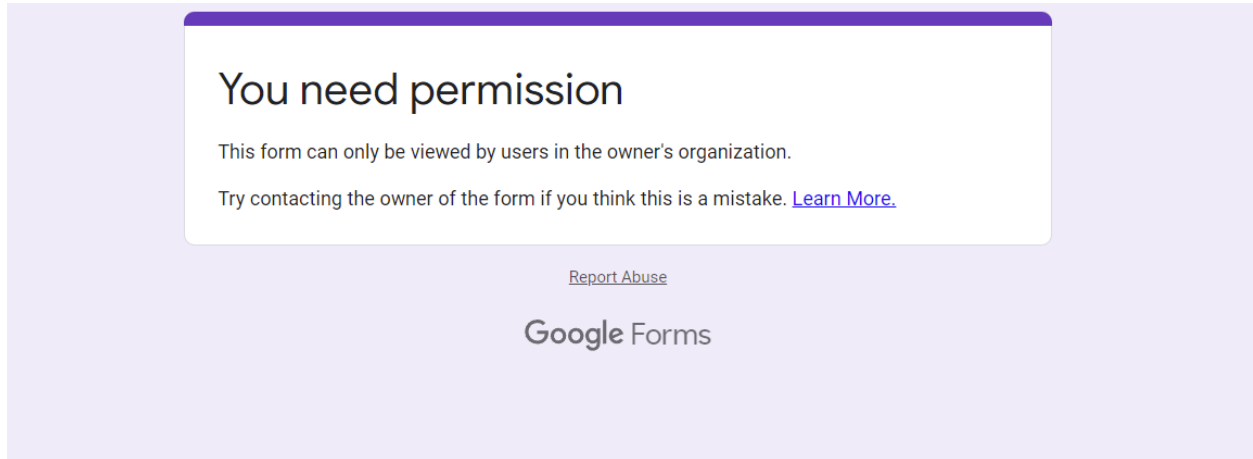


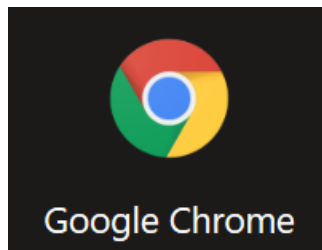
วิธีแก้ปัญหาเบื้องต้น เมื่อผู้ใช้ เข้าลิงก์แบบสอบถาม แล้วพบปัญหาดัง ภาพที่ : 1

