



คำสั่งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ที่ 1 /2566

เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการดำเนินการสรรหาคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

.....

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. 2561 ประกอบกับมติคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันศุกร์ที่ 10 มีนาคม 2566 จึงให้แต่งตั้งอนุกรรมการดำเนินการสรรหาคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ ดังนี้

1. อนุกรรมการฝ่ายเลขานุการ

- | | |
|--|-------------------------------|
| 1. หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย | อนุกรรมการ |
| 3. หัวหน้างานอำนวยการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| 4. หัวหน้างานประชุมสภามหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| 5. หัวหน้างานสรรหา ติดตามและประเมินผล | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 6. นางสาวพรลภัส แผลงศร | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 7. นายอิทธิชัย อ่อนน้อม | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 8. นายจักรพันธ์ ขาวสุวรรณ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

1. ปฏิบัติหน้าที่ธุรการต่าง ๆ ในการดำเนินการสรรหาคณบดีคณะมนุษยศาสตร์
2. จัดทำหีบบัตร บัตรเสนอชื่อและอุปกรณ์เกี่ยวกับการเสนอชื่อ
3. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้การสรรหาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ มอบหมาย

2. อนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อ

- | | |
|---------------------------------------|------------------------|
| 1. หัวหน้าฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. หัวหน้างานประชุมสภามหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| 3. หัวหน้างานสรรหา ติดตามและประเมินผล | อนุกรรมการและเลขานุการ |

4. นางสาวพรลภัส...

- | | |
|---------------------------|-------------------------------|
| 4. นางสาวพรภัสร์ แผลงศร | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 5. นายอิทธิชัย อ่อนน้อม | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 6. นายจักรพันธ์ ขาวสุวรรณ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

1. จัดเตรียมสถานที่สำหรับใช้เป็นจุดเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะมนุษยศาสตร์
2. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะมนุษยศาสตร์
ในวันอังคารที่ 4 เมษายน 2566 ดังนี้
เวลา 08.00 – 08.20 น. รับบัตรเสนอชื่อและอุปกรณ์เกี่ยวกับการเสนอชื่อ
เวลา 08.30 – 16.30 น. ปฏิบัติหน้าที่ประจำหน่วยเสนอชื่อ และปิดหีบบัตรทันที
เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเสนอชื่อ
เวลา 16.30 น. เป็นต้นไป ดำเนินการขานรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อโดยไม่นับความถี่
หรือหยั่งเสียง และจัดทำรายงานสรุปผลการเสนอชื่อ
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ มอบหมาย

3. อนุกรรมการฝ่ายตรวจสอบรายชื่อและคุณสมบัติ

- | | |
|------------------------------------|------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. นางวินิสา บุญคง | อนุกรรมการ |
| 3. นางสาวสายทิพย์ มะศักดิ์ | อนุกรรมการ |
| 4. นายชัชวาลย์ หวานชะเอม | อนุกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะมนุษยศาสตร์
2. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะมนุษยศาสตร์
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ มอบหมาย

4. อนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | |
|------------------------------------|------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการกองกลาง | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ กองกลาง | อนุกรรมการ |
| 3. นายพงศ์ภัทร์ พิภพม | อนุกรรมการ |
| 4. นางสาวยศวดี สายสืบ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. ประชาสัมพันธ์การดำเนินการสรรหาคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ให้แก่หน่วยงานภายใน
และภายนอกมหาวิทยาลัยได้รับทราบอย่างทั่วถึง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ มอบหมาย

5. อนุกรรมการฝ่ายสภักชีพยาน...

