



คำสั่งคณะกรรมการสรรหาคณะบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พพลายเซน

ที่ ๑/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการดำเนินการสรรหาคณะบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พพลายเซน

.....

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาคณะบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พพลายเซน มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณะบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการสรรหาคณะบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พพลายเซน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ จึงให้แต่งตั้งอนุกรรมการดำเนินการสรรหาคณะบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พพลายเซน ดังนี้

๑. อนุกรรมการฝ่ายเลขานุการ

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักงานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย | อนุกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๕. หัวหน้างานประชุมสภามหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๖. นายธนวรรณ ยอดบุรี | อนุกรรมการ |
| ๗. นายจักรพันธ์ ขาวสุวรรณ | อนุกรรมการ |
| ๘. หัวหน้างานสรรหา ติดตามและประเมินผล | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาวพรภัส แผลงศร | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาววาสนา นุชท่าโพ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. ปฏิบัติหน้าที่ธุรการต่าง ๆ ในการดำเนินการสรรหาคณะบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พพลายเซน
 ๒. จัดทำหีบบัตร บัตรเสนอชื่อ และอุปกรณ์เกี่ยวกับการเสนอชื่อ
 ๓. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้การสรรหาคณะบดีดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหาคณะบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พพลายเซน มอบหมาย

๒. อนุกรรมการฝ่ายประจำหน่วยเสนอชื่อ

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักงานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นายธนวรรธน์ ยอดบุรี | อนุกรรมการ |
| ๓. นายจักรพันธ์ ขาวสุวรรณ | อนุกรรมการ |
| ๔. หัวหน้างานสรรหา ติดตามและประเมินผล | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวพรภัสร์ แผลงศร | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖. นางสาววาสนา นุชท่าโพ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่สำหรับใช้เป็นจุดเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะโลจิสติกส์-และดิจิทัลซ์พพลายเซน

๒. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พพลายเซน ในวันพุธที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ดังนี้

- | | |
|-------------------------|---|
| เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๒๐ น. | รับบัตรเสนอชื่อและอุปกรณ์เกี่ยวกับการเสนอชื่อ |
| เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. | ปฏิบัติหน้าที่ประจำหน่วยเสนอชื่อ และปิดหีบบัตรทันทีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเสนอชื่อ |
| เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป | ดำเนินการขานรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อโดยไม่นับความถี่หรือหยั่งเสียง และจัดทำรายงานสรุปผลการเสนอชื่อ |

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พพลายเซน

มอบหมาย

๓. อนุกรรมการฝ่ายตรวจสอบรายชื่อและคุณสมบัติ

- | | |
|------------------------------------|------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. หัวหน้างานพัฒนาสมรรถนะบุคลากร | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวปวีณา ดิษร | อนุกรรมการ |
| ๔. นายชัชวาลย์ หวานชะเอม | อนุกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พพลายเซน

๒. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะโลจิสติกส์-และดิจิทัลซ์พพลายเซน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พพลายเซน

มอบหมาย