ให้แก้ปัญหา ดังนี้



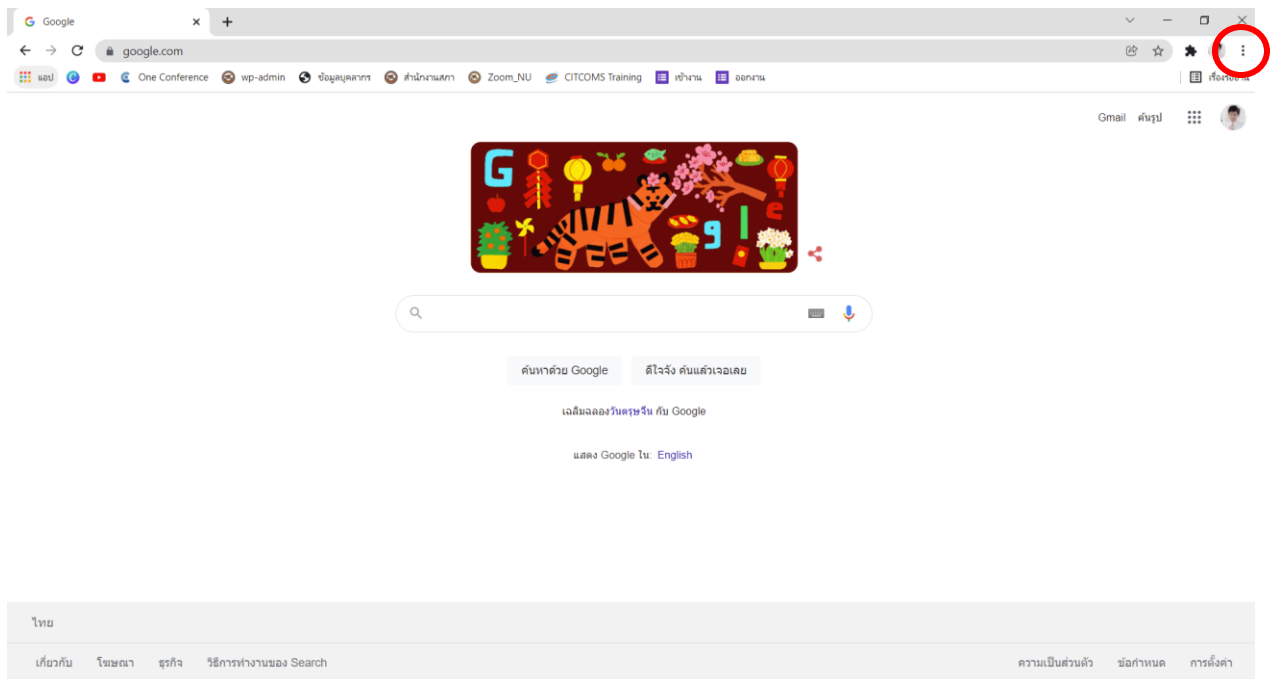
ภาพที่ : 1

1. เข้าโปรแกรม หรือ แอปพลิเคชัน Google Chrome (ภาพที่ : 2 Google Chrome)

