่าปรับตามรายการที่กำหนดดังต่อไปนี้

๑) โต้ะเขียนหนังสือ พร้อมเก้าอี้

๑,๐๐๐ บาท/หน่วย

๒) ตู้เสื้อผ้า	๑,๘๐๐ บาท/หน่วย
๓) เตียงนอน	๒,๕๐๐ บาท/หน่วย
๔) ครัวหัวเตียง	๗๐๐ บาท/หน่วย
๕) ที่นอนหุ้มด้วยผ้าหนังใยมะพร้าว	๒,๐๐๐ บาท/หน่วย
๖) พัดลมโคจรเพดาน ๑๖ นิ้ว	๑,๒๐๐ บาท/หน่วย
๗) โคมไฟพลาสติกพร้อมชุด(ห้องนอน)	๒๐๐ บาท/หน่วย
๘) โคมไฟพลาสติกพร้อมชุด (โต๊ะเขียนหนังสือ)	๑๕๐ บาท/หน่วย
๙) โคมไฟพลาสติกพร้อมชุด (ระเบียง+ห้องน้ำ)	๑๕๐ บาท/หน่วย
๑๐) ชักโครกพร้อมชุด	๒,๐๐๐ บาท/หน่วย
๑๑) อ่างล้างหน้า	๓๐๐ บาท/หน่วย
๑๒) ที่ใส่สบู่	๑๐๐ บาท/หน่วย
๑๓) ที่ใส่กระดาษชำระ	๑๐๐ บาท/หน่วย
๑๔) สะตืออ่างล้างหน้า	๑๐๐ บาท/หน่วย
๑๕) Stop Valve	๘๐ บาท/หน่วย
๑๖) สายน้ำดีถัก ๑๖ นิ้ว	๕๐ บาท/หน่วย
๑๗) ก๊อกอ่างล้างหน้า	๑๕๐ บาท/หน่วย
๑๘) ก๊อกต่อฝักบัวสายอ่อน	๗๐ บาท/หน่วย
๑๙) ก๊อกน้ำติดผนังมือปิดคอสั่น	๗๐ บาท/หน่วย
๒๐) สายฉีดชำระ	๒๐ บาท/หน่วย
๒๑) เขาควยแขวนผ้าแบบคู่	๗๐ บาท/หน่วย
๒๒) เครื่องทำน้ำอุ่น	๒,๐๐๐ บาท/หน่วย
๒๓) มุ้งลวดบานละ	๑๕๐ บาท/หน่วย
๒๔) กระจกบานเกร็ดบานละ	๕๐ บาท/หน่วย
๒๕) ตอกประตูกับผนังห้อง	๕๐ บาท/จุด
๒๖) ติดกาวสองหน้ากับผนังห้อง	๒๐ บาท/จุด

๓.๒ กรณีวัสดุครุภัณฑ์ชำรุดเสียหายบางส่วน เจ้าหน้าที่จะประเมินราคาซ่อมแซม
 ให้นิสิตชำระค่าปรับ ทั้งนี้ค่าปรับเป็นไปตามราคามาตรฐานทั่วไป

ทั้งนี้ การพิจารณาค่าปรับจะพิจารณาโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

ข้อ ๔ นิสิตต้องชำระค่าปรับตามจำนวนที่กำหนดทันที หากนิสิตหลีกเลี่ยงไม่ชำระค่าปรับ
 มหาวิทยาลัยจะหักจากค่าประกันของเสียหาย โดยนิสิตจะต้องนำเงินมาวางเป็นค่าประกันของเสียหายให้
 ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดทันที

ข้อ ๕ กรณีวัสดุครุภัณฑ์ชำรุดเสียหายและอัตราค่าปรับมากกว่าค่าประกันของเสียหายที่นิสิต
 วางไว้ นิสิตต้องชำระค่าปรับ ให้ครบถ้วนตามความเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อ ๖ กรณีนี้สิทธิไม่ชำระค่าปรับตามข้อ ๔ หรือข้อ ๕ แล้วแต่กรณี มหาวิทยาลัยมีสิทธิจะยกเลิกการลงทะเบียนในภาคเรียนถัดไป จนกว่าหนี้สิทธิจะชำระค่าปรับให้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง ห้ามนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร เกี่ยวข้องกับการพนันฟุตบอล

ตามที่ กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดแนวทางให้สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดพิจารณา ดำเนินการ เรื่อง การแก้ไขปัญหาการพนันฟุตบอลในสถาบันอุดมศึกษา สืบเนื่องจากปัจจุบันการพนันฟุตบอลเป็นปัญหาที่สังคมไทยกำลังประสบ และได้ส่งผลเสียต่อระบบเศรษฐกิจ สังคมและความมั่นคงอย่างมาก อีกทั้งมีแนวโน้มจะขยายวงกว้างสู่เยาวชน และนิสิต โดยก่อให้เกิดผลเสียทางด้านการศึกษา เล่าเรียน ทรัพย์สิน เวลา นำความเดือดร้อนมาสู่ตนเอง ผู้ปกครอง ครู อาจารย์ และอาจนำไปสู่การถูกทำร้ายหรือชักจูง ไปก่อคดีจนสูญเสียอนาคต ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันมิให้นิสิตของมหาวิทยาลัยนเรศวร มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพนันฟุตบอลไม่ว่ากรณีใดๆ หรือตกเป็นเครื่องมือของบุคคลหนึ่ง บุคคลใด ซึ่งเป็นการเสื่อมเสียชื่อเสียงเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๙ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศ ห้ามนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ทุกคน เกี่ยวข้องกับการพนันฟุตบอล มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๔๗ ฐานกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามข้อ ๑๔.๒.๑ ให้พัก การศึกษา มีกำหนด ๑ ภาคการศึกษา ในภาคการศึกษาถัดจากที่ได้กระทำความผิดดังกล่าว

ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะนิติศาสตร์

เพื่อเป็นการสนับสนุน และพัฒนางานวิจัยรุ่นใหม่ของคณะนิติศาสตร์ ให้ผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพสอดคล้องกับนโยบายของคณะนิติศาสตร์และมหาวิทยาลัย ตลอดจนใช้เป็นแนวปฏิบัติในการจัดสรรทุนวิจัยจากเงินอุดหนุนของคณะนิติศาสตร์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.๒๕๕๘ ประกอบกับมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะนิติศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

๑.๑ คุณสมบัติผู้ขอรับทุน

- (๑) ต้องเป็นบุคลากรสายวิชาการหรือสายบริการของคณะนิติศาสตร์
- (๒) ต้องเป็นการทำวิจัยเพื่อพัฒนางานวิชาการหรือพัฒนางานที่ตนรับผิดชอบ
- (๓) ต้องดำเนินการวิจัยด้วยตนเอง โดยมีผู้ช่วยได้ตามความเหมาะสม
- (๔) ต้องไม่เป็นผู้ค้างส่งงานวิจัยที่ได้รับทุนจากคณะนิติศาสตร์หรือได้รับทุน

จากแหล่งทุนภายนอกคณะนิติศาสตร์

๑.๒ การยื่นคำขอรับทุน

(๑) ผู้ขอรับทุนสามารถยื่นคำขอ พร้อมเอกสารแนวคิดเบื้องต้น (Concept Paper) เสนอโครงการผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

(๒) ระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยต้องไม่เกินหนึ่งปี

(๓) เมื่อผลการพิจารณาสิ้นสุดแล้วหน่วยวิจัยคณะนิติศาสตร์ จะแจ้งให้ผู้ขอรับทุนทราบผล เพื่อดำเนินการทำสัญญากับมหาวิทยาลัยภายในสามสิบวัน นับแต่วันสิ้นสุดการพิจารณา

ข้อ ๒ การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

๒.๑ ให้คณบดีเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติทุนอุดหนุนโครงการวิจัย

๒.๒ หน่วยวิจัย คณะนิติศาสตร์ เสนอโครงการที่ได้รับการอนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่ออนุมัติงบประมาณ

๒.๓ คณะนิติศาสตร์จะแจ้งให้ผู้ขอรับทุนทราบผลการพิจารณาภายในสามสิบวัน นับแต่วันสิ้นสุดกำหนดการส่งโครงร่างโครงการวิจัยที่ขอรับทุน

เมื่อผู้ขอรับทุนได้รับการอนุมัติ ผู้ขอรับทุนต้องทำสัญญาการรับทุนกับมหาวิทยาลัย ภายในสามสัปดาห์หลังจากวันสิ้นสุดการพิจารณาผล

๒.๔ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินโครงการ ผู้ขอรับทุนต้องเผยแพร่ผลงานวิจัย นำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการ และ/หรือตีพิมพ์ผลงานวิจัยหรือบางส่วนของ ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการที่ได้รับการยอมรับในวงวิชาการ

๒.๕ ลิขสิทธิ์ในงานวิจัยเป็นของมหาวิทยาลัยนเรศวร แต่ทั้งนี้ สามารถนำไปใช้ได้ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะนิติศาสตร์ และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓ เมื่อระยะเวลาของโครงการวิจัยสิ้นสุดลง ผู้ขอรับทุนต้องส่งรายงานการวิจัยฉบับ สมบูรณ์ให้แก่คณะนิติศาสตร์ จำนวนสามชุดภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรณีที่ไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนดได้ ให้ทำบันทึกขออนุมัติ ขยายเวลาการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์เสนอต่อคณบดี เพื่อนำเข้าที่ประชุมกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ พิจารณาอนุมัติโดยขยายเวลาการดำเนินโครงการวิจัยได้ตามความจำเป็นรายการกรณี แต่ทั้งนี้เมื่อรวมระยะเวลา การดำเนินโครงการวิจัยทั้งหมดต้องไม่เกินสองปี

ข้อ ๔ กรณีโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติทุนอุดหนุน แต่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนิน โครงการวิจัยได้ ให้ผู้รับทุนทำบันทึกชี้แจงเหตุผลต่อคณบดีเพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ พิจารณาระงับโครงการวิจัย และผู้รับทุนต้องคืนเงินที่ได้รับไปทั้งหมด

ข้อ ๕ การจัดสรรเงินงบประมาณและการจ่ายเงินอุดหนุน

๕.๑ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจะได้รับเงินอุดหนุนโครงการละ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๕.๒ ในกรณีที่มีผู้ร่วมวิจัยมากกว่าหนึ่งคน การกำหนดสัดส่วนในผลงานวิจัยให้ เป็นไปตาม ข้อตกลงของคณะผู้วิจัย และให้แสดงไว้ในคำขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

๕.๓ การสนับสนุนงบประมาณนี้ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบของกระทรวงการคลัง และ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุน โดยผู้รับทุนต้องทำการเบิกจ่ายและ ส่งหลักฐานใบเสร็จรับเงินตามรายการค่าใช้จ่าย ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่สิบห้ากุมภาพันธ์ของทุกปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร. มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี ฉบับลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ นั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ ของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดอัตราค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี ฉบับลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ และให้ใช้ฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการภายในประเทศได้ตามระเบียบของทางราชการ โดยใช้หลักฐานใบเสร็จรับเงินประกอบการเบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินสิทธิของผู้เดินทางไปราชการ ดังนี้

