 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ขอความอนุเคราะห์สำเนารายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย/กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ด้วย...............................(หน่วยงาน/บุคคล).........................................มีความประสงค์   
ขอสำเนารายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่...........................วันที่..................................ระเบียบวาระที่.....................เรื่อง.............................................................................................. เพื่อนำไปใช้......................................................(โปรดระบุเหตุผลในการร้องขอ)..........................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จะเป็นพระคุณยิ่ง

(....................................................................)

......................................................