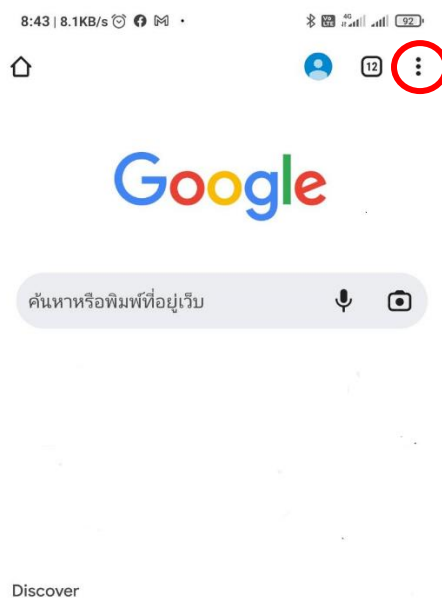


ภาพที่ : 2 Google Chrome


2. เมื่อเข้าโปรแกรม หรือ แอปพลิเคชัน แล้ว จะบับหน้าต่างดังนี้ ให้กดที่ เมนู




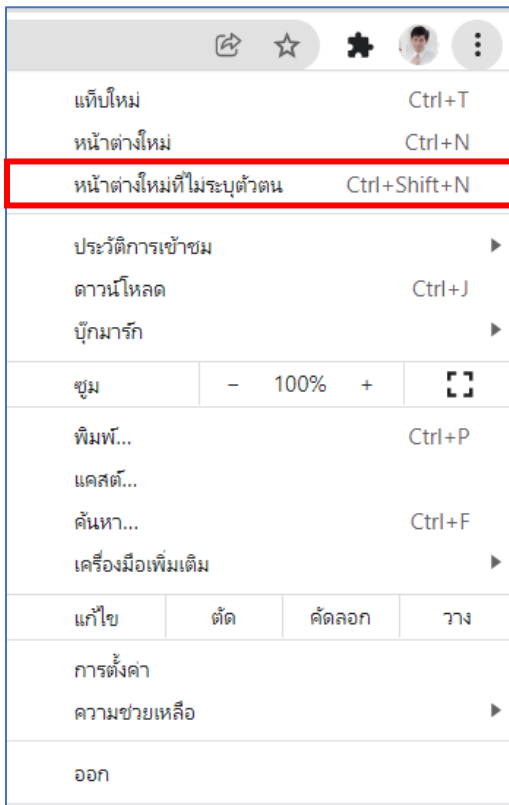
ภาพที่ : 3 มุมมองคอมพิวเตอร์



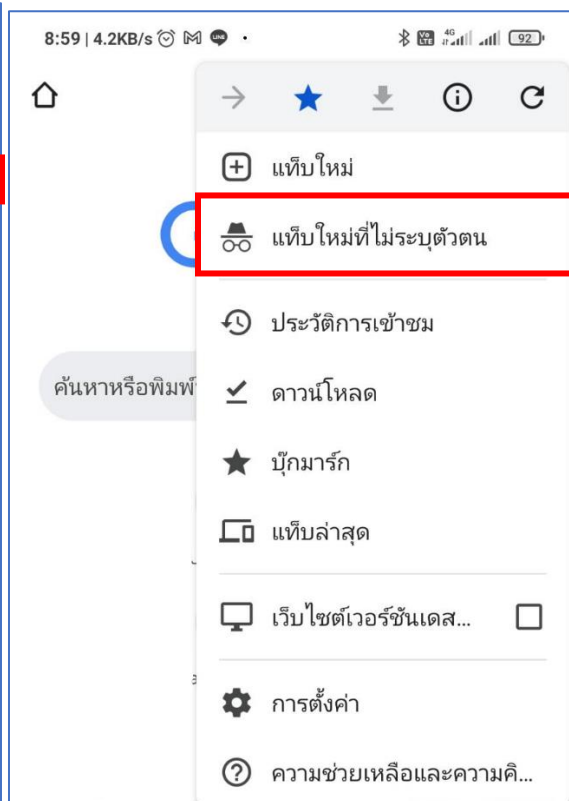
ภาพที่ : 4 มุมมองมือถือ

3. เมื่อกดที่เมนู  จะพบหน้าต่างเมนูดัง ภาพที่ : 5 มุมมองคอมพิวเตอร์

ภาพที่ : 6 มุมมองมือถือ ให้เลือกโหมดไม่ระบุตัวตน (Incognito) ในกรอบสีแดง 

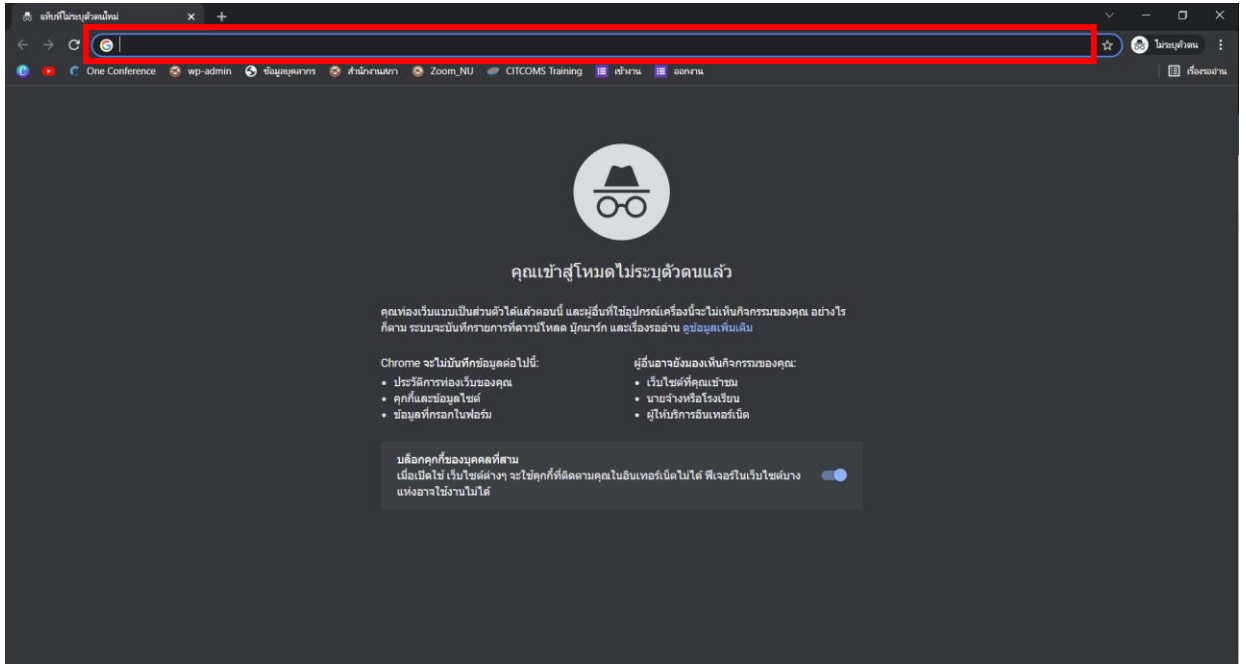


ภาพที่ : 5 มุมมองคอมพิวเตอร์



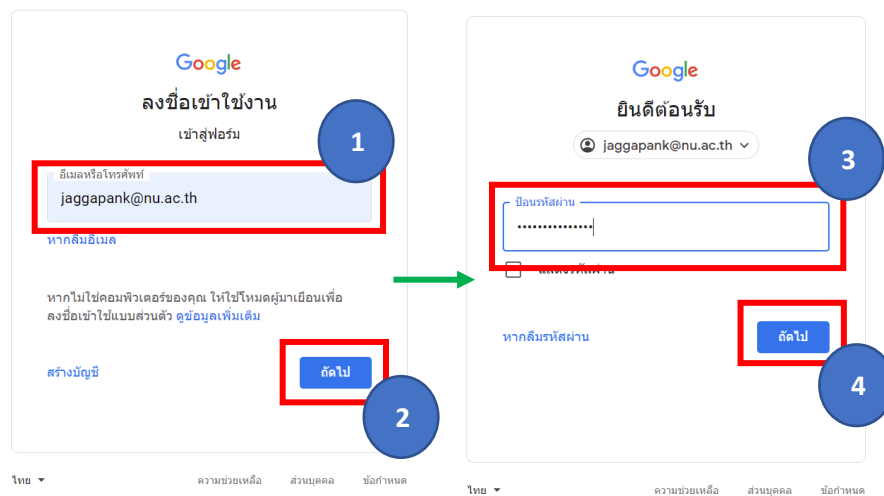
ภาพที่ : 6 มุมมองมือถือ

4. เมื่อเข้าสู่โหมด ไม่ระบุตัวตน จะพบหน้าต่างดัง ภาพที่ : 7 โหมดไม่ระบุตัวตน




ภาพที่ : 7 โหมดไม่ระบุตัวตน

5. ทำการ copy link แบบสอบถามไปวางบนช่องค้นหา (สี่เหลี่ยมสีแดงบน ภาพที่ : 7 โหมดไม่ระบุตัวตน) แล้วกดปุ่ม Enter บนคีย์บอร์ด
6. เข้าสู่ระบบด้วยอีเมลล์ของมหาวิทยาลัย (@nu.ac.th) ดัง ภาพที่ : 8 เข้าสู่ระบบด้วย nu mail



ภาพที่ : 8 เข้าสู่ระบบด้วย nu mail

7. ผู้ใช้ จะพบหน้าแบบสอบถาม ให้ทำการกรอกแบบสอบถามได้ตามปกติ



**แบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรต่อการ
บริหารงานของผู้บริหารระดับคณะ/วิทยาลัย
(สำหรับบุคลากรคณะ)**