๔.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ลงมาหรือเทียบเท่า เหมาะจ่ายไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/วัน

๔.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ หรือเทียบเท่า เหมาะจ่ายไม่เกิน ๒,๒๐๐ บาท/วัน

๔.๓ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท/วัน กรณีเพิ่มอีกหนึ่งห้องเบิกเพิ่มได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท/วัน หรือกรณีเช่าห้องชุด เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/วัน

ข้อ ๕ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักสูงกว่าอัตราที่กำหนดเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๒๕ ในกรณีเดินทางไปราชการในท้องที่ที่มีค่าครองชีพสูงหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยว จำนวน ๒๕ จังหวัด ดังนี้

(๑) จังหวัดกระบี่

(๒) กรุงเทพมหานคร

(๓) จังหวัดกาญจนบุรี

(๔) จังหวัดขอนแก่น

- | | |
|-------------------------|-----------------------------|
| (๕) จังหวัดจันทบุรี | (๖) จังหวัดชลบุรี |
| (๗) จังหวัดเชียงราย | (๘) จังหวัดเชียงใหม่ |
| (๙) จังหวัดตราด | (๑๐) จังหวัดนครปฐม |
| (๑๑) จังหวัดนครราชสีมา | (๑๒) จังหวัดนนทบุรี |
| (๑๓) จังหวัดปทุมธานี | (๑๔) จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ |
| (๑๕) จังหวัดพังงา | (๑๖) จังหวัดเพชรบุรี |
| (๑๗) จังหวัดเพชรบูรณ์ | (๑๘) จังหวัดภูเก็ต |
| (๑๙) จังหวัดระยอง | (๒๐) จังหวัดสงขลา |
| (๒๑) จังหวัดสมุทรปราการ | (๒๒) จังหวัดสมุทรสาคร |
| (๒๓) จังหวัดสระบุรี | (๒๔) จังหวัดสุราษฎร์ธานี |
| (๒๕) จังหวัดอุบลราชธานี | |

ทั้งนี้ กรณีที่จะเบิกเพิ่มร้อยละ ๒๕ ตามจังหวัดที่กำหนด ต้องจ่ายตามหลักฐาน

การจ่าย

ข้อ ๖ ในกรณีที่เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักตามประกาศนี้แล้ว จะใช้สิทธิเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักตามระเบียบหรือประกาศอื่น ๆ อีกมิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอน หรือบรรยาย และค่าตอบแทน
แหล่งฝึกภาคปฏิบัติ ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ

เพื่อให้การบริหารงานการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย นเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และโดยมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนหรือบรรยาย และ ค่าตอบแทนแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ ในระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องกำหนดอัตราค่าตอบแทน อาจารย์ผู้สอน หรือบรรยาย และค่าตอบแทนแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ ในระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนหรือบรรยาย ดังนี้

๓.๑ ภาคทฤษฎี อัตราชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท

๓.๒ ภาคปฏิบัติ อัตราเหมาจ่ายครั้งละ ๘๐๐ บาท

(กำหนดให้การสอนภาคปฏิบัติมีชั่วโมงปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อครั้ง)

ข้อ ๔ อัตราค่าตอบแทนตาม ข้อ ๑ และ ๒ ให้ใช้ทั้งภาคเรียนปกติและภาคฤดูร้อน

ข้อ ๕ ค่าตอบแทนแหล่งฝึก (สำหรับหลักสูตรพยาบาลศาสตร์)

๕.๑ ค่าตอบแทนแหล่งฝึกภาคปฏิบัติในหอผู้ป่วย อัตรา ๑๐๐ บาท/นิสิต ๑ คน/เดือน

๕.๒ ค่าตอบแทนแหล่งฝึกภาคปฏิบัติในชุมชน อัตรา ๑๐๐ บาท/นิสิต ๑ คน/เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรภาษาไทย
สำหรับชาวต่างประเทศ

.....
เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรภาษาไทยสำหรับ
ชาวต่างประเทศ ของคณะมนุษยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่
๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรภาษาไทยสำหรับ
ชาวต่างประเทศ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม
การศึกษา หลักสูตรภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ๑๖๐ ชั่วโมง

๓.๑ ผู้เรียน ๑ คน ๙๕,๐๐๐ บาท

๓.๒ ผู้เรียน ๕ คน คนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

๓.๓ ผู้เรียน ๑๐ คน คนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ๘๐ ชั่วโมง

๔.๑ ผู้เรียน ๑ คน ๔๗,๐๐๐ บาท

๔.๒ ผู้เรียน ๕ คน คนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๔.๓ ผู้เรียน ๑๐ คน คนละ ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ผู้เรียนจะขอรับคืนไม่ได้ไม่ว่ากรณี
ใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัย
ระดับบัณฑิตศึกษา

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

๔.๑ คุณสมบัติผู้สมัครขอรับทุน

๔.๑.๑ เป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร

๔.๑.๒ เป็นผู้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

๔.๑.๓ เป็นผู้ที่ยังไม่มีวิทยานิพนธ์ อนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้ทำวิจัย

๔.๒ หลักฐานประกอบการสมัครขอรับทุน

๔.๒.๑ ใบสมัครขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยตามแบบฟอร์มที่บัณฑิตวิทยาลัย

กำหนด

๔.๒.๒ รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒.๓ หลักฐานแสดงคุณสมบัติตามข้อ ๔.๑ และใบรายงานผลการเรียน

(Transcript)

๔.๒.๔ สรุปย่อโครงการวิทยานิพนธ์ตามแบบฟอร์มที่บัณฑิตวิทยาลัย

กำหนด

๔.๒.๕ โครงการวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว

จำนวน ๑ เล่ม

ข้อ ๕ ขั้นตอนการขอรับทุน

๕.๑ ให้บัณฑิตวิทยาลัยประกาศรับสมัครผู้ขอรับทุนวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา โดยเร็ว หลังจากได้รับงบประมาณอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน และ/หรือเงินรายได้ โดยส่งแบบฟอร์มใบสมัครและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องไปที่คณะต่างๆที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา

๕.๒ ให้คณะต่างๆรวบรวมใบสมัครและเอกสาร จัดส่งให้เลขาธิการ คณะกรรมการคัดเลือกผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

๕.๓ ให้คณะกรรมการคัดเลือกผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ประชุมพิจารณาคัดเลือกแล้วแจ้งผลให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบ เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยให้ประกาศผลการพิจารณาให้ทุน

ข้อ ๖ คณะกรรมการคัดเลือกผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

๖.๑ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็น ประธานกรรมการ

๖.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย เป็น รองประธานกรรมการ

๖.๓ คณาจารย์ประจำคณะ คณะละ ๑ คน เป็น กรรมการ

ที่มีการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

๖.๔ รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยคนหนึ่ง เป็น กรรมการและเลขาธิการ

๖.๕ เลขาธิการบัณฑิตวิทยาลัย เป็น ผู้ช่วยเลขาธิการ

ข้อ ๗ ให้บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย เมื่อบัณฑิตวิทยาลัย ประกาศผลการคัดเลือกทุนแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการให้บริการและการประเมินการปฏิบัติงาน บุคลากรศูนย์ทดสอบชีวสมมูลของยาสามัญ คณะเภสัชศาสตร์

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการให้บริการทาง
วิชาการ ศูนย์ทดสอบชีวสมมูลของยาสามัญ คณะเภสัชศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๔๔ นั้น
บัดนี้ สมควรปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการและการบริหารจัดการศูนย์
ทดสอบชีวสมมูลของยาสามัญ คณะเภสัชศาสตร์ ให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความใน
มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๓ และข้อ ๙ แห่งระเบียบ
มหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๙ มหาวิทยาลัยจึงกำหนด
อัตราค่าตอบแทนการให้บริการและการประเมินการปฏิบัติงานบุคลากร ศูนย์ทดสอบชีวสมมูลของยาสามัญ
คณะเภสัชศาสตร์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการ
ให้บริการทางวิชาการ ศูนย์ทดสอบชีวสมมูลของยาสามัญ คณะเภสัชศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการให้บริการ
ทางวิชาการ ศูนย์ทดสอบชีวสมมูลของยาสามัญ คณะเภสัชศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๔๔

ข้อ ๔ ให้นำรายรับของแต่ละงานจ่ายเงินสมทบเงินรายได้ ดังนี้

๔.๑ รายได้ของมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๕

๔.๒ กองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๕

๔.๓ รายได้คณะเภสัชศาสตร์ ร้อยละ ๑๐

ข้อ ๕ ให้นำเงินส่วนที่เหลือจากข้อ ๔ ให้เป็นรายได้ของศูนย์ฯ เพื่อนำไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย
ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะเภสัชศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์
ทดสอบชีวสมมูลของยาสามัญ และคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์

ข้อ ๖ การประเมินการปฏิบัติงานบุคลากร นักวิทยาศาสตร์ ผู้ช่วยวิจัย และเจ้าหน้าที่
ศูนย์ทดสอบชีวสมมูลของยาสามัญ ให้เป็นไปตามประกาศคณะเภสัชศาสตร์ โดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ และคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี

.....

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ ของหน่วยงานภายใต้
สังกัดสำนักงานอธิการบดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๔๙ เมื่อวันที่
๑๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๔๙ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดอัตราค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ
ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในการ
เดินทางไปราชการภายในประเทศ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในการเดินทางไป
ราชการภายในประเทศได้ตามระเบียบของทางราชการ โดยใช้หลักฐานใบเสร็จรับเงินประกอบการเบิกจ่าย
ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินสิทธิของผู้เดินทางไปราชการ ดังนี้

๓.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ลงมาหรือเทียบเท่า เหมาะจ่ายไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/วัน

๓.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ หรือเทียบเท่า เหมาะจ่ายไม่เกิน ๒,๒๐๐ บาท/วัน

๓.๓ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน
๒,๕๐๐ บาท/วัน กรณีเพิ่มอีกหนึ่งห้องเบิกเพิ่มได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท/วัน หรือกรณีเช่าห้องชุด
เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/วัน

ข้อ ๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พัก
สูงกว่าอัตราที่กำหนดเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๒๕ ในกรณีเดินทางไปราชการในท้องถิ่นที่มีค่าครองชีพสูงหรือ
เป็นแหล่งท่องเที่ยว จำนวน ๒๕ จังหวัด ดังนี้

- | | |
|------------------------|----------------------|
| (๑) จังหวัดกระบี่ | (๒) กรุงเทพมหานคร |
| (๓) จังหวัดกาญจนบุรี | (๔) จังหวัดขอนแก่น |
| (๕) จังหวัดจันทบุรี | (๖) จังหวัดชลบุรี |
| (๗) จังหวัดเชียงราย | (๘) จังหวัดเชียงใหม่ |
| (๙) จังหวัดตราด | (๑๐) จังหวัดนครปฐม |
| (๑๑) จังหวัดนครราชสีมา | (๑๒) จังหวัดนนทบุรี |

