**แบบใบขอยกเลิกวันลา**

(เขียนที่)………………………………………..

วันที่………เดือน…………………พ.ศ………...

เรื่อง ขอยกเลิกวันลา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ตามที่ข้าพเจ้า..............................................…………………ตำแหน่ง……..….......…………...………

สังกัด......................................……………………………………………………………………………………………………………….

ได้รับอนุญาตให้ลา........................………………..…………………………ตั้งแต่วันที่.........………………………………………

ถึงวันที่……………………......…………………..รวม………..วัน นั้น

เนื่องจาก........................……………………………………………….....…………………………………………

จึงขอยกเลิกวันลา………………………………………………………...............................……………………………………..…….

ตั้งแต่วันที่…………………………………….....................…………..ถึงวันที่………………..........……………………….….………

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....…………………………………………

(………………………………………..………..)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………..

(ลงชื่อ)…………................…………………………

ตำแหน่ง…………............………………………..

วันที่………………..................……………………….

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………..

(ลงชื่อ)…………................…………………………

(.................................................................)

ตำแหน่ง ...............................................................

...............................................................

วันที่………………..................………………………..