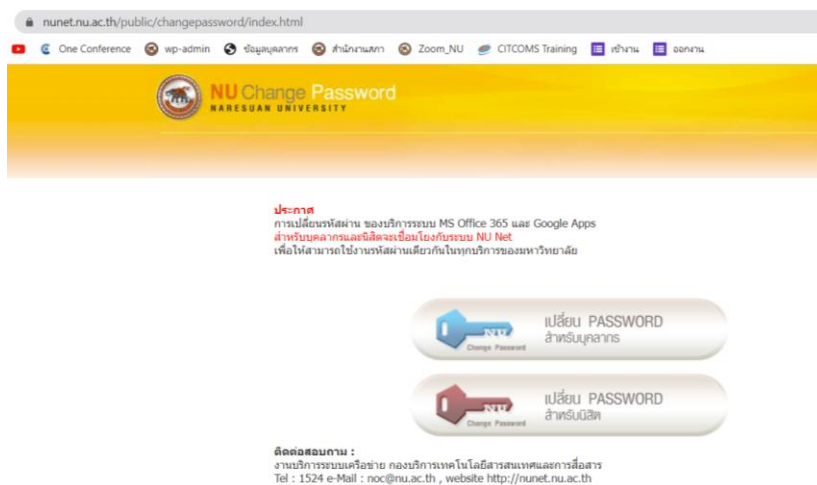
1. ผู้จัดทำแบบสอบถามและผู้จัดเก็บข้อมูลความคิดเห็นฉบับนี้ได้แก่ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยบุคคลอื่นไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลการตอบแบบสอบถามได้
2. แบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรต่อการบริหารงานของผู้บริหารระดับคณะ/วิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เป็นการประเมินเพื่อให้ได้ข้อมูลภาพรวมของการบริหารงานสำหรับนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะต่อคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัยในการพัฒนาปรับปรุง การบริหารงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของการก่อตั้งองค์กรต่อไป
3. การตอบแบบสอบถามจะไม่มีความสัมพันธ์กับการพิจารณาความดีความชอบ จึงขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามและให้ข้อคิดเห็นในเชิงพัฒนาองค์กร
4. คำถามแบ่งออกเป็น 3 ส่วน
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการบริหารงาน
ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ภาพที่ : 9 แบบสอบถาม

***** กรณีที่ทำตามวิธีเข้าสู่ระบบในโหมดไม่ระบุตัวตนตั้งวิธีข้างต้นแล้วยังไม่สามารถใช้งานได้ อาจเป็นเพราะผู้ใช้ เข้าใช้งาน nu mail ครั้งแรก จึงจำเป็นต้อง reset รหัสผ่านก่อน โดยมีวิธีการตั้งหน้าถัดไป**

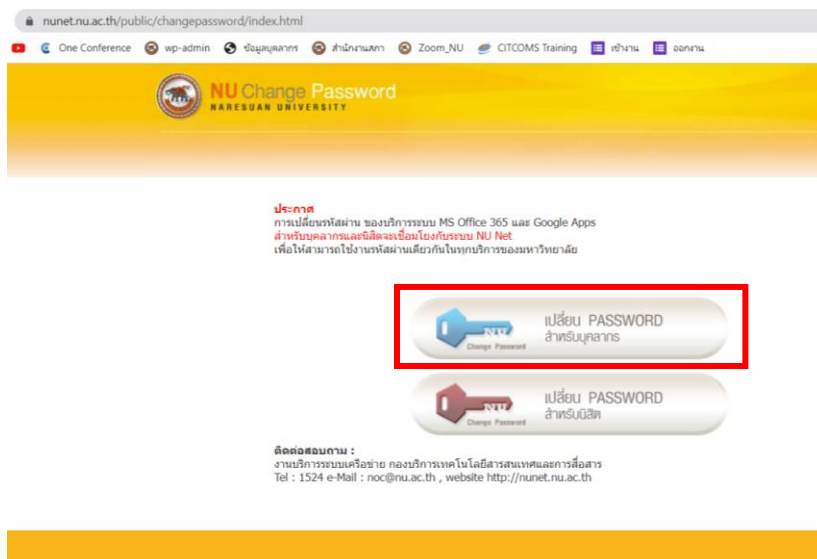
กรณีที่ทำตามวิธีเข้าสู่ระบบในโหมดไม่ระบุตัวตนตั้งวิธีข้างต้นแล้วยังไม่สามารถใช้งานได้ อาจเป็นเพราะผู้ใช้ เข้าใช้งาน nu mail ครั้งแรก จึงจำเป็นต้อง reset รหัสผ่านก่อน โดยมีวิธีการดังนี้