- | | |
|-------------------------|-----------------------------|
| (๑๓) จังหวัดปทุมธานี | (๑๔) จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ |
| (๑๕) จังหวัดพังงา | (๑๖) จังหวัดเพชรบุรี |
| (๑๗) จังหวัดเพชรบูรณ์ | (๑๘) จังหวัดภูเก็ต |
| (๑๙) จังหวัดระยอง | (๒๐) จังหวัดสงขลา |
| (๒๑) จังหวัดสมุทรปราการ | (๒๒) จังหวัดสมุทรสาคร |
| (๒๓) จังหวัดสระบุรี | (๒๔) จังหวัดสุราษฎร์ธานี |
| (๒๕) จังหวัดอุบลราชธานี | |

ทั้งนี้ กรณีที่จะเบิกเพิ่มร้อยละ ๒๕ ตามจังหวัดที่กำหนด ต้องจ่ายตามหลักฐาน

การจ่าย

ข้อ ๕ ในกรณีที่เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักตามประกาศนี้แล้ว จะใช้สิทธิเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักตามระเบียบหรือประกาศอื่น ๆ อีกมิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง
สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาปีการศึกษา 2549

โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 และความในข้อ 7 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2536 และระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม การศึกษานิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2539 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 10/2549 วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2549 จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียก เก็บเป็นรายครั้ง สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาปีการศึกษา 2549 ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	
	ระดับปริญญาตรี	ระดับบัณฑิตศึกษา
1. ค่าระเบียบการรับสมัคร	50	-
1.1 ชื้อด้วยตนเอง	70	-
1.2 ชื้อทางไปรษณีย์		
2. ค่าสมัครสอบคัดเลือก/ค่าสมัครคัดเลือก	300	1000*
2.1 สมัครด้วยตนเอง	350	1000*
2.2 สมัครทางไปรษณีย์	200	-
2.3 สมัครปริญญาตรี ประเภทรับตรง	20	20
3. ค่าแบบขอลงทะเบียนเรียน(NU 10) แบบขอลอน-เพิ่มรายวิชา (NU 11)		
4. ค่าลงทะเบียนรักษาสถานภาพนิสิต		
4.1 ภาคเรียนต้น, ภาคเรียนที่ 1	310	735
4.2 ภาคเรียนปลาย ภาคเรียนที่ 2,3	150	500
4.3 ภาคเรียนฤดูร้อน(สำหรับนิสิตโครงการครู-อาจารย์ประจำการ)	-	735
5. ค่าโอนจากนิสิตสถาบันอื่นมาเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	3,000	3,000
6. ค่าปรับการลงทะเบียนหลังกำหนด(นับเฉพาะวันเปิดเรียน) วันละ	25	50
7. ค่าบัตรประจำตัวนิสิต บัตรละ	200	200
8. ค่าขึ้นทะเบียนปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร	500	800
9. ค่าย้ายคณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา ครั้งละ	1,000	1,000
10. ค่าออกหนังสือรับรองต่าง ๆ /ใบแสดงผลการศึกษา		
10.1 กรณีปกติ ฉบับละ	30	30
10.2 กรณีเร่งด่วน ฉบับละ	100	100
10.3 ค่าส่งในประเทศ ฉบับละ	30	30
10.4 ค่าส่งนอกประเทศ ฉบับละ	100	100

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	
	ระดับปริญญาตรี	ระดับบัณฑิตศึกษา
11. ค่าสมัครสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษ/สอบเบ็ดเสร็จ/สอบรวบยอด	200	200
12. ค่าปรับการยื่นขอรับปริญญาช้ากว่ากำหนด วันละ	50	50
13. ค่าธรรมเนียมการคืนสภาพการเป็นนิสิต ครั้งละ	2,000	2,000
14. ค่าสมัครสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์	-	2,000
15. ค่าสมัครสอบวิทยานิพนธ์		
15.1 ระดับปริญญาโท หลักสูตรภาษาไทย ครั้งละ	-	5,000
15.2 ระดับปริญญาโท หลักสูตรนานาชาติ ครั้งละ	-	7,000
15.3 ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย ครั้งละ	-	7,000
15.4 ระดับปริญญาเอก หลักสูตรนานาชาติ ครั้งละ	-	10,000
16. ค่าสมัครสอบประมวลความรู้ ครั้งละ	-	-
17. ค่าสมัครสอบวัดคุณสมบัติ ครั้งละ	-	500
		500

หมายเหตุ * อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามแต่ละหลักสูตรกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 14 มิถุนายน พุทธศักราช 2549

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับปริญญาตรีภาคพิเศษ สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2549

โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2533 และความในข้อ 7 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2536 ความในข้อ 9 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโครงการปริญญาตรี ภาคพิเศษ พ.ศ. 2544 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2549 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2549 จึงให้กำหนดอัตรา ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีภาคพิเศษ สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2549 เป็นลักษณะรวมจ่าย ดังนี้

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต อัตรารวมจ่ายตลอดหลักสูตร 150,000 บาท แบ่งชำระตามภาคเรียน ดังนี้
 - 1.1 ภาคเรียนที่ 1 และ ภาคเรียนที่ 2 ภาคเรียนละ 25,000 บาท
 - 1.2 ภาคเรียนถัดไป จนสำเร็จการศึกษา ภาคเรียนละ 10,000 บาท
2. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต อัตรารวมจ่ายตลอดหลักสูตร 180,000 บาท แบ่งชำระตามภาคเรียน ดังนี้
 - 2.1 ภาคเรียนที่ 1 ถึง ภาคเรียนที่ 4 ภาคเรียนละ 25,000 บาท
 - 2.2 ภาคเรียนถัดไป จนสำเร็จการศึกษา ภาคเรียนละ 10,000 บาท
3. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต อัตรารวมจ่ายตลอดหลักสูตร 220,000 บาท แบ่งชำระตามภาคเรียน ดังนี้
 - 3.1 ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ 27,500 บาท
 - 3.2 ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ 13,750 บาท
4. หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี) อัตรารวมจ่ายตลอดหลักสูตร 60,000 บาท แบ่งชำระตามภาคเรียน ดังนี้
 - 4.1 ภาคเรียนที่ 1 และ ภาคเรียนที่ 2 ภาคเรียนละ 20,000 บาท
 - 4.2 ภาคเรียนถัดไป จนสำเร็จการศึกษา ภาคเรียนละ 5,000 บาท

5. ค่าธรรมเนียมนิสิตต่างชาติ		
5.1 แบบทวิภาค (2 ภาคเรียน/ปีการศึกษา)	ภาคเรียนละ	15,000 บาท
5.2 แบบไตรภาค (3 ภาคเรียน/ปีการศึกษา)	ภาคเรียนละ	10,000 บาท
6. อัตราค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง		
6.1 ค่าปรับลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด (นับเฉพาะวันที่เปิดเรียน)	วันละ	25 บาท
6.2 ค่าลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิต		
- ภาคเรียนต้น/ภาคเรียนที่ 1 (รวมค่าประกันสวัสดิการ)	ภาคเรียนละ	310 บาท
- ภาคเรียนอื่นๆ	ภาคเรียนละ	150 บาท
6.3 ค่าขอโอนเข้าเป็นนิสิตจากสถาบันอื่น		3,000 บาท
6.4 ค่าโอนย้ายคณะ หรือ สาขาวิชา		1,000 บาท
6.5 ค่าใบรายงานผลการศึกษา(Transcript)		
- กรณีปกติ(ฉบับแรกฟรี)	ฉบับละ	30 บาท
- กรณีเร่งด่วน	ฉบับละ	100 บาท
- ค่าส่งภายในประเทศ	ฉบับละ	30 บาท
- ค่าส่งนอกประเทศ	ฉบับละ	100 บาท
6.6 ค่าออกหนังสือรับรองอื่น ๆ		
-กรณีปกติ(ฉบับแรกฟรี)	ฉบับละ	20 บาท
-กรณีเร่งด่วน	ฉบับละ	50 บาท
6.7 ค่าปรับขอยื่นรับปริญญาช้ากว่ากำหนด	วันละ	50 บาท
6.8 ค่าธรรมเนียมการคืนสภาพนิสิต	ครั้งละ	2,000 บาท
6.9 ค่ามัดจำเพื่อยืนยันสิทธิ์ในการเข้าศึกษากรณีที่สอบคัดเลือกได้		
	ครั้งละ	3,000 บาท

อนึ่ง ค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ใช้กับนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2549 นิสิตที่เข้าศึกษาก่อนหน้านี้ให้ใช้ประกาศฯ ในปีการศึกษาที่ตนเองเข้าศึกษา ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ นิสิตจะขอรับคืนไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

1. ชำระเงินที่เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. ค่าประกันของเสียหายจะขอรับคืนได้เต็มจำนวนคงเหลือเมื่อได้หักหนี้สินผูกพันที่ค้างชำระไว้แล้ว ภายหลังพ้นสภาพนิสิต

ชำระไว้แล้ว ภายหลังพ้นสภาพนิสิต

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. 2549

มณฑล สงวนเสริมศรี
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการส่งรายงานผลการศึกษา

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการส่งรายงานผลการเรียน เพื่อให้การส่งรายงานผลการศึกษา เกิดความรวดเร็วมากขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และโดยมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๙ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการส่งรายงานผลการศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการส่งรายงานผลการศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการส่งรายงานผลการศึกษา ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๔๒ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ การส่งรายงานผลการศึกษา ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๔.๑ การส่งรายงานผลการศึกษา ต้องส่งผลการศึกษารายวิชานั้น ที่คณะซึ่งเป็นต้นสังกัดหรือคณะเจ้าของรายวิชาแล้วแต่กรณี

๔.๒ ผู้สอนรายวิชาใด ต้องส่งผลการศึกษารายวิชานั้น ภายในกำหนดเวลาและต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ ระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนต้องส่งผลการศึกษาภายใน ๗ วันทำการนับตั้งแต่วันที่สุดท้ายของการสอบ

๔.๒.๒ ระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาและแบบ ๑ ภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนต้องส่งผลการศึกษาภายใน ๑๕ วันทำการนับจากวันสุดท้ายของการสอบ

๔.๒.๓ ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการศึกษาที่คณะ และให้เป็นหน้าที่ของคณะที่จะต้องส่งผลการศึกษานั้นมายังกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ภายใน ๓ วันทำการนับจากวันที่ได้รับเรื่อง

ข้อ ๕ กรณีอาจารย์ผู้สอน ไม่ส่งผลการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด ให้คณะรายงานมหาวิทยาลัยเพื่อสอบสวนความผิดวินัย

ข้อ ๖ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาใด เมื่อได้ส่งผลการศึกษารายวิชานั้นตามประกาศนี้แล้วให้ถือว่าผลการศึกษานั้นมีสมบูรณ์ตั้งแต่วันที่ส่ง อาจารย์ผู้สอนจะขอแก้ไขผลการศึกษา ในภายหลังอีกไม่ได้

กรณีมีการแก้ไขผลการศึกษตามวรรคก่อน ให้มหาวิทยาลัยสอบสวนหาข้อเท็จจริง หากพบว่ามีมูลความผิดทางวินัยก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนความผิดวินัย โดยให้นำข้อ ๘ แห่งประกาศนี้ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๗ กรณีอาจารย์ผู้สอนมิได้เป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยนเรศวร ไม่ปฏิบัติตามที่
กำหนดไว้ในประกาศนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่แต่งตั้งผู้นั้นเป็นอาจารย์พิเศษอีกต่อไป

