



ประกาศสำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๙,๙๕๐ บาท สังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๑.๒ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ โดยกำหนดคะแนนภาษาอังกฤษ CEPT ระดับ A๒ ขึ้นไป ทั้งนี้ กรณียังไม่มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษระดับ A๒ จะต้องดำเนินการสอบภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด

๑.๓ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านจัดทำ ปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงิน เกี่ยวกับการจัดประชุมและโครงการ เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๔ เป็นผู้มีความรู้เรื่องระเบียบกระทรวงการคลัง พระราชบัญญัติ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

๑.๖ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๗ เป็นผู้มีจรรยาบรรณและความซื่อสัตย์ในวิชาชีพที่ปฏิบัติ

๑.๘ เป็นผู้ใฝ่รู้และมีความตั้งใจจริงในการทำงาน รวมทั้งต้องสามารถทุ่มเทและอุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามความในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๓ โดยอนุโลม

๒.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๓ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับใบ Transcript ใบปริญญาบัตร หรือ ใบรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา

๓. **หลักฐานการสมัคร** (เอกสารสำเนา ๑ ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดหากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องมาสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐานการสมัครเข้าทำงานตามแบบของทางราชการ ดังนี้

- ๓.๑ ใบสมัคร และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่นานเกินกว่า ๑ เดือน
- ๓.๒ แบบกรอกข้อมูลประวัติย่อ (ต้องเขียนด้วยลายมือเท่านั้น)
- ๓.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ และสำเนาใบ Transcript
- ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน
- ๓.๕ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่นานเกินกว่า ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๓.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, เอกสารผ่านการเกณฑ์ทหาร ฯลฯ
- ๓.๗ เอกสารแสดงผลคะแนนภาษาอังกฤษ CEPT ระดับ A๒ ขึ้นไป (ถ้ามี)

๔. หลักสูตรการสอบฯ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน) ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งเจ้าหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน โดยการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๕. การวัดความรู้ภาษาอังกฤษ

การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ CEPT ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ จะต้องเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ CEPT ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด ยกเว้น ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ ที่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษ CEPT ระดับ A๒ ขึ้นไป

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบภาษาอังกฤษ CEPT ต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษเป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (Cambridge English Placement Test) ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๕

๖. การพิจารณาคัดเลือก จะต้องเป็นผู้สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕

๘. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ

การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสอบ แต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกใหม่แล้วบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียด ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (แต่งกายด้วยชุดสุภาพ) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยนเรศวร (<https://meeting.office.nu.ac.th/>) ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ในวัน และเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์ ดร.ภญ.จรรุภา วิโยชน์)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย



ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)
สังกัด สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

เลขที่ใบสมัคร.....

ยื่นใบสมัครวันที่.....

๑. คำนำหน้าชื่อ..... ชื่อ..... นามสกุล.....
สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่..... อายุ..... ปี สถานภาพทางครอบครัว.....
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน หมู่บ้าน/อาคาร..... เลขที่..... หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
๔. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ หมู่บ้าน/อาคาร..... เลขที่..... หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
๕. ชื่อสามี / ภรรยา (ถ้ามี)..... โทรศัพท์.....
๖. ชื่อ - บิดา..... อาชีพ.....
๗. ชื่อ - มารดา..... อาชีพ.....
๘. โรคประจำตัว (ถ้ามี)
๙. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดวุฒิ..... สาขาวิชา/วิชาเอก.....
จากสถานศึกษา..... จังหวัด.....
๑๐. ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ.....
๑๑. ความรู้ความสามารถพิเศษ
 ด้านศิลปกรรม (โปรดระบุ).....
 ด้านอื่นๆ (โปรดระบุ).....
๑๒. ประวัติการทำงาน (ถ้ามี)
ครั้งสุดท้ายปฏิบัติงานที่..... ตำแหน่ง.....
ตั้งแต่เดือน..... พ.ศ..... ถึงเดือน..... พ.ศ..... สาเหตุที่ออก.....

ข้าพเจ้าขอปฏิญาณและให้คำรับรองโดยสัตย์จริงว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนทุกประการ และขอรับรองว่าข้อความข้างบนนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร
(.....)