1. ให้ผู้ใช้เข้าไปที่ลิงก์ <https://nUNET.nu.ac.th/public/changepassword/index.html>



ภาพที่ : 10 <https://nUNET.nu.ac.th/public/changepassword/index.html>

2. เลือกเมนู เปลี่ยน password สำหรับบุคลากร



ภาพที่ : 11 เลือกเมนู เปลี่ยน password สำหรับบุคลากร

3. ใส่ข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อเปลี่ยน password โดย Username คือชื่อหน้า email เช่น jaggapank@nu.ac.th จะได้ Username เป็น jaggapank

Change Account Password

Username
NUNET Account

Current Password
Enter your current password

New Password
Enter a strong password. You can use [this tool](#) to help you create one.

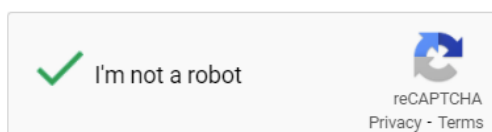
Re-enter New Password
Enter your new password again

1 I'm not a robot reCAPTCHA
Privacy - Terms

2 Change Password

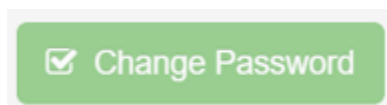
ภาพที่ : 12 กรอกข้อมูลเพื่อเปลี่ยน password

4. เลือกเมนู I'm not a robot (1) ใน ภาพที่ : 12 กรอกข้อมูลเพื่อเปลี่ยน password เมื่อผ่านการตรวจสอบ ระบบจะแสดงผลดัง ภาพที่ : 13 ผ่านการตรวจสอบ reCAPTCHA



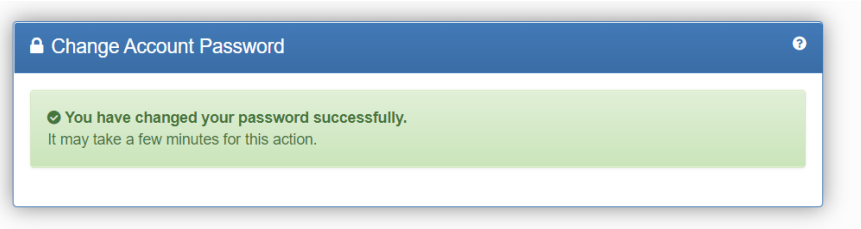
ภาพที่ : 13 ผ่านการตรวจสอบ reCAPTCHA

5. เลือกเมนู Change Password (2) ใน ภาพที่ : 12 กรอกข้อมูลเพื่อเปลี่ยน password



ภาพที่ : 14 เมนู Change Password

6. ระบบจะแสดงข้อความดัง ภาพที่ : 15 การเปลี่ยน password สำเร็จ



ภาพที่ : 15 การเปลี่ยน password สำเร็จ

7. เมื่อเปลี่ยน password เรียบร้อยแล้ว ให้ทำตามขั้นตอนของการเข้าสู่ระบบเพื่อตอบแบบสอบถามในโหมดไม่ระบุตัวตน(Incognito)ดังวิธีข้างต้น (หน้า 1) อีกครั้ง