ข้อ ๘ เมื่อได้รับรายงานตามข้อ ๕ แล้ว ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน
ความผิดวินัย ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| (๑) คณบดี/ผู้อำนวยการ | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ /รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | เป็นกรรมการ |
| (๓) รองคณบดีฝ่ายวิชาการที่มีใช้ขณะนั้นคนหนึ่ง | เป็นกรรมการ |
| (๔) นิติกรคนหนึ่ง | เป็นเลขานุการ |

กรณีอาจารย์ผู้สอนดำรงตำแหน่งคณบดี ไม่ส่งผลการศึกษาตามประกาศนี้ ให้มหาวิทยาลัย
แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนความผิดวินัย ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| (๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) คณบดีที่มีใช้ขณะนั้นคนหนึ่ง | เป็นกรรมการ |
| (๓) รองคณบดีฝ่ายวิชาการที่มีใช้ขณะนั้นคนหนึ่ง | เป็นกรรมการ |
| (๔) นิติกรคนหนึ่ง | เป็นเลขานุการ |

ข้อ ๙ กรณีกระทำความผิดวินัยตามประกาศนี้ มิให้ลงโทษวินัยต่ำกว่าตัดเงินเดือน ๕%
เป็นเวลาหนึ่งเดือน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๐ การใดที่ดำเนินการก่อนประกาศนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปจนสิ้นสุดและ
การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามประกาศนี้ใช้บังคับก็ให้ดำเนินการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๔๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การลงโทษนิสิตที่เสพสุรา
หรือเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ หรือของมีนเมา

ด้วยปัจจุบันมหาวิทยาลัยนเรศวร มีนิสิตเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันมิให้นิสิตของมหาวิทยาลัยนเรศวร เสพสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ หรือของมีนเมา หรือมีสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ หรือของมีนเมาไว้ในครอบครองภายในบริเวณของมหาวิทยาลัยไม่ว่ากรณีใดๆ ซึ่งเป็นการเสื่อมเสียชื่อเสียงเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ การลงโทษนิสิตที่เสพสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ หรือของมีนเมาขึ้น ดังนี้

๑. กรณีที่นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรผู้ใด เสพสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์หรือของมีนเมา หรือมีสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์หรือของมีนเมา ไว้ในครอบครองภายในบริเวณของมหาวิทยาลัยนเรศวร จะให้นิสิตที่มีการกระทำดังกล่าวพ้นสภาพการเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย

๒. กรณีที่นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรผู้ใด เสพสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์หรือของมีนเมา หรือมีสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ หรือของมีนเมาภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งก่อให้เกิดการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายผู้อื่น หรือส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น หากมีบุคคลภายนอกหรืออาจารย์หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวรพบเห็น และรายงานให้ทางมหาวิทยาลัยทราบ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการลงโทษพักการศึกษา มีกำหนด ๑ ภาคการศึกษา และตัดสิทธิ์นิสิตที่มีการกระทำดังกล่าว ให้ไม่ได้รับสิทธิ์การให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาถัดไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๔๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง รายชื่อวารสารที่มีการกลั่นกรองโดยคณะกรรมการ (Peer Review) (เพิ่มเติม)

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายชื่อวารสารที่มีการกลั่นกรองโดย
คณะกรรมการ (Peer Review) ฉบับลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ นั้น

เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์ ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินไป
ด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพมาตรฐานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของทางราชการ และเป็นไปตามความใน
ข้อ ๒๕ และข้อ ๓๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับ
มติคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙
มหาวิทยาลัยจึงกำหนดรายชื่อวารสารที่มีการกลั่นกรองโดยคณะกรรมการ (Peer Review) (เพิ่มเติม)
ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายชื่อวารสารที่มี
การกลั่นกรองโดยคณะกรรมการ (Peer Review) (เพิ่มเติม)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มรายชื่อวารสารที่มีการกลั่นกรองโดยคณะกรรมการ (Peer Review) เพื่อให้
นิสิตได้นำผลงานวิทยานิพนธ์ลงตีพิมพ์เผยแพร่ได้แก่ วารสารมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง รายชื่อ DATA BASE หนังสือ/วารสารภาษาอังกฤษ (เพิ่มเติม)

.....

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายชื่อ DATA BASE หนังสือ/วารสาร
ภาษาอังกฤษ ฉบับลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ นั้น

เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์ ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินไป
ด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพมาตรฐานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของทางราชการและเป็นไปตามความใน
ข้อ ๒๕ และข้อ ๓๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับ
มติคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๙
มหาวิทยาลัยจึงกำหนดรายชื่อวารสารที่มีการกลั่นกรองโดยคณะกรรมการ (Peer Review) (เพิ่มเติม)
ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายชื่อ DATA BASE
หนังสือ/วารสารภาษาอังกฤษ (เพิ่มเติม)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มรายชื่อ DATA BASE หนังสือ/วารสารภาษาอังกฤษ เพื่อให้ นิสิตได้นำผลงาน
วิทยานิพนธ์ลงตีพิมพ์เผยแพร่ ได้แก่ วารสารวิชาการ IIRE International Journal of Renewable Energy

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ
(ฉบับที่ ๒)

เพื่อให้การบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ โครงการจัดตั้งหน่วย
การแปล คณะมนุษยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๓ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้บริการทาง
วิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๔๙
เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๔๙ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทน
การให้บริการทางวิชาการ โครงการจัดตั้งหน่วยการแปล คณะมนุษยศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ให้นำเงินรายรับของแต่ละรายการ จ่ายสมทบเข้าเป็นเงินรายได้ ดังนี้

๑.๑. รายได้ของมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐

๑.๒. รายได้ของคณะมนุษยศาสตร์ ร้อยละ ๑๐

๑.๓. รายได้ของโครงการจัดตั้งหน่วยการแปล ร้อยละ ๘๐

ข้อ ๒ให้นำเงินรายได้ของโครงการจัดตั้งหน่วยการแปลร้อยละ ๘๐ ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย
ต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ เป็นค่าตอบแทนบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เป็นค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์
และเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง นโยบายและหลักเกณฑ์ในการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์

เพื่อให้กิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างนิสิตรุ่นพี่และรุ่นน้อง อันจะนำไปสู่ความรู้ ความสามัคคี และความภาคภูมิใจต่อมหาวิทยาลัยนเรศวร ปลูกฝังเจตคติและสำนึกที่ดี เสริมสร้างควมมีระเบียบวินัยและความมีน้ำใจต่อกัน และเพื่อให้ นิสิตใหม่สามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี อันจะก่อประโยชน์ต่อการพัฒนานิสิตทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ และคุณธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และ ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง นโยบายและหลักเกณฑ์ในการจัดกิจกรรมรับน้องและประชุมเชียร์ สำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

นโยบาย

- การจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ของมหาวิทยาลัยนเรศวรควรเป็นกิจกรรมที่สร้างความประทับใจ ก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างนิสิตรุ่นพี่และรุ่นน้อง อันนำไปสู่ความสามัคคีและความภาคภูมิใจต่อมหาวิทยาลัยนเรศวร
- การจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ของมหาวิทยาลัยนเรศวรควรเป็นกิจกรรมที่ให้ความสำคัญถึงความปลอดภัยของนิสิตใหม่ คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลของนิสิตใหม่ คำนึงถึงศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ความแตกต่างด้านเพศ ศาสนา สุขภาพร่างกาย สถานที่และสิ่งแวดล้อม เป็นสำคัญ
- การจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ต้องอยู่ในความดูแลใกล้ชิดของคณะ ภาควิชา และหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปอย่างสร้างสรรค์ รักษาภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ไม่ขัดต่อระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย ตลอดจนศีลธรรมอันดีของสังคม
- มหาวิทยาลัยไม่สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย หากมีความจำเป็นให้ออมนุมัติต่อมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเป็นกรณีไป

หลักเกณฑ์

๑. องค์กรกิจกรรมนิสิตที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้จัดกิจกรรมรับน้องและประชุมเชียร์ ได้แก่ องค์กรนิสิต และสโมสรนิสิตคณะต่างๆ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้จัดกิจกรรมรับน้องหอพัก รับน้องจังหวัด รับน้องโรงเรียน หรือการรับน้องในรูปแบบอื่นใด

๒. ประเภทของกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้จัด ต้องอยู่ในขอบข่าย ดังนี้

- ๒.๑ กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงาม
- ๒.๒ กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๒.๓ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ และพัฒนาสังคม
- ๒.๔ กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ
- ๒.๕ กิจกรรมวิชาการ
- ๒.๖ กิจกรรมร้องเพลงเชียร์และร้องเพลงมหาวิทยาลัย

๓. นิสิตผู้ทำหน้าที่ “ผู้นำกิจกรรมรับน้องและประชุมเชียร์” ได้แก่ พี่เชียร์ พี่วินัย พี่สันทนการ พี่พยาบาล และพี่สปีดเดอร์ ต้องผ่านการอบรมจากมหาวิทยาลัย และติดบัตรประจำตัวทุกครั้งปฏิบัติหน้าที่และพร้อมให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๔. ห้าม “ผู้นำกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์” ทำการลงโทษนิสิตใหม่ไม่ว่ากรณีใดๆ

๕. ห้ามนิสิต อาจารย์ บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน เสพหรือมีไว้ซึ่งของมีนเมาและยาเสพติดทุกชนิด ทั้งช่วงก่อน ช่วงระหว่าง หรือช่วงหลังการทำกิจกรรม

๖. ห้ามนิสิต อาจารย์ บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน พกพาอาวุธ วัตถุอันตราย สิ่งผิดกฎหมาย ตลอดจนเล่นการพนันในบริเวณมหาวิทยาลัย และบริเวณสถานที่จัดกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์

๗. การจัดกิจกรรมต้องไม่อยู่ในที่ หรือไม่ผ่านเขตที่פקอาศัยของบุคลากรในมหาวิทยาลัย หรือบริเวณที่เป็นป่ารกทึบ หรือกีดขวางการจราจรของมหาวิทยาลัย และควบคุมการใช้เสียงมิให้รบกวนผู้อื่น

๘. กิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ต้องเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยเปิดเผย ให้นิสิตทั่วไป อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ผู้ปกครอง หรือบุคคลอื่นที่มหาวิทยาลัยอนุญาตสามารถเข้าร่วมสังเกตการณ์ได้

การควบคุมดูแล

๑. ให้กองกิจการนิสิตตั้งคณะกรรมการ เพื่อควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมประชุมเชียร์และรับน้องใหม่ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย และให้กรรมการชุดนี้เป็นกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงในการผิดวินัยนิสิตตามประกาศของมหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วัน

๒. ให้คณะ สาขาวิชา เป็นผู้รับผิดชอบ กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย กับทั้งให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย มีสิทธิ์ใช้เวลาในระหว่างกิจกรรมเพื่อสอดแทรกเนื้อหา

สาระที่เป็นประโยชน์ และมีสิทธิ์ยับยั้งหรือยุติการจัดกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต ต่อร่างกาย ต่อจิตใจ และต่อทรัพย์สินได้

๓. ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย วางแผนและตรวจตราความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด และรายงานผลต่อกองกิจการนิสิต ตามแบบฟอร์มที่กำหนดทุกวัน

๔. ให้โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร เตรียมความพร้อมในการรับสถานการณ์ช่วงกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ และรายงานจำนวนนิสิตชั้นปีที่ ๑ ที่เจ็บป่วยเนื่องจากการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ต่อกองกิจการนิสิตทราบทุกวัน

๕. ให้แต่งตั้งคณะกรรมการส่วนกลางของนิสิต เพื่อร่วมกับมหาวิทยาลัยในการตรวจสอบ ดูแลการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

การฝ่าฝืนประกาศ

กรณีที่มีนิสิตฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการหรือบุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง มีสิทธิ์ระงับการจัดกิจกรรมได้ และนิสิตที่รับผิดชอบกิจกรรมหรือนิสิตที่ฝ่าฝืนจะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัยนิสิต ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยวินัยนิสิต รวมทั้งต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทั้งทางแพ่งและทางอาญาต่อความเสียหายใดๆ อันอาจเกิดขึ้น ส่วนอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบดูแลกิจกรรม จะต้องถูกพิจารณาโทษตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ชาลี ทองเรือง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาลี ทองเรือง)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์

เพื่อให้กิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และก่อให้เกิดความสัมพันธอันดีระหว่างนิสิตรุ่นพี่และรุ่นน้อง อันจะนำไปสู่ความรู้ ความสามัคคี และความภาคภูมิใจต่อมหาวิทยาลัยนเรศวร ปลูกฝังเจตคติและสำนึกที่ดี เสริมสร้างควมมีระเบียบวินัยและความมีน้ำใจต่อกัน และเพื่อให้ นิสิตใหม่สามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี อันจะก่อประโยชน์ต่อการพัฒนานิสิตทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ และคุณธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และ ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ สำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป และให้ใช้ประกาศนี้แทน

แนวปฏิบัติ

๑. การจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ให้องค์การนิสิต หรือสโมสรนิสิตนิตจัดทำเป็นโครงการ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ เหตุผล วัตถุประสงค์ ระยะเวลา สถานที่ งบประมาณ ลักษณะกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน รวมถึงผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม อาจารย์ผู้ควบคุมดูแลการจัดกิจกรรม รวมถึงแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) โดยละเอียด เสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้

๑.๑ โครงการที่จัดโดยองค์การนิสิต ให้นำเสนอผ่านรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต เพื่อขออนุมัติจัดกิจกรรม

๑.๒ โครงการที่จัดโดยสโมสรนิสิตคณะ ให้นำเสนอผ่านผู้ช่วยคณบดี/รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและคณบดี ตามลำดับ เพื่อขออนุมัติจัดกิจกรรม และสำเนาแจ้งรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตเพื่อทราบ

๒. ระยะเวลาการจัดกิจกรรม ตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนที่ ๑ และจะต้องดำเนินการให้เสร็จภายในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด และอนุญาตให้ดำเนินกิจกรรมได้ไม่เกินสัปดาห์ละ ๔ วัน โดยมีวันศุกร์ เสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ และต้องสิ้นสุดกิจกรรมไม่เกิน ๒๑.๐๐ น.

๓. สถานที่จัดกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย ต้องเป็นสถานที่ที่ระบุไว้ในโครงการที่ได้รับอนุมัติ และ

ให้นิสิตผู้รับผิดชอบโครงการต้องดูแลรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๔. การจัดกิจกรรมนอกสถานที่ จะต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเท่านั้น ทั้งนี้ จะต้องส่งเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติกิจกรรมต่อรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ดังนี้

๔.๑ แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) โดยละเอียด

๔.๒ แผนรักษาความปลอดภัย ในระหว่างการเดินทางและระหว่างจัดกิจกรรม

๔.๓ รายชื่อนิสิต อาจารย์ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ด้านกิจการนิสิตที่จะเดินทางไปดูแลการจัดกิจกรรม ในอัตรา นิสิต ๕๐ คน ต่อ อาจารย์/เจ้าหน้าที่ ๑ ท่าน

๔.๔ หมายเลขโทรศัพท์ของหัวหน้าคณะเดินทางหรือผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

๕. “ผู้นำกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์” ได้แก่ พี่เชียร์ พี่วินัย พี่สันทนการ พี่พยาบาล พี่สไลด์เตอร์ ต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ดังนี้

๕.๑ ต้องผ่านการอบรมจากมหาวิทยาลัยและได้รับอนุมัติให้ทำหน้าที่ผู้นำกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์เท่านั้น

๕.๒ ต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษทางวินัย และต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๕.๓ ต้องปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่างแก่น้องใหม่ด้านการแต่งกาย ความประพฤติ ความรับผิดชอบ และการตรงต่อเวลา

๕.๔ ต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย ห้ามสวมรองเท้าแตะ

๕.๖ ต้องติดบัตรประจำตัวผู้นำกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่และพร้อมให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบห้ามมิให้ผู้อื่นนำบัตรประจำตัวผู้นำกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ของตนไปใช้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๕.๗ นิสิตอื่นที่ไม่ได้รับอนุมัติให้ทำหน้าที่ผู้นำกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุม-เชียร์เข้ามาทำหน้าที่ หากตรวจพบต้องได้รับโทษทางวินัยนิสิต

บทลงโทษ

๑. การจัดกิจกรรมเกินระยะเวลาที่กำหนด ให้ตัดลดเงินรายได้คณะในส่วนเงินสนับสนุนกิจกรรมนิสิตที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ ร้อยละ ๕ ต่อครั้งที่จัดกิจกรรมเกินระยะเวลาที่กำหนด

๒. ผู้นำกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ที่เข้าจากหรือการกระทำที่ไม่สุภาพจนได้รับการร้องเรียนให้ดำเนินการสอบสวนเพื่อหาข้อเท็จจริง หากพบว่ากระทำผิดจริงให้ลงโทษภาคทัณฑ์

๓. นิสิตรุ่นพี่ที่ไม่ผ่านการอบรม เสพสิ่งมีนเมา พกพาอาวุธ เล่นการพนัน หรือละเมิดหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยในระหว่างการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ให้ดำเนินการสอบสวนเพื่อหาข้อเท็จจริง หากพบว่ากระทำผิดจริงให้ลงโทษพักการเรียน ๑ ภาคการศึกษา

๔. ผู้ที่จัดกิจกรรมรับน้องใหม่นอกสถานที่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่ทำให้นิสิตใหม่ได้รับอันตรายร้ายแรงทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ ให้ดำเนินการสอบสวนเพื่อหาข้อเท็จจริง หากพบว่ากระทำผิดจริงให้ลงโทษอย่างน้อย พักการเรียน ๒ ภาคการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ชาลี ทองเรือง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาลี ทองเรือง)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ของศูนย์ห้องปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพ คณะสหเวชศาสตร์

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีระเบียบเกี่ยวกับการบริหารจัดการรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการของศูนย์ห้องปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพ คณะสหเวชศาสตร์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการของศูนย์ห้องปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพ คณะสหเวชศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้นำเงินรายรับของการให้บริการแต่ละรายการ จ่ายสมทบเข้าเป็นเงินรายได้ ดังนี้

- ๑.๑ รายได้ของมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐
- ๑.๒ รายได้ของคณะสหเวชศาสตร์ ร้อยละ ๑๐
- ๑.๓ รายได้ของภาควิชา ร้อยละ ๘๐

ข้อ ๒ ให้นำเงินรายได้ของภาควิชา ร้อยละ ๘๐ ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

- ๒.๑ เป็นค่าตอบแทนของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ เป็นค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์และเป็น

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ข้อ ๓ ให้จ่ายค่าตอบแทนบุคลากรที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๒.๑ ดังนี้

๓.๑ การปฏิบัติงานนอกสถานที่ เฉพาะการบริการตรวจสุขภาพประจำปี ที่มีชั่วโมงปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าวันละ ๓ ชั่วโมง

๓.๑.๑ อาจารย์ นักเทคนิคการแพทย์
หรือนักวิทยาศาสตร์ ๒๕๐ บาท/คน/วัน

๓.๑.๒ เจ้าหน้าที่ ๑๕๐ บาท/คน/วัน

๓.๑.๓ นิสิต ๖๐ บาท/คน/วัน

๓.๒ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ที่มีชั่วโมงปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าวันละ ๓ ชั่วโมง

๓.๒.๑ อาจารย์ นักกายภาพบำบัด นักเทคนิคการแพทย์ นักรังสีเทคนิค
นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก หรือนักวิทยาศาสตร์ ๒๕๐ บาท/คน/วัน

๓.๒.๒ เจ้าหน้าที่ ๑๕๐ บาท/คน/วัน

๓.๒.๓ นิสิต ๖๐ บาท/คน/วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร. มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของศูนย์ห้องปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพ
คณะสหเวชศาสตร์

.....

เพื่อให้การปฏิบัติงานของศูนย์ห้องปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพ คณะสหเวชศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้บริการทาง วิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๔๙ จึงกำหนดอัตราค่าบริการของศูนย์ห้องปฏิบัติการ ส่งเสริมสุขภาพ คณะสหเวชศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของ ศูนย์ห้องปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพ คณะสหเวชศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าบริการทางวิชาการ ศูนย์ห้องปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพ ฉบับลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๔๖

ข้อ ๔ ค่าบริการด้านเทคนิคการแพทย์

ที่	รายการ	หน่วย นับ	ราคา/หน่วย
Hematology			
๑	CBC	ราย	๘๐
๒	Urine exam	ราย	๕๐
๓	Stool exam	ราย	๕๐
Chemistry			
๔	Glucose	ราย	๖๐
๕	BUN	ราย	๖๐
๖	Creatinine	ราย	๖๐
๗	Cholesterol	ราย	๘๐
๘	Triglyceride	ราย	๑๐๐

៩	HDL-C	រាយ	១២០
១០	LDL-C (direct)	រាយ	៣០០
១១	Uric acid	រាយ	៦០
១២	Bilirubin (Direct)	រាយ	៦០
១៣	Bilirubin (Total)	រាយ	៦០
១៤	Total Protein	រាយ	៦០
១៥	Albumin	រាយ	៦០
១៦	AST	រាយ	៦០
១៧	ALT	រាយ	៦០
១៨	ALP	រាយ	៦០
១៩	LDH	រាយ	១០០
២០	CRP	រាយ	៣០០
២១	HbA1c	រាយ	២០០
Cardiac marker			
២២	CK - MB	រាយ	២០០
២៣	Troponin T	រាយ	៤០០
២៤	Troponin I	រាយ	៤០០
Tumor marker			
២៥	AFP	រាយ	២៥០
២៦	B-HCG	រាយ	៣០០
២៧	CEA	រាយ	៣៥០
២៨	PSA	រាយ	៤០០
២៩	CA - 199	រាយ	៦៥០
៣០	CA - 125	រាយ	៦៥០
៣១	CA - 135	រាយ	៦៥០
Thyroid marker			
៣២	T3	រាយ	២០០
៣៣	T4	រាយ	២០០
៣៤	Free T3	រាយ	២០០

๓๕	Free T4	ราย	๒๐๐
๓๖	TSH	ราย	๓๐๐
Hepatitis Profile			
๓๗	HBsAg	ราย	๒๐๐
๓๘	HBsAb	ราย	๒๐๐
๓๙	HBcAb	ราย	๒๐๐
การตรวจทางห้องปฏิบัติการเพื่อตรวจสุขภาพประจำปี			
๔๐	สำหรับผู้รับบริการที่อายุไม่เกิน ๓๕ ปี จำนวน ๔ รายการ คือ CBC, Urine exam, Blood group และ Chest X - ray		
	ก. หน่วยงานราชการ (ผู้รับบริการมีสิทธิเบิกจากทางราชการ)	ราย	๒๗๐
	ข. หน่วยงานเอกชน หรือ กลุ่มผู้รับบริการที่ไม่มีสิทธิเบิกจากทางราชการ		
	- จำนวนผู้รับบริการน้อยกว่า ๒๐๐ คน	ราย	๒๗๐
	- จำนวนผู้รับบริการตั้งแต่ ๒๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐ คน	ราย	๒๘๐
	- จำนวนผู้รับบริการตั้งแต่ ๕๐๐ คน ขึ้นไป	ราย	๒๒๐
๔๑	สำหรับผู้รับบริการที่อายุเกินกว่า ๓๕ ปี จำนวน ๑๓ รายการ คือ CBC, Urine exam, Blood group, Chest X – ray, Glucose, BUN, Creatinine, Uric acid, Cholesterol, Triglyceride, AST, ALT และ ALP		
	ก. หน่วยงานราชการ (ผู้รับบริการมีสิทธิเบิกจากทางราชการ)	ราย	๗๓๐
	ข. หน่วยงานเอกชน หรือ กลุ่มผู้รับบริการที่ไม่มีสิทธิเบิกจากทางราชการ		
	- จำนวนผู้รับบริการน้อยกว่า ๒๐๐ คน	ราย	๗๓๐
	- จำนวนผู้รับบริการตั้งแต่ ๒๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐ คน	ราย	๖๖๐
	- จำนวนผู้รับบริการตั้งแต่ ๕๐๐ คน ขึ้นไป	ราย	๕๘๐

- หมายเหตุ**
- สำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ได้รับส่วนลดสำหรับอัตราค่าบริการในลำดับที่ ๑ - ๓๙ จำนวนไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของอัตราที่กำหนด
 - อัตราค่าบริการข้างต้น เป็นอัตราที่ให้บริการทั้งในและนอกสถานที่ ยกเว้น Chest X - ray ให้บริการได้เฉพาะในสถานที่

ข้อ ๕ ค่าบริการด้านกายภาพบำบัด

ที่	รายการ	หน่วย นับ	ราคา/หน่วย
๑	การตรวจประเมินแรกรับ (Initial Evaluation)	ครั้ง	๘๐
๒	การรักษาโดยคลื่นไฟฟ้าความร้อนลึก (Diathermy)	จุด	๘๐
๓	กระตุ้นด้วยกระแสไฟฟ้า (Electrical Stimulation)	จุด	๖๐
๔	การบำบัดโดยการกระตุ้นเส้นประสาทผ่านทางผิวหนังด้วย กระแสไฟฟ้า (TENS)	จุด	๕๐
๕	การรักษาด้วยการออกกำลังกาย (Therapeutic Exercise)	ครั้ง	๖๐
๖	การประคบความร้อน (Hot Pack)	จุด	๓๐
๗	การรักษาโดยใช้ความเย็น (Ice Therapy)	จุด	๓๐
๘	การนวด (Massage)	จุด	๖๐
๙	การรักษาโดยใช้ขี้ผึ้งพาราฟิน (Paraffin)	ครั้ง	๘๐
๑๐	การดึง (Traction)	จุด	๘๐
๑๑	การรักษาด้วยคลื่นเหนือเสียง (Ultrasound Therapy)	จุด	๖๐
๑๒	การขยับ ดัด ดึงข้อต่อ (Joint Mobilization)	จุด	๑๐๐
๑๓	การฝึกเดิน (Ambulation Training)	ครั้ง	๖๐
๑๔	กายภาพบำบัดทางระบบทางเดินหายใจและหัวใจ (Chest Physical Therapy)	ครั้ง	๑๕๐
๑๕	การรักษาโดยเตียงฝึกยืน (Tilt Table)	ครั้ง	๖๐
๑๖	การพันผ้าเทปกาวข้อต่อขนาดใหญ่ (Large Joint Strapping)	จุด	๑๐๐
๑๗	การพันผ้าเทปกาวข้อต่อขนาดเล็ก (Small Joint Strapping)	จุด	๖๐
๑๘	การรักษาด้วยแสงเลเซอร์กำลังต่ำ (Low Power Laser Therapy)	จุด	๖๐
๑๙	การทดสอบด้วยเครื่องไอโซไคเนติก (Isokinetic Test)	ครั้ง	๓๐๐
๒๐	การออกกำลังกายด้วยเครื่องไอโซไคเนติก (Isokinetic Exercise)	ครั้ง	๑๕๐
๒๑	การรักษาด้วยเครื่องป้อนกลับทางชีวภาพ (Biofeedback)	ครั้ง	๓๐๐
๒๒	การแช่ในอ่างน้ำวน (Whirlpool) (20 นาที/ครั้ง)	ครั้ง	๖๐
๒๓	การทดสอบสมรรถภาพของการออกกำลังกายสูงสุด	ครั้ง	๓๐๐

	(Maximal Exercise Test)		
๒๔	การทดสอบสมรรถภาพการออกกำลังกายที่ความหนักต่ำกว่าระดับสูงสุด (Submaximal Exercise Test)	ครั้ง	๕๐๐
๒๕	การฝึกสมรรถภาพการออกกำลังกายแบบความทนทาน (Cardiopulmonary Endurance Training)	ครั้ง	๕๐๐
๒๖	การทดสอบความเครียดต่อหัวใจโดยการออกกำลังกาย (Cardiac Stress Test)	ครั้ง	๕๐๐
๒๗	การรักษาด้วยเครื่องช่วยการเคลื่อนไหวข้อไหล่แบบต่อเนื่อง (CPM; Shoulder)	ครั้ง	๑๒๐
๒๘	การรักษาด้วยเครื่องช่วยการเคลื่อนไหวข้อเข่าแบบต่อเนื่อง (CPM; Knee)	ครั้ง	๘๐
๒๙	การวัดสมรรถภาพปอด (Spirometric Lung Function Test)	ครั้ง	๑๐๐
๓๐	การวัดเปอร์เซ็นต์ไขมัน (% Body Fat)	ครั้ง	๓๐
๓๑	การวัดปฏิกิริยาการตอบสนองอัตโนมัติ (Reaction Time)	ครั้ง	๑๐๐
๓๒	การประเมินการทำงานของกล้ามเนื้อและข้อต่อโดยเครื่องไบโอเมตริก (Biometric)	ครั้ง	๓๐๐
๓๓	การออกกำลังกายโดยไบโอเมตริก (Biometric)	ครั้ง	๑๐๐
๓๔	การบำบัดด้วยรังสีอินฟราเรด (Infrared)	ครั้ง	๕๐
๓๕	การรักษาด้วยเครื่องลดบวม (Compression)	ครั้ง	๑๐๐
๓๖	การรักษาด้วยเครื่องสั่นสะเทือน (Vibrator)	ครั้ง	๕๐
๓๗	การตรวจประเมินภาวะกระดูกสันหลังคด (Scoliosis Evaluation)	ครั้ง	๘๐
๓๘	การฝึกทรงตัว (Balance Training)	ครั้ง	๑๐๐
๓๙	การทดสอบสมรรถภาพกาย (Physical Performance Testing)		
	- ชุดพื้นฐาน	ครั้ง	๒๐๐
	- ชุดสมบูรณ์	ครั้ง	๓๐๐
๔๐	การทดสอบสมรรถภาพการใช้ออกซิเจนสูงสุด (โดยวิธีวัดอ้อม)	ครั้ง	๕๐
๔๑	การฝึกเด็กพิการทางสมอง (Physical Therapy for Cerebral Palsy Children)	ครั้ง	๒๐๐

๔๒	การฝึกเด็กที่มีปัญหาพัฒนาการล่าช้า (Physical Therapy and Early Intervention for Globally Delayed Developing Children)	ครั้ง	๑๐๐
๔๓	การกระตุ้นและส่งเสริมพัฒนาการในเด็กคลอดก่อนกำหนด และมีความเสี่ยงต่อพัฒนาการล่าช้า (Early Intervention Program for Preterm & High Risk Infant)	ครั้ง	๒๐๐
๔๔	การนวดเด็กทารก (Baby Massage)	ครั้ง	๑๐๐
๔๕	สอนญาติและผู้ป่วยปฏิบัติตนที่บ้าน (Home Program)	ครั้ง	๑๕๐
๔๖	การใช้ห้องออกกำลังกาย (Fitness)		
	- สมาชิกภายในมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงรายปี	ปี	๓๐๐
	- สมาชิกภายในมหาวิทยาลัย ค่าบริการ	ครั้ง	๒๐
	- สมาชิกภายนอกมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงรายปี	ปี	๔๐๐
	- สมาชิกภายนอกมหาวิทยาลัย ค่าบริการ	ครั้ง	๒๐
	- ผู้ที่ไม่ได้เป็นสมาชิก ค่าบริการ	ครั้ง	๔๐
	- ผู้ที่ไม่ได้เป็นสมาชิก ค่าบริการ	เดือน	๕๐๐
๔๗	การใช้ห้องอบซาวน่า (Sauna)		
	- บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ค่าสมาชิกรายครั้งปี	๖ เดือน	๒,๕๐๐
	- บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ค่าสมาชิกรายปี	ปี	๔,๐๐๐
	- บุคคลทั่วไป ค่าสมาชิกรายครั้งปี	๖ เดือน	๓,๐๐๐
	- บุคคลทั่วไป ค่าสมาชิกรายปี	ปี	๕,๐๐๐

ข้อ ๖ ค่าบริการด้านรังสีเทคนิค

ที่	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย
๑	ค่าเช่าเครื่องเอกซเรย์เคลื่อนที่		
	- หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	วัน	๓,๐๐๐
	- หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	วัน	๕,๐๐๐
๒	การถ่ายภาพเอกซเรย์ทั่วไปในสถานที่ (ไม่รวมค่าอ่านฟิล์ม)		
	ขนาดใหญ่ (ขนาดฟิล์ม ๑๔ x ๑๗ นิ้ว หรือ ๑๒ x ๑๕ นิ้ว)	แผ่น	๑๗๐
	ขนาดเล็ก (ขนาดฟิล์ม ๑๑ x ๑๔ นิ้ว ลงมา)	แผ่น	๑๒๐
๓	การถ่ายภาพเอกซเรย์ทรงอกในสถานที่เพื่อตรวจสอบภาพประจำปี (รวมค่าอ่านฟิล์ม)		

	- หน่วยงานราชการ (ผู้รับบริการมีสิทธิ์เบิกจากทางราชการ)	แผ่น	๑๕๐
	- หน่วยงานเอกชน หรือ กลุ่มผู้รับบริการที่ไม่มีสิทธิ์เบิกจากทางราชการ		
	- จำนวนผู้รับบริการน้อยกว่า ๒๐๐ คน	แผ่น	๑๑๐
	- จำนวนผู้รับบริการตั้งแต่ ๒๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐ คน	แผ่น	๗๕
	- จำนวนผู้รับบริการตั้งแต่ ๕๐๐ คน ขึ้นไป	แผ่น	๖๕
๔	การตรวจวัดความหนาแน่นของกระดูกส่วนแขน (ในและนอกสถานที่)		
	- จำนวนผู้รับบริการน้อยกว่า ๒๐๐ คน	คน	๑๐๐
	- จำนวนผู้รับบริการตั้งแต่ ๒๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐ คน	คน	๖๕
	- จำนวนผู้รับบริการตั้งแต่ ๕๐๐ คน ขึ้นไป	คน	๖๐
๕	การตรวจสอบคุณภาพเครื่องเอกซเรย์วินิจฉัยทั่วไป จำนวน ๑๑ รายการ คือ การตรวจสอบ kVp, Time, mAs, HVL, Output, Collimator & Beam alignment, Grid, Focal spot size, Film-screen contact, View box และ Darkroom & Safe light fog	เครื่อง	๒,๐๐๐
๖	การตรวจสอบ / เปรียบเทียบ คุณสมบัติของฟิล์มเอกซเรย์ (ไม่รวมค่าน้ำยาล้างฟิล์ม)	ยี่ห้อ / ชนิด	๒,๐๐๐
๗	การตรวจสอบ / เปรียบเทียบ คุณสมบัติของอินเทนซิฟายอิงสกรีน (ไม่รวมค่าฟิล์มทดสอบและน้ำยาล้างฟิล์ม)	ยี่ห้อ / ชนิด	๓,๐๐๐
๘	การตรวจสอบ / เปรียบเทียบ คุณสมบัติของน้ำยาล้างฟิล์มเอกซเรย์ (ไม่รวมค่าฟิล์มทดสอบ)	ยี่ห้อ / ชนิด	๔,๐๐๐

- หมายเหตุ
๑. อัตราค่าบริการดังกล่าว ไม่รวมค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการเดินทาง
 ๒. อัตราค่าบริการนอกเหนือจากที่กำหนด ให้คิดค่าบริการตามที่จ่ายจริง
 ๓. กรณีเครื่องเอกซเรย์เคลื่อนที่เกิดความชำรุดเสียหายในระหว่างการเข้าผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งหมด หากไม่สามารถซ่อมแซมให้มีสภาพใช้งานได้ดั้งเดิม ผู้ใช้ต้องจัดหาเครื่องใหม่มาทดแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ และกำหนดคุณสมบัติของ นิสิตที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ คณะวิศวกรรมศาสตร์

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ และกำหนดคุณสมบัติของนิสิตที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๙ นั้น

เพื่อให้การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการนิสิตภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการสำหรับนิสิตภายในคณะ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ และกำหนดคุณสมบัติของนิสิตที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการคณะวิศวกรรมศาสตร์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ และกำหนดคุณสมบัติของนิสิตที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ คณะวิศวกรรมศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ และกำหนดคุณสมบัติของนิสิตที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการคณะวิศวกรรมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๔๙ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ กองทุนสวัสดิการนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์อาจมีรายได้จาก

๔.๑ เงินรายได้ของคณะวิศวกรรมศาสตร์

๔.๒ การบริจาค

๔.๓ จากการอื่น

ข้อ ๕ เงินทุนสวัสดิการที่ทางคณะวิศวกรรมศาสตร์จ่ายให้แก่นิสิต คือ ทุนค่าใช้จ่ายรายเดือนสำหรับนิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

ข้อ ๘ ทุนค่าใช้จ่ายรายเดือนสำหรับนิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ หมายถึง ทุนที่นิสิตจะได้รับเป็นค่าใช้จ่ายรายเดือนขณะที่เรียนในคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยพิจารณาจากบิดาและมารดาหรือผู้ปกครองที่มีรายได้ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท/ปี ซึ่งนิสิตที่ได้รับทุนจะได้รับค่าใช้จ่ายรายเดือน เดือนละ ๑,๒๐๐ บาท/เดือน คณะจะจัดสรรทุนค่าใช้จ่ายรายเดือนสำหรับนิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ให้นิสิตจำนวน ๓๒ ทุน ทุนละ ๑,๒๐๐ บาท/เดือน เป็นเวลา ๘ เดือน รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๐๗,๒๐๐ บาท โดยแบ่งทุน
ชั้นปีที่ ๑ - ๔ ชั้นปีละ ๘ ทุน

๘.๑ คุณสมบัติของนิสิตที่ขอรับทุนค่าใช้จ่ายรายเดือนสำหรับนิสิตที่ขาดแคลนทุน

ทรัพย์

๘.๑.๑ เป็นนิสิตระดับปริญญาตรีของคณะวิศวกรรมศาสตร์

๘.๑.๒ เป็นนิสิตผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์

๘.๑.๓ เป็นนิสิตที่มีความประพฤติโดยมีอาจารย์ที่ปรึกษารับรอง

๘.๑.๔ บิดาและมารดาหรือผู้ปกครองมีรายได้ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท/ปี

ทั้งนี้ ต้องมีเอกสารรับรองรายได้จากผู้ใหญ่อำนาจ หรือกำนัน หรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือข้าราชการระดับ ๓ ขึ้นไป

๘.๑.๕ เป็นนิสิตที่ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ในระหว่างถูกสอบสวน

ทางวินัย

๘.๑.๖ เป็นนิสิตที่มีผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๘.๒ เงื่อนไขของนิสิตที่ขอรับทุนค่าใช้จ่ายรายเดือนสำหรับนิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

๘.๒.๑ การจ่ายเงินทุนการศึกษา จำนวน ๙,๖๐๐ บาท การเงินคณะ ฯ

จะเป็นผู้จ่ายให้นักศึกษาปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง โดยแบ่งเป็น ๒ งวด งวดละ ๔,๘๐๐ บาท

๘.๒.๓ นิสิตจะได้รับทุนต่อเนื่อง เมื่อมีผลการเรียนเฉลี่ยต่อปีการศึกษา

ถัดไปไม่ต่ำกว่าเดิม แต่ทั้งนี้จะต้องไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

ข้อ ๑๐ คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์

เป็นผู้อนุมัติสั่งจ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๑๑ กรณีที่ตรวจพบว่าผู้ขอรับทุนให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม

คณะกรรมการฯสามารถเพิกถอนการให้ทุนได้ และผู้ขอรับทุนจะต้องคืนเงินที่ได้รับและถูกดำเนิน การทางวินัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรัตนนคร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการข้อมูลทางอุตุนิยมวิทยา ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน

.....

เพื่อให้การบริการข้อมูลวิชาการทางอุตุนิยมวิทยา เกี่ยวกับรังสีตรง รังสีรวมบนพื้นราบ รังสีรวมบนพื้นเอียง รังสีกระจาย ความเร็วลม ทิศทางลม ความชื้นสัมพัทธ์ และความดันบรรยากาศ ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน สำหรับให้บริการแก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดอัตราค่าบริการข้อมูลทางอุตุนิยมวิทยา ของวิทยาลัยพลังงานทดแทนไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการข้อมูลทางอุตุนิยมวิทยา ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ค่าบริการข้อมูลทางอุตุนิยมวิทยา ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน ให้จัดเก็บดังนี้

ที่	หน่วยงาน / ผู้ขอรับบริการ	อัตราค่าบริการ ข้อมูล บาท / กิโลไบต์
๑	เอกชน หรือหน่วยงานอื่นๆ รวมถึงภาครัฐที่ดำเนินงานเชิงธุรกิจ	๐.๕๐
๒	หน่วยงานทางการศึกษาหรือหน่วยงานอื่น ที่มีได้ประกอบธุรกิจ	๐.๒๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ระดับปริญญาตรี
และระดับบัณฑิตศึกษา

.....

เพื่อให้การดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๓๑
พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทน
คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการ
วิพากษ์หลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๔๗ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ค่าตอบแทนคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา
ให้เบิกจ่ายในอัตราคนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท / ชั่วโมง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
การฝึกปฏิบัติการบริหารเภสัชกรรม การฝึกปฏิบัติการเภสัชกรรมโรงพยาบาล
และการเสริมประสบการณ์สาธารณสุขในชุมชน

.....

เพื่อให้การฝึกปฏิบัติการบริหารเภสัชกรรม การฝึกปฏิบัติการเภสัชกรรมโรงพยาบาล และการเสริมประสบการณ์สาธารณสุขในชุมชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน การฝึกปฏิบัติการบริหารเภสัชกรรม การฝึกปฏิบัติการเภสัชกรรมโรงพยาบาล และการเสริมประสบการณ์สาธารณสุขในชุมชน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน การฝึกปฏิบัติการบริหารเภสัชกรรม การฝึกปฏิบัติการเภสัชกรรมโรงพยาบาล และการเสริมประสบการณ์สาธารณสุขในชุมชน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ อาจารย์ที่ปฏิบัติงานพัฒนาแหล่งฝึก ณ แหล่งฝึก ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราวันละไม่เกิน ๔๕๐ บาท

ข้อ ๔ อาจารย์พิเศษแหล่งฝึก ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราวันละไม่เกิน ๑๐๐ บาท/นิสิต ๑ คน

ข้อ ๕ อาจารย์ประจำ ที่รับนิสิตเข้าฝึกปฏิบัติงาน ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราวันละไม่เกิน ๕๐ บาท/นิสิต ๑ คน โดยจะต้องมีภาระงานสอนปกติครบตามระเบียบของทางราชการกำหนดแล้ว จึงจะสามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขนย้ายทรัพย์สินออกจากมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินของทางราชการและของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร สูญหาย และเพื่อให้ถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน เกี่ยวกับการขนย้ายทรัพย์สินออกจากมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และมติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขนย้ายทรัพย์สินออกจากมหาวิทยาลัยนเรศวร ไว้ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขนย้ายทรัพย์สินออกจากมหาวิทยาลัยนเรศวร”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

๓. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ทรัพย์สินของทางราชการหรือทรัพย์สินส่วนตัวของเอกชนที่อยู่ภายในบริเวณมหาวิทยาลัยนเรศวร

๔. ห้ามมิให้ผู้ใดขนย้ายทรัพย์สินของทางราชการออกจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะได้รับอนุญาต

๕. ในการขนย้ายทรัพย์สินของทางราชการออกจากมหาวิทยาลัย จะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ทรัพย์สินนั้นอยู่ในความครอบครอง

๖. ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือมีเหตุอื่นที่ไม่อาจขออนุญาตตามข้อ ๕ ได้ หรือในการขนย้ายทรัพย์สินส่วนตัว ผู้ขนย้ายต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทราบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบ

๗. ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบการขนย้ายทรัพย์สินออกจากมหาวิทยาลัย และจดบันทึกเหตุการณ์ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกครั้งไว้เป็นหลักฐาน แล้วรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการเป็นที่ปรึกษา
หรือการให้บริการทางวิชาการ

.....

เพื่อให้การบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการเป็นที่ปรึกษา หรือการให้บริการทางวิชาการ
สู่ชุมชน ของบุคลากรสังกัดคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๑
พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการเป็นที่
ปรึกษา หรือการให้บริการทางวิชาการ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารเงิน
รายได้จากค่าตอบแทนการเป็นที่ปรึกษา หรือการให้บริการทางวิชาการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ให้นำเงินรายรับของแต่ละรายการ จ่ายสมทบเข้าเป็นเงินรายได้ ดังนี้

๓.๑ รายได้ของมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐

๓.๒ รายได้ของคณะเกษตรศาสตร์ฯ ร้อยละ ๕

ข้อ ๔ให้นำเงินรายได้ของคณะเกษตรศาสตร์ฯ ตามข้อ ๓.๒ ไปจัดสรรเป็นค่าจัดซื้อ จัดหา
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ของทางคณะ

ข้อ ๕ การจัดซื้อ จัดหา การซ่อมแซมครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ตามข้อ ๔
ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่าตอบแทนแพทย์ช่วยปฏิบัติการงานตรวจร่างกาย
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อให้การดำเนินงานให้บริการ ตรวจ และรักษาด้านสุขภาพ ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย
นเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
นเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่
๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนแพทย์ช่วยปฏิบัติการงานตรวจ
ร่างกาย โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นจำนวนเงิน ๒๐ บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) ต่อผู้รับบริการหนึ่งราย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับย้ายนิสิต ของคณะวิทยาศาสตร์

.....

เพื่อให้การพิจารณาการรับย้ายนิสิตจากคณะอื่นที่มีความประสงค์จะเข้าศึกษาในสาขาวิชา
สังกัดคณะวิทยาศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
นเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๑๘.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราว
ประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๔๙ คณะวิทยาศาสตร์ จึงกำหนดเงื่อนไขการรับย้าย
นิสิตจากคณะอื่นมาสังกัดในสาขาวิชาของคณะวิทยาศาสตร์ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ต้องเป็นนิสิตที่เรียนสายวิทยาศาสตร์ ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- ข้อ ๒ นิสิตไม่เคยได้รับการอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชาหรือคณะในมหาวิทยาลัยมาก่อน
- ข้อ ๓ คณะจะพิจารณารับย้ายนิสิตได้ไม่เกินจำนวนตามแผนรับเข้าศึกษาของสาขาวิชา
- ข้อ ๔ นิสิตที่จะย้ายต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ และมีผลการเรียนรายวิชาที่
สาขาวิชากำหนด
- ข้อ ๕ นิสิตจะต้องยื่นความจำนงเรื่องการขอย้ายคณะเป็นหนังสือผ่านคณบดีคณะวิทยาศาสตร์
เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาปกติ
- ข้อ ๖ กรณีที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดนี้ให้ยื่นความจำนงเป็นหนังสือผ่านความเห็นชอบ
จากคณบดีคณะวิทยาศาสตร์เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษาที่ ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๙

มณฑล สงวนเสริมศรี
(รองศาสตราจารย์ ดร. มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ผู้เข้าร่วมประชุม” หมายถึง ผู้ที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรเชิญเข้าร่วมประชุม ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าหน่วยงานกฎหมาย และหัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

ข้อ ๓ กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

๓.๑ ประธานกรรมการ	ครั้งละ ๓๗๕ บาทต่อคน
๓.๒ กรรมการ	ครั้งละ ๓๐๐ บาทต่อคน
๓.๓ ผู้เข้าร่วมประชุม	ครั้งละ ๓๐๐ บาทต่อคน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง ของนิสิตศูนย์วิทยบริการนอกรัฐพิชฌุโลก มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การจ่ายเงินสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนิสิต
ศูนย์วิทยบริการนอกรัฐพิชฌุโลก มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตาม
ความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และมติคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงกำหนด
หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนิสิตศูนย์วิทยบริการนอกรัฐพิชฌุโลก
มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุน
สนับสนุนการเผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ของนิสิตศูนย์วิทยบริการนอกรัฐพิชฌุโลก
มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการ
เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ของนิสิตศูนย์วิทยบริการนอกรัฐพิชฌุโลก มหาวิทยาลัย
นเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๗

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้รับทุน

๔.๑ เป็นนิสิตระดับปริญญาโท แผนก ข ศูนย์วิทยบริการนอกรัฐพิชฌุโลก
มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่บัณฑิตวิทยาลัยบริหารจัดการ

๔.๒ เป็นผู้จัดทำผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเสร็จสิ้นแล้ว และผลงาน
ได้รับการตอบรับตีพิมพ์ลงในวารสารทางวิชาการ

๔.๓ เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษ หรือสำเร็จการศึกษาแล้วไม่เกิน ๑ ปี
ทั้งนี้ กรณีที่นิสิตทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองแล้วเสร็จ และส่งเรื่องที่
ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ ก่อนพ้นสภาพการเป็นนิสิตอันเนื่องจากสำเร็จการศึกษา ให้มีสิทธิและ
คุณสมบัติตามประกาศนี้ได้

ข้อ ๕ การพิจารณาให้ทุน

๕.๑ บัณฑิตวิทยาลัย เป็นผู้ออกประกาศการให้ทุน

๕.๒ บัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาให้ทุน ดังนี้

๕.๒.๑ ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ
ระดับประเทศ ที่มี Peer Review เรื่องละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๕.๒.๒ ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ
นานาชาติ เรื่องละไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท

๕.๓ บัณฑิตวิทยาลัย เป็นผู้ประกาศผลการพิจารณาให้ทุน

๕.๔ ให้นิสิตขอรับทุนได้เพียง ๑ ครั้ง

ข้อ ๖ ให้บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการเบิกจ่ายทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้า
ด้วยตนเอง จากเงินรายได้ของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิที่อ่านบทความทางวิชาการ

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิที่อ่านบทความทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๔ นั้น

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิที่อ่านบทความทางวิชาการ ให้มีความเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๙ และข้อ ๑๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย คณะกรรมการวารสารของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิที่อ่านบทความทางวิชาการ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิที่อ่านบทความทางวิชาการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิที่อ่านบทความทางวิชาการ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๔ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิที่อ่านบทความทางวิชาการ ก่อนการนำลงตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ในอัตราคนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ เรื่อง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ คณะศึกษาศาสตร์

เพื่อให้การบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการคณะศึกษาศาสตร์
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๓ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้บริการทาง
วิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๔๙
เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารเงินรายได้จากโครงการ
ให้บริการทางวิชาการคณะศึกษาศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้นำเงินรายรับของแต่ละโครงการ ร้อยละ ๒๕ จ่ายสมทบเข้าเป็นเงินรายได้ ดังนี้

๑.๑ รายได้ของมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐

๑.๒ รายได้ของคณะศึกษาศาสตร์ ร้อยละ ๑๐

๑.๓ รายได้ของภาควิชา ร้อยละ ๕

ข้อ ๒ ให้นำเงินรายรับ ร้อยละ ๗๕ ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ เป็นค่าตอบแทนบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เป็นค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์

และเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ข้อ ๓ ให้จ่ายค่าตอบแทนบุคลากรที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๒.๑ ดังนี้

๓.๑ เบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ

๓.๑.๑ ประธานกรรมการ ไม่เกินครั้งละ ๕๐๐ บาท

๓.๑.๒ กรรมการ ไม่เกินครั้งละ ๔๐๐ บาท

๓.๒ ค่าตอบแทนผู้อำนวยการโครงการ เหม่าจ่ายไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท

ต่อหนึ่งโครงการ

๓.๓ ค่าตอบแทนวิทยากร นอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ

๓.๓.๑ ภาคบรรยาย ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๓.๓.๒ ภาคปฏิบัติ ชั่วโมงละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๓.๔ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่

๓.๔.๑ ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ วันละ ๕๐๐ บาท

๓.๔.๒ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เบิกจ่ายได้ตามระเบียบ

กระทรวงการคลัง

๓.๕ ค่าตอบแทนนิสิตปริญญาเอก

๓.๕.๑ ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ วันละ ๒๐๐ บาท

๓.๕.๒ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เหมาจ่ายชั่วโมงละ ๓๐ บาท และ

เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง

กรณีที่มีเงินรายรับในข้อ ๒ เหลือจ่าย ให้สมทบเป็นเงินรายได้ของภาควิชา และกรณีที่เงินรายรับไม่เพียงพอ ให้คณะกรรมการบริหารโครงการบริหารจัดการภายในวงเงินรายรับที่มีอยู่ โดยให้งบประมาณสมดุล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์และสถานที่
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)
ของศูนย์ฝึกอบรมและควบคุมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

เพื่อให้การดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์และสถานที่สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์และสถานที่สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ของศูนย์ฝึกอบรมและควบคุมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ในอัตรา ครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถบัสของมหาวิทยาลัย
(เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถบัสของมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๘ ได้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการขออนุมัติใช้รถบัสแล้วนั้น เพื่อให้การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการขออนุมัติใช้รถบัสครอบคลุมถึงรถบัสปรับอากาศของมหาวิทยาลัย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการขออนุมัติใช้รถบัสปรับอากาศ ของมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม) ดังนี้

๑. รถบัสปรับอากาศ หมายเลขทะเบียน ๕๐-๐๑๑๐ พล. ขนาด ๒๙ ที่นั่ง
วันละ ๓,๐๐๐ บาท

๒. รถบัสปรับอากาศ หมายเลขทะเบียน ๕๐-๐๐๙๓ พล. ขนาด ๒๙ ที่นั่ง
วันละ ๒,๐๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง อัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และข้อ ๒๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงให้กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการอำนวยการ คณะทำงาน ด้านบริหาร และคณะกรรมการดำเนินงานด้านวิชาการ โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังต่อไปนี้

ประธานกรรมการ	ครั้งละ	๑,๒๕๐ บาท
กรรมการ	ครั้งละ	๑,๐๐๐ บาท
ผู้ช่วยเลขานุการ	ครั้งละ	๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง รายชื่อวารสารที่มีการกลั่นกรองโดยคณะกรรมการ (Peer Review)
(เพิ่มเติม)

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายชื่อวารสารที่มีการกลั่นกรองโดย
คณะกรรมการ (Peer Review) ฉบับลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ นั้น

เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์ ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินไป
ด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพมาตรฐานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของทางราชการและเป็นไปตามความใน
ข้อ ๒๕ และข้อ ๓๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติ
คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๙
มหาวิทยาลัยจึงกำหนดรายชื่อวารสารที่มีการกลั่นกรองโดยคณะกรรมการ (Peer Review) (เพิ่มเติม)
ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายชื่อวารสารที่มีการ
กลั่นกรองโดยคณะกรรมการ (Peer Review) (เพิ่มเติม)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มรายชื่อวารสารที่มีการกลั่นกรองโดยคณะกรรมการ (Peer Review) เพื่อให้
นิสิตได้นำผลงานวิทยานิพนธ์ลงตีพิมพ์เผยแพร่ ดังนี้

๓.๑ วารสารวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๓.๒